



GUIDE UTILISATEUR

WaveSoft Page et Center 8.0



SOMMAIRE

1. PRESENTATION DE LA GAMME WAVESOFT DECISIONNEL	9
1.1. Liste des différents produits	9
1.2. Schéma fonctionnel	10
2. LANCEMENT PAGE / CHOIX DE L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL	11
2.1. Fenêtre de connexion	11
2.2. Licence fixe ou flottante	11
2.3. Présentation de l'interface WaveSoft Page	12
2.4. Présentation de l'interface « Paramétrage du report » dans WaveSoft Page	18
2.4.1. <i>Qu'est-ce qu'un filtre attribut ?</i>	22
2.4.2. <i>Créer un filtre attribut</i>	22
3. RAFRAICHISSEMENT DES REPORTS	25
3.1. Comment se connecter à WaveSoft Center ?	25
3.2. Comment créer un raccourci de connexion ?	26
3.3. Présentation de l'interface WaveSoft Center	27
3.4. Mise à jour du paramétrage du projet	29
3.5. Mise à jour du reporting	29
3.6. Mise à jour d'une page	30
3.7. Mise à jour de l'en-tête	30
3.8. Actualiser la structure	31
4. STRUCTURE D'UN REPORTING	32
4.1. Notion de reporting	32
4.2. Notion de Page	32
4.3. Notion de report	32
4.4. Ajout/Suppression/Renommage de page	32
4.5. Propriétés de la page	32
4.5.1. <i>Masquer une page</i>	33
4.5.2. <i>Définir la largeur des pages</i>	33
4.5.3. <i>Arrière-plan de la page</i>	33
4.6. Ajout de report	35
5. EXPORT DES REPORTS	36
5.1. Export des reports de type tableau et listing	36
5.1.1. <i>Export vers Excel</i>	36
5.1.2. <i>Export vers le format MRE</i>	36
5.2. Export des reports graphiques	37
5.2.1. <i>Export de l'image du graphique</i>	37
5.2.2. <i>Export vers le format MRE</i>	37
5.3. Activation / Désactivation des options d'export	38

5.3.1.	<i>Activer / Désactiver l'export pour un report</i>	38
5.3.2.	<i>Activer / Désactiver l'export pour tous les reports du reporting</i>	39
6.	CREER UN REPORT DE TYPE TABLEAU	41
6.1.	Présentation	42
6.2.	Sélectionner un dossier et un modèle	43
6.3.	Positionner les champs	44
6.3.1.	<i>Ajout de champs</i>	44
6.3.2.	<i>Suppression d'un champ ou de plusieurs champs</i>	45
6.3.3.	<i>Intervertir les lignes et les colonnes</i>	47
6.3.4.	<i>Renommage des champs</i>	47
6.4.	Exécuter le reporting	48
6.4.1.	<i>Enregistrement</i>	48
6.4.2.	<i>Prévisualisation</i>	50
6.4.3.	<i>WaveSoft Center</i>	50
6.4.4.	<i>Choix du reporting et affichage</i>	51
6.5.	Intervenir sur les indicateurs	52
6.5.1.	<i>Modifier l'agrégation d'un indicateur</i>	53
6.5.2.	<i>Modifier le format d'un indicateur</i>	54
6.6.	Eléments de confort	55
6.6.1.	<i>Changer le sens du tri sur une dimension d'analyse</i>	56
6.6.2.	<i>Affecter des totaux à un tableau</i>	56
6.6.3.	<i>Affecter des sous-totaux à un tableau</i>	57
6.6.4.	<i>Affichage des libellés</i>	58
7.	ORGANISATION DES OBJETS	61
7.1.	Ajout/Suppression ligne/colonne dans une page	62
7.1.1.	<i>Ajout ligne/colonne dans une page</i>	62
7.1.2.	<i>Suppression ligne/colonne dans une page</i>	62
7.2.	Fusion de cellule dans une page	63
7.3.	Déplacement d'un report	63
8.	CREER UN REPORT DE TYPE GRAPHIQUE	65
8.1.	Fonctionnement d'un report graphique	65
8.2.	Intervertir les abscisses et les séries	66
8.3.	Mise en place du mode plan	67
8.4.	Les options du graphique	68
9.	SELECTION DES DONNEES	70
9.1.	Filtre Valeur	71
9.1.1.	<i>Qu'est-ce qu'un filtre valeur ?</i>	71
9.1.2.	<i>Créer un filtre valeur</i>	71
9.1.3.	<i>Effacer les valeurs sélectionnées</i>	72
9.2.	Filtre Champ	73

9.2.1.	Qu'est-ce qu'un filtre champ ?.....	73
9.2.2.	Créer un filtre champ.....	73
9.3.	Filtre Attribut.....	75
9.3.1.	Qu'est-ce qu'un filtre attribut ?.....	75
9.3.2.	Créer un filtre attribut.....	75
9.4.	Rupture.....	77
9.4.1.	Qu'est-ce qu'une rupture ?.....	77
9.4.2.	Créer une rupture en ligne.....	77
9.4.3.	Créer une rupture en colonne.....	79
10.	LISTING.....	80
10.1.	Qu'est-ce qu'un report listing ?.....	80
10.2.	Créer un report listing.....	81
10.3.	Trier, agréger, formater un champ dans un listing.....	82
10.4.	Ajouter des totaux au listing.....	84
10.5.	Ne pas afficher les champs.....	85
10.6.	Spécifier l'ordre de tri des champs.....	86
11.	GRAPHIQUES EVOLUES.....	88
11.1.	Camembert.....	88
11.1.1.	Description de l'onglet Camembert.....	88
11.1.2.	Positionner les champs.....	90
11.1.3.	Le mode plan.....	92
11.1.4.	Les options du Camembert.....	94
11.2.	Jauges.....	96
11.2.1.	Description de l'onglet Jauges.....	96
11.2.2.	Positionner les champs.....	98
11.2.3.	Les options des jauges.....	99
12.	CONDITIONS.....	103
12.1.	Qu'est-ce qu'une condition ?.....	103
12.2.	Présentation de l'interface des Conditions.....	103
12.3.	Zone libre.....	105
12.3.1.	Qu'est-ce qu'une zone libre ?.....	105
12.3.2.	Création d'une zone libre.....	105
12.4.	Zone alimentée par un champ.....	110
12.4.1.	Qu'est-ce qu'une zone alimentée par un champ ?.....	110
12.4.2.	Création d'une zone alimentée par un champ.....	110
12.5.	Liste déroulante / Liste.....	113
12.5.1.	Liste déroulante.....	113
12.5.2.	Liste à choix multiple.....	116
12.6.	Avantages/Inconvénients/Utilisation.....	119
12.7.	Portée des conditions.....	119
12.8.	Utilisation par un filtre.....	120

12.8.1.	<i>Présentation de l'interface des filtres</i>	120
12.8.2.	<i>Filtre « Liste déroulante »</i>	121
12.8.3.	<i>Filtre « Zone »</i>	122
12.8.4.	<i>Filtre « Liste »</i>	123
13.	CHAMPS CALCULES	124
13.1.	Formule simple	124
13.2.	Syntaxe Des variables	125
13.3.	Assistant	126
13.4.	Les différentes agrégations	130
13.5.	Calculer les totaux à partir de la formule	132
13.6.	Calculer par WaveSoft Center	135
14.	PRESENTATION D'UN REPORTING	137
14.1.	Organisation d'une page	137
14.1.1.	<i>Centrage</i>	137
14.1.2.	<i>Fusion</i>	137
14.2.	Insérer un texte	137
14.2.1.	<i>Fonctionnement WYSIWYG</i>	137
14.2.2.	<i>Image</i>	138
14.2.3.	<i>HTML</i>	138
15.	MISE A DISPOSITION DU REPORTING	141
15.1.	Choix du propriétaire	141
15.2.	Choix des destinataires	142
16.	ORGANISATION DU REPORTING	143
16.1.	Tags personnalisés	143
16.1.1.	<i>Création des tags personnalisés</i>	143
16.1.2.	<i>Modification des tags personnalisés</i>	144
16.1.3.	<i>Suppression des tags personnalisés</i>	144
16.2.	Application des tags	145
16.3.	Affichage du propriétaire du reporting	146
17.	ADMINISTRATION DE WAVESOFT CENTER	147
17.1.	Comment personnaliser le bandeau de WaveSoft Center ?	148
17.1.1.	<i>Ajouter une image de fond au bandeau</i>	148
17.1.2.	<i>Affichage du logo WaveSoft Center dans le bandeau</i>	148
17.1.3.	<i>Comment modifier la couleur de la police du bandeau ?</i>	149
17.2.	Personnaliser les pages	151
17.2.1.	<i>Affecter une image de fond à la page html</i>	151
18.	IMPORT D'UN CLASSEUR EXCEL EXISTANT	152
18.1.	Comment importer un classeur Excel existant ?	152
18.2.	Règles d'importation	154

19. ORGANISER LES DIMENSIONS.....	154
19.1. Le principe du tri	155
19.2. Tri simple / sur indicateur	155
19.3. Fixer : ordre personnalisé	157
19.4. Masquer les dimensions	159
19.5. Podium.....	160
20. MANIPULER LES INDICATEURS.....	164
20.1. Affecter un coefficient à un indicateur	164
20.2. Créer un Cumul sur un indicateur.....	166
20.3. Afficher l'indicateur en valeur ou en pourcentage	168
20.4. Les opérations de Différence ou de Variation	171
20.5. Masquer les indicateurs.....	173
21. FORMATAGE SIMPLE DES DONNEES.....	174
21.1. Alertes WaveSoft	175
21.2. Champs symboles	179
21.2.1. Qu'est-ce qu'un champ symbole	179
21.2.2. Créer un champ symbole	179
22. FILTRES AVANCES	182
22.1. Agrégés	182
22.1.1. Qu'est-ce qu'un filtre agrégé ?	182
22.1.2. Créer un filtre valeur agrégé.....	182
22.1.3. Créer un filtre agrégé sur zone.....	185
22.1.4. Créer un filtre agrégé invite	187
22.2. Groupes	190
22.2.1. Créer un groupe de filtres.....	190
22.2.2. Gérer les relations ET/OU	191
22.2.3. Afficher les libellés des filtres	193
23. MAITRE / DETAIL.....	195
24. MULTI-REPORT	198
24.1. Présentation du mode multi-reports	199
24.2. Création d'un tableau de bord multi-reports	199
24.3. Détail de la méthode de calcul mise en place dans le mode multi-reports	209
24.3.1. Méthode de calcul utilisée lors de multi-report	209
24.3.2. Choix du mode d'affichage lorsque la granularité est différente	210
24.3.3. Influence du type de lien.....	211
24.4. Applications des filtres dans un report final	213
25. INTERNATIONALISATION.....	214
25.1. Travail préalable	214
25.2. Traduction des reportings	214

25.3.	Traduction du nom de la page.....	215
25.4.	Traduction des libellés non dynamiques	216
25.5.	Traduction du texte des filtres	217
26.	FORMAT	219
26.1.	Format du champ.....	219
26.2.	Format du report.....	223
26.2.1.	<i>Modifier le format d'un report (tableau ou listing)</i>	<i>224</i>
26.2.2.	<i>Définir le format zébré sur un listing.....</i>	<i>228</i>
26.2.3.	<i>Modifier le format des filtres, des ruptures et des alertes</i>	<i>230</i>
26.2.4.	<i>Modifier le format par défaut des reports</i>	<i>237</i>
26.2.5.	<i>Sauvegarder et charger un format personnalisé</i>	<i>237</i>
27.	OPTIONS DU REPORT	238
27.1.	Général	238
27.1.1.	<i>Options d'affichage</i>	<i>238</i>
27.1.2.	<i>Affecter le masque d'affichage</i>	<i>239</i>
27.1.3.	<i>Maître/détail.....</i>	<i>240</i>
27.1.4.	<i>Afficher automatiquement les valeurs des filtres.....</i>	<i>240</i>
27.1.5.	<i>Autoriser les utilisateurs Viewer à modifier le report</i>	<i>243</i>
27.1.6.	<i>L'Internationalisation.....</i>	<i>243</i>
27.1.7.	<i>Présentation.....</i>	<i>244</i>
27.2.	Tableau	245
27.3.	Listing	252
27.3.1.	<i>Afficher les libellés des champs</i>	<i>252</i>
27.3.2.	<i>Paramétrer un listing sans doublons</i>	<i>253</i>
28.	PROPRIETES DU REPORTING	254
28.1.	Présentation.....	254
28.2.	Mettre à jour les reports impactés à la validation d'une condition.....	255
28.2.1.	<i>Fonctionnement avec la propriété désactivée</i>	<i>255</i>
28.2.2.	<i>Fonctionnement avec la propriété activée.....</i>	<i>257</i>
29.	ORGANISATION DES REPORTINGS	258
29.1.	Présentation.....	259
29.2.	Création d'un dossier.....	259
29.3.	Création d'un reporting dans un dossier	262
29.4.	Organisation des dossiers	263
30.	INTEROPERABILITE.....	265
30.1.	Principe.....	265
30.2.	Description du webservice.....	265
30.3.	Communication.....	266
30.4.	Utilisation des attributs	267
30.5.	Exemple d'utilisation du ComWeb.....	270

30.6.	Limites d'utilisation.....	273
31.	AUTHENTIFICATION PAR LA METHODE POST	273
31.1.	Paramétrage du projet.....	273
31.2.	Paramétrage de l'utilisateur Admin.....	274
31.3.	Auto-authentification	275
31.4.	Exemple 1 : Accès à un reporting de WaveSoft Center depuis une page HTML	275
31.5.	Options	276
31.6.	Exemple 2 : Page de redirection vers la page d'accueil de WaveSoft Center	276
32.	UTILISATION AVEC SUBVERSION SVN.....	278
32.1.	Connexion.....	278
32.2.	Actualisation des Reportings	278
32.3.	Ajout d'un nouveau reporting.....	279
32.4.	Modification d'un reporting	280
32.5.	Annulation des modifications.....	282
32.6.	Suppression d'un reporting.....	284
32.7.	Restaurer une version antérieure du projet.....	286

1. PRESENTATION DE LA GAMME WAVESOFT DECISIONNEL

 Durée : 15 minutes

Niveau : 1

1.1. Liste des différents produits

La suite WaveSoft Décisionnel est constituée de 7 logiciels permettant de répondre aux besoins de reporting :

WaveSoft Data

La connexion aux sources de données et la création du Datawarehouse

WaveSoft Datarun

L'exécution des processus ETL en temps réel et le chargement programmé de l'entrepôt de données

WaveSoft Builder

La conception de tableaux de reporting, listings de données, statistiques ponctuelles, graphiques... pour le tableur Excel[®] ou Calc[®]

WaveSoft Page

La conception de tableaux de reporting, listings de données et graphiques... pour le web et leur mise à disposition sur WaveSoft Center

WaveSoft Messenger

La diffusion des tableaux de reporting au cadencement, à l'emplacement et à une liste de destinataires de votre choix

WaveSoft Viewer

La mise à jour des tableaux créés avec WaveSoft Builder et l'accès aux détails des données, le tout directement depuis Excel[®] ou Calc[®]

WaveSoft Center

L'espace de stockage partagé sur le web : pour le téléchargement des fichiers créés avec WaveSoft Builder et pour la consultation et la mise à jour dynamique des reportings conçus avec WaveSoft Page

1.2. Schéma fonctionnel

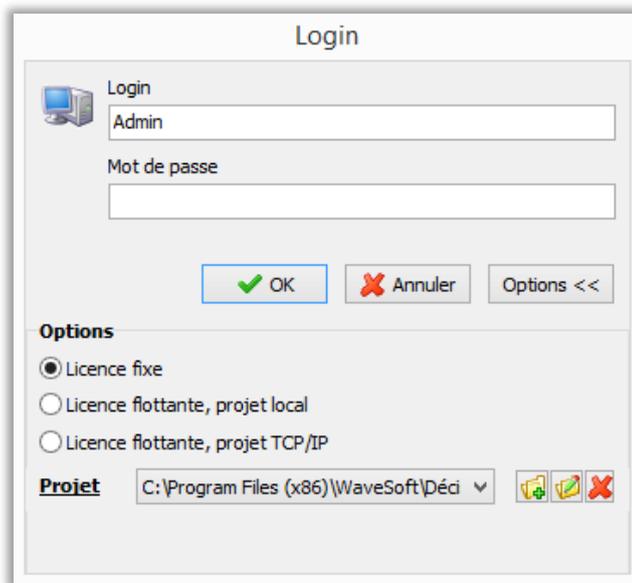


2. LANCEMENT PAGE / CHOIX DE L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

 Durée : 10 minutes

Niveau : 1

2.1. Fenêtre de connexion



Pour se connecter à WaveSoft Page, nous renseignerons un login et un mot de passe.

Par défaut, le login est « **Admin** » sans mot de passe.

2.2. Licence fixe ou flottante

On se connecte au projet Démonstration en allant chercher le dossier MySystem installé par défaut sur « **C:\Utilisateurs\Public\Documents publics** » lors du lancement du setup WaveSoft.

En effet, c'est ce projet qui est utilisé dans tous les exercices.

On cliquera sur le bouton **Options** de la fenêtre de connexion pour choisir de travailler en licence fixe ou en licence flottante.

En licence fixe, on sélectionnera le chemin des données qui correspond au MySystem déclaré dans WaveSoft Server.

En licence flottante, on renseignera l'adresse IP du serveur où se trouve WaveSoft Server et dans la liste des projets, on sélectionnera le projet sélectionné dans la Console d'Administration (WaveSoft Server).

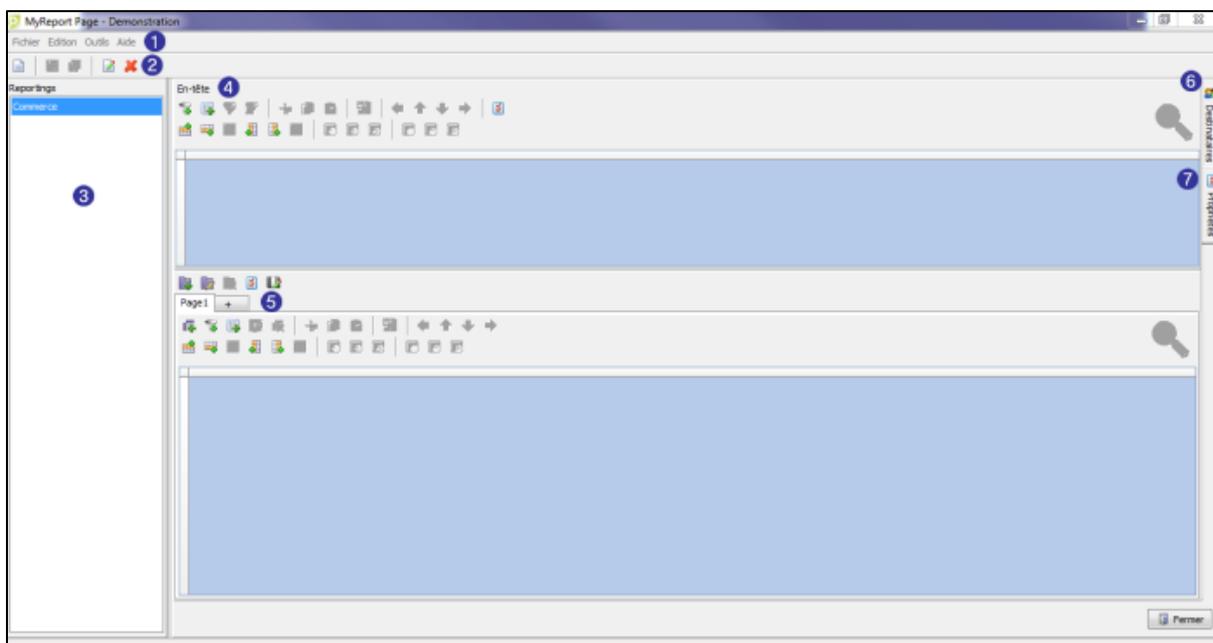


Les projets utilisés dans WaveSoft Page devront TOUJOURS être définis dans WaveSoft Server pour être visualisés dans WaveSoft Center.

On se reportera à la documentation sur l'installation et la sérialisation afin de savoir comment enregistrer la licence pour WaveSoft Page.

2.3. Présentation de l'interface WaveSoft Page

Afin de pouvoir mieux prendre en main l'outil, nous allons décrire l'interface principale de WaveSoft Page.



1 Menu Principal

Rien de plus classique que le menu principal que l'on retrouve dans n'importe quel logiciel.

Ce menu est fixe, c'est-à-dire qu'il ne change jamais. Avec ce menu, vous pourrez créer de nouveaux reportings, des pages, les renommer... mais aussi changer la langue du logiciel, retrouver la version du logiciel ainsi que la possibilité d'importer un classeur Excel.

2 Ligne d'état



La ligne d'état est située juste en dessous du menu principal et est uniquement composée d'icônes, il n'y a que des raccourcis que vous retrouvez dans cette barre. Ils vous permettent principalement de créer un nouveau reporting, de renommer ou de supprimer un reporting ainsi que d'enregistrer votre travail.

3 La partie Reporting

A cet endroit, vous retrouverez la liste des reportings dont vous êtes le propriétaire (voir « [Diffuser les modules et gérer les accès](#) | [La gestion des modèles](#) » du Manuel WaveSoft Data)

4 L'en-tête



Toutes les icônes ne sont pas accessibles en même temps.

-  : permet de créer une **nouvelle condition** à votre reporting.
-  : permet de rajouter du texte (**Nouveau texte**) dans la partie En-tête
-  : permet de **modifier la condition**
-  : permet de **supprimer la condition**
-  : permet de **couper la condition**
-  : permet de **copier la condition**
-  : permet de **coller la condition**
-  : permet de **fusionner les cellules**
-  : permet d'**insérer une ligne au dessus**
-  : permet d'**insérer une ligne au dessous**
-  : permet de **supprimer la ligne**
-  : permet d'**insérer une colonne à gauche**
-  : permet d'**insérer une colonne à droite**
-  : permet de **supprimer la colonne**
-  : permet de **déplacer la condition vers la gauche**
-  : permet de **déplacer la condition vers le haut**
-  : permet de **déplacer la condition vers le bas**
-  : permet de **déplacer la condition vers la droite**
-  : permet d'**aligner la condition à gauche**
-  : permet d'**aligner la condition au centre**
-  : permet d'**aligner la condition à droite**
-  : permet d'**aligner la condition en haut**
-  : permet d'**aligner la condition au milieu**
-  : permet d'**aligner la condition en bas**

5 Les pages



Cette barre d'outils permet de créer les différentes pages du reporting. Elle se décompose en 3 parties :

1^{ère} partie : la page



-  : permet d'ajouter une nouvelle page
-  : permet de renommer la page
-  : permet de supprimer la page
-  : permet d'accéder aux propriétés de la page
-  : permet de traduire le nom de la page dans les différentes langues du projet
- : nom de la page
-  : permet d'ajouter une nouvelle page

2^{ème} partie : le report



-  : permet d'ajouter un nouveau report
-  : permet d'ajouter une nouvelle condition
-  : permet d'ajouter un nouveau texte
-  : permet de modifier le report
-  : permet de supprimer le report
-  : permet de couper le report
-  : permet de copier le report (raccourci clavier : Maj + Ctrl + C)
-  : permet de coller le report (raccourci clavier : Maj + Ctrl + V)

-  : permet de fusionner les cellules
-  : permet de déplacer le report vers la gauche
-  : permet de déplacer le report vers le haut
-  : permet de déplacer le report vers le bas
-  : permet de déplacer le report vers la droite

3^{ème} partie : mise en forme du report



-  : permet d'insérer une ligne au-dessus
-  : permet d'insérer une ligne au-dessous
-  : permet de supprimer la ligne
-  : permet d'insérer une colonne à gauche
-  : permet d'insérer une colonne à droite
-  : permet de supprimer la colonne
-  : permet d'aligner le report à gauche
-  : permet d'aligner le report au centre
-  : permet d'aligner le report à droite
-  : permet d'aligner le report en haut
-  : permet d'aligner le report au milieu
-  : permet d'aligner le report en bas

Il y a également sur la partie droite de cette barre d'outils une icône de prévisualisation  permettant de visualiser le résultat d'un report directement dans WaveSoft Center.

6 Les destinataires



L'onglet « **Destinataires** » qui se trouve sur la droite de la fenêtre de WaveSoft Page, vous permet de cocher les personnes qui pourront accéder aux reportings depuis WaveSoft Center.



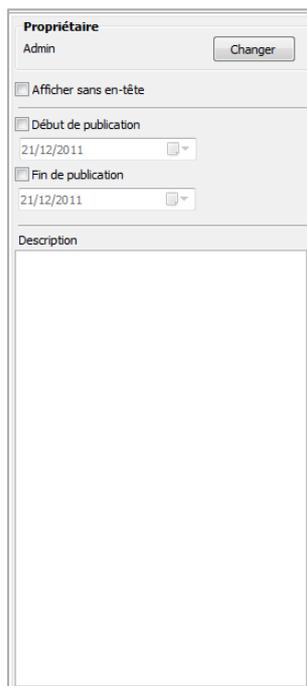
Les droits sur chaque utilisateur se définissent depuis la gestion des utilisateurs. Celle-ci est accessible depuis WaveSoft Data ou WaveSoft Datarun (voir « [Diffuser les modules et gérer les accès](#) | [La gestion des modèles](#) » du Manuel WaveSoft Data).

En bas de cet onglet, quatre icônes sont disponibles :



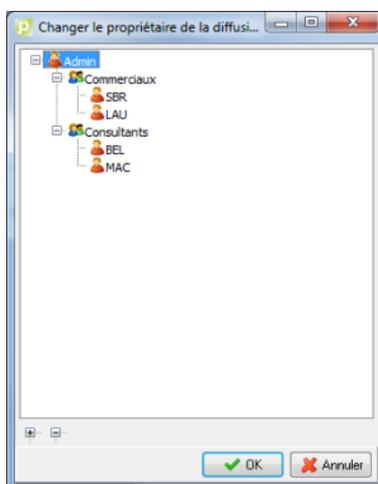
-  : permet d'ouvrir toute l'arborescence des utilisateurs
-  : permet de fermer toute l'arborescence des utilisateurs
-  : permet de cocher tous les utilisateurs
-  : permet de décocher tous les utilisateurs

7 Les Propriétés



- Propriétaire : l'utilisateur pouvant modifier le reporting

Vous pouvez définir un propriétaire qui peut être différent du créateur en cliquant sur le bouton « Changer ». La fenêtre suivante s'affiche :



Il vous suffit seulement de choisir parmi un des utilisateurs et de cliquer sur le bouton « **OK** ».

Exemple :

Je crée un reporting en tant qu'Admin (je l'appelle « Mon Reporting ») mais je définie l'utilisateur « BEL » comme propriétaire. Si l'utilisateur « BEL » a accès à WaveSoft Page (définition des droits dans WaveSoft Data), alors l'utilisateur « BEL » pourra modifier le reporting « Mon reporting ».

- Afficher sans en-tête

Si la case est cochée, aucun logo ni écriture ne seront présents dans le reporting (le haut de la fenêtre de WaveSoft Center).

Les reports devront alors être mis à jour individuellement (les boutons de mises à jour d'un reporting ou d'une page ne seront plus disponibles).

- Début de publication et Fin de publication

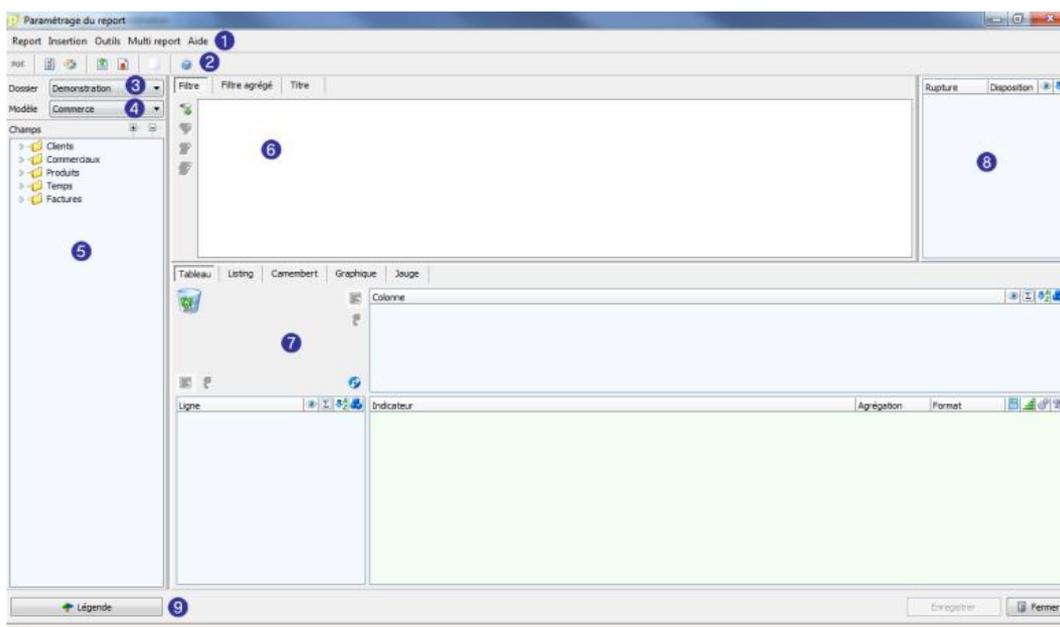
Vous pouvez définir une période de mise à disposition des reportings dans WaveSoft Center pour vos collaborateurs.

Par exemple, un bilan peut être accessible que les trois premiers mois de l'année.

2.4. Présentation de l'interface « Paramétrage du report » dans WaveSoft Page

Afin d'accéder à cette interface, cliquez sur le bouton  « **Ajouter un nouveau report** ».

Afin de pouvoir créer au mieux vos reports, nous allons décrire l'interface de WaveSoft Page.



1 Menu Principal

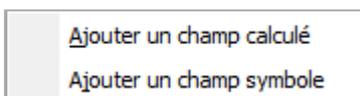
Le *menu principal* est composé de cinq menus :

Report Insertion Outils Multi report Aide

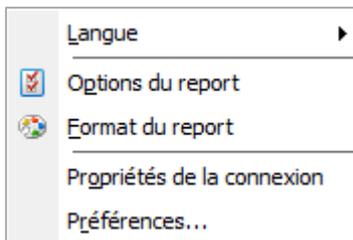
- **Report** : permet d'enregistrer, d'ouvrir, de créer des reports



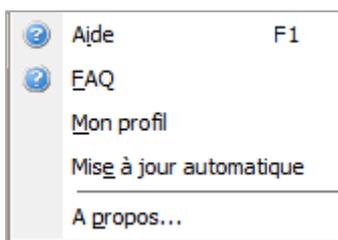
- **Insertion** : permet d'ajouter un champ calculé et un champ symbole



- **Outils** : permet de choisir la langue du logiciel, de modifier les options et le format des reports, de modifier les préférences et de visualiser les propriétés de la connexion.



- **Multi report** : permet d'activer le mode multi-report.
- **Aide** : permet d'accéder à l'aide en ligne, les FAQ, le profil de l'utilisateur et à la version du produit.



2 Ligne d'état



La *ligne d'état* est située juste en dessous du *menu principal* et est uniquement composée d'icônes, ce sont seulement des raccourcis.

-  : permet d'afficher la **commande SQL** du report

-  : permet d'afficher les **options du report**
-  : permet d'afficher le **format du report**
-  : permet de **déterminer un report en tant que maître**
-  : permet de **déterminer un report en tant que détail**
-  : permet d'activer le **mode multi report**
-  : permet d'accéder à l'**aide** (raccourci clavier : F1)

3 Le Dossier

Pour créer un report il faut sélectionner un **Dossier**.

4 Le Modèle

Il faut également sélectionner un **Modèle** pour créer un report.

5 Les champs

Après avoir sélectionné un **Dossier** et un **Modèle**, la liste des champs apparaît afin de construire votre report.

6 Les filtres et les titres

Dans l'interface de WaveSoft Page, il y a une partie consacrée aux filtres et aux titres.

Les filtres

Il y a deux sortes de filtres : les filtres et les filtres agrégés que nous expliquerons plus loin dans ce manuel.

Ces filtres ont une petite barre d'outils contenant quatre icônes :

-  : permet d'ajouter un filtre
-  : permet de modifier un filtre
-  : permet de supprimer un filtre
-  : permet de supprimer tous les filtres

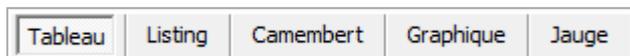
Le titre

Pour les titres, la barre d'outils est plus importante que celle des filtres :



-  : permet de supprimer le titre
-  : permet de couper le titre (raccourci clavier : Ctrl + X)
-  : permet de copier le titre (raccourci clavier : Ctrl + C)
-  : permet de coller le titre (raccourci clavier : Ctrl + V)
-  : permet de revenir en arrière (raccourci clavier : Ctrl + Z)
-  : permet de revenir en avant (raccourci clavier : Ctrl + Y)
-  : permet d'insérer une ligne horizontale
-  : permet d'insérer un lien hypertexte
-  : permet d'insérer une image
-  : permet de voir le code source du texte
- : permet de sélectionner une police
- : permet de sélectionner la taille de la police
- **B** : permet de mettre le texte en gras (raccourci clavier : Ctrl + B)
- *I* : permet de mettre le texte en italique (raccourci clavier : Ctrl + I)
- U : permet de souligner le texte (raccourci clavier : Ctrl + U)
-  : permet de mettre une liste de numérotation
-  : permet de mettre une liste de puces
-  : permet de diminuer le retrait du texte
-  : permet d'augmenter le retrait du texte
-  : permet d'aligner le texte à gauche
-  : permet de centrer le texte
-  : permet d'aligner le texte à droite
-  : permet de justifier le texte
-  : permet de mettre une couleur de surbrillance du texte
-  : permet de choisir une couleur de police

7 Les reports et les graphiques



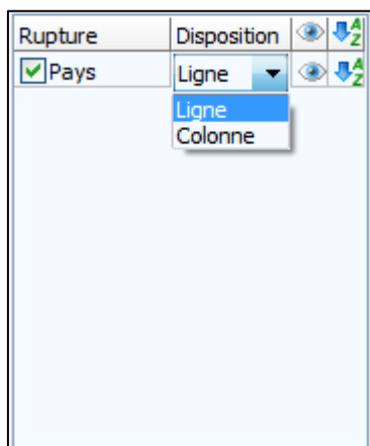
Il y a deux types de reports :

- tableau
- listing

et trois types de graphiques :

- camembert
- graphique
- jauge.

8 Les Ruptures



Les ruptures peuvent être soit en ligne ou en colonne. (voir 9.4. Rupture)

2.4.1. Qu'est-ce qu'un filtre attribut ?

Un attribut est une variable paramétrable dans WaveSoft Data, rattachée à un utilisateur ou à un groupe d'utilisateurs.

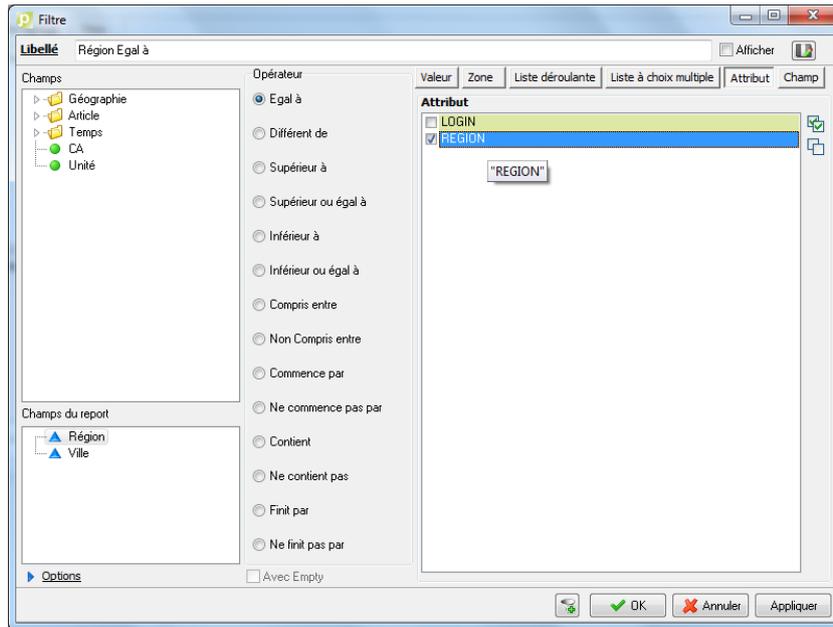
2.4.2. Créer un filtre attribut

L'objectif est de créer un tableau affichant le CA par Région et par Ville. Les valeurs affichées dans ce tableau devront s'afficher en fonction de l'utilisateur qui s'authentifie dans WaveSoft.

Glissez le champ « **Région** » vers l'espace des filtres :

Dans la fenêtre « **Filtre** », indiquez l'opérateur « **Egal à** », puis cliquez sur « **Attribut** ».

Sélectionnez ensuite la valeur « **REGION** ».



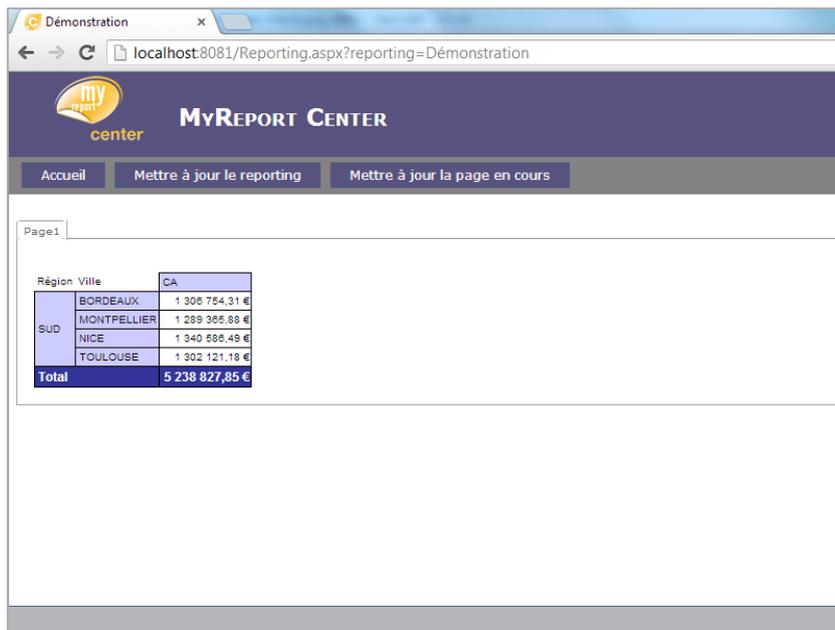
Validez le filtre en cliquant sur le bouton « **OK** », puis exécutez le report.

Vous êtes authentifié en tant qu'Admin. Vous obtenez donc le résultat suivant :

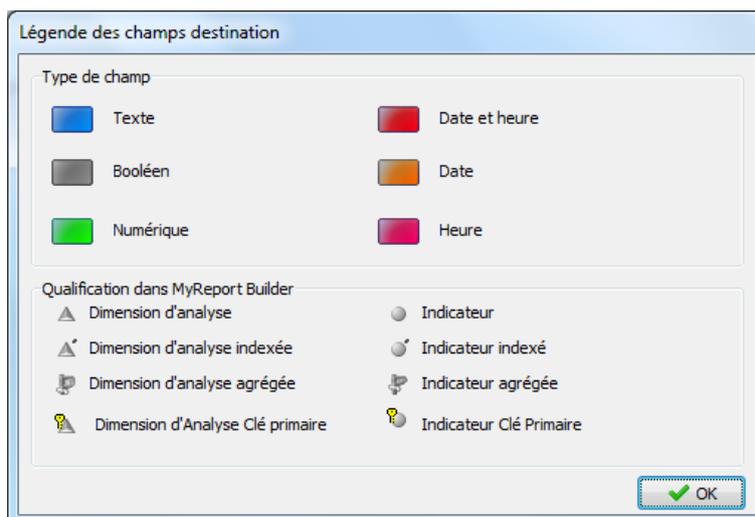


Région	Ville	CA
EST	NANCY	1 305 117,84 €
	STRASBOURG	1 256 472,80 €
IDF	CRETEIL	1 320 667,05 €
	LA DEFENSE	1 367 381,83 €
	PARIS NORD	1 344 400,98 €
	PARIS SUD	1 297 901,35 €
	VERSAILLES	1 317 320,60 €
NORD	AMIENS	1 300 988,24 €
	LILLE	1 364 328,05 €
OUEST	CAEN	1 372 053,64 €
	NANTES	1 318 043,68 €
	RENNES	1 285 973,01 €
SUD	BORDEAUX	1 306 754,31 €
	MONTPELLIER	1 289 366,88 €
	NICE	1 340 686,49 €
	TOULOUSE	1 302 121,18 €
Total		21 099 536,53 €

Dans WaveSoft Data, il est possible de créer un utilisateur et de lui affecter la valeur "SUD" pour l'attribut REGION. Lorsque cet utilisateur mettra à jour ce tableau, il obtiendra le résultat suivant :



9 La Légende



Dans la fenêtre de Légende, vous trouverez les différentes couleurs correspondantes aux types de champ ainsi que les qualifications dans WaveSoft Page.

3. RAFRAICHISSEMENT DES REPORTS

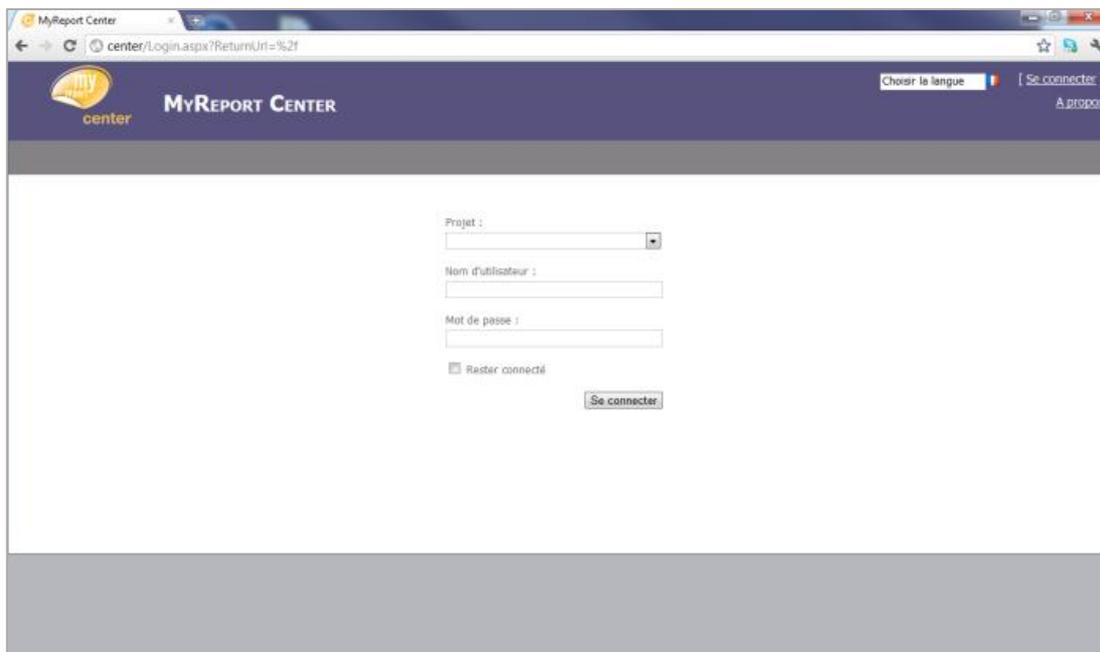
 Durée : 10 minutes

Niveau : 1

3.1. Comment se connecter à WaveSoft Center ?

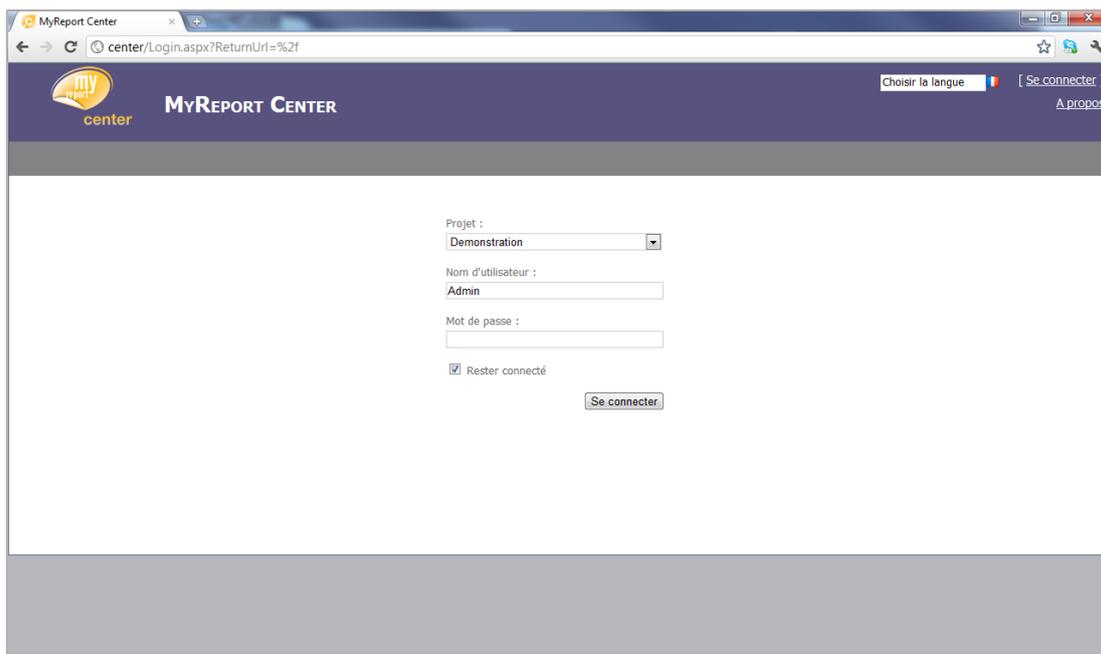
Pour accéder à WaveSoft Center local, il vous suffit d'ouvrir une page internet dans votre navigateur et taper l'adresse suivante : <http://center>

La fenêtre suivante s'affiche :



Vous devez sélectionner un projet dans la liste déroulante qui correspond à un MySystem que vous avez déclaré dans WaveSoft Server.

Puis, renseignez le nom d'utilisateur et le mot de passe, cocher la case « **Rester connecté** » et cliquez sur le bouton « **Se connecter** ».

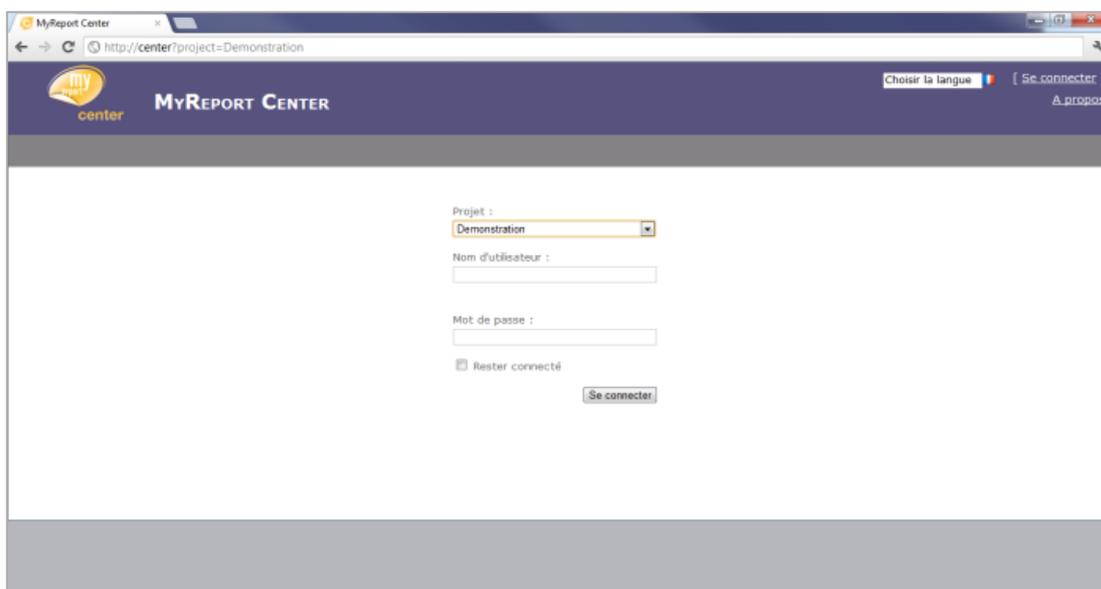


3.2. Comment créer un raccourci de connexion ?

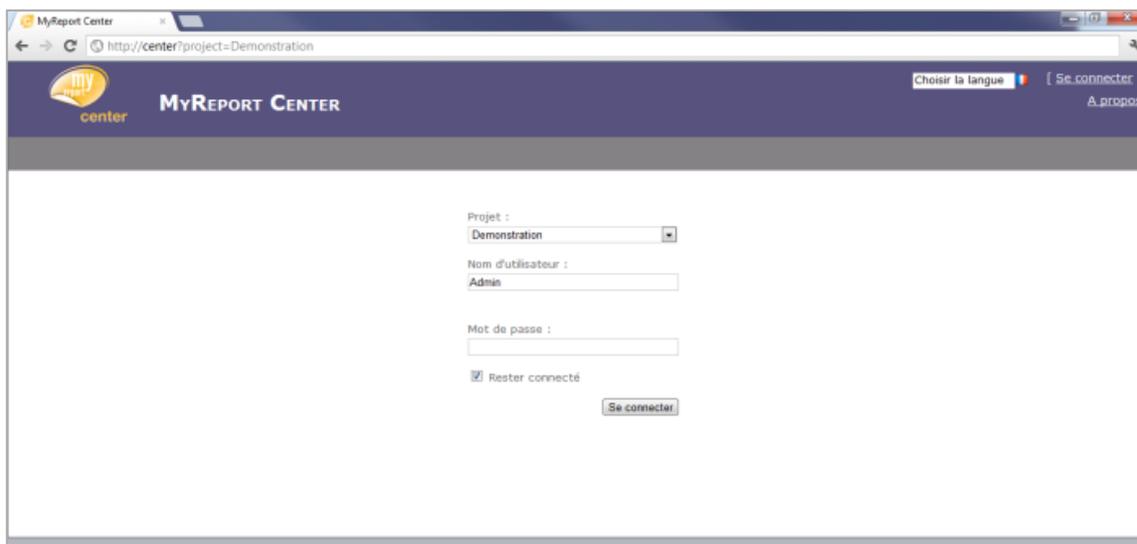
Vous pouvez si vous le souhaitez créer un raccourci directement dans l'URL de WaveSoft Center de la manière suivante :

http://center?project=nom_projet

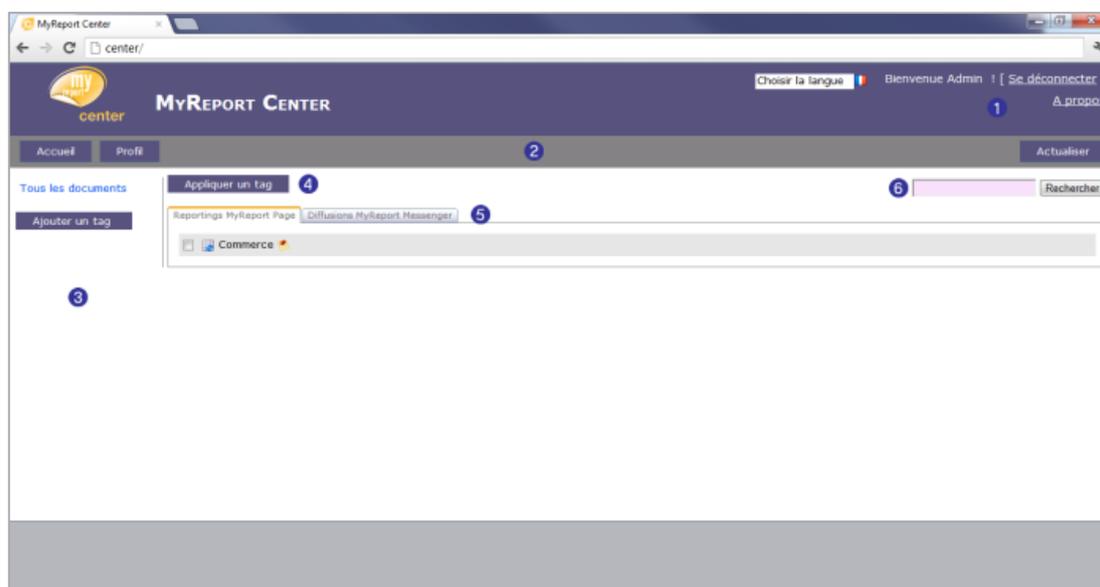
A partir du moment où l'url contient le nom du projet, le projet sera renseigné dans le champ Projet de la fenêtre de login.



Puis, renseignez le nom d'utilisateur et le mot de passe, cochez la case « **Rester connecté** » et cliquez sur le bouton « **Se connecter** ».



3.3. Présentation de l'interface WaveSoft Center



1 Bandeau principal

Sur ce bandeau, vous trouverez le nom du produit, le choix de la langue de l'interface, un lien pour se déconnecter mais aussi un lien « **A propos** ».

- Choix de la langue



Vous pouvez changer la langue de l'interface en cliquant sur « **Choisir la langue** ». Les langues à votre disposition sont le français et l'anglais.

- Le lien « **Se déconnecter** »

Cette action vous déconnecte et vous fait revenir sur la page d'accueil où se trouve la sélection du projet, le nom d'utilisateur et le mot de passe.

- Le lien « **A propos** »

Lorsque vous cliquez sur le lien « **A propos** », la fenêtre suivante s'affiche :



Vous trouverez sur cette fenêtre le nom du produit, la version du produit, la version du SDK, le copyright et la société.

2 Les boutons

- Le bouton « **Accueil** »

Il permet de revenir à la page d'accueil.

- Le bouton « **Profil** »

Il permet de modifier le mot de passe de l'utilisateur avec lequel vous vous êtes connecté. La fenêtre suivante s'ouvre :



- Le bouton « **Actualiser** »

Il permet d'actualiser les reportings c'est-à-dire de mettre à jour la structure des pages et des reports.

3 Partie gauche

- [Le lien « Tous les documents »](#)

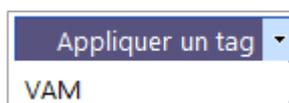
Il vous permet de faire afficher tous les reportings dont vous êtes propriétaire.

- [Le bouton « Ajouter un tag »](#)

Ce bouton permet de créer des tags afin de les utiliser sur les reportings et les diffusions.

4 La liste déroulante « Appliquer un tag »

Cette liste déroulante permet d'ajouter des tags derrière le nom de vos reportings et de vos diffusions. Il vous suffira seulement de cocher un ou plusieurs reportings et de cliquer sur la liste déroulante. Apparaît alors la liste des tags que vous pouvez sélectionner.



5 Les onglets

- [Reportings WaveSoft Page](#)

Les reportings créés dans WaveSoft Page seront visibles à cet endroit. Pour visualiser la structure d'un reporting, vous cliquerez sur le nom du reporting. Pour visualiser le reporting avec toutes les pages mises à jour vous cliquerez sur l'icône  située devant le nom du reporting

- [Diffusions WaveSoft Messenger](#)

Les diffusions qui apparaîtront seront celles créées dans WaveSoft Messenger.

6 La zone de recherche



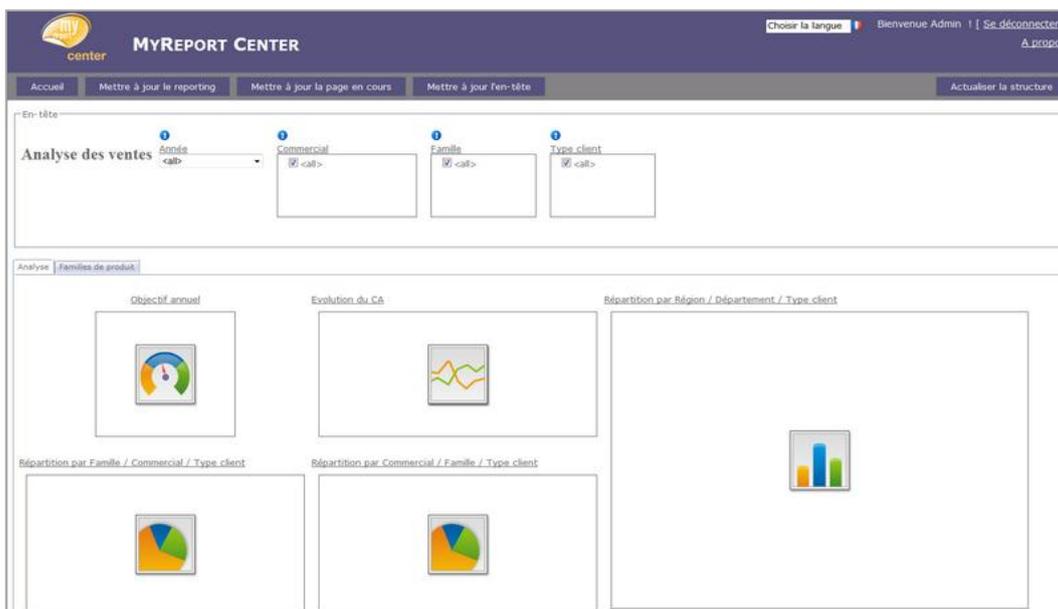
Elle vous permet de rechercher un reporting ou une diffusion dans toute la liste en tapant un mot clé puis en cliquant sur le bouton « **Rechercher** ».

3.4. Mise à jour du paramétrage du projet

Pour mettre à jour le projet, il vous suffit de cliquer sur le bouton « **Actualiser** » de la page d'accueil qui met à jour la liste des reportings avec leurs derniers paramètres.

3.5. Mise à jour du reporting

Lorsque l'on clique sur un reporting dans la page d'accueil, la page suivante s'affiche :



Pour mettre à jour le reporting, il vous suffit de cliquer sur le bouton « **Mettre à jour le reporting** » en haut de la fenêtre.



Cette action va rafraichir l'ensemble des pages et des reports qui sont sur les pages.

3.6. Mise à jour d'une page

Le bouton « **Mettre à jour la page en cours** » permettra seulement de rafraichir l'ensemble des reports et des graphiques sur la page.



Si jamais le reporting contient plusieurs pages, seule la page en cours sera mise à jour.

3.7. Mise à jour de l'en-tête

Le bouton « **Mettre à jour l'en-tête** » permettra de rafraichir l'ensemble des conditions dans l'en-tête de WaveSoft Center.



3.8. Actualiser la structure

Le bouton « **Actualiser la structure** » permettra de prendre en compte les dernières modifications apportées dans le reporting depuis WaveSoft Page.



4. STRUCTURE D'UN REPORTING

 Durée : 10 minutes

Niveau : 1

4.1. Notion de reporting

Un reporting correspond à un classeur dans Excel. Le reporting peut contenir plusieurs pages.

4.2. Notion de Page

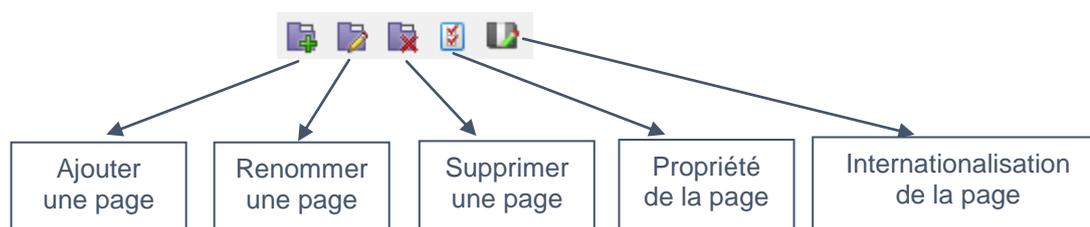
Une Page correspond à un onglet (une feuille) d'un classeur Excel. Notre Reporting pourra être composé de plusieurs pages.

4.3. Notion de report

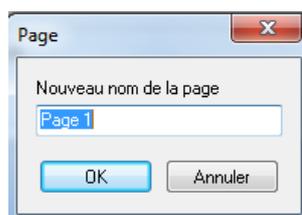
Un report peut-être un tableau, un listing, un graphique, un camembert ou une jauge. C'est ce que l'on va placer dans les pages de nos reportings.

4.4. Ajout/Suppression/Renommage de page

Pour ajouter, supprimer ou renommer une page on utilisera la barre d'outils qui se trouve au-dessus des notions de Page dans l'interface de WaveSoft Page.



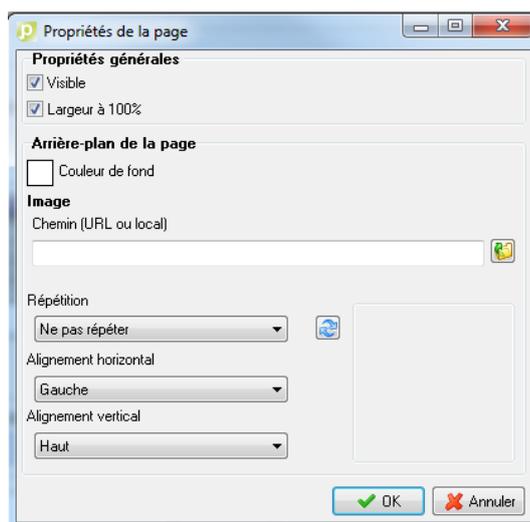
Lors du renommage d'une page, la fenêtre suivante s'ouvrira pour renseigner le nouveau nom :



4.5. Propriétés de la page

Pour modifier les propriétés d'un page, on utilisera l'icône  qui permet d'accéder aux **Propriétés de la page**. Cette icône se trouve dans la barre d'outils à côté des icônes du chapitre précédent.

La fenêtre suivante s'ouvre après avoir cliqué sur le bouton « **Propriétés de la page** » :



4.5.1. Masquer une page

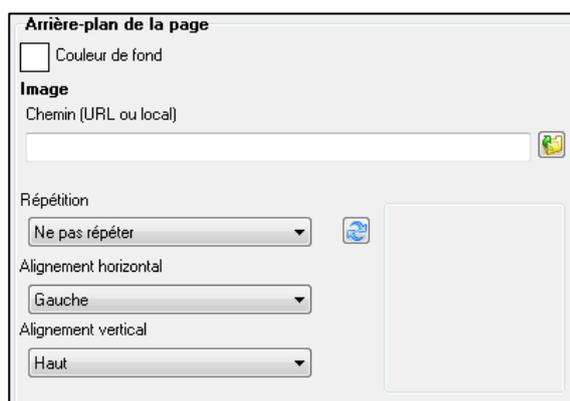


Pour masquer une page d'un reporting, il vous suffit de décocher la case « **Visible** » dans les « Propriétés » de la page et de cliquer sur le bouton « **Ok** » pour valider votre choix.

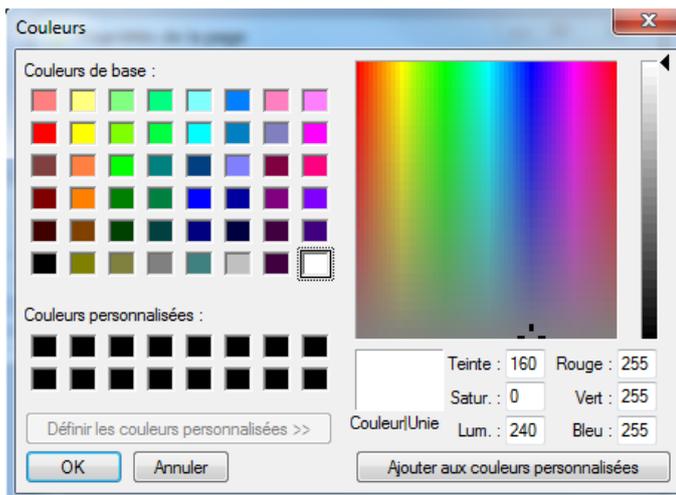
4.5.2. Définir la largeur des pages

L'option « **Largeur à 100%** » vous permettra de définir la largeur des tableaux des reportings à 100%. Le contenu des pages occupera alors 100 % de la largeur du navigateur.

4.5.3. Arrière-plan de la page



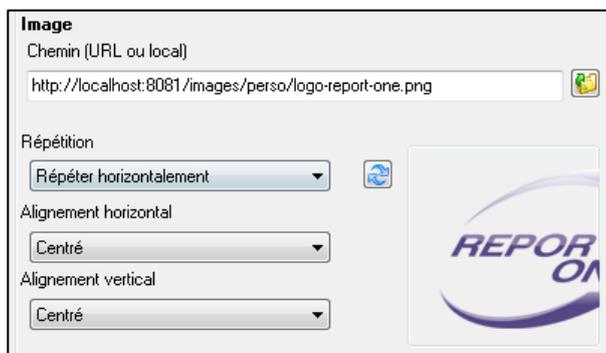
Vous pouvez mettre une couleur de fond à votre page en cliquant dans le carré blanc. La fenêtre des couleurs apparaît :



Tout le fond de la page sera colorée et visible dans WaveSoft Center comme l'exemple ci-dessous avec un fond gris sur la page :

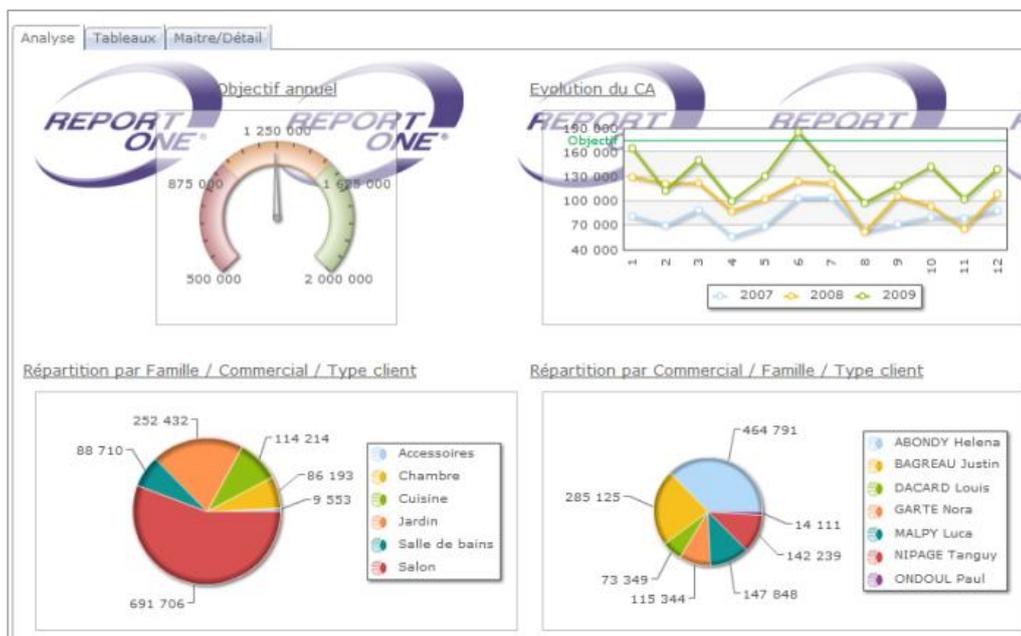


Vous pouvez également mettre une image en fond de page. Pour cela, sélectionnez une image en local sur votre poste, ou renseignez une URL.



Vous pouvez choisir le mode de répétition, l'alignement horizontal et vertical.

Le résultat dans WaveSoft Center sera le suivant :



4.6. Ajout de report

Pour ajouter un report dans une page, cliquez sur le bouton  de la barre d'outils Page.

5. EXPORT DES REPORTS

5.1. Export des reports de type tableau et listing

Vous pouvez exporter les reports tableaux et listing depuis WaveSoft Center

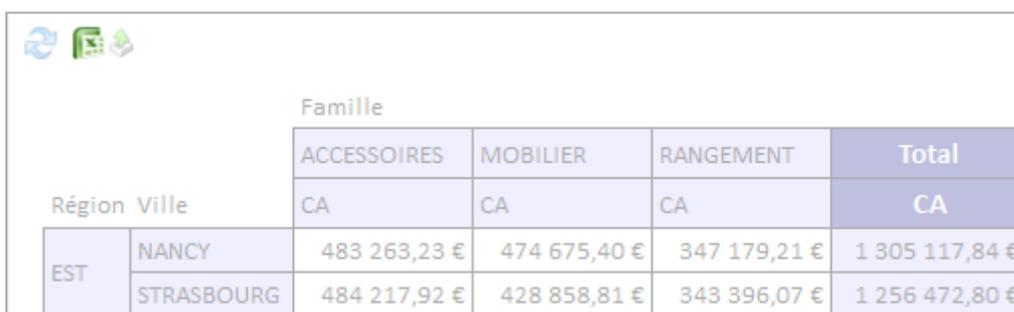
Deux modes d'export sont disponibles.

5.1.1. Export vers Excel

Cette fonctionnalité vous permet d'exporter les données du report vers le format Excel.

Pour exporter les données, passez votre souris sur le report.

L'icône  apparaît.



Région Ville		Famille			Total
		ACCESSOIRES	MOBILIER	RANGEMENT	CA
		CA	CA	CA	CA
EST	NANCY	483 263,23 €	474 675,40 €	347 179,21 €	1 305 117,84 €
	STRASBOURG	484 217,92 €	428 858,81 €	343 396,07 €	1 256 472,80 €

En cliquant dessus, le téléchargement des données du report commence.

Vous pouvez ouvrir ce classeur et visualiser les données du report.

5.1.2. Export vers le format MRE

Ce format permet de récupérer sur le poste de l'utilisateur le paramétrage du report. Si l'utilisateur dispose de WaveSoft Builder, il pourra modifier le paramétrage du report et affiner son analyse.

Pour exporter les données, passez votre souris sur le report.

L'icône  apparaît.



Région Ville		Famille			Total
		ACCESSOIRES	MOBILIER	RANGEMENT	CA
		CA	CA	CA	CA
EST	NANCY	483 263,23 €	474 675,40 €	347 179,21 €	1 305 117,84 €
	STRASBOURG	484 217,92 €	428 858,81 €	343 396,07 €	1 256 472,80 €

En cliquant dessus, le téléchargement du paramétrage commence.

Vous pouvez ouvrir le fichier MRE depuis le Builder : « **Menu / Report >> Ouvrir** ».

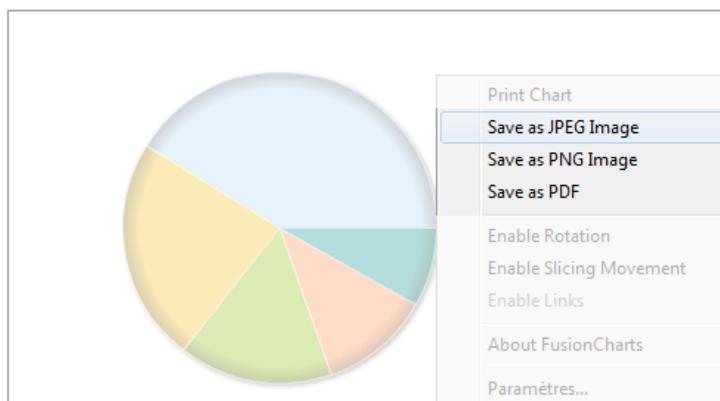
5.2. Export des reports graphiques

Vous pouvez exporter les reports graphiques depuis WaveSoft Center

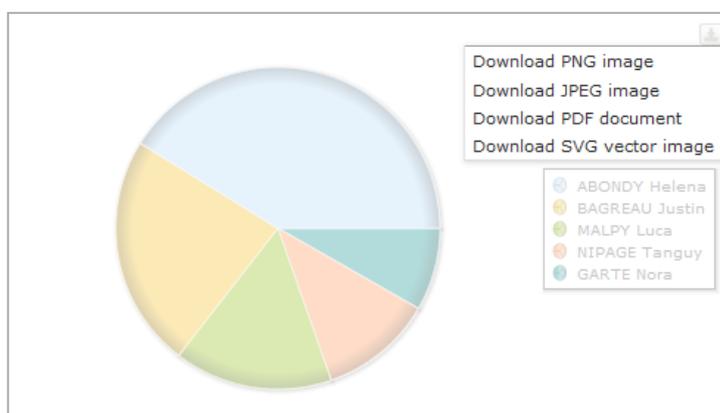
Deux modes d'export sont disponibles.

5.2.1. Export de l'image du graphique

En cliquant droit sur un graphique, vous pouvez exporter l'état du graphique vers les formats JPEG, PNG et PDF.



Si les graphiques sont affichés en utilisant le format HTML5, cet export est assuré en utilisant le menu présent en haut à droite du graphique.

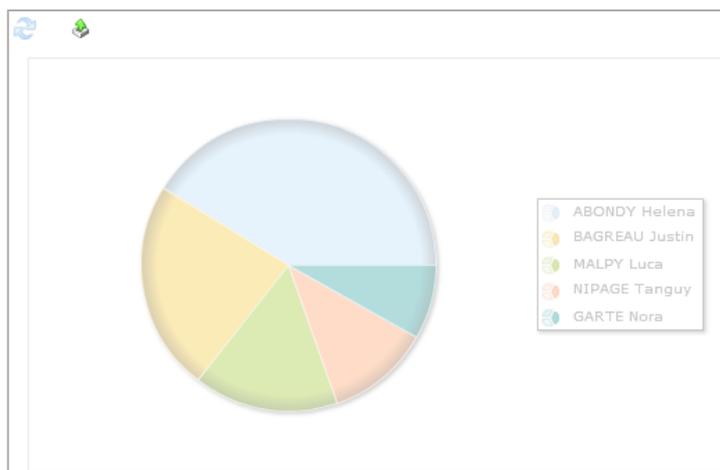


5.2.2. Export vers le format MRE

Ce format permet de récupérer sur le poste de l'utilisateur le paramétrage du report. Si l'utilisateur dispose de WaveSoft Builder, il pourra modifier le paramétrage du report et affiner son analyse.

Pour exporter les données, passez votre souris sur le report.

L'icône  apparaît.



En cliquant dessus, le téléchargement du paramétrage commence.

Vous pouvez ouvrir le fichier MRE depuis le Builder : Menu « **Report >> Ouvrir** ».



Par défaut, vous obtiendrez le tableau de données correspondant au graphique. Si vous souhaitez obtenir le graphique, il est nécessaire de l'activer : « **Menu / Outils >> Exécuter avec graphique** ».

5.3. Activation / Désactivation des options d'export

Les options d'export sont activables et désactivables depuis WaveSoft Page au niveau :

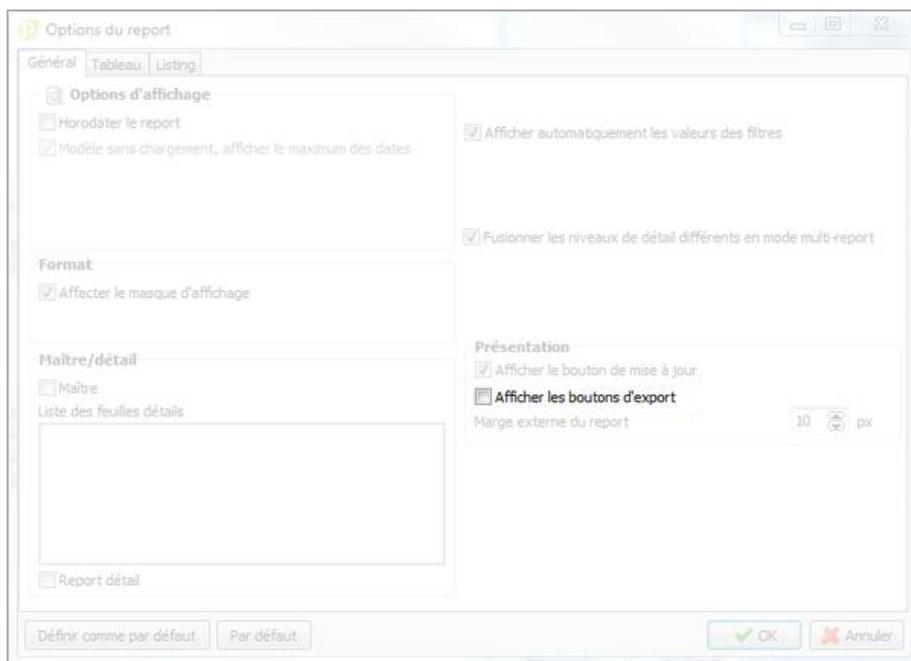
- De chaque report.
- Du reporting dans son ensemble : tous les reports auront ou non ces options accessibles.

5.3.1. Activer / Désactiver l'export pour un report

Vous pouvez activer ou désactiver la fonction d'export pour chaque report.

Pour cela, allez dans l'écran de paramétrage du report puis "**Outils >> Options du report**".

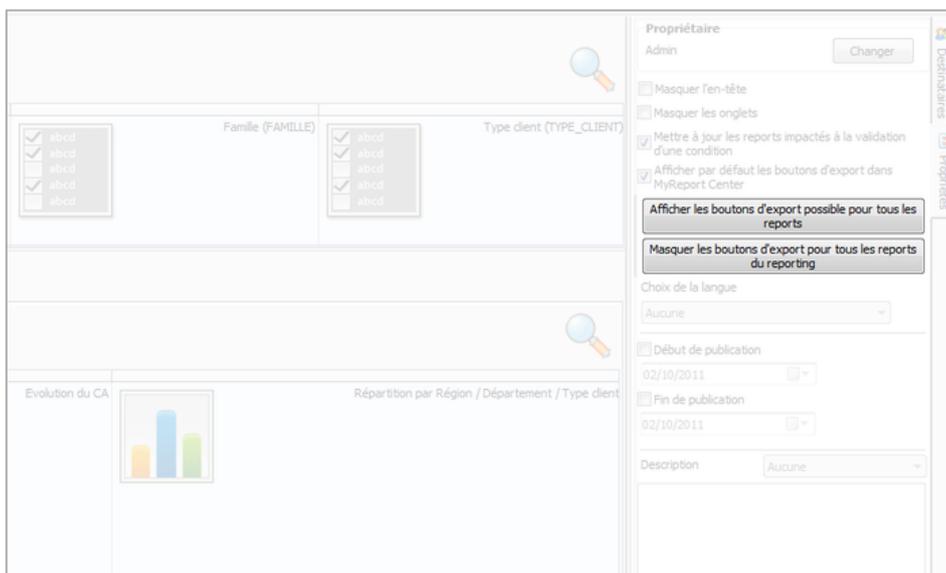
Dans l'onglet général et dans la rubrique "**Présentation**", vous pouvez décocher l'option "**Afficher les boutons d'export**".



Si vous décochez "**Afficher les boutons d'export**", les icônes d'export ne seront plus accessibles pour le report en cours.

5.3.2. Activer / Désactiver l'export pour tous les reports du reporting

Vous pouvez activer ou désactiver la fonction d'export pour tous les reports.



Si vous cliquez sur "**Afficher les boutons d'export possible pour tous les reports**", tous les reports du reporting en cours auront l'option "Afficher les boutons d'export" **cochée**.

Si vous cliquez sur "**Masquer les boutons d'export pour tous les reports**", tous les reports du reporting en cours auront l'option "Afficher les boutons d'export" **décochée**.



Vous pouvez définir l'option par défaut pour les nouveaux reports en cochant/décochant l'option "**Afficher par défaut les boutons d'export dans WaveSoft Center**" dans les options du reporting.

Par défaut, cette option est **active** et chaque nouveau report aura l'option "**Afficher les boutons d'export**".

Vous pouvez décocher cette option pour modifier ce comportement par défaut. Dans ce cas, les boutons d'export ne seront pas accessibles pour tous les nouveaux reports du reporting en cours.

6. CREER UN REPORT DE TYPE TABLEAU

 Durée : 30 minutes

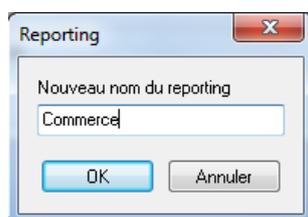
Niveau : 1

Contexte : vous allez réaliser des reports à partir de données de commerce d'une société de ventes qui vend des produits de décoration, rangement, ..., à travers le monde.

L'exercice de cette leçon consistera à analyser le CA par Région et par Année.

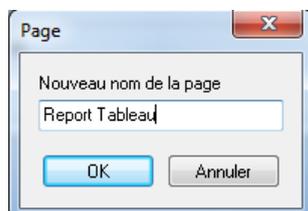
Dans l'interface WaveSoft Page, vous allez créer un nouveau reporting en cliquant sur l'icône .

Vous renommerez votre reporting « **Commerce** » comme ci-dessous :



Vous validerez en cliquant sur le bouton « **OK** ».

Vous allez maintenant renommer votre première page en cliquant sur l'icône  (« **Renommer la page** »). Vous l'appellerez « **Report Tableau** » comme ci-dessous :

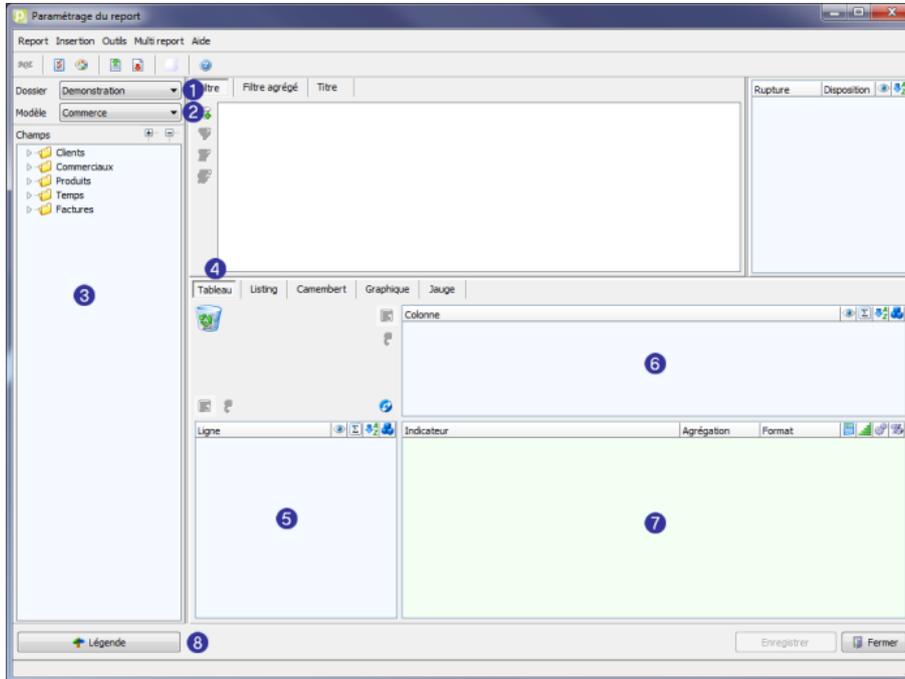


Vous obtenez donc une interface comme celle-ci :



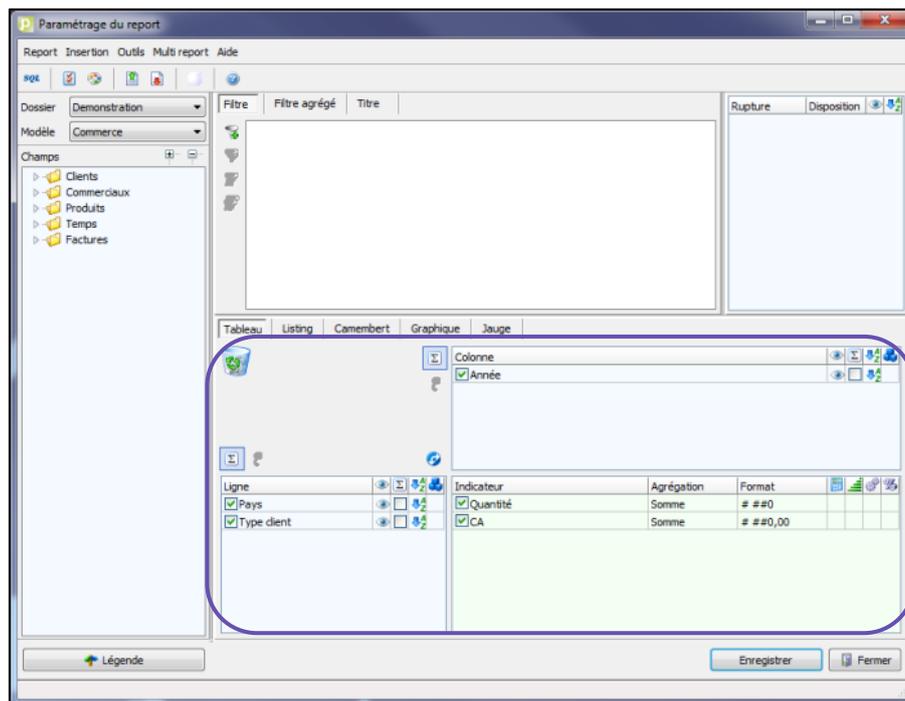
Vous allez commencer par croiser différentes données. Pour cela, positionnez-vous sur l'onglet « **Tableau** » de l'espace central.

Pour créer un report on cliquera sur l'icône « **Nouveau report** »  de la barre d'outils « **Page** ». La fenêtre suivante s'ouvrira :



6.1. Présentation

Le report « **Tableau** » est le type de report utilisé le plus souvent. Il prend cette apparence dans la fenêtre de WaveSoft Page :



Il va nous permettre de présenter des données chiffrées (agrégées) en ligne et/ou en colonne suivant plusieurs axes (ou dimensions) afin de les analyser. Il sera également possible de faire des sous-totaux sur les axes.

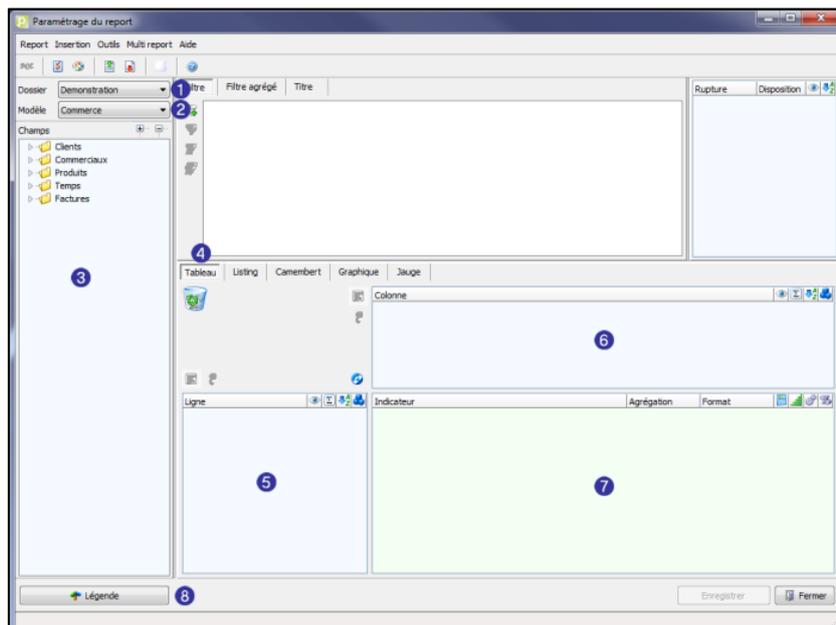
Voici le rendu du report Tableau dans WaveSoft Center :

Pays	Type client	2007		2008		2009		Quantité	CA
		Quantité	CA	Quantité	CA	Quantité	CA		
Congo	Concession		1 099	1 963,29 €	26	23 457,45 €	1 125	31 426,75 €	
	Franchise	39	39 963,59 €	154	22 727,87 €	141	27 623,79 €	234	83 376,15 €
	Grossiste	12	6 452,23 €	92	10 520,68 €	41	21 556,96 €	112	28 526,16 €
		54	45 369,10 €	1 289	41 221,84 €	208	72 672,11 €	1 351	139 289,06 €
CHINA	Franchise		9	1 493,83 €	34	10 360,19 €	43	11 854,01 €	
	Grossiste								
				9	1 493,83 €	34	10 360,19 €	43	11 854,01 €
COTE D'IVOIRE	Franchise								
	Grossiste					19	8 620,26 €	19	8 620,26 €
						19	8 620,26 €	19	8 620,26 €
FRANCE	Autres		6	39 871,43 €	1	34 118,07 €	1	65 187,50 €	
	Concession	8 460	164 496,03 €	3 398	214 344,19 €	620	228 620,85 €	17 860	613 854,02 €
	Franchise	3 331	279 996,39 €	4 571	395 925,82 €	3 912	390 260,85 €	9 813	984 061,47 €
	Grossiste	7 433	462 773,72 €	11 667	620 716,11 €	3 660	807 386,14 €	22 724	1 688 879,97 €
	Indépendant	735	6 155,87 €	3 687	20 941,26 €	24	13 779,12 €	4 409	30 971,99 €
		19 156	903 381,78 €	28 170	1 200 091,92 €	7 209	1 488 515,25 €	54 864	3 581 988,95 €
GABON	Franchise					-5	447,40 €	-5	447,40 €
	Grossiste								
						-5	447,40 €	-5	447,40 €
MAROC	Franchise					3	2 452,35 €	3	2 452,35 €
	Grossiste								
						3	2 452,35 €	3	2 452,35 €
SENEGAL	Franchise	4	4 193,13 €					4	4 193,13 €
	Grossiste								
		4	4 193,13 €					4	4 193,13 €
SENEGAL	Franchise								
	Grossiste								
		18 213	920 941,02 €	28 468	1 242 807,99 €	7 818	1 583 067,56 €	56 299	3 778 816,17 €

6.2. Sélectionner un dossier et un modèle

Dans la page « **Report Tableau** », vous allez ajouter une colonne à droite du tableau existant en cliquant sur l'icône « **Insérer une colonne à droite** »

Puis vous allez ajouter un nouveau report en cliquant sur l'icône « **Nouveau report** » . La fenêtre de « **Paramétrage du report** » s'ouvre :



En haut à gauche de l'interface, dans la rubrique « **Dossier** » , choisissez **Démonstration**. Bien sûr suivant vos droits vous aurez accès à plus ou moins de dossiers et de modèles.

Dans la rubrique « **Modèle** » **2**, choisissez **Commerce**.

Apparaissent dans la partie gauche **3**, tous les champs qui constituent le modèle Vente. Ces champs sont organisés en groupe que vous pouvez ouvrir ou fermer dans un souci de confort de lecture.

Ouvrez tous les groupes du modèle en cliquant sur le bouton « **Tout Ouvrir** »  situé en haut à droite de la partie des champs.

Le bouton « **Légende** » **8** situé en bas à gauche de la fenêtre vous indique la signification des différentes icônes qui précèdent les noms des champs.

Vocabulaire :

Dimension d'analyse : une dimension d'analyse est un champ pivot sur lequel l'utilisateur final souhaitera effectuer des analyses. Les opérations de « Somme » et de « Moyenne » n'ont pas de sens sur ces champs.

Indicateur : un indicateur est un champ de mesure sur lequel l'utilisateur final pourra effectuer des calculs. Ils sont typiquement sommés ou moyennés dans le reporting.

6.3. Positionner les champs

Pour l'exercice, vous allez positionner :

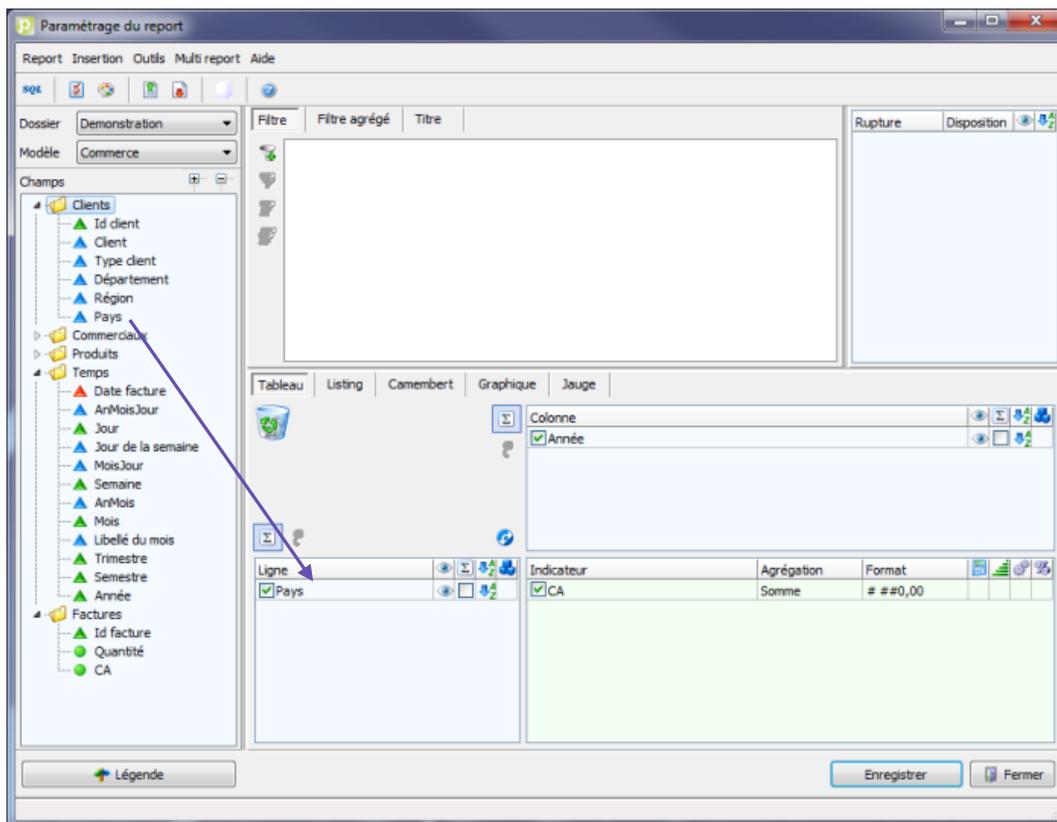
- Le « **Pays** » en ligne
- L' « **Année** » en colonne
- Le « **CA** » en indicateur.

6.3.1. Ajout de champs

Pour positionner les champs dans les parties Ligne, Colonne et Indicateur, c'est très simple. Il existe deux façons de faire :

- Le **glisser déposer** : pour cela, cliquez avec le bouton gauche de la souris sur un champ, maintenez le bouton appuyé et glissez la souris dans l'espace où vous souhaitez positionner le champ (ligne, colonne ou indicateur). Relâchez le bouton de la souris, le champ a été déplacé.

Pour la partie Indicateur, lorsque le champ sera positionné, ses caractéristiques d'agrégation et de format apparaissent.



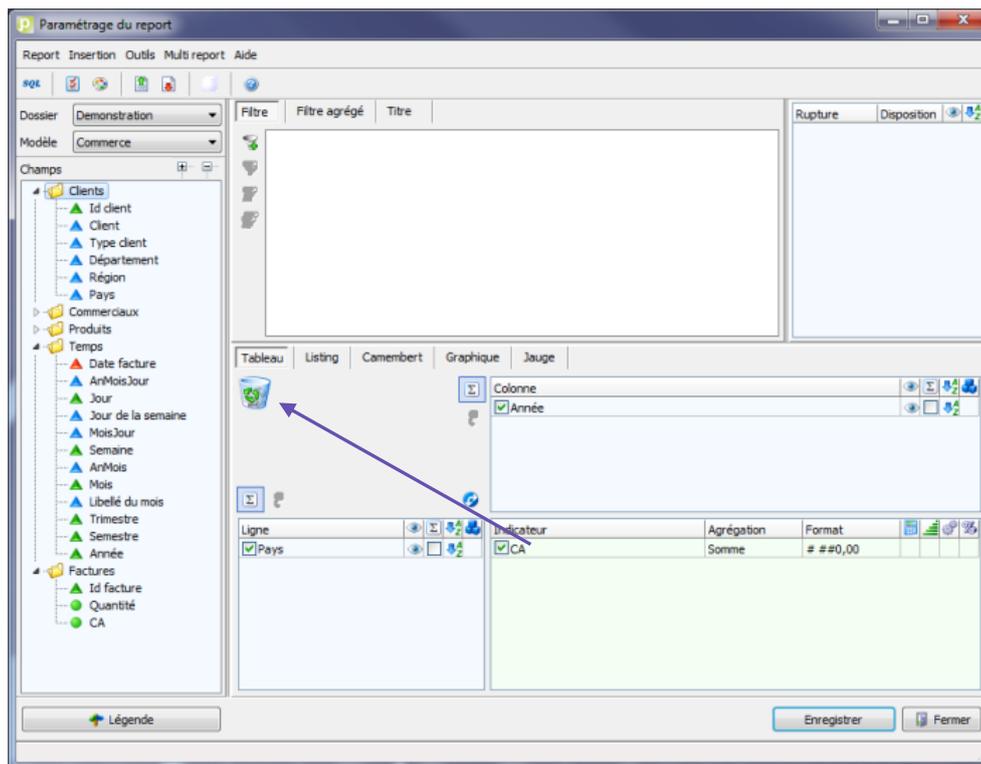
Une chose que vous devez retenir : par défaut, l'agrégation d'un champ Numérique est la « Somme », celle d'un texte ou date est le « Nombre de ». Le format par défaut d'un champ (défini dans WaveSoft Data) est avec un séparateur de milliers et deux décimales après la virgule.

- Le **double clic** : faites un double clic sur un indicateur (dont l'icône de représentation est une bulle), cela le positionnera dans l'espace « **Indicateur** ». Faites un double clic sur une dimension d'analyse (dont l'icône est une pyramide) la positionnera dans l'espace « **Ligne** ».
- Le **clic sur le bouton du milieu de la souris** : faites un clic sur le bouton du milieu de la souris pour positionner une dimension d'analyse en colonne.

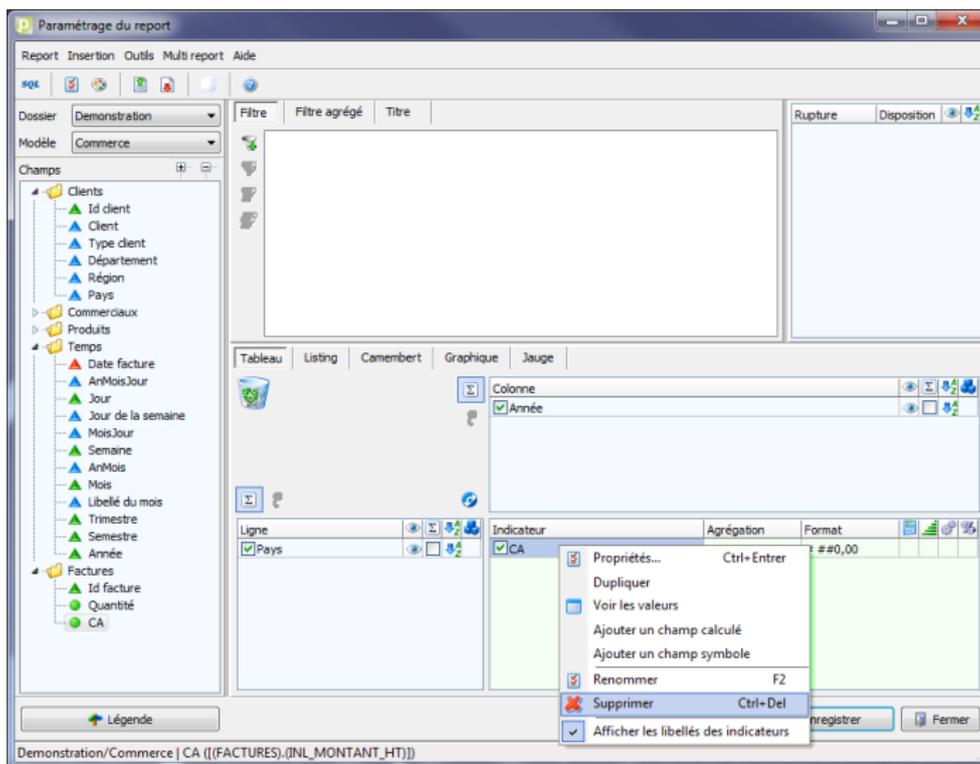
6.3.2. Suppression d'un champ ou de plusieurs champs

Supprimer un champ, c'est encore plus facile. Plusieurs possibilités s'offrent à vous :

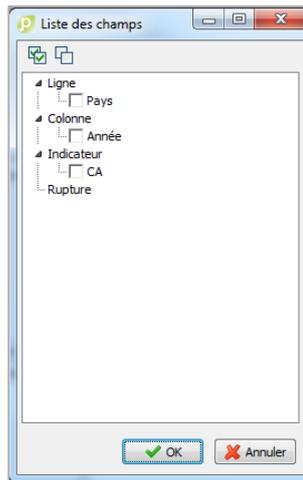
- Vous glissez déposez le champ sur la poubelle située au centre de la fenêtre



- Vous faites un clic droit sur le champ et dans le menu vous sélectionner « **Supprimer** ».



Vous souhaitez maintenant supprimer plusieurs champs en même temps, vous allez donc faire « **Clic droit >> Choisir les champs à supprimer** » sur la corbeille. Vous sélectionnez les champs qui s'affichent dans la fenêtre ci-dessous et vous cliquez sur le bouton « **OK** ».

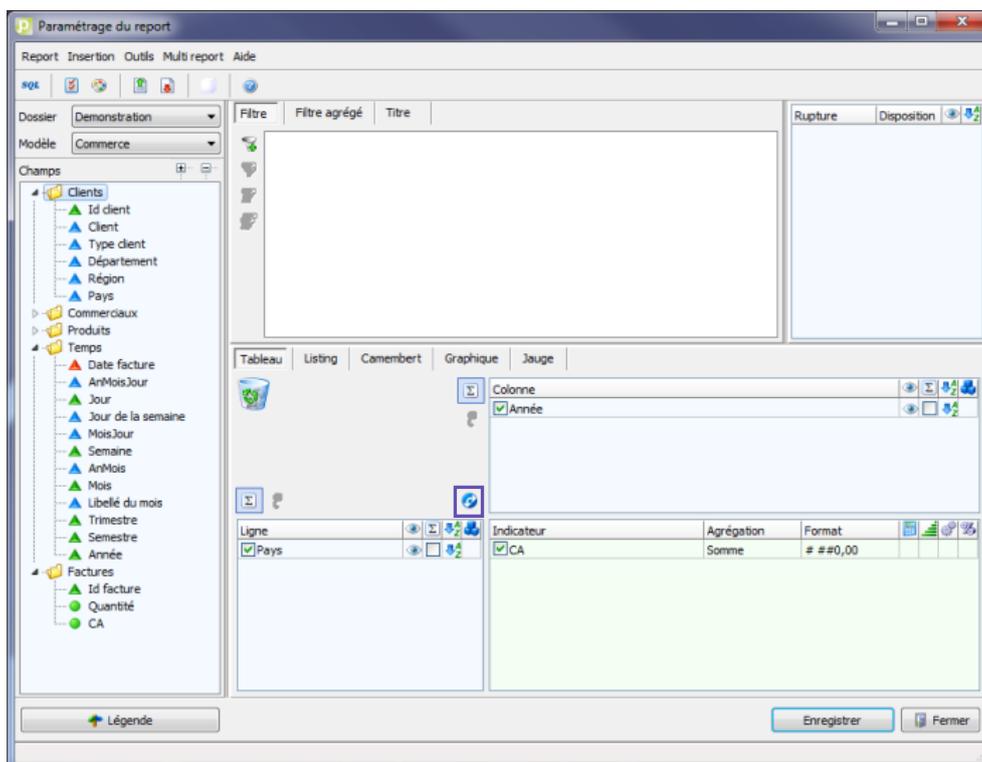


Pour ce qui est de supprimer tous les éléments (champs, filtres, ruptures) d'un report, deux possibilités s'offrent à vous :

- Faites un double clic sur la poubelle au centre de l'interface
- Allez dans le menu « **Report/Nouveau** ».

6.3.3. Intervertir les lignes et les colonnes

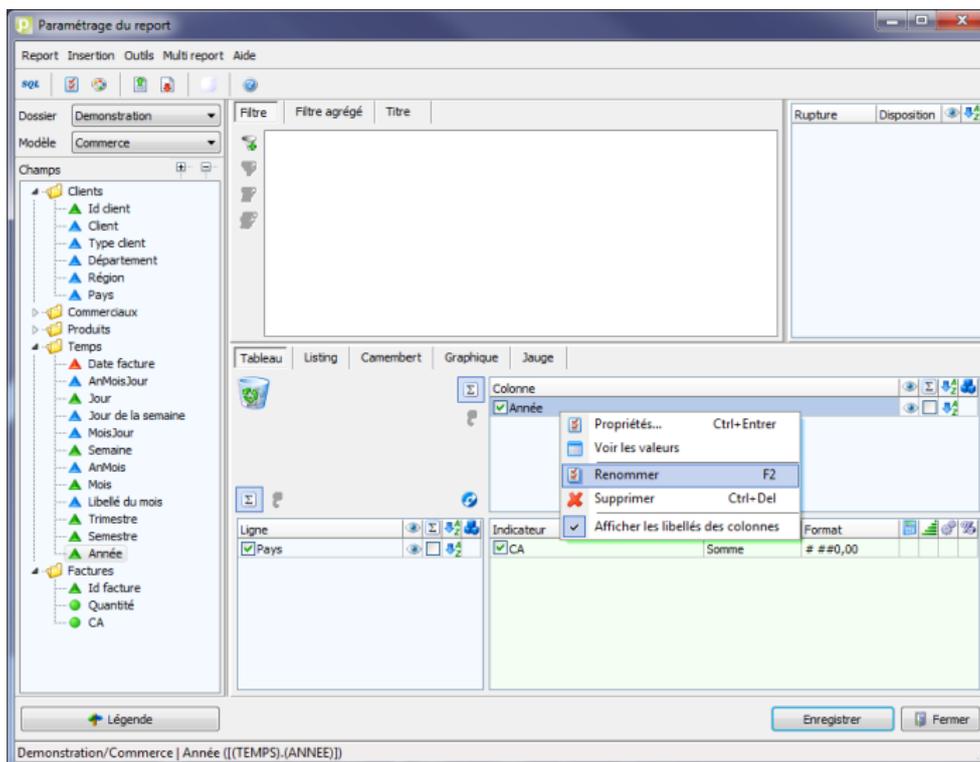
Pour passer simplement les champs que vous avez définis en ligne en colonne, et vice-versa, il vous suffit d'utiliser le bouton « **Intervertir les lignes et les colonnes** ».



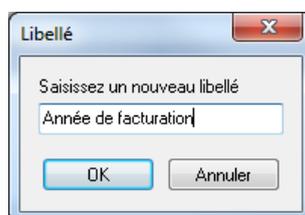
6.3.4. Renommage des champs

Bien sûr les libellés des champs peuvent être modifiés.

Vous allez renommer « **Année** » en « **Année de facturation** ».



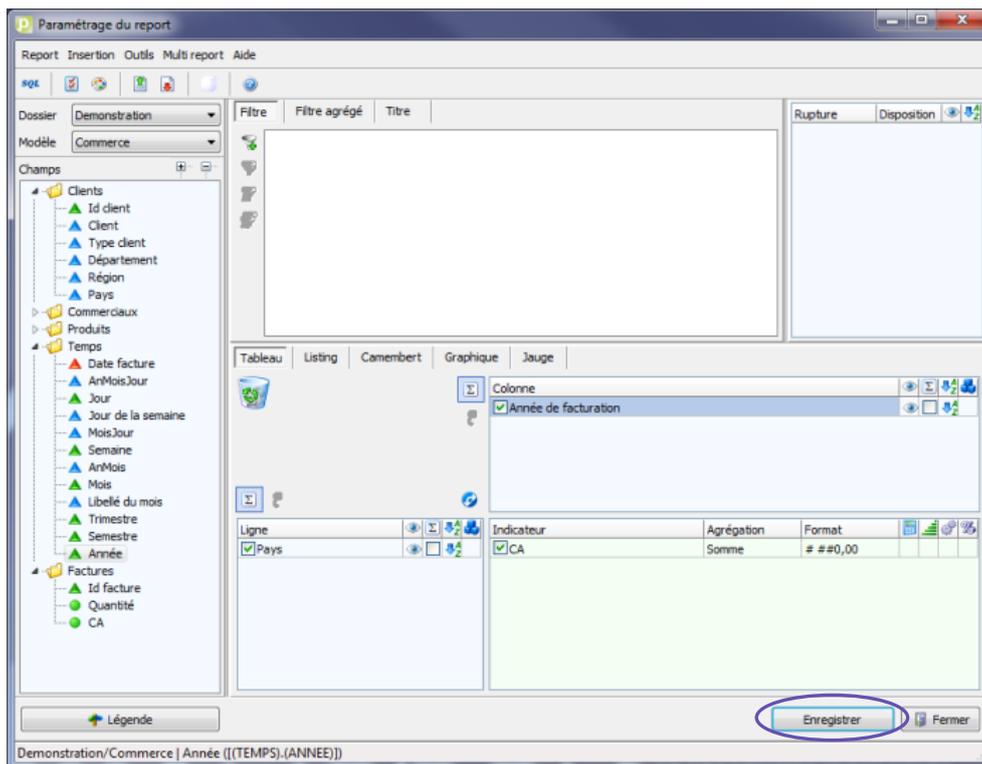
Sélectionnez le champ « **Année** », puis faites « **Clic droit** » >> **Renommer** ». Saisissez « **Année de facturation** ».



6.4. Exécuter le reporting

6.4.1. Enregistrement

Pour valider votre report, il vous suffit seulement de cliquer sur le bouton « **Enregistrer** » dans WaveSoft Page.



La fenêtre se ferme et nous revenons à l'interface principale de WaveSoft Page. Là nous cliquerons sur la disquette afin d'enregistrer notre travail (c'est cette action qui enregistrera réellement ce qui a été fait).



6.4.2. Prévisualisation

Pour visualiser le résultat, vous pouvez utiliser l'icône de prévisualisation  qui ouvre WaveSoft Center sur la page sur laquelle vous êtes positionné dans WaveSoft Page. De plus, la prévisualisation actualise le report sur lequel vous êtes positionné en affichant les valeurs.

Année					Année de facturation				
Pays	Type client	2007		Total	Pays	2008			Total
		Quantité	CA	Quantité		CA	CA	CA	
Total					CHIVA	45 386,10	41 221,84	72 672,11	159 280,05
Total					Total	1 493,83	10 369,19	11 854,01	
					COTE D'IVOIRE			8 620,26	8 620,26
					FRANCE	993 381,78	1 206 091,92	1 488 515,25	3 591 988,95
					GABON			447,40	447,40
					MAROC			2 452,35	2 452,35
					SENEGAL	4 193,13			4 193,13
					Total	952 941,02	1 242 807,59	1 583 067,55	3 778 816,17

6.4.3. WaveSoft Center

Vous allez maintenant aller voir dans WaveSoft Center local le rendu de ce que vous avez fait précédemment dans WaveSoft Page. Pour cela, vous allez ouvrir une page internet et tapez l'adresse suivante : <http://center>

La fenêtre suivante apparaît :

Projet :

Nom d'utilisateur :

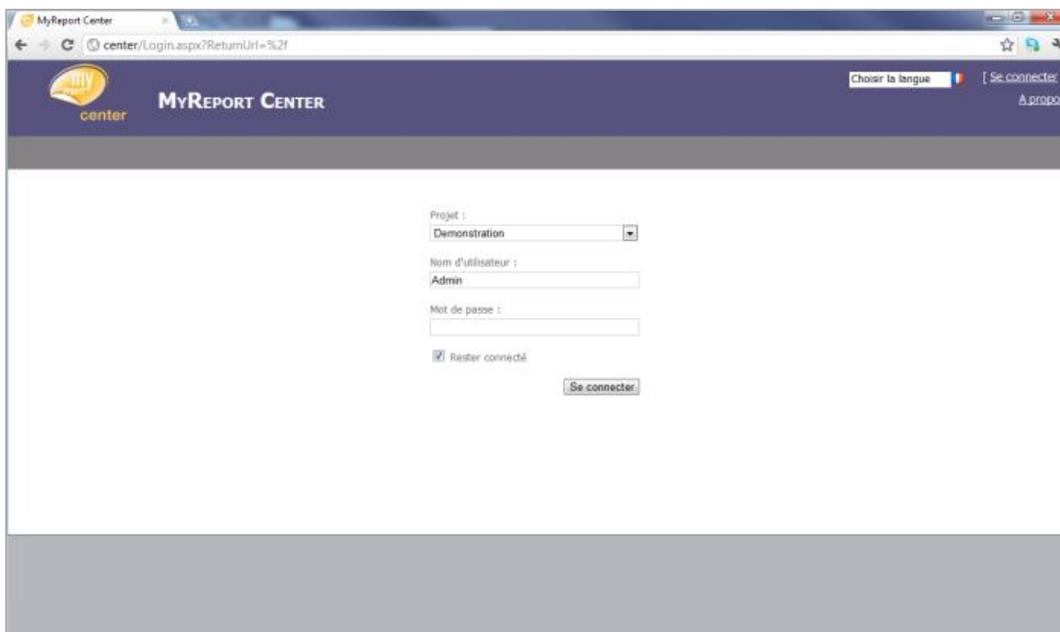
Mot de passe :

Rester connecté

Vous devez sélectionner dans la liste déroulante le projet que vous souhaitez. Puis renseignez un nom d'utilisateur et un mot de passe.



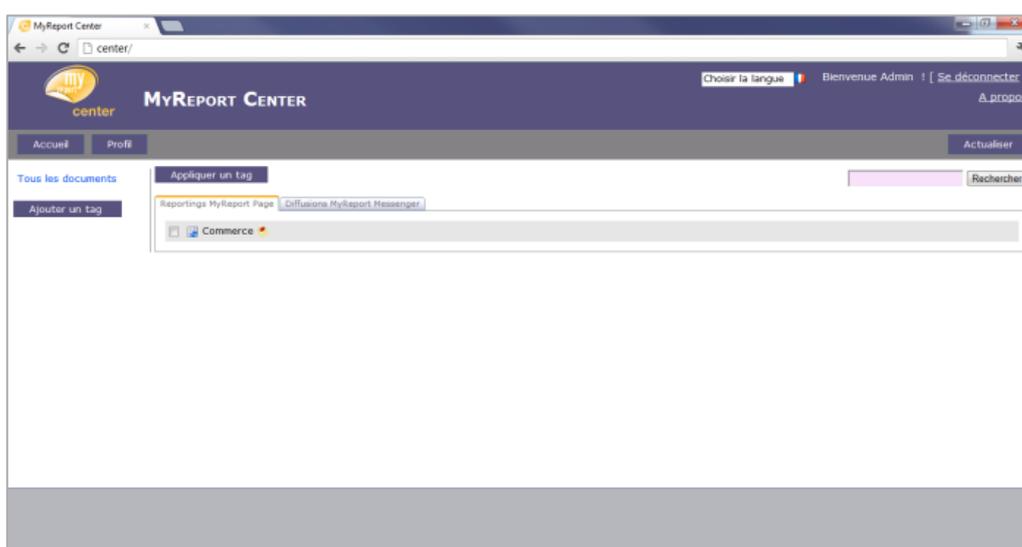
Rappel : le projet est celui que vous avez déclaré dans WaveSoft Server.



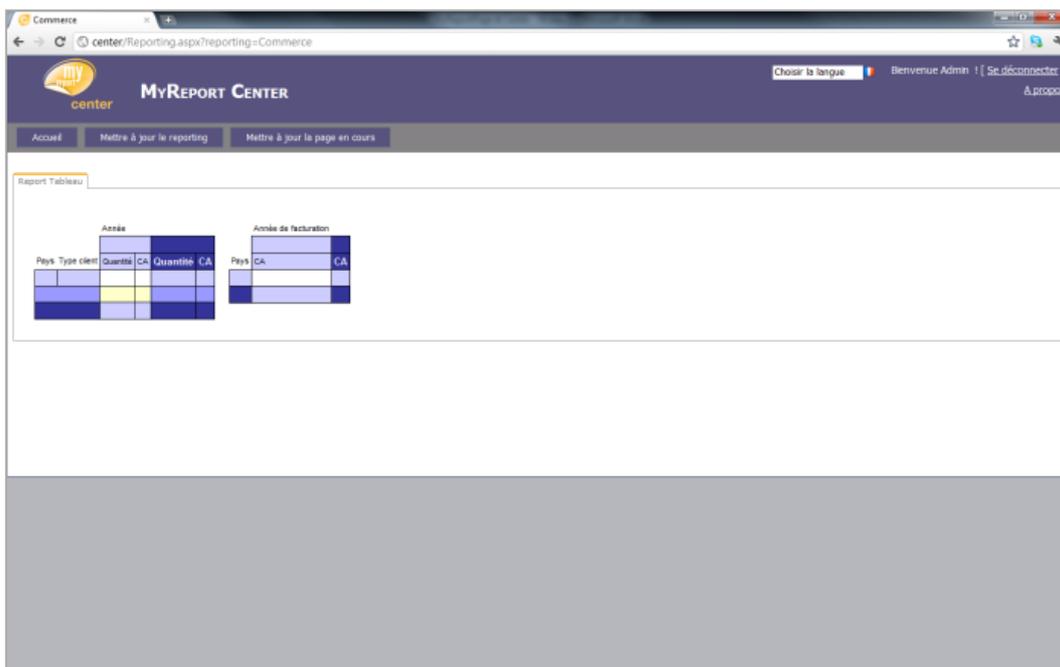
Une fois que tout est renseigné, cliquez sur le bouton « **Se connecter** » et cocher la case « **Rester connecté** ».

6.4.4. Choix du reporting et affichage

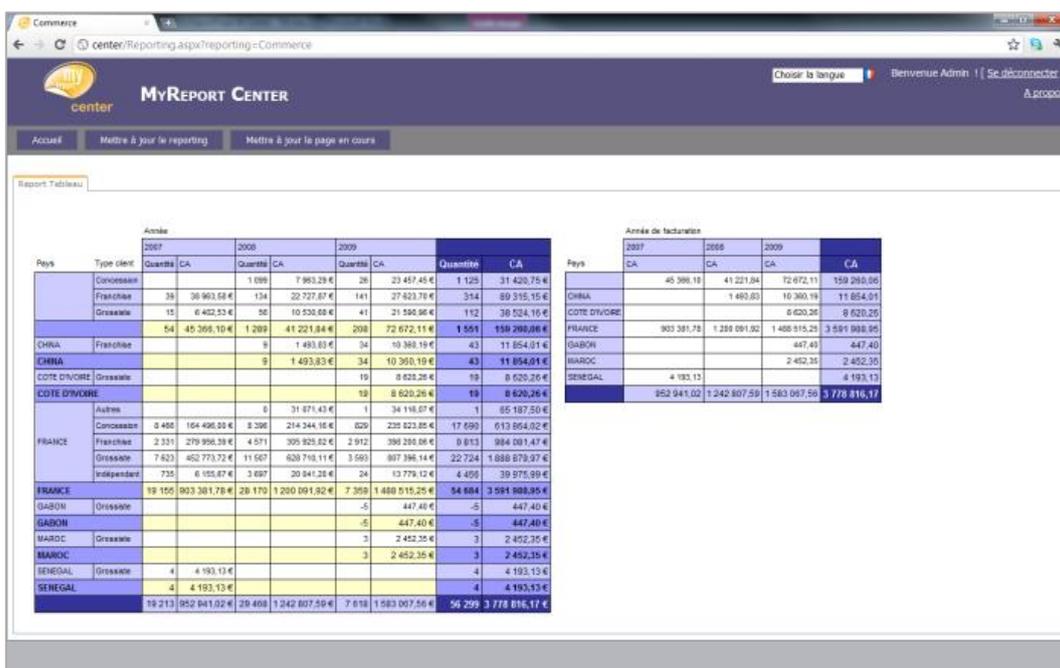
Dans l'interface suivante, vous cliquez sur le reporting de votre choix. Cela affiche une nouvelle fenêtre :



Vous apercevez donc la structure de votre reporting avec la ou les pages qui le composent et sur ces pages le ou les reports que vous avez créés.



Pour faire afficher les données dans les reports, vous cliquerez sur le bouton « **Mettre à jour la page en cours** ». Ainsi, votre résultat s’affiche :

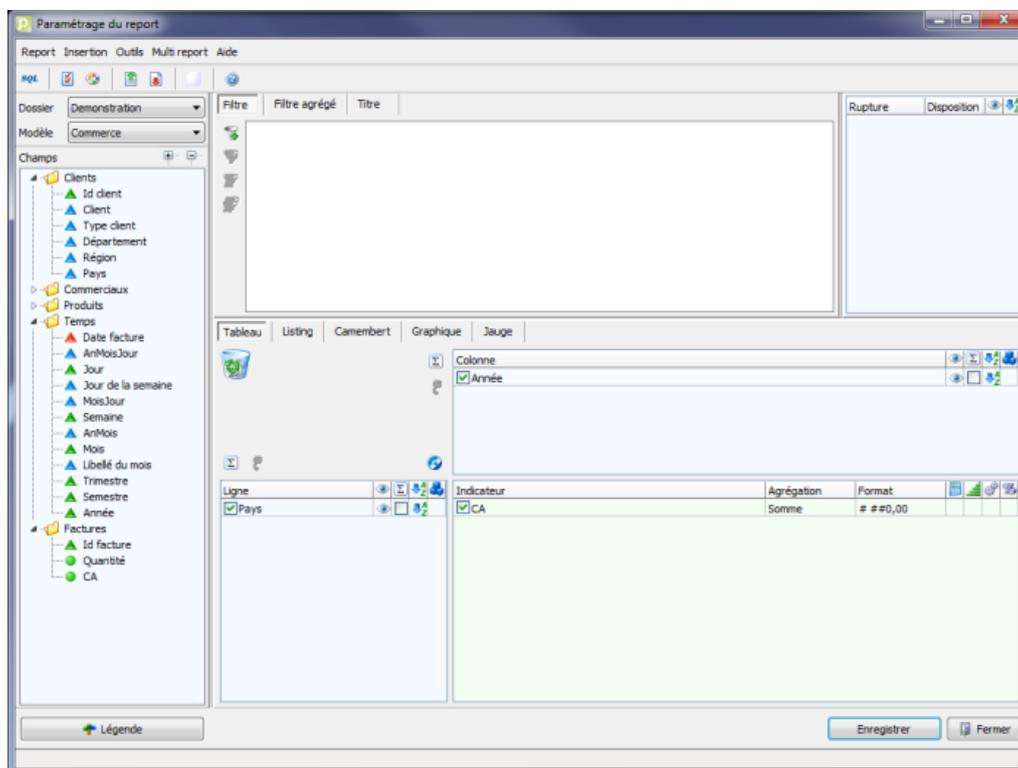


6.5. Intervenir sur les indicateurs

Dans WaveSoft Page, sur le reporting « **Commerce** », vous allez créer une nouvelle page que vous nommerez « **Indicateurs** » en cliquant sur l’icône « **Renommer la page** »

Dans cette page, vous allez créer un nouveau report en cliquant sur l’icône « **Nouveau report** » , puis vous sélectionnez le dossier « **Demonstration** » et le modèle « **Commerce** » avec les champs positionnés de la façon suivante :

- Le « Pays » en ligne
- L' « Année » en colonne
- Le « CA » en indicateur

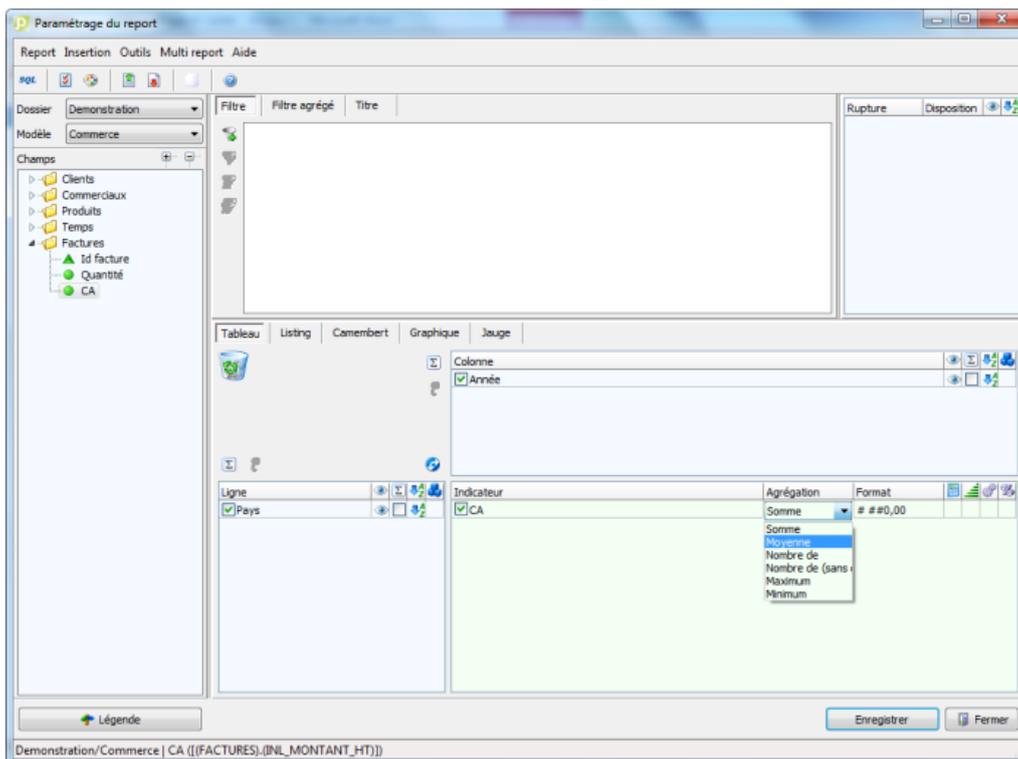


6.5.1. Modifier l'agrégation d'un indicateur

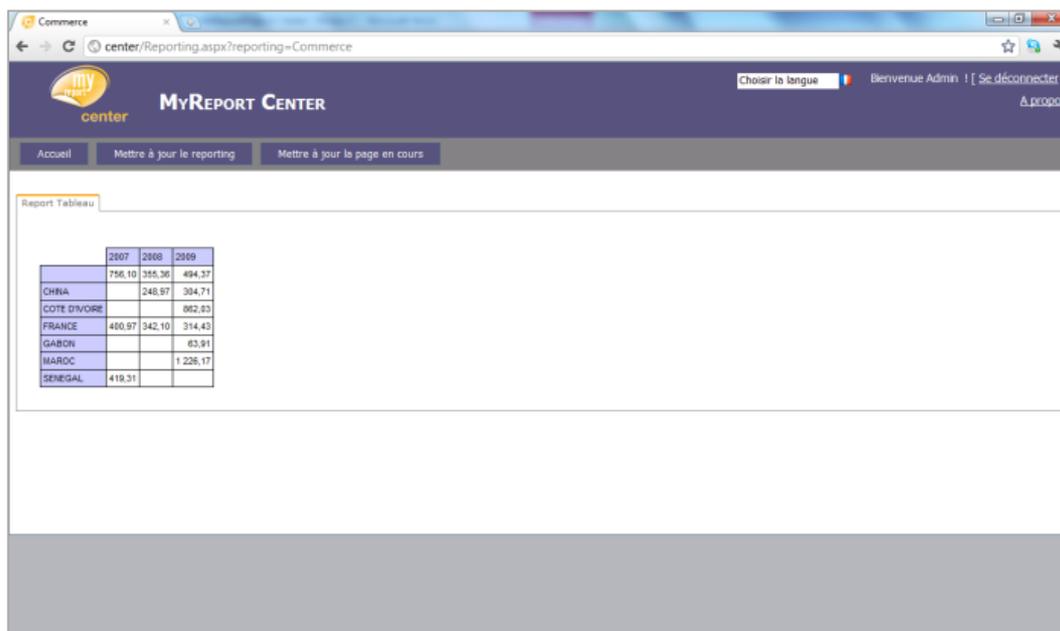


Rappel : lorsqu'un champ est ajouté en indicateur, son agrégation (opération) par défaut est la somme. Cette dernière peut être modifiée.

Sur le report que vous venez de créer, sélectionnez comme agrégation la « **Moyenne** » au lieu de la « **Somme** » sur l'indicateur « CA ».

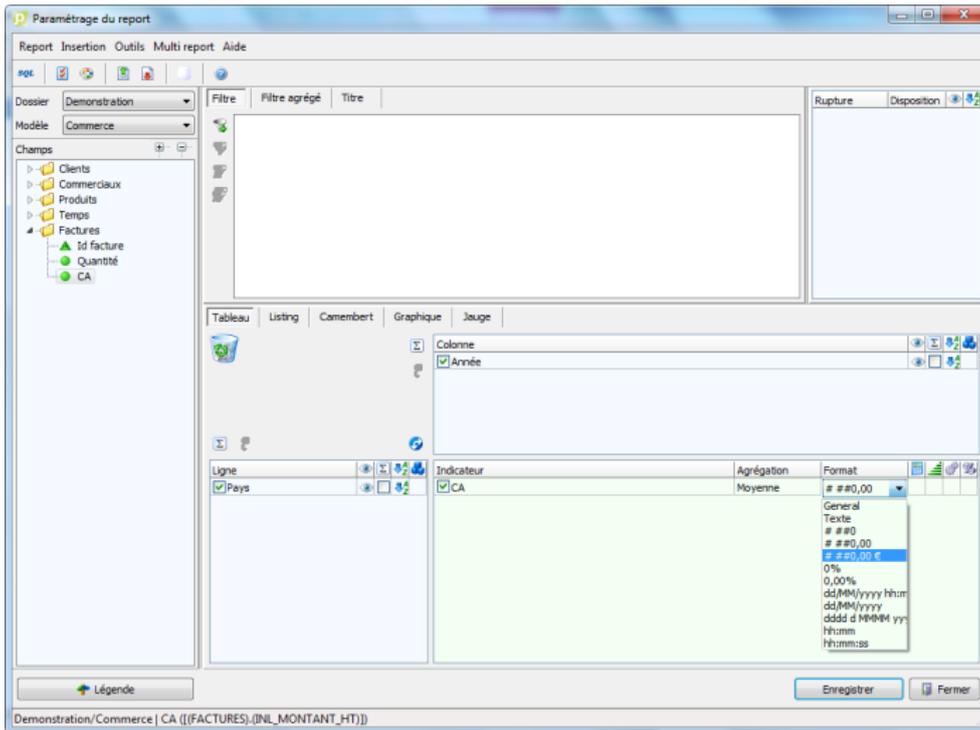


Enregistrez le report. Allez dans WaveSoft Center pour voir le résultat obtenu :

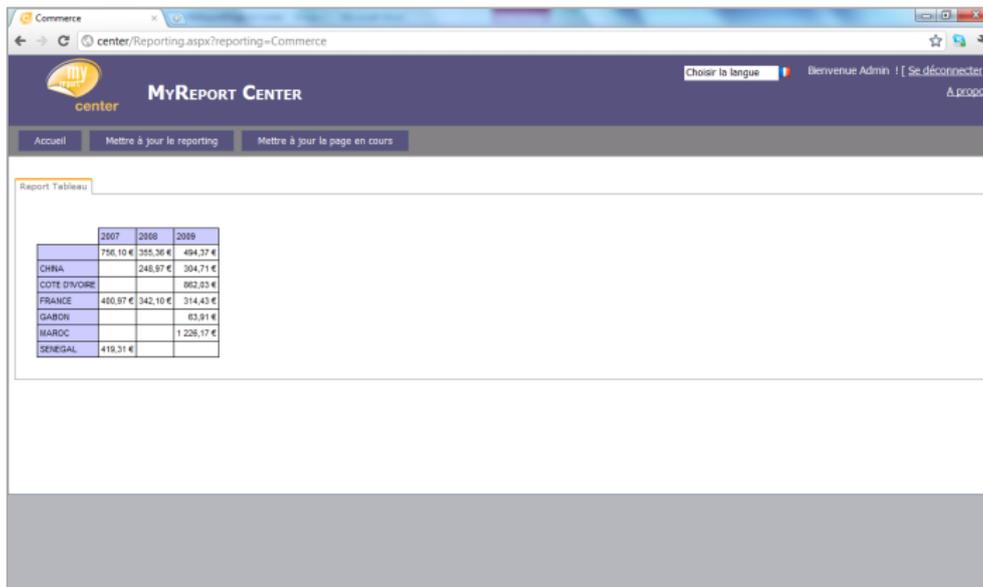


6.5.2. Modifier le format d'un indicateur

Dans l'espace « **Indicateur** », modifiez le format pour sélectionner « # ##0,00€ », afin d'avoir un affichage en Euros.



Enregistrez le report et allez voir dans WaveSoft Center le résultat :



6.6. Eléments de confort

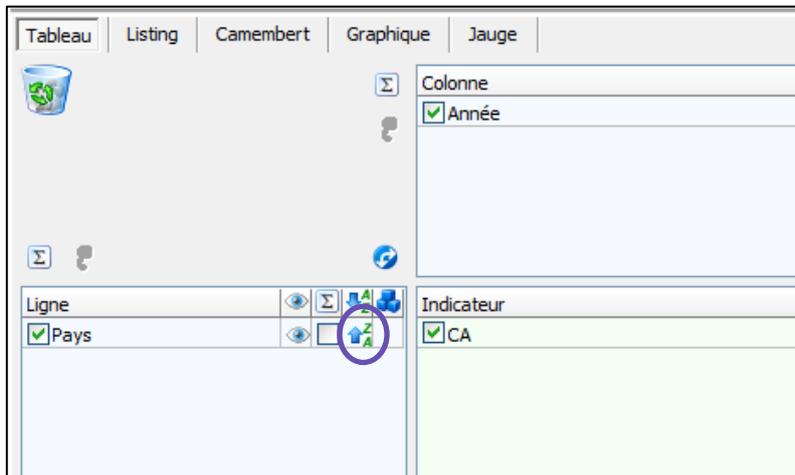
Dans WaveSoft Page, sur le reporting « Commerce », créez une nouvelle page « **Eléments de confort** ».

Dans cette page, vous allez créer un nouveau report avec :

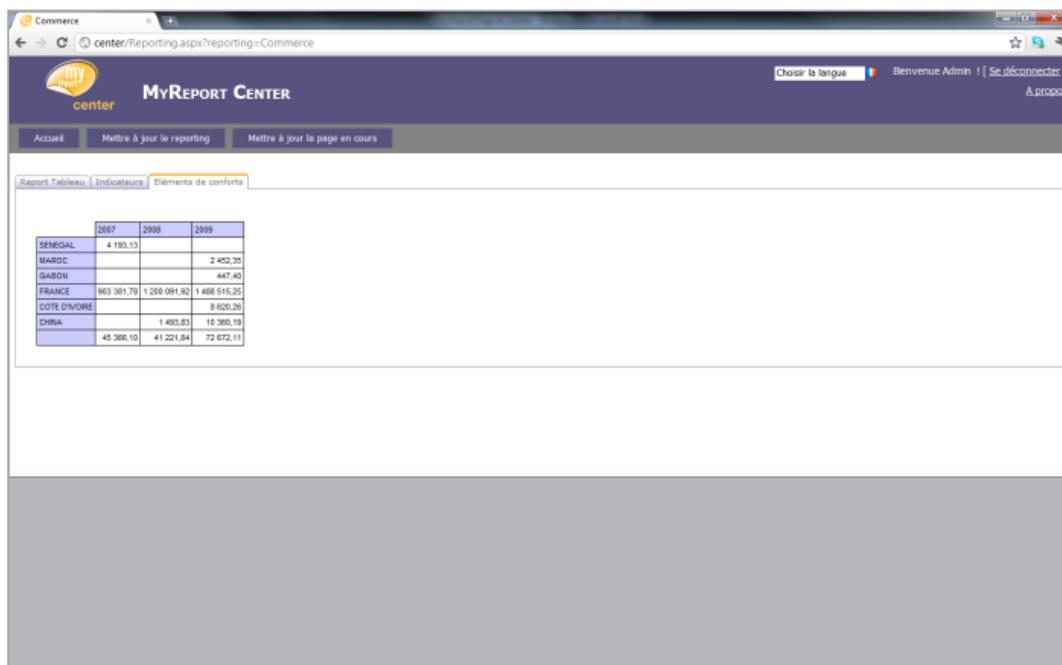
- Le « **Pays** » en ligne
- L' « **Année** » en colonne
- Le « **CA** » en indicateur

6.6.1. Changer le sens du tri sur une dimension d'analyse

Par défaut, les valeurs des dimensions d'analyses sont triées par ordre alphabétique. Vous pouvez les trier dans l'ordre inverse de l'ordre alphabétique en cliquant sur l'icône  comme le montre la fenêtre ci-dessous :



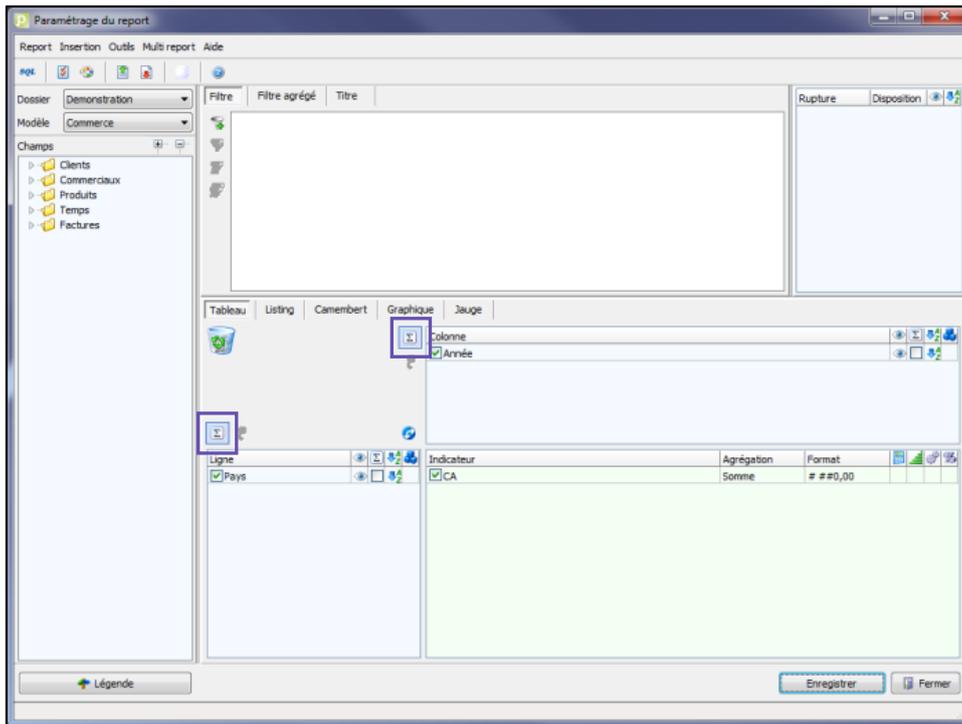
Une fois votre reporting enregistré, allez voir dans WaveSoft Center le résultat obtenu :



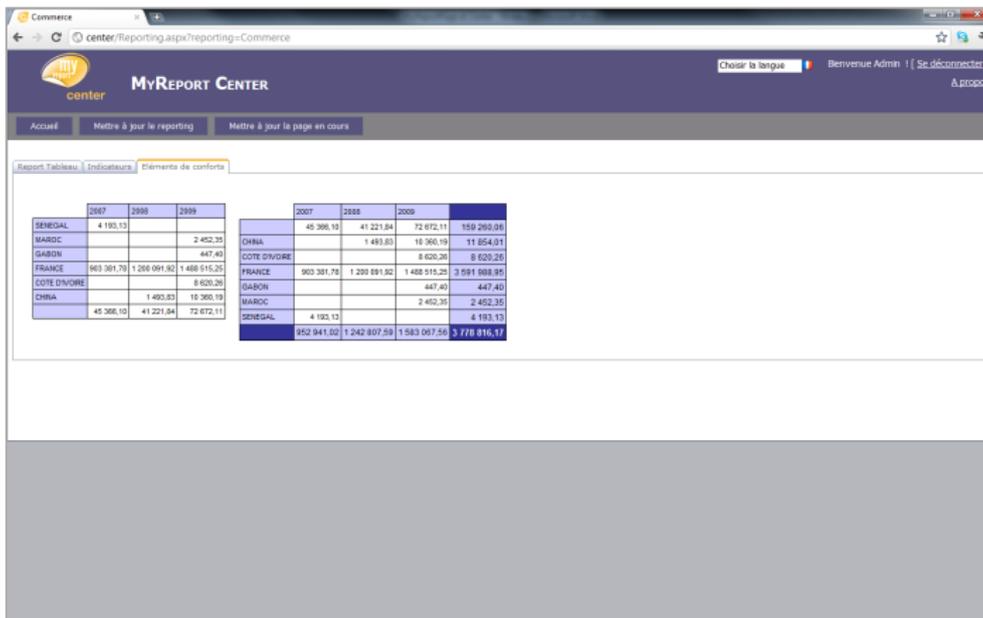
6.6.2. Affecter des totaux à un tableau

Dans WaveSoft Page, sur la page « **Eléments de confort** », vous allez ajouter une colonne à droite du report existant en utilisant l'icône « **Insérer une colonne à droite** » . Puis vous allez créer un nouveau report reprenant les mêmes champs que le tableau précédent.

Par défaut, les totaux en ligne et en colonne ne sont pas cochés. Donc vous allez les faire afficher sur votre report comme le montre la fenêtre ci-dessous :



Enregistrez le report et allez voir dans WaveSoft Center ce que cela donne :



6.6.3. Affecter des sous-totaux à un tableau

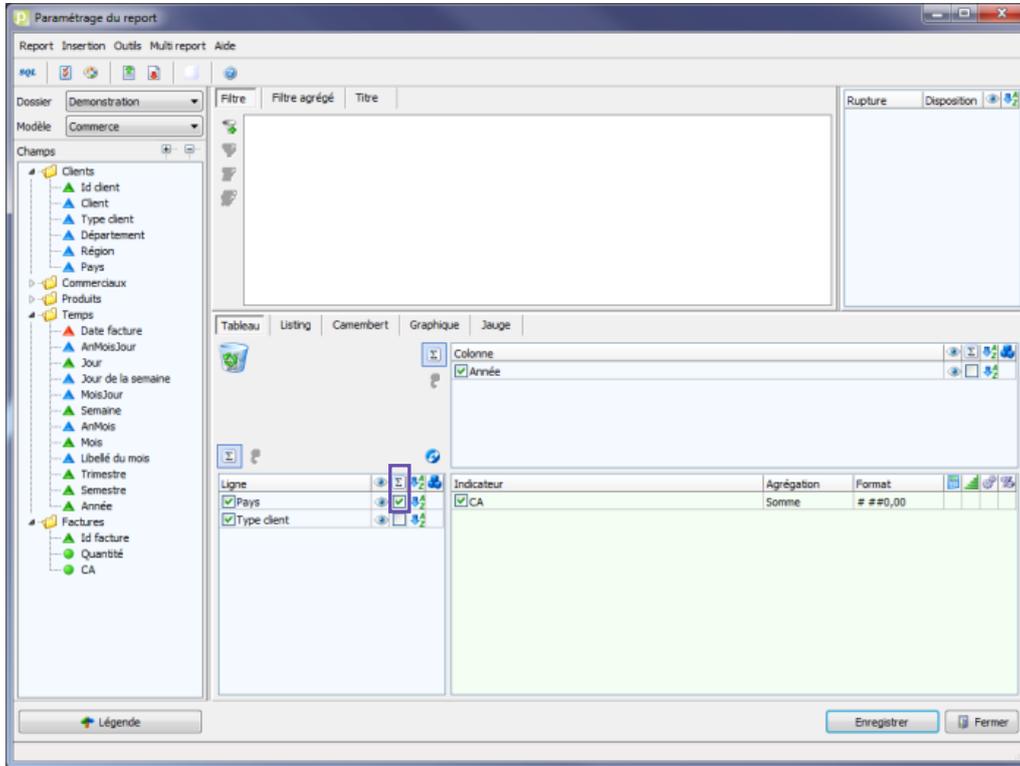
Dans la page « **Eléments de confort** », ajoutez une colonne à droite du dernier report. Créez un nouveau report avec :

- Le « **Pays** » et le « **Type Client** » en ligne
- L' « **Année** » en colonne
- Le « **CA** » en indicateur

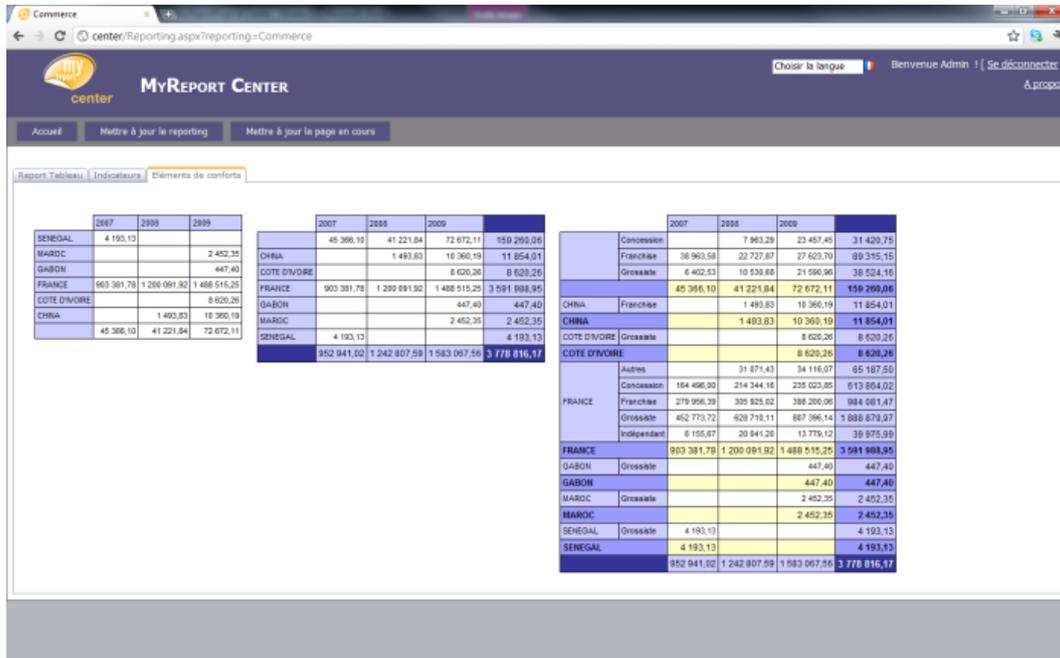
Un sous-total peut être défini indépendamment pour chaque dimension d'analyse en ligne ou en colonne, sauf si cette dernière est celle de plus bas niveau dans son bloc.

Cochez la case « **Sous-totaux** » pour la dimension d'analyse en ligne « **Pays** ». Vous demandez ainsi l'affichage du sous-total par défaut des indicateurs, qui est calculé selon l'agrégation de ces derniers.

Dans le cas présent, le sous-total des pays affichera la somme du CA par pays.



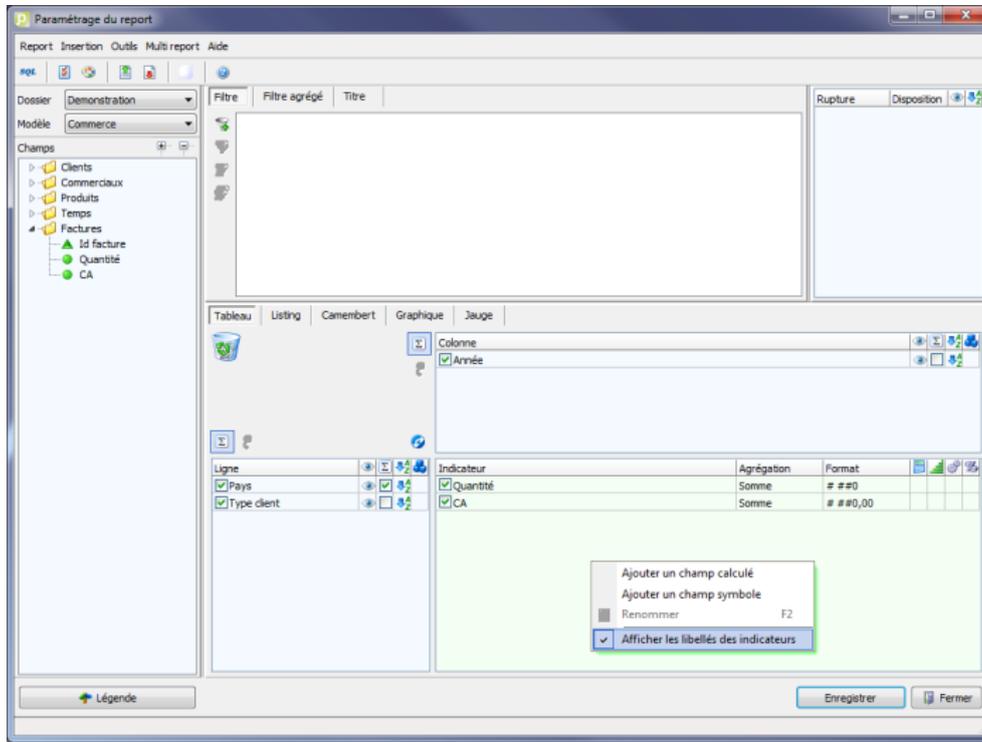
Enregistrez le report et allez voir dans WaveSoft Center le résultat obtenu :



6.6.4. Affichage des libellés

6.6.4.1. Libellés des indicateurs

Dans WaveSoft Page, sur la page « **Éléments de confort** » sur le troisième tableau, rajoutez le champ « **Quantité** » dans la partie « **Indicateur** ». Ensuite, faites un clic droit dans la partie « **Indicateur** » et cliquez sur « **Afficher les libellés des indicateurs** ».



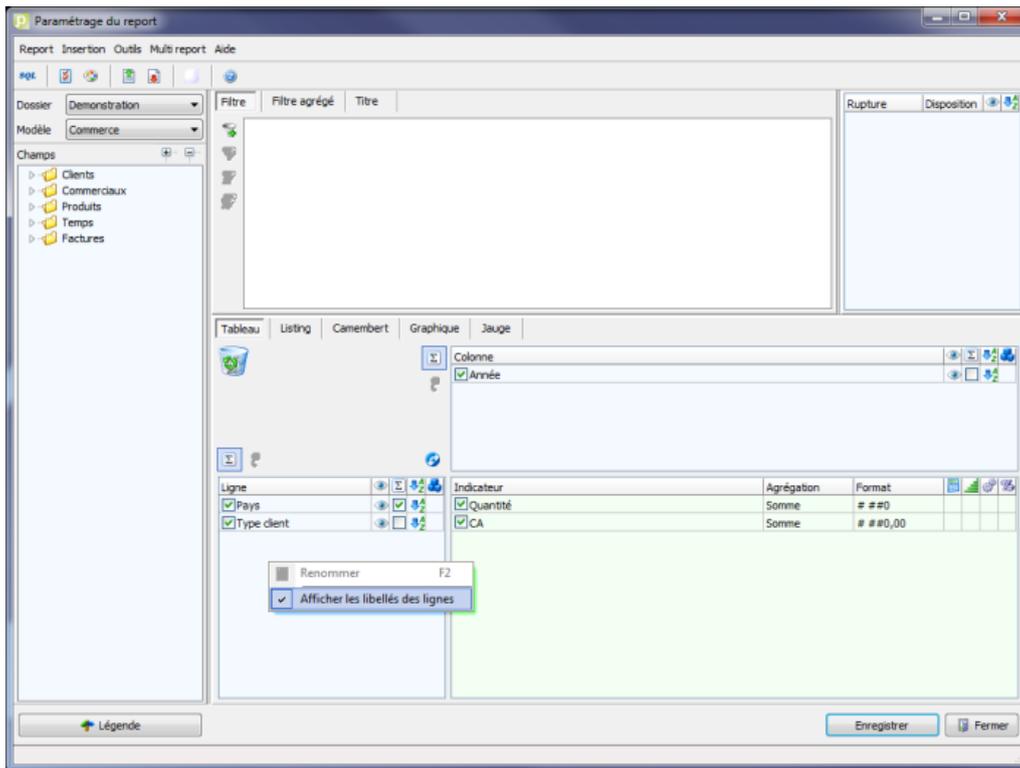
Enregistrez le report et allez voir dans WaveSoft Center le résultat obtenu :

	2007			2008			2009		
	Quantité	CA		Quantité	CA		Quantité	CA	
SENEGAL	4	4 193,13							
MAROC			2	2 452,35					
GABON									447,40
FRANCE	903	381,78	1 209	891,92	1 488	515,25			
COTE D'IVOIRE									8 620,26
CHINA			1	1 493,83	10	368,19			43
CHINA			4	4 193,13					
SENEGAL	4	4 193,13							
SENEGAL	952	941,02	1 242	807,59	1 583	807,59	3	2 452,35	778 816,17

Les libellés des indicateurs sont affichés en dessous des libellés des dimensions d'analyse en colonne.

6.6.4.2. Libellés des lignes

Faites un clic droit dans la partie « Ligne », et cliquez sur « Afficher les libellés des lignes ».



Enregistrez le report et allez voir dans WaveSoft Center le résultat obtenu :

	2007	2008	2009
SENEGAL	4 193,13		2 452,35
MAROC			2 452,35
GABON			447,40
FRANCE	903 381,78	1 200 091,92	1 488 515,25
COTE D'IVOIRE			0 620,26
CHINA		1 493,83	10 366,19
	49 306,10	41 221,84	72 672,11

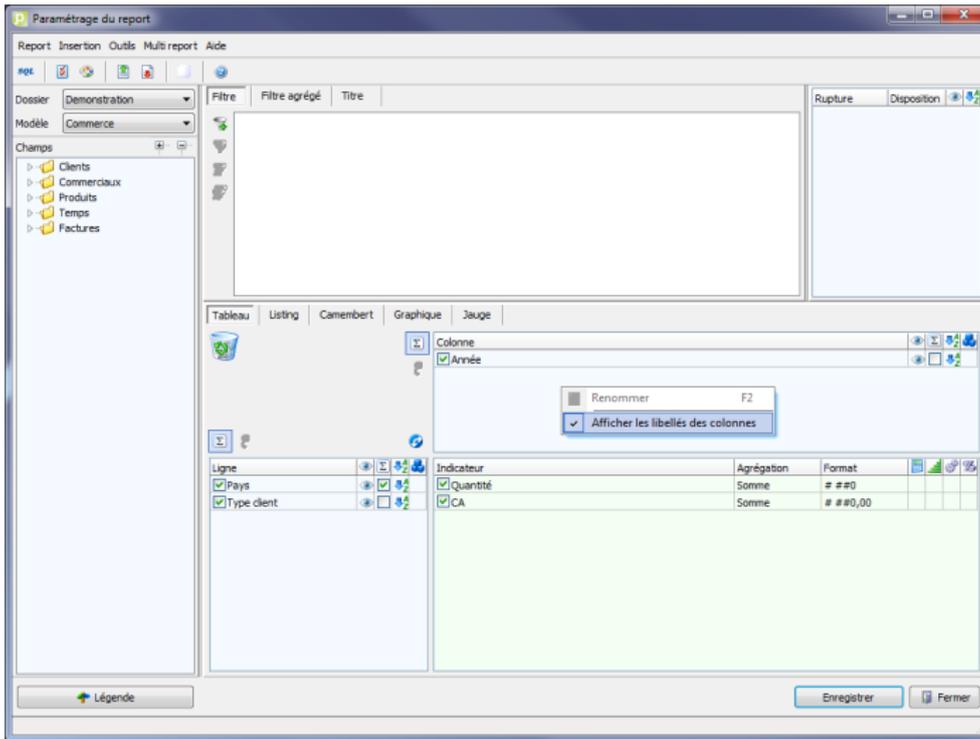
	2007	2008	2009
CHINA	49 306,10	41 221,84	72 672,11
COTE D'IVOIRE			0 620,26
FRANCE	903 381,78	1 200 091,92	1 488 515,25
GABON			447,40
MAROC			2 452,35
SENEGAL	4 193,13		2 452,35
	952 941,02	1 242 807,59	1 583 067,50
			3 778 816,17

Pays	Type client	2007		2008		2009	
		Quantité	CA	Quantité	CA	Quantité	CA
FRANCE	Concession	39	30 963,58	134	22 727,67	141	27 623,70
	Franchise	15	6 482,53	56	10 538,68	41	21 096,96
	Grossiste	54	45 366,10	1 289	41 221,84	208	72 672,11
FRANCE		1 088	82 832,21	1 979	74 488,19	390	121 392,77
CHINA	Franchise	9	1 493,83	34	10 366,19	43	11 854,01
CHINA		0	1 493,83	34	10 366,19	43	11 854,01
COTE D'IVOIRE	Grossiste			19	8 620,26	19	8 620,26
COTE D'IVOIRE				19	8 620,26	19	8 620,26
FRANCE	Autres	8	31 671,43	1	34 116,07	1	65 187,50
FRANCE	Concession	8 466	164 496,06	8 386	214 344,16	829	235 023,85
FRANCE	Franchise	2 331	279 956,39	4 571	385 925,02	2 912	386 200,06
FRANCE	Grossiste	7 623	452 773,72	11 587	628 716,11	3 589	867 396,14
FRANCE	Indépendant	735	6 155,67	3 687	39 641,26	24	13 775,12
FRANCE		19 155	803 381,78	28 170	1 200 091,92	7 269	1 488 515,25
FRANCE						54 684	3 591 968,95
GABON	Grossiste					-5	447,40
GABON						-5	447,40
MAROC	Grossiste	3	2 452,35	3	2 452,35	3	2 452,35
MAROC		3	2 452,35	3	2 452,35	3	2 452,35
SENEGAL	Grossiste	4	4 193,13			4	4 193,13
SENEGAL		4	4 193,13			4	4 193,13
SENEGAL						56 299	3 778 816,17

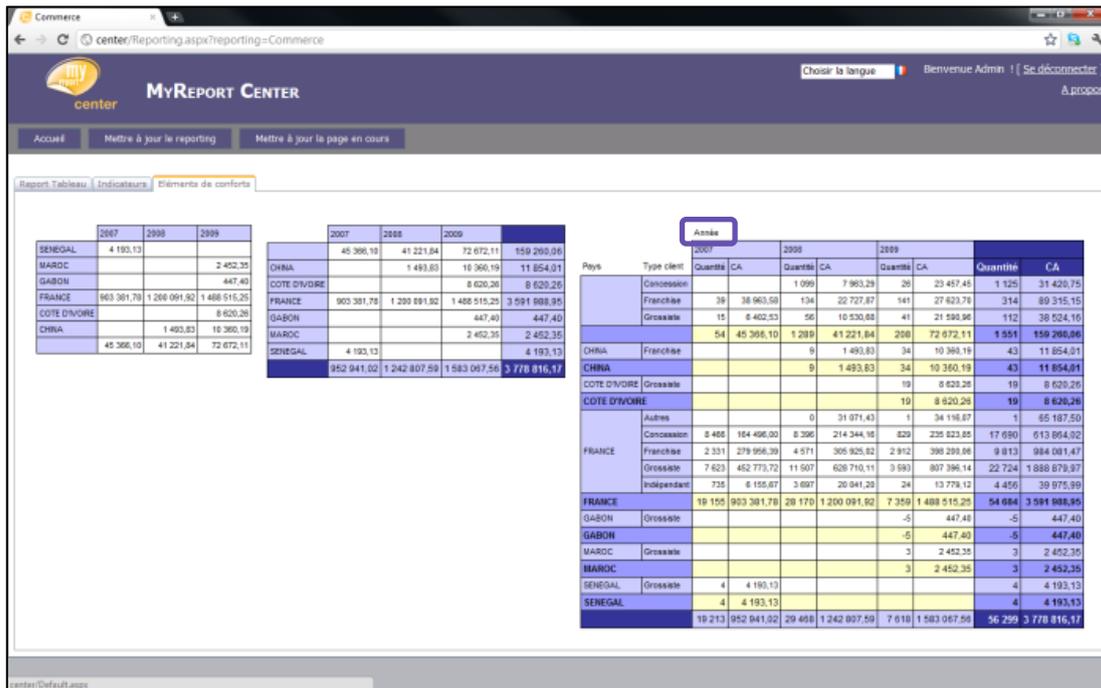
Les libellés des lignes sont affichés à l'extérieur du tableau et au-dessus des dimensions d'analyse en ligne.

6.6.4.3. Libellés des colonnes

Faites un clic droit dans la partie « Colonne », et cliquez sur « Afficher les libellés des colonnes ».



Enregistrez le report et allez voir dans WaveSoft Center le résultat obtenu :



Les libellés des colonnes sont affichés à l'extérieur du tableau et au-dessus de la première colonne.

7. ORGANISATION DES OBJETS

Durée : 15 minutes

Niveau : 1

7.1. Ajout/Suppression ligne/colonne dans une page

7.1.1. Ajout ligne/colonne dans une page

Pour ajouter des lignes, vous allez vous positionnez dans une cellule ou une page blanche et choisir le type d'ajout souhaité (au-dessus ou en dessous) en cliquant sur l'une des deux icônes suivantes :

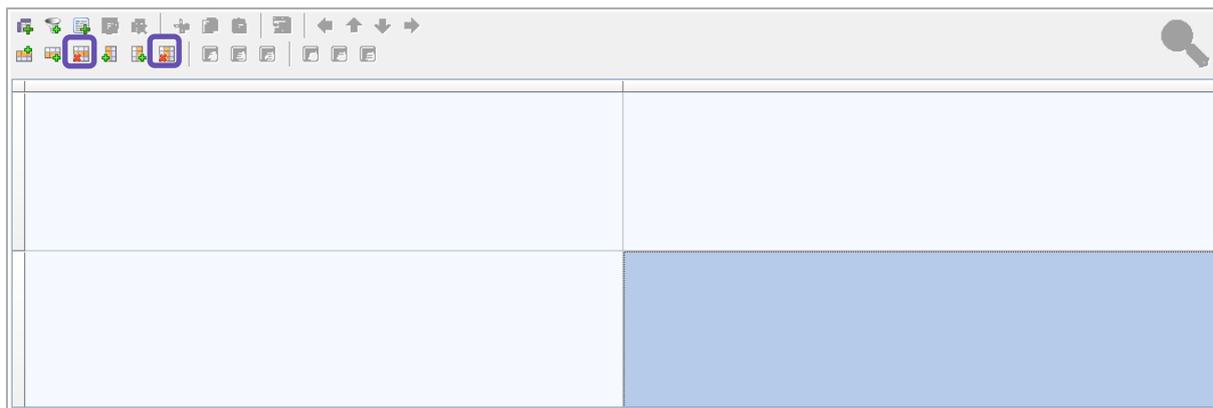


Pour ajouter des colonnes, vous allez vous positionner dans une cellule et choisir le type d'ajout souhaité (à gauche ou à droite) en cliquant sur l'une des deux icônes suivantes :



7.1.2. Suppression ligne/colonne dans une page

Se positionner sur la ligne à supprimer et cliquer sur l'icône de **suppression de lignes** . Pour les colonnes, l'icône de **suppression de colonnes** est représentée par ce dessin : .

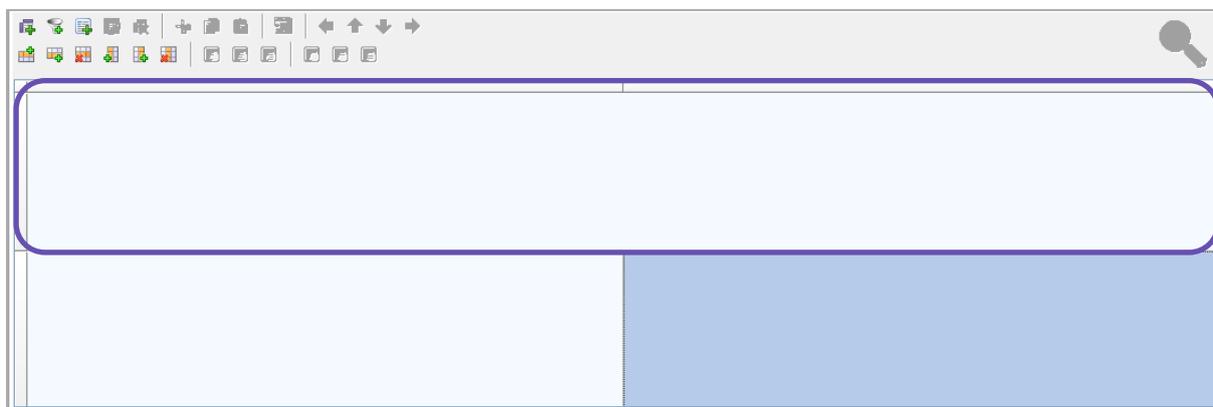


 Si la ligne à supprimer contient des reports, la suppression de celle-ci entrainera la suppression de ses reports et conditions. Il en est de même pour la suppression d'une colonne.

7.2. Fusion de cellule dans une page

Pour fusionner des cellules dans une page, vous allez sélectionner plusieurs cellules et cliquer sur l'icône « **Fusionner les cellules** » .

Voici le résultat obtenu :



 Si les cellules à fusionner contiennent des reports, seul le report de la première cellule sera conservé dans la cellule fusionnée.

7.3. Déplacement d'un report

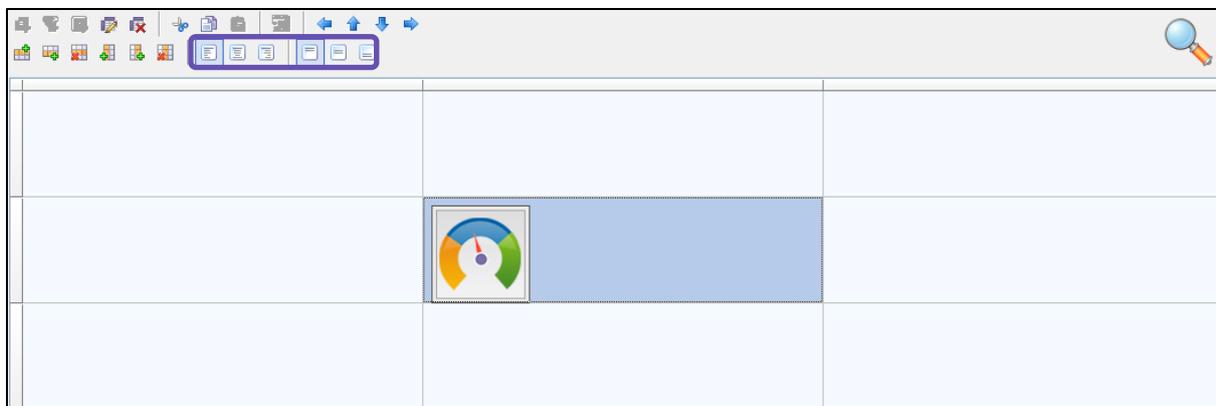
Il y a quatre possibilités de déplacement d'un report : gauche, droite, haut et bas.

Sélectionner le report à déplacer, les icônes de déplacement s'activent, donnant ainsi les possibilités de déplacement. Pour déplacer la cellule, il suffit de cliquer sur les flèches haut, bas, gauche et droite



On peut aussi choisir la position du report dans la cellule suivant les positions (haut, bas, centre, gauche, droite et milieu). La sélection d'une cellule met en surbrillance les icônes indiquant la position

du report dans la cellule . Puis choisissez la position souhaitée.



8. CREER UN REPORT DE TYPE GRAPHIQUE

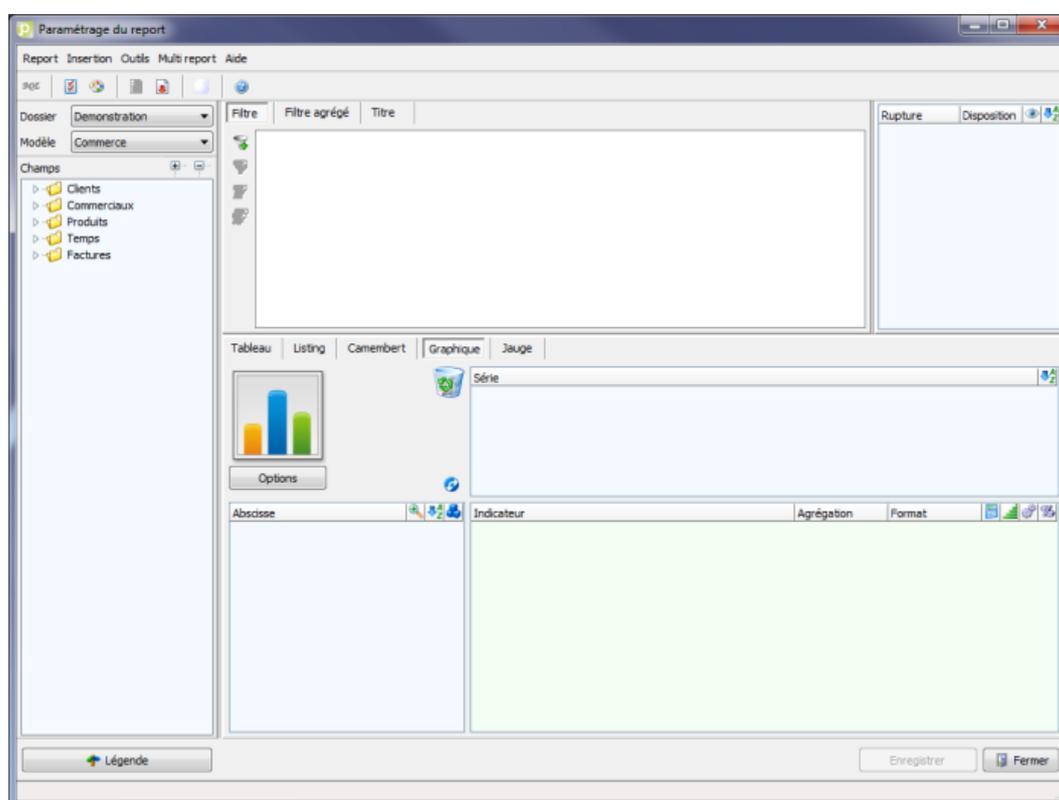
 Durée : 30 minutes

Niveau : 1

Dans WaveSoft Page, vous allez créer une nouvelle page sur le reporting « **Commerce** » que vous allez appeler « **Graphiques** ».

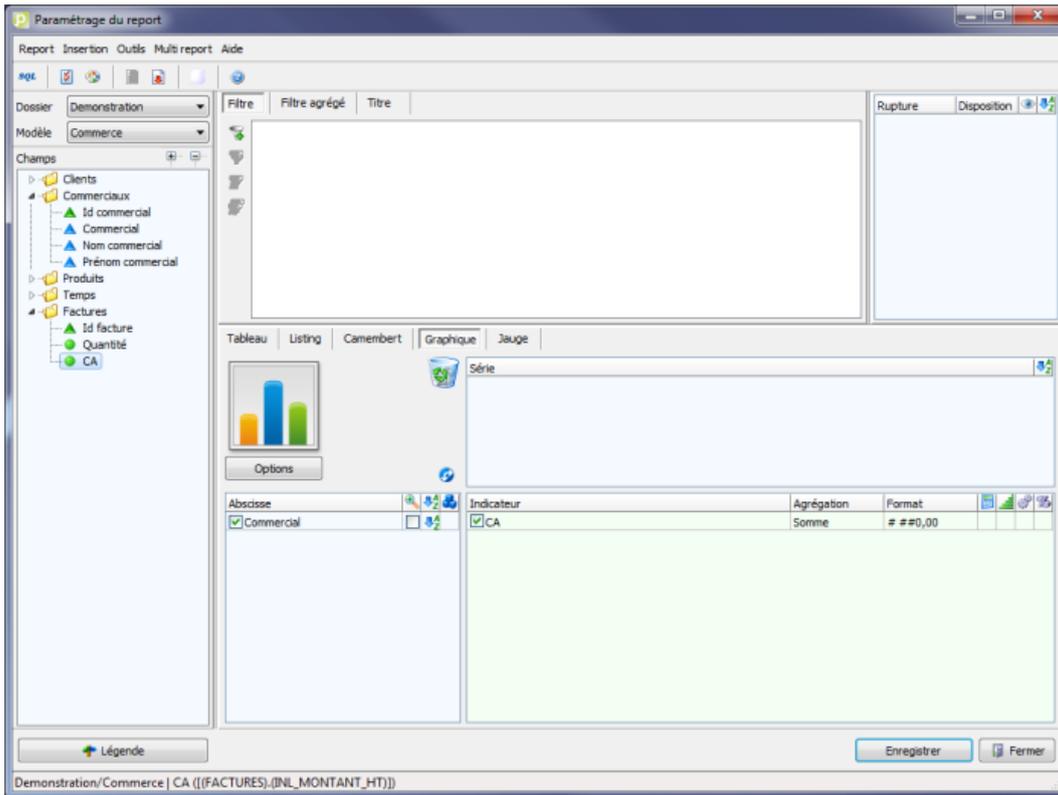
8.1. Fonctionnement d'un report graphique

Sur la page « **Graphiques** », cliquez sur l'icône « **Nouveau report** » . La fenêtre suivante s'ouvre :

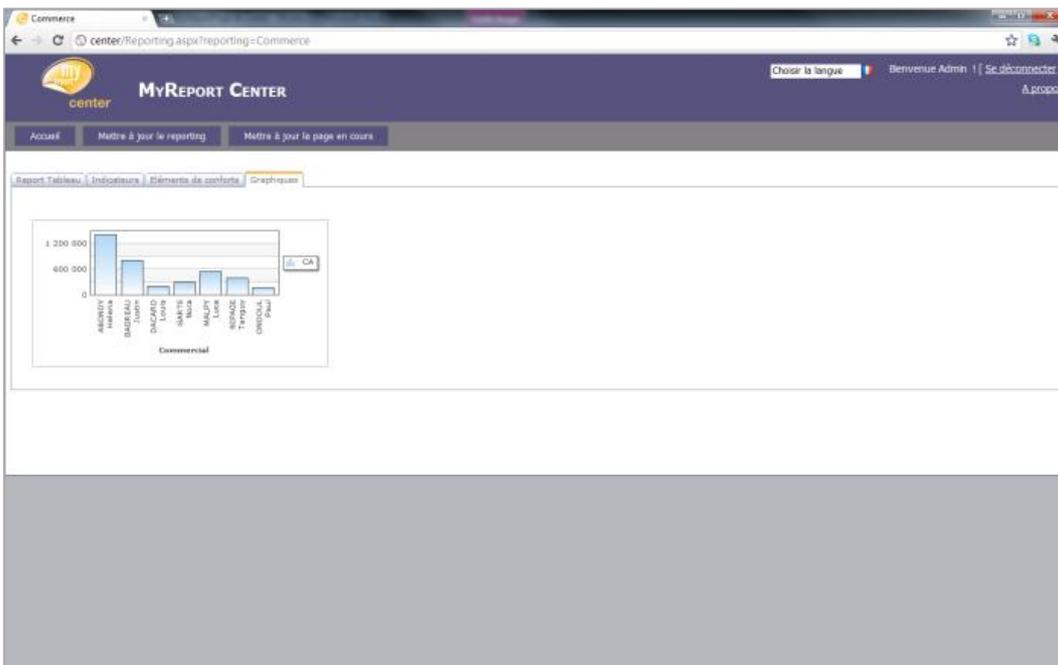


Vous allez sélectionner le dossier « **Démonstration** » puis le modèle « **Commerce** ». Ensuite dans la partie centrale de l'interface vous allez cliquer sur l'onglet « **Graphique** ».

Vous allez positionner le champ « **Commercial** » en abscisse et le champ « **CA** » en indicateur.

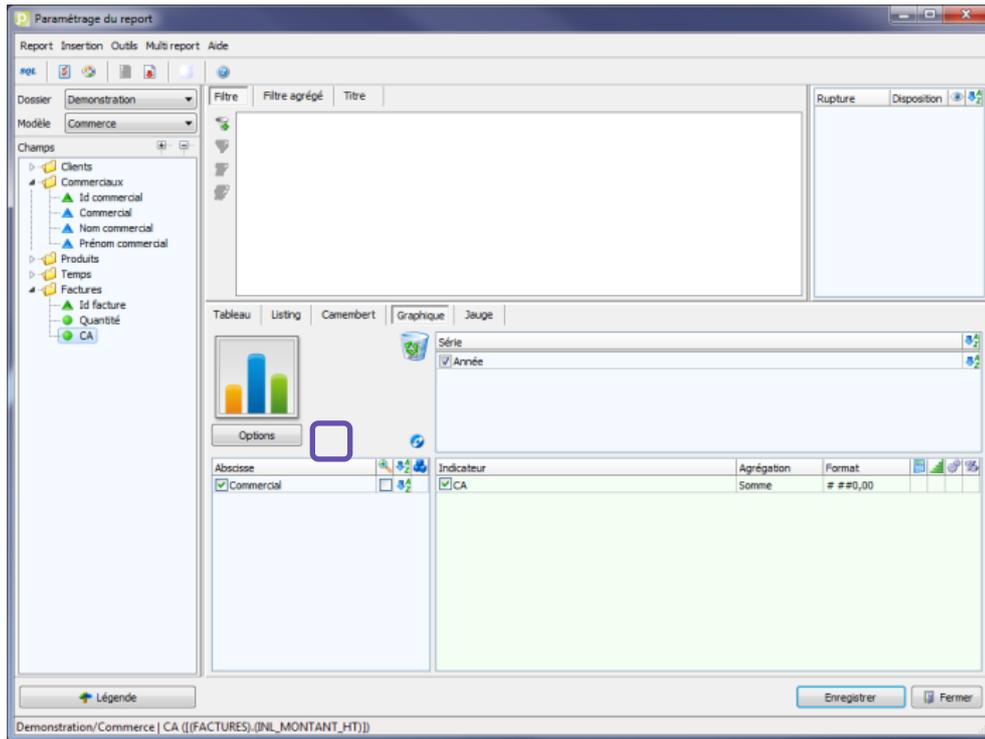


Enregistrez le graphique et allez voir le résultat dans WaveSoft Center:



8.2. Intervertir les abscisses et les séries

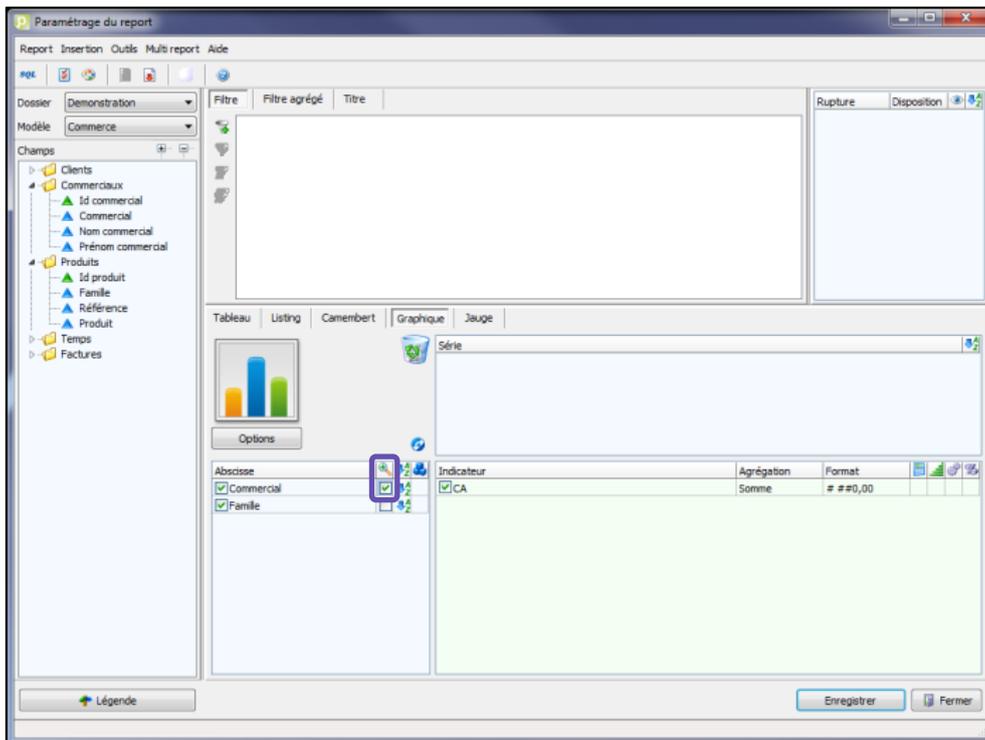
Pour passer simplement les champs que vous avez définis des « Abscisses » aux « Série », et vice-versa, il vous suffit d'utiliser le bouton « **Intervertir les abscisses et les séries** ».



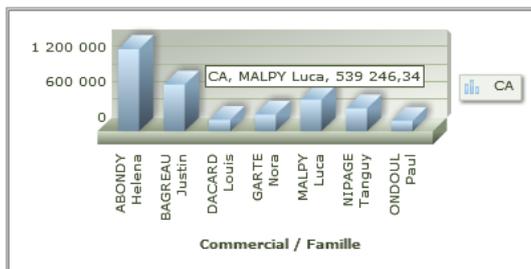
8.3. Mise en place du mode plan

Vous allez reprendre le graphique précédent dans WaveSoft Page et rajouter le champ « **Famille** » en abscisse.

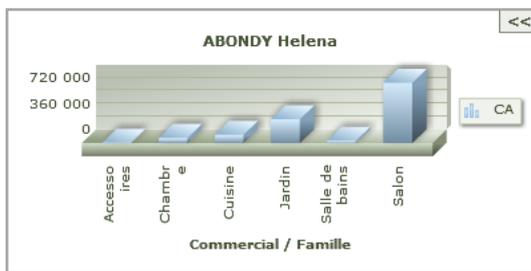
Pour activer le mode plan, vous allez cocher la case en dessous de l'icône  au niveau du champ « **Commercial** ».



Enregistrez le report. Dans WaveSoft Center le graphique suivant apparaît :



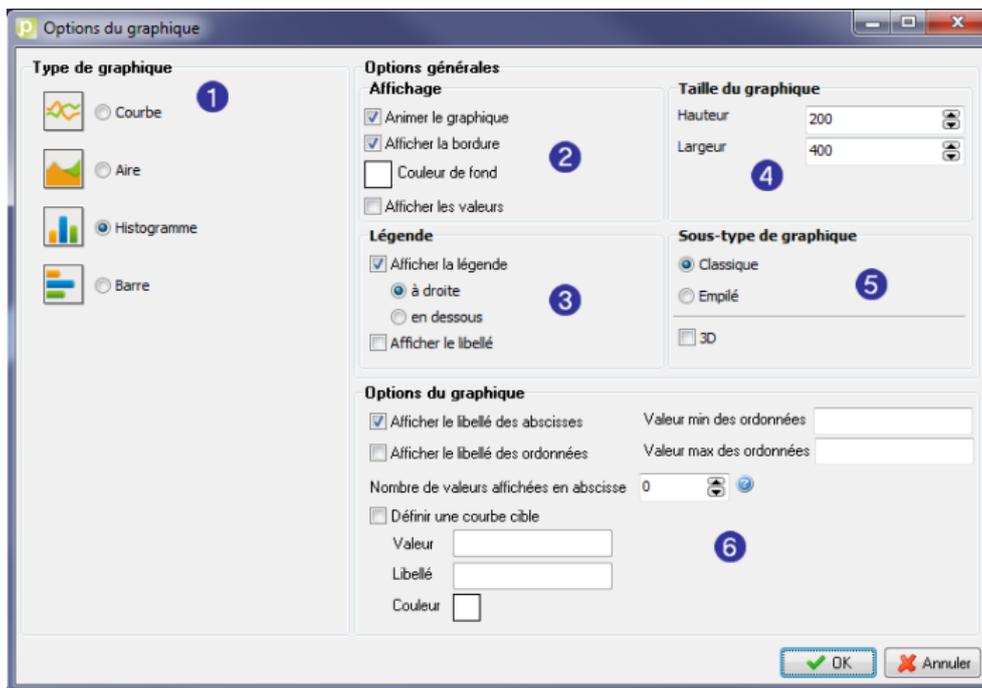
Sur le graphique, vous allez cliquer sur la barre de données concernant la commerciale « **ABONDY Helena** ». Un autre graphique apparaît à l'écran :



Vous avez maintenant le graphique de la commerciale « **ABONDY Helena** » avec ses ventes par famille. Pour revenir au graphique initial, il vous suffit de cliquer sur l'icône (en haut à droite du graphique).

8.4. Les options du graphique

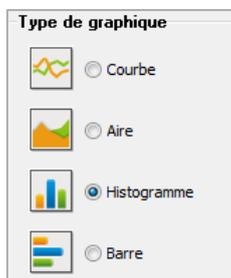
Dans l'onglet « **Graphique** », vous avez une image d'un graphique avec en-dessous un bouton « **Options** » ; vous allez cliquer sur ce bouton, la fenêtre suivante s'ouvre :



Les options du graphique se décomposent en deux grandes parties :

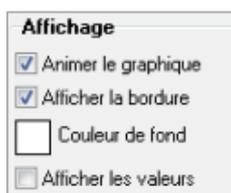
- Le Type de graphique
- Les Options générales

1 Type de graphique



Il y a quatre types de graphique possible : la courbe, l'aire, l'histogramme et la barre. Par défaut, c'est l'histogramme qui est sélectionné.

2 Options générales : Affichage



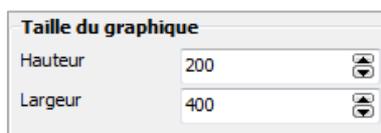
- **Animer le graphique** : permet de faire afficher progressivement le graphique
- **Afficher la bordure** : permet d'afficher les encadrements autour du graphique
- **Couleur de fond** : permet de définir la couleur de fond du graphique (aucune par défaut).
- **Afficher les valeurs** : permet d'afficher les valeurs sur le graphique

3 Options générales : Légende



Avec ces options là, vous pouvez afficher la légende soit à droite, soit en dessous du graphique ainsi qu'afficher le libellés des séries.

4 Options générales : Taille du graphique



Cette option vous permet d'agrandir ou de réduire la taille de votre graphique. La taille est définie en pixels.

5 Options générales : Sous-type de graphique

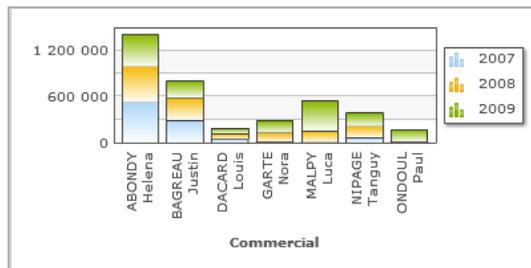
Sous-type de graphique

Classique

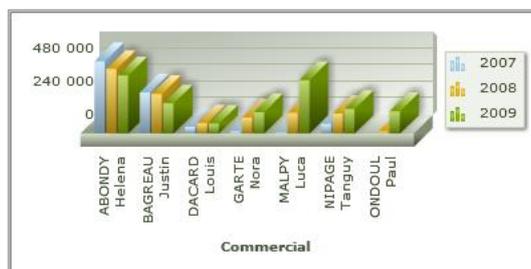
Empilé

3D

Le mode classique est le mode par défaut, mais vous pouvez également mettre votre graphique en type « **Empilé** », ce qui donne :



Mais vous pouvez également laisser votre graphique en mode classique et le mettre en « **3D** » comme ci-dessous :



6 Options générales : Options du graphique

Options du graphique

Afficher le libellé des abscisses

Afficher le libellé des ordonnées

Nombre de valeurs affichées en abscisse : [↑] [↓] [↻]

Définir une courbe cible

Valeur :

Libellé :

Couleur :

Valeur min des ordonnées :

Valeur max des ordonnées :

Vous pouvez afficher le libellé des abscisses (qui est coché par défaut), le libellé des ordonnées et déterminer le nombre de valeurs affichées en abscisse.

Pour afficher toutes les valeurs en abscisses, il faut mettre la valeur 0.

Vous pouvez également définir la valeur minimale et la valeur maximale pour les ordonnées.

9. SELECTION DES DONNEES

 Durée : 25 minutes

Niveau : 1

Lorsque vous faites un report ou un graphique, vous avez la possibilité de filtrer vos données. Dans cette leçon, nous verrons le **filtre valeur** et le **filtre champ**.

9.1. Filtre Valeur

9.1.1. Qu'est-ce qu'un filtre valeur ?

Le filtre valeur est un filtre imposé par le créateur du report. La valeur du filtre étant définie lors de la création du report, elle ne pourra pas être modifiée par les utilisateurs de WaveSoft Center.

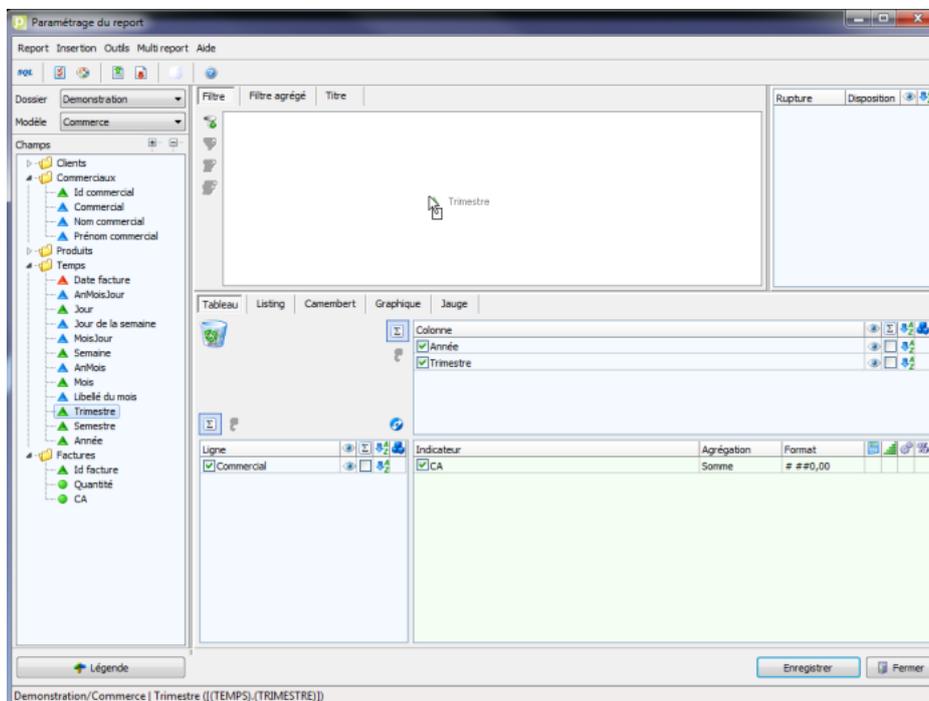
9.1.2. Créer un filtre valeur

Dans l'interface WaveSoft Page, sur le reporting « **Commerce** », ajoutez une nouvelle page que vous appellerez « **Filtres** ». Sur cette page vous allez faire un premier report affichant le CA par commercial, par Année et par Trimestre pour les trimestres 2 et 4.

Positionnez dans votre report :

- Commercial en ligne
- Année et Trimestre en colonne
- CA en indicateur

Maintenant glissez le champ « **Trimestre** » vers l'espace des filtres :



Dans la fenêtre « **Filtre** », indiquez l'opérateur « **Egal à** », puis cliquez sur « **Valeur** » pour faire apparaître les 1000 premières valeurs de la base de données.

L'encadré en haut à droite permet d'effectuer une recherche dans la liste des valeurs. Exemple : pour rechercher les valeurs qui commencent par AMB, tapez « AMB% », pour rechercher les valeurs comprises entre 100 et 200, tapez soit « 1% » ou « 1__ ».

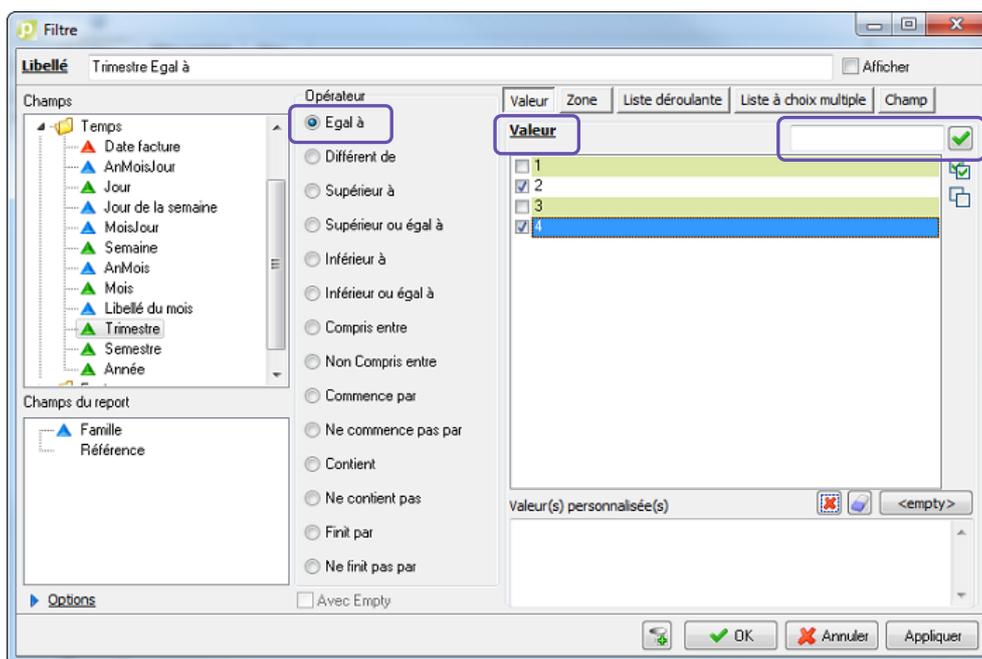
Vous pouvez sélectionner et désélectionner toutes les occurrences grâce aux boutons « **Tout cocher** » et « **Tout décocher** » sur la droite de la liste de valeurs.

Sélectionnez les valeurs 2 et 4.



Pour sélectionner les valeurs, vous avez deux possibilités :

- Soit de cocher les valeurs dans la partie « Valeurs »
- Soit de renseigner la ou les valeurs dans la partie « Valeurs personnalisées ».



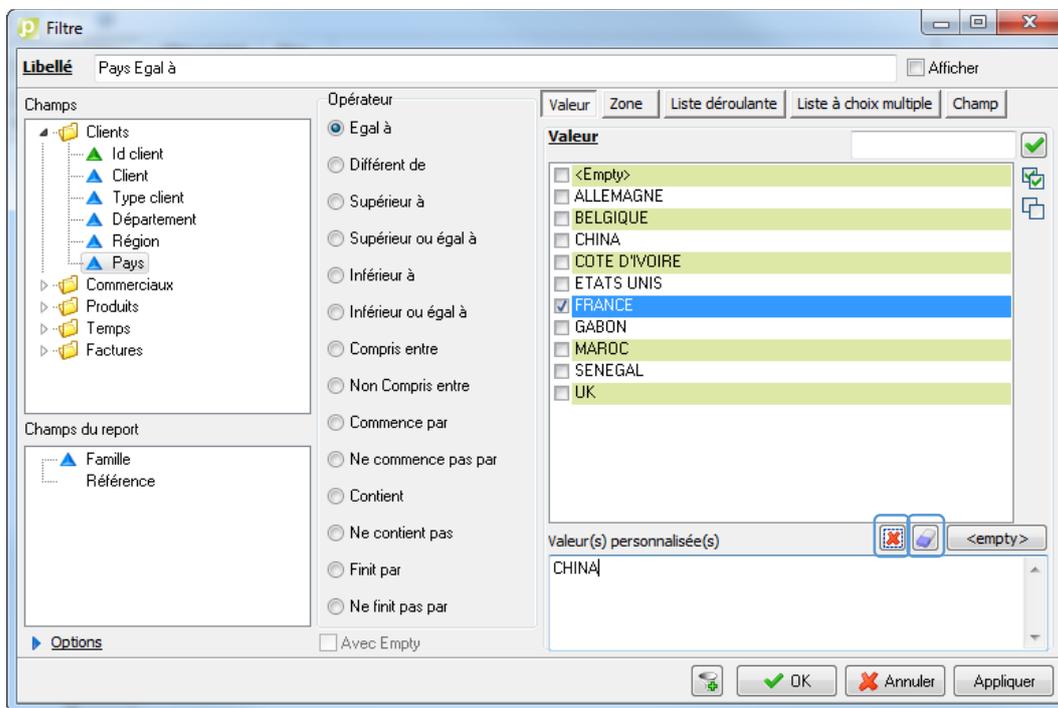
Validez le filtre en cliquant sur le bouton « **OK** » puis cliquez sur « **Enregistrer** » dans les interfaces de WaveSoft Page. Le résultat obtenu dans WaveSoft Center est le suivant :

	Année		Trimestre				Total
	2007		2008		2009		
	2	4	2	4	2	4	
Commercial	CA						
ABONDY Helena	149 107,81	125 315,03	132 727,00	74 029,14	110 067,24	107 520,33	698 766,55
BAGREAU Justin	67 153,44	67 885,54	79 126,79	61 644,47	55 479,38	49 607,30	380 896,92
DACARD Louis	5 814,02	9 791,08	19 441,93	11 418,15	18 734,24	8 340,55	73 539,97
GARTE Nora		9 771,46	23 352,48	48 425,41	33 718,03	61 040,89	176 308,27
MALPY Luca		5 983,73	30 086,82	25 926,30	115 131,77	91 782,15	268 910,77
NIPAGE Tanguy	6 221,92	27 671,24	29 188,91	31 696,11	55 055,14	45 006,99	194 840,30
ONDOUL Paul				13 905,49	27 123,04	20 011,08	61 039,62
Total	228 297,18	246 418,09	313 923,93	267 045,08	415 308,84	383 309,29	1 854 302,40

9.1.3. Effacer les valeurs sélectionnées

Lors de la création d'un filtre valeur, il est possible de choisir parmi les valeurs du champ, ou de saisir la valeur manuellement. Ces deux sélections peuvent être réinitialisées indépendamment.

Dans le cas du filtre suivant : « **Pays = FRANCE, CHINA** ».



Pour supprimer la valeur « FRANCE », cliquez sur le bouton  (« **Supprimer la sélection** »).

Pour supprimer la valeur « CHINA », cliquez sur le bouton  (« **Effacer les valeurs personnalisées** »).

9.2. Filtre Champ

9.2.1. Qu'est-ce qu'un filtre champ ?

Un filtre champ est un filtre qui s'applique entre deux champs d'un même modèle. Une fois le filtre défini dans le report, les enregistrements à exclure sont donc définis automatiquement.

Exemple : dans le cadre d'un suivi des achats, un filtre entre la « date de livraison prévue » et la « date de livraison réelle » peut permettre de ne conserver que les commandes livrées en retard.

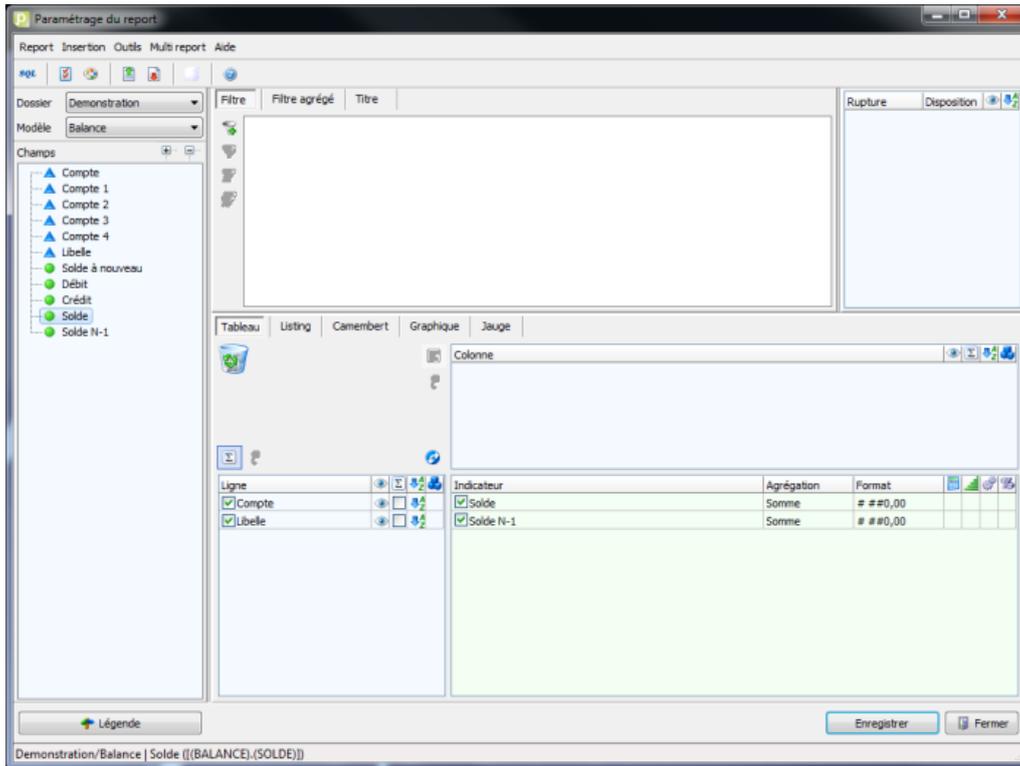
9.2.2. Créer un filtre champ

Dans la page « **Filtres** », ajoutez une nouvelle colonne à droite du report existant en cliquant sur l'icône « **Insérer une colonne à droite** » .

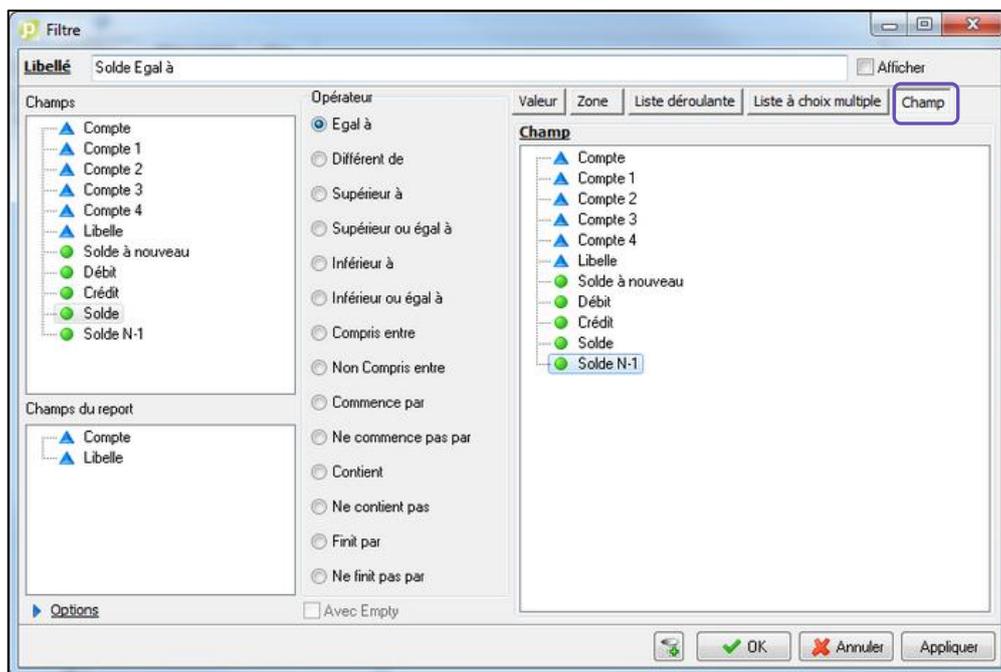
Vous allez créer un report pour illustrer le filtre **Champ** en cliquant sur l'icône « **Nouveau report** » .

L'objectif est de créer, sur des données comptables, un tableau n'affichant que les comptes dont les soldes N et N-1 sont égaux.

Sélectionnez le dossier « **Démonstration** » puis le modèle « **Balance** ». Positionnez le « **Compte** » et le « **Libellé** » en ligne puis le « **Solde** » et le « **Solde N-1** » en indicateur.



Glissez le champ « **Solde** » vers l'espace « **Filtre** » et sélectionnez l'opérateur « **Egal à** », puis cliquez sur le bouton « **Champ** ». Dans la liste des champs, choisissez « **Solde N-1** ».



Cliquez sur le bouton « **OK** », puis enregistrez le report.

Le résultat dans WaveSoft Center est le suivant :

	Année		Trimestre		2018		2019		Compte	Libelle	Solde	Solde N-1
	2	4	2	4	2	4	2	4				
Commercial	CA	CA										
ABONDY Helene	148 187,81	125 319,03	132 727,00	14 829,14	110 087,24	107 538,23	698 716,05		101000	Capital Social	-2912327,020	-2912327,020
BADREAU Jean	87 153,44	67 885,54	79 126,79	61 844,47	56 476,20	49 697,38	380 036,92		120000	Benefice de l'exercice	0,00	0,00
DUCARD Louis	8 814,02	9 791,88	19 441,50	11 416,15	18 754,24	8 349,85	73 539,97		200001	Logiciels	39 663,714	39 663,714
GAURE Nora	9 771,48	23 352,40	40 425,41	33 716,03	61 649,89	170 398,27		210100	Traitements	678 296,98	678 296,98	
MALPY Lucie	5 983,73	38 088,82	25 926,38	116 131,77	91 762,15	268 910,77		210200	Im-Arg/Contrat	2 614 886,70	2 614 886,70	
MIRAGE Thierry	8 221,92	27 671,24	29 188,91	31 686,11	55 056,14	45 936,99	194 840,30		210300	Agence-Instal.	1 112 476,79	1 112 476,79
ONDOU Paul				13 995,49	27 123,04	20 911,88	61 038,62		210400	Agence-Instal.	354 424,20	354 424,20
	228 297,18	246 418,09	313 823,93	267 045,08	415 308,84	383 309,23	1 854 302,48		261000	Titres Participation	624 166,77	624 166,77
									261002	Titres de Participation	167,66	167,66
									270000	Deposits & Cautionnements Verses	21 162,97	21 162,97
									43011	Echecs a Payer Novembre	0,00	0,00
									431000	Remuneration Dues	0,00	0,00
									432000	Avances Personnelles	0,00	0,00
									420800	Notes de Frais Divers	0,00	0,00
									437330	Caisse C.C.E.	0,00	0,00
									440671	Credit Triv En Attente Rbat	0,00	0,00
									446791	Tva Collectee 7 %	0,00	0,00
									446795	Tva Collectee 7 %/Debit	0,00	0,00
									446796	Tva Collectee 10,6 %/Debit	0,00	0,00
									447120	Etat Taux Fonciers	-3056,96	-3056,96
									450101	Associe B.O.	0,00	0,00
									450102	Associe E.L.	0,00	0,00
									457001	Dividendes a Payer T.M.	0,00	0,00
									457002	Dividendes a Payer J.A.	0,00	0,00
									457003	Dividendes a Payer S.L.	0,00	0,00
									471000	Compte d'attente	0,00	0,00
									472000	Compte d'attente	0,00	0,00
									472100	Compte d'attente	0,00	0,00

9.3. Filtre Attribut

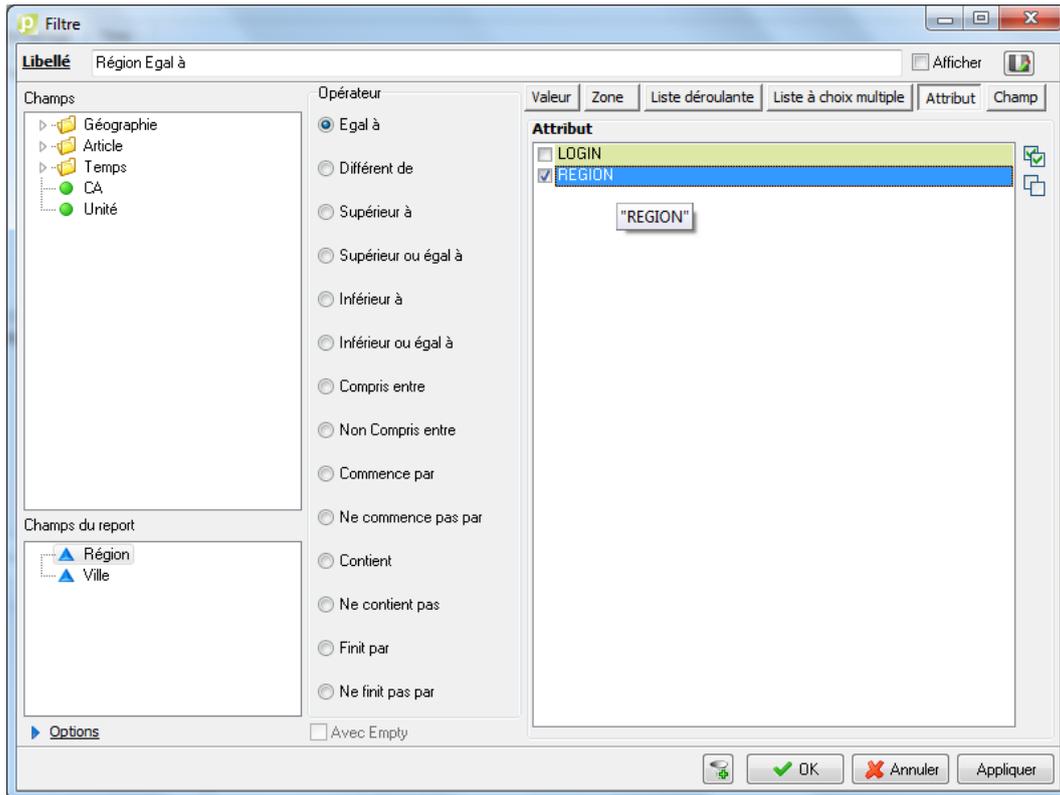
9.3.1. Qu'est-ce qu'un filtre attribut ?

Un attribut est une variable paramétrable dans WaveSoft Data, rattachée à un utilisateur ou à un groupe d'utilisateurs.

9.3.2. Créer un filtre attribut

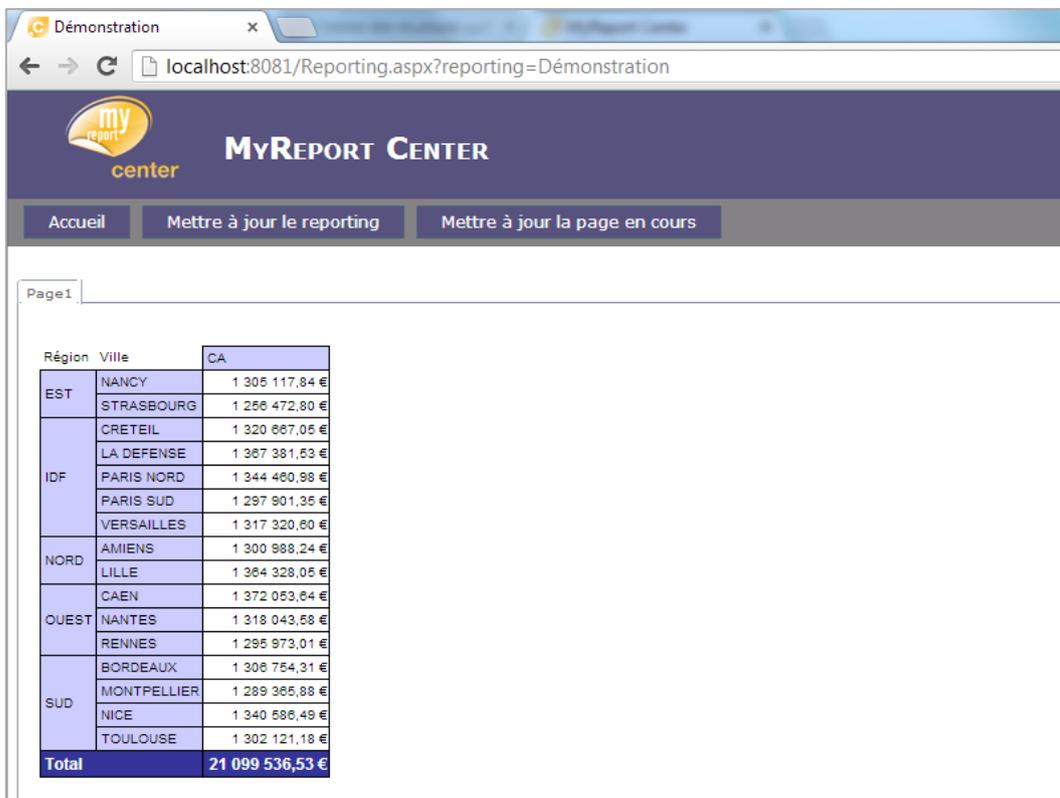
L'objectif est de créer un tableau affichant le CA par Région et par Ville. Les valeurs affichées dans ce tableau devront s'afficher en fonction de l'utilisateur qui s'authentifie dans WaveSoft.

Glissez le champ « **Région** » vers l'espace des filtres :
 Dans la fenêtre « **Filtre** », indiquez l'opérateur « **Egal à** », puis cliquez sur « **Attribut** ».
 Sélectionnez ensuite la valeur « **REGION** ».



Validez le filtre en cliquant sur le bouton « **OK** », puis exécutez le report.

Vous êtes authentifié en tant qu'Admin. Vous obtenez donc le résultat suivant :



Dans WaveSoft Data, il est possible de créer un utilisateur et de lui affecter la valeur "SUD" pour l'attribut REGION. Lorsque cet utilisateur mettra à jour ce tableau, il obtiendra le résultat suivant :



Page1

Région	Ville	CA
SUD	BORDEAUX	1 306 754,31 €
	MONTPPELLIER	1 289 365,88 €
	NICE	1 340 586,49 €
	TOULOUSE	1 302 121,18 €
Total		5 238 827,85 €

9.4. Rupture

9.4.1. Qu'est-ce qu'une rupture ?

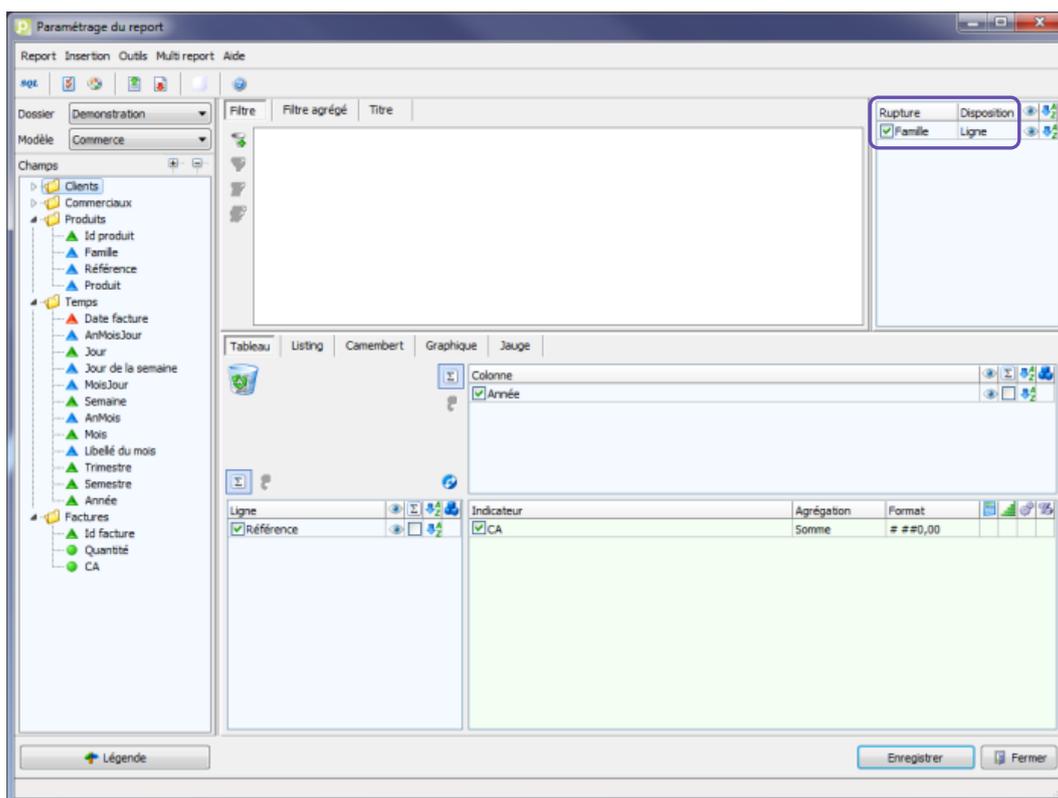
Définir une rupture dans WaveSoft Page permet de créer un tableau pour chaque valeur du champ en rupture.

Les ruptures peuvent être de deux types : ligne et colonne.

9.4.2. Créer une rupture en ligne

Dans WaveSoft Page, sur le reporting « **Commerce** », vous créez une nouvelle page que vous appelez « **Ruptures** » puis vous créez un nouveau report tableau. Celui-ci affiche par famille, le CA par référence de produit et par année. Le champ « **Famille** » devra être mis en rupture.

Glissez la famille dans l'espace « **Rupture** ». Par défaut la disposition est en ligne.



Enregistrez le report. Le résultat obtenu dans WaveSoft Center est le suivant :

Famille

Accessoires

Référence	Année			Total
	2007	2008	2009	
ACCES000008	11 818,84	9 011,40	42 023,88	62 854,13
ACCES000206		188,39	0,00	188,39
ACCES000266		353,23	1 612,27	1 965,50
ACCES000343			951,06	951,06
Total	11 818,84	9 553,02	44 587,21	65 959,08

Famille

Chambre

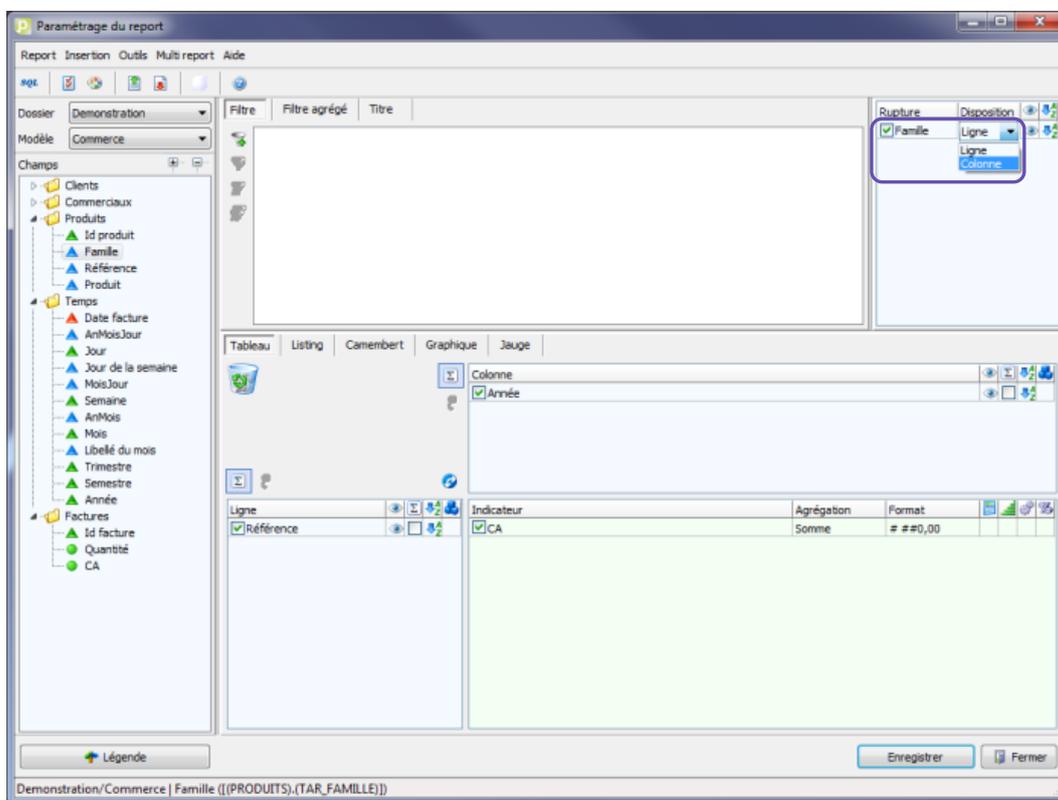
Référence	Année			Total
	2007	2008	2009	
CHAMB000021		1 676,91	3 869,08	5 545,99
CHAMB000055	71 824,28	71 676,12	-2 560,49	140 939,91
CHAMB000207	306,17			306,17
CHAMB000263		10 925,90	35 657,72	46 583,62
CHAMB000274		1 913,58	29 331,01	31 244,58
CHAMB000355			17 664,19	17 664,19
Total	72 130,45	86 192,51	83 961,50	242 284,46

Les ruptures génèrent un tableau pour chacune des valeurs d'un champ.

La disposition « **Ligne** » permet l'affichage des tableaux les uns en dessous des autres.

9.4.3. Créer une rupture en colonne

Modifiez la disposition de la rupture sur le champ « **Famille** » en une disposition en colonne.



Enregistrez le report. Le résultat obtenu dans WaveSoft Center est le suivant :

Famille Accessoires					Famille Chambre					Famille Cuisine				
Référence	Année			Total	Référence	Année			Total	Référence	Année			Total
	2007	2008	2009			CA	2007	2008			2009	CA	2007	
ACCES000008	11 818,84	9 011,40	42 023,88	62 854,13	CHAMB000021		1 676,91	3 869,08	5 545,99	CUSI000003	20 386,19	35 080,31	35 666,89	91 133,39
ACCES000206		188,39	0,00	188,39	CHAMB000055	71 824,28	71 676,12	-2 560,49	140 939,91	CUSI000004	970,79	1 309,29	244,44	2 524,52
ACCES000286		353,23	1 612,27	1 965,50	CHAMB000207		306,17		306,17	CUSI000005	15 329,55	39 174,37	31 489,98	85 993,90
ACCES000343			951,06	951,06	CHAMB000263		10 925,90	35 657,72	46 583,62	CUSI000006	861,90	1 021,51		1 883,41
Total	11 818,84	9 553,02	44 587,21	65 959,08	CHAMB000274		1 913,58	29 331,01	31 244,58	CUSI000007	434,57		731,88	1 166,45
					CHAMB000355			17 664,19	17 664,19	CUSI000054	42 763,96	25 332,23	12 641,75	80 737,94
					Total	72 130,45	86 192,51	83 961,50	242 284,46	CUSI000262		1 655,53	12 028,74	13 684,27
										CUSI000284		4 638,88	3 978,28	8 617,16
										CUSI000265		1 244,44	1 274,38	2 518,83
										CUSI000278		560,99	1 707,10	2 268,09
										CUSI000279		2 272,59	8 052,75	10 325,34
										CUSI000280		1 924,32	12 824,67	14 748,99
										CUSI000367			1 629,63	1 629,63
										CUSI000368			1 629,63	1 629,63
					Total	80 746,95	114 214,46	123 900,12	318 861,54					

10. LISTING

 Durée : 20 minutes

Niveau : 1

10.1. Qu'est-ce qu'un report listing ?

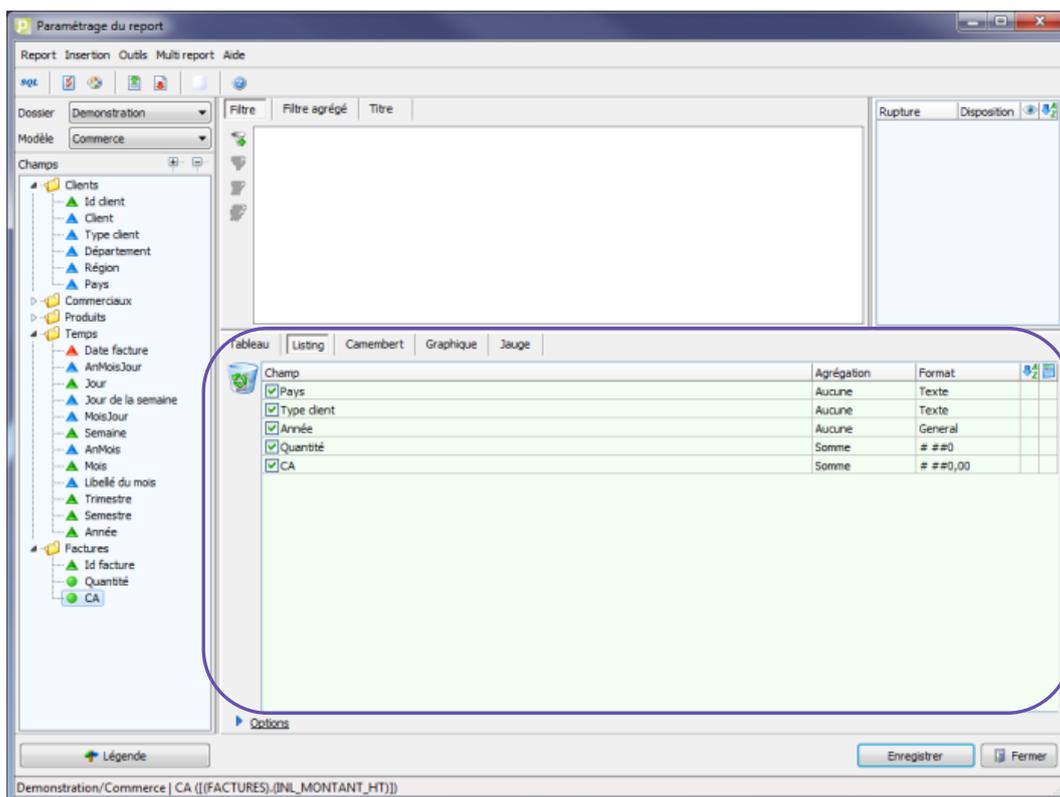
On parle de report Listing à partir du moment où l'on crée un report sous forme de liste avec un ensemble ou un extrait de données répondant à des critères de tris ou de sélection.

Les listings, contrairement aux tableaux, ne contiennent pas de dimensions d'analyse en ligne ou en colonne, mais un ensemble de champs affichés sur des colonnes différentes.

Les listings peuvent être agrégés ou non ; dans le second cas, chaque ligne de l'entrepôt de données correspondra à une ligne dans le report.

Contrairement aux tableaux, les listings ne permettent pas d'afficher des sous-totaux.

Voici un exemple de listing dans WaveSoft Page :

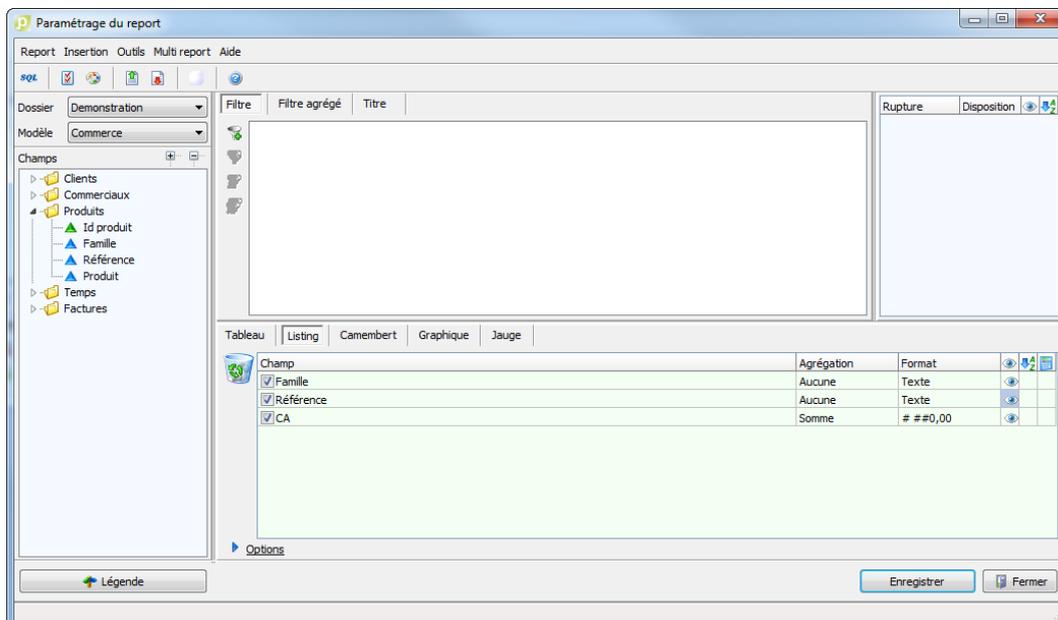


Voici un petit aperçu du résultat dans WaveSoft Center :

Pays	Type client	Année	Quantité	CA
	Concession	2008	1 899	7 963,29
	Concession	2009	26	23 457,45
	Franchise	2007	39	38 963,58
	Franchise	2008	134	22 727,87
	Franchise	2009	141	27 823,78
	Grossiste	2007	15	6 432,53
	Grossiste	2008	56	10 530,68
	Grossiste	2009	41	21 590,96
CHINA	Franchise	2008	9	1 493,83
CHINA	Franchise	2009	34	10 360,19
COTE D'IVOIRE	Grossiste	2009	19	8 820,26
FRANCE	Autres	2008	0	31 071,43
FRANCE	Autres	2009	1	34 116,87
FRANCE	Concession	2007	8 488	164 496,89
FRANCE	Concession	2008	8 396	214 344,16
FRANCE	Concession	2009	829	235 023,85
FRANCE	Franchise	2007	2 331	279 956,39
FRANCE	Franchise	2008	4 571	305 825,82
FRANCE	Franchise	2009	2 912	396 200,96
FRANCE	Grossiste	2007	7 823	452 773,72
FRANCE	Grossiste	2008	11 587	628 710,11
FRANCE	Grossiste	2009	3 593	807 396,14
FRANCE	Indépendant	2007	726	8 155,87
FRANCE	Indépendant	2008	3 887	20 241,28
FRANCE	Indépendant	2009	24	13 779,12
GABON	Grossiste	2009	4	447,49
MAROC	Grossiste	2009	3	2 452,35
SENEGAL	Grossiste	2007	4	4 193,13

10.2. Créer un report listing

Dans WaveSoft Page, sur le reporting « **Commerce** », vous allez créer une nouvelle page « **Listing** » afin de créer un report listing. Vous allez positionnez la famille, la référence produit et le CA.



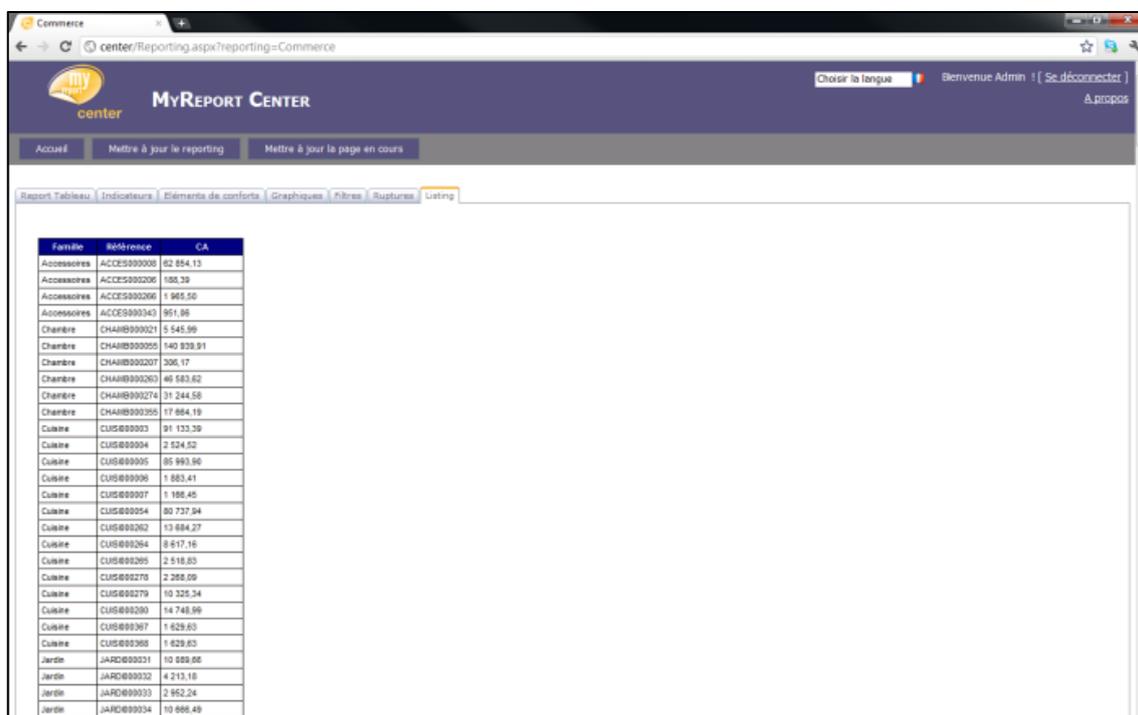
Par défaut, les champs de type « **Dimension** » seront positionnés sans agrégation et en format Texte (si le champ est de type texte). Les champs de type « **Indicateurs** » seront en agrégation « **Somme** » et en format numérique à deux décimales.



A noter : le format des champs est celui défini dans WaveSoft Data.

Quand un ordre de tri n'est pas précisé, les données sont triées alphabétiquement pour les différents champs non agrégés.

Enregistrez le report. Le résultat obtenu dans WaveSoft Center est le suivant :



Famille	Référence	CA
Accessoires	ACCE000000	62 854,13
Accessoires	ACCE000206	108,39
Accessoires	ACCE000266	1 965,50
Accessoires	ACCE000343	951,86
Chambre	CHAI000021	5 545,99
Chambre	CHAI000025	140 939,91
Chambre	CHAI000207	306,17
Chambre	CHAI000263	46 683,62
Chambre	CHAI000274	31 244,58
Chambre	CHAI000355	17 684,19
Cuisine	CUS000003	91 133,39
Cuisine	CUS000004	2 524,52
Cuisine	CUS000005	95 993,90
Cuisine	CUS000006	1 863,41
Cuisine	CUS000007	1 166,45
Cuisine	CUS000054	80 737,94
Cuisine	CUS000262	13 684,27
Cuisine	CUS000264	8 617,16
Cuisine	CUS000265	2 518,83
Cuisine	CUS000270	2 368,09
Cuisine	CUS000279	10 325,34
Cuisine	CUS000280	14 748,99
Cuisine	CUS000367	1 629,63
Cuisine	CUS000368	1 629,63
Jardin	JARD000031	10 888,66
Jardin	JARD000032	4 213,16
Jardin	JARD000033	2 952,24
Jardin	JARD000034	10 666,49

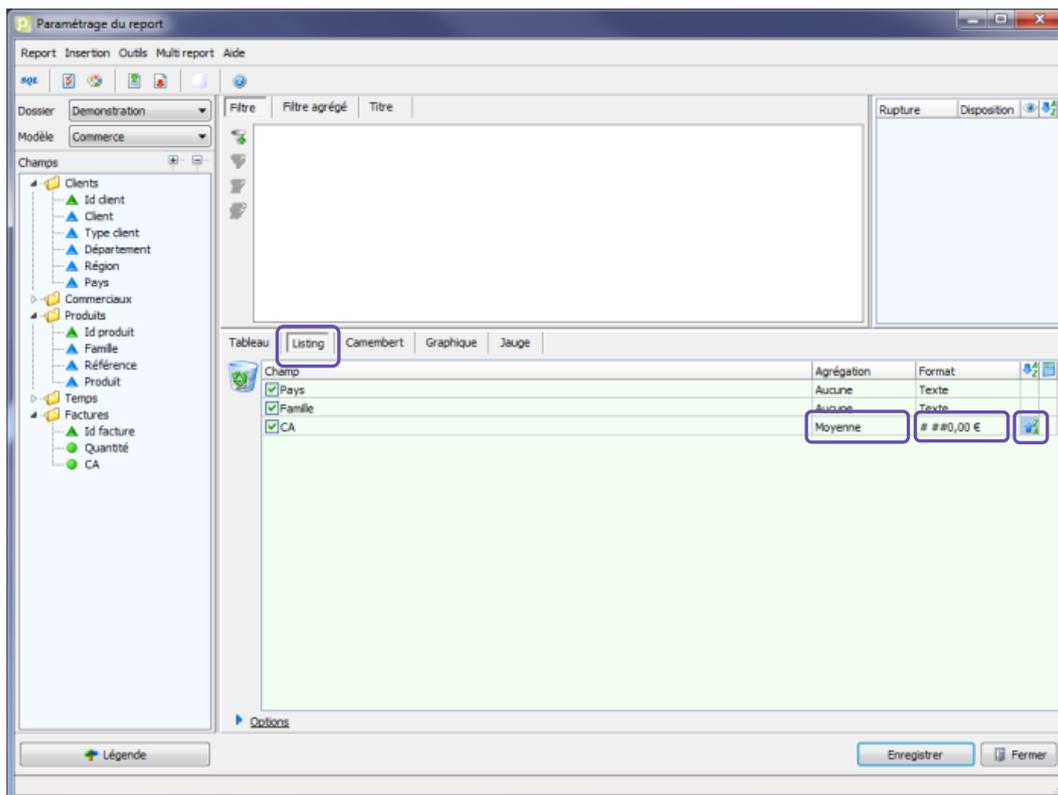
10.3. Trier, agréger, formater un champ dans un listing

L'objectif est de créer un listing présentant le CA par Pays et famille, trié par CA décroissant.

Vous allez ajouter une colonne à la page « **Listing** » pour créer votre listing.

Positionnez dans votre report :

- Le pays et la famille
- Le CA en tri « **Décroissant** », avec le format « **###0,00€** » et une agrégation « **Moyenne** ».



Enregistrez le report. Le résultat obtenu dans WaveSoft Center est le suivant :

Pays	Famille	CA
COTE D'IVOIRE	Chambre	1 778,26 €
MAROC	Chambre	1 226,17 €
COTE D'IVOIRE	Salon	1 100,82 €
	Salle de bains	1 092,69 €
	Salon	1 088,42 €
	Chambre	987,27 €
FRANCE	Chambre	969,23 €
SENEGAL	Chambre	956,79 €
FRANCE	Salle de bains	854,17 €
FRANCE	Salon	839,78 €
	Cuisine	591,71 €
FRANCE	Cuisine	584,75 €
CHINA	Salon	529,41 €
SENEGAL	Salon	511,43 €
CHINA	Chambre	497,94 €
	Accessoires	374,62 €
FRANCE	Accessoires	317,12 €
COTE D'IVOIRE	Jardin	165,12 €
GABON	Salon	147,35 €
	Jardin	113,19 €
FRANCE	Jardin	110,86 €
CHINA	Jardin	80,01 €
SENEGAL	Jardin	58,46 €
CHINA	Cuisine	0,00 €
GABON	Jardin	-47,33 €

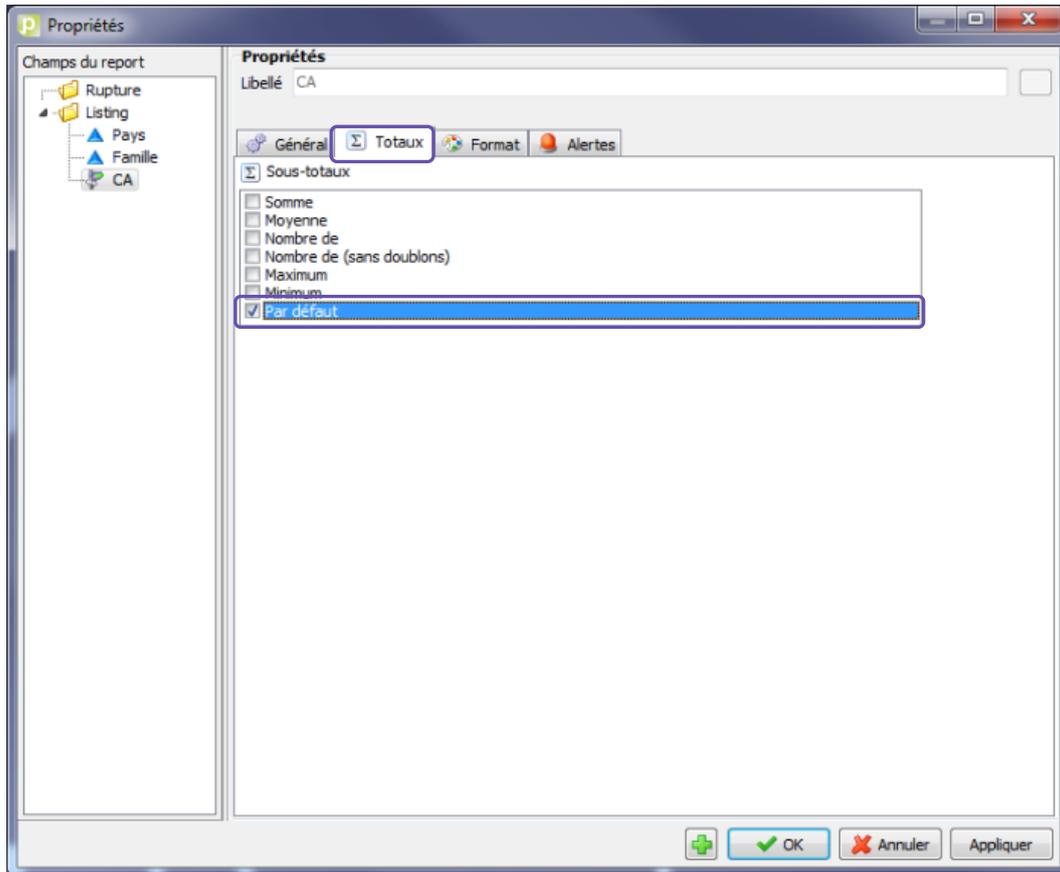
Les données apparaissent alors triées par CA décroissant.

10.4. Ajouter des totaux au listing

WaveSoft permet d'afficher champ par champ des totaux en fin de listing.

Sur le tableau précédent, vous allez enlever le champ « **Pays** » et vous allez ajouter un total sur le champ « **CA** » pour avoir la moyenne des CA par famille.

Reprenez le paramétrage du listing précédent, placez-vous sur le champ « **CA** », puis faites « **clik droit > Propriétés** » dessus. Dans l'onglet « **Totaux** », cochez « **Par défaut** ».



Cliquez sur le bouton « **OK** » et enregistrez le report. Le résultat obtenu dans WaveSoft Center est le suivant :

Famille	CA
Chambre	973,03 €
Salle de bains	864,35 €
Salon	844,98 €
Cuisine	581,86 €
Accessoires	320,19 €
Jardin	110,77 €
	615,87 €

La moyenne des CA apparaît en fin de tableau sur la colonne correspondant au CA.



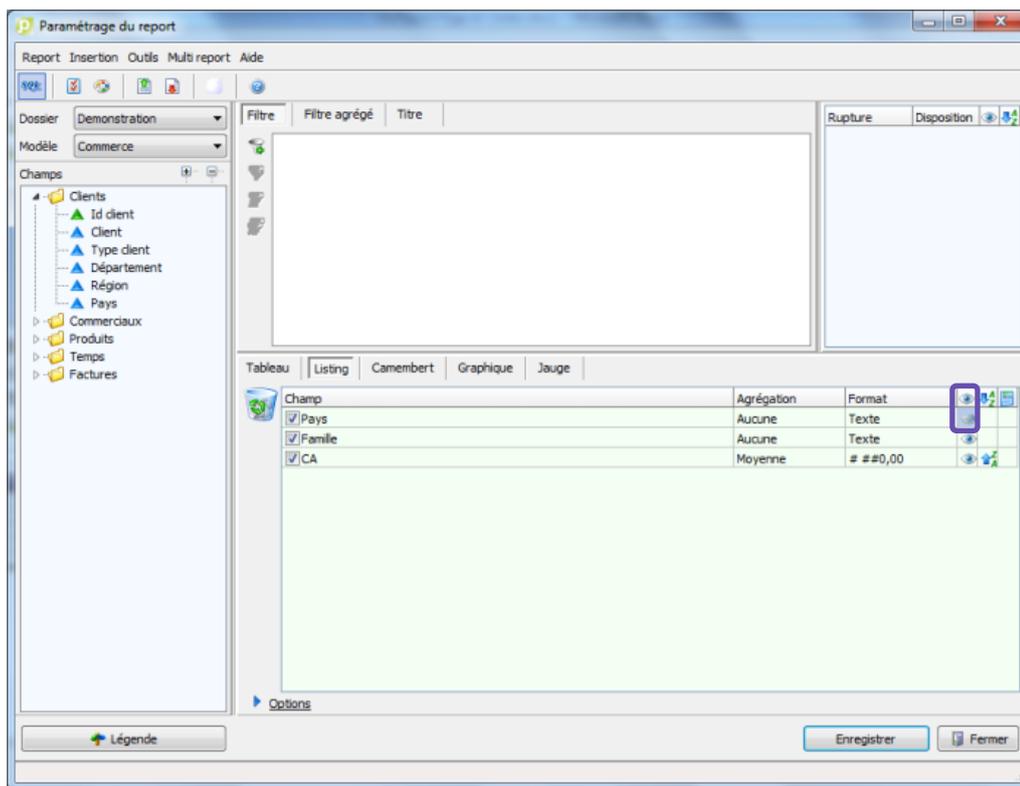
Dans les totaux, la case à cocher « Par défaut » reprend l'agrégation de l'indicateur. Si vous souhaitez un ou plusieurs autres totaux, il vous suffit de les sélectionner.

10.5. Ne pas afficher les champs

Il est possible de ne pas afficher un ou plusieurs champs, que ce soit des dimensions ou des indicateurs.

Reprenez le report précédent, rajoutez le champ « **Pays** » en première position et enlever le total sur le champ « **CA** » ainsi que le format €.

Cliquez sur l’œil ouvert situé à droite de la dimension d’analyse « **Pays** » (colonne « **Visible**»). L’œil se ferme et cela indique que vous demandez à ne pas afficher la dimension dans le listing.



Enregistrez le report et le reporting. Le résultat obtenu dans WaveSoft Center est le suivant :

Famille	CA
Chambre	1 778,26
Chambre	1 226,17
Salon	1 100,82
Salle de bains	1 092,69
Salon	1 088,42
Chambre	987,27
Chambre	969,23
Chambre	956,79
Salle de bains	854,17
Salon	839,78
Cuisine	591,71
Cuisine	584,75
Salon	529,41
Salon	511,43
Chambre	497,94
Accessoires	374,62
Accessoires	317,12
Jardin	165,12
Salon	147,35
Jardin	113,19
Jardin	110,86
Jardin	80,01
Jardin	58,46
Cuisine	0,00
Jardin	-47,33

Les données sont affichées suivant les pays, cependant la dimension « Pays » n’apparaît plus.

Pour afficher à nouveau la dimension, vous cliquez sur l’œil fermé et celui-ci redevient ouvert.

10.6. Spécifier l’ordre de tri des champs

Lors de la création d’un report en mode listing contenant des tris sur certains champs, ces derniers seront triés dans un ordre correspondant aux positions des champs dans le listing.

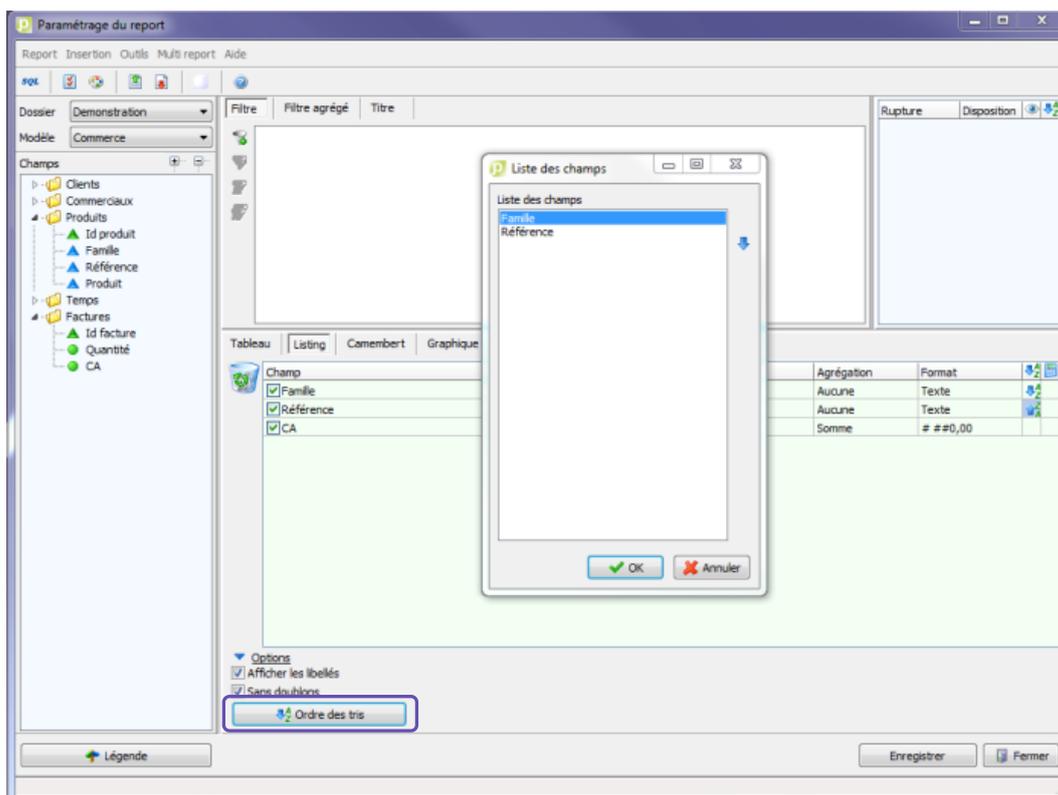
L’ordre d’application des tris peut être modifié lors de la création d’un listing.

Vous allez créer un listing affichant par famille et référence produit la somme des CA. Les données doivent d’abord être triées par famille décroissant puis par référence produit croissant.

Pour cela dans WaveSoft Page, vous allez rajouter une colonne à la page « **Listing** » et positionnez les champs « **Famille** », « **Référence** » et « **CA** ». Le champ « **CA** » aura comme agrégation « **Somme** » et le format en « **# ##0,00€** ».

Définissez le tri croissant sur la famille et décroissant sur la référence.

Cliquez sur le bouton « **Ordre des tris** », puis glissez le champ « **Famille** » en première position.



Enregistrez le report et allez voir le résultat dans WaveSoft Center :

Famille	Référence	CA
Accessoires	ACCES000343	951,06
Accessoires	ACCES000266	1 965,50
Accessoires	ACCES000206	188,39
Accessoires	ACCES000008	62 854,13
Chambre	CHAMB000355	17 664,19
Chambre	CHAMB000274	31 244,58
Chambre	CHAMB000263	46 583,62
Chambre	CHAMB000207	306,17
Chambre	CHAMB000055	140 939,91
Chambre	CHAMB000021	5 545,99
Cuisine	CUISIO00368	1 629,63
Cuisine	CUISIO00367	1 629,63
Cuisine	CUISIO00280	14 748,99
Cuisine	CUISIO00279	10 325,34
Cuisine	CUISIO00278	2 268,09
Cuisine	CUISIO00265	2 518,83
Cuisine	CUISIO00264	8 617,16
Cuisine	CUISIO00262	13 684,27
Cuisine	CUISIO00054	80 737,94
Cuisine	CUISIO00007	1 166,45

Vous constatez que le champ « **Famille** » est bien trié par ordre alphabétique et le champ « **Référence** » est dans le sens inverse de l'ordre alphabétique.

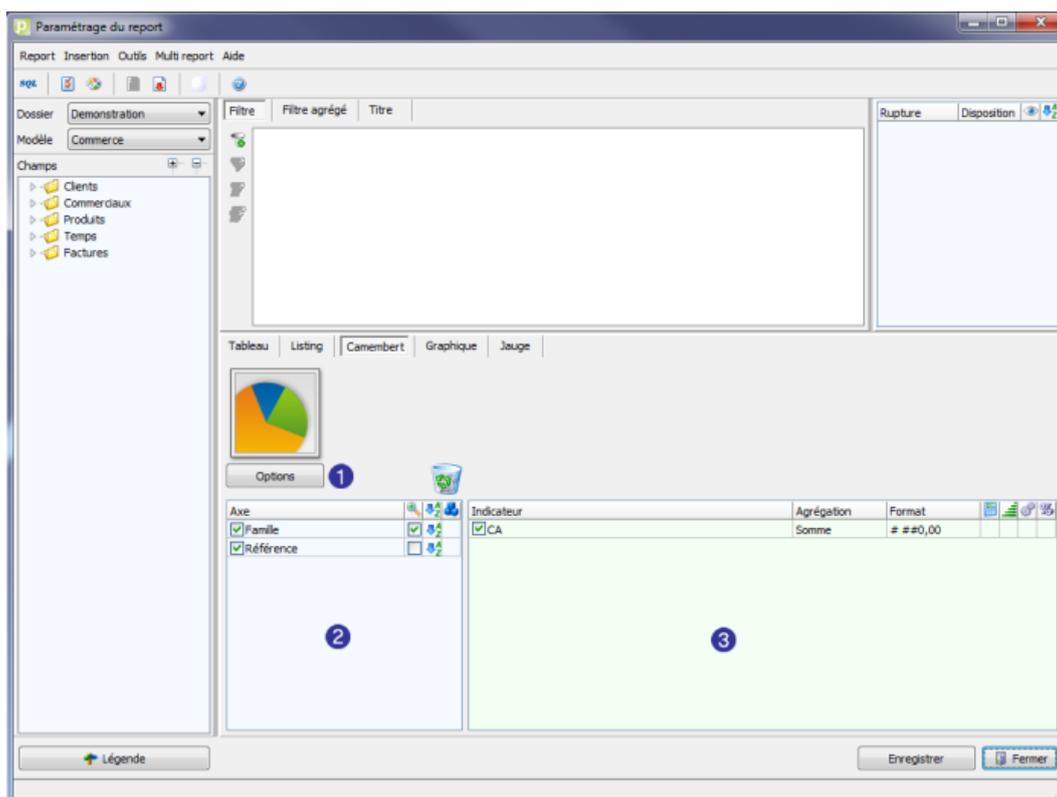
11. GRAPHIQUES EVOLUES

 Durée : 30 minutes

Niveau : 1

11.1. Camembert

11.1.1. Description de l'onglet Camembert



L'onglet « **Camembert** » se décompose en trois parties : les options, les axes et les indicateurs.

1 Les Options

Vous trouverez la description des Options plus bas dans la leçon.

2 Les Axes

Axe				
<input checked="" type="checkbox"/> Famille	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/> Référence	<input type="checkbox"/>			

C'est dans cette partie que vous positionnez vos dimensions d'analyses. A droite des axes vous avez trois icônes :

-  : le **mode plan** peut être utilisé lors de la création d'un report en mode camembert ou graphique afin de pouvoir voir le détail des champs.
-  : le **tri** peut être soit par ordre croissant soit par ordre décroissant ou personnalisé (fixer les valeurs voir leçon.....).
-  : le **podium** permet d'afficher seulement les premières ou dernières valeurs d'un élément triées selon un critère.

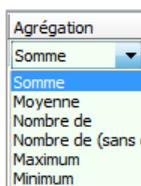
3 Les Indicateurs

Indicateur	Agrégation	Format				
<input checked="" type="checkbox"/> CA	Somme	# #0,00				

Dans cette partie, vous positionnez l'indicateur. A droite de l'indicateur, vous avez six colonnes concernant vos indicateurs :

- l'agrégation**

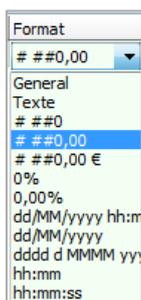
Lorsque vous cliquez dans la partie agrégation une liste déroulante apparaît :



Cette liste déroulante comporte toutes les agrégations que vous pouvez utiliser sur vos champs.

- Le format**

Lorsque vous cliquez dans la partie format une liste déroulante apparaît :



Cette liste déroulante comporte tous les formats que vous pouvez utiliser sur vos champs.

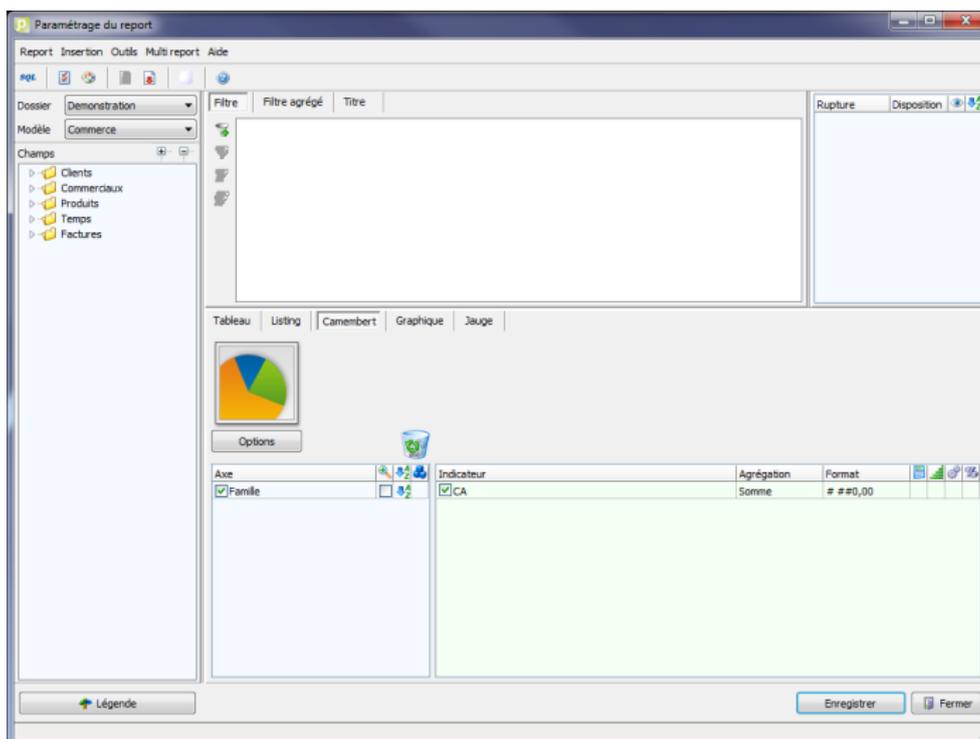
-  : le **calcul**
-  : le **cumul**
-  : **différence/variation**
-  : le **pourcentage**

11.1.2. Positionner les champs

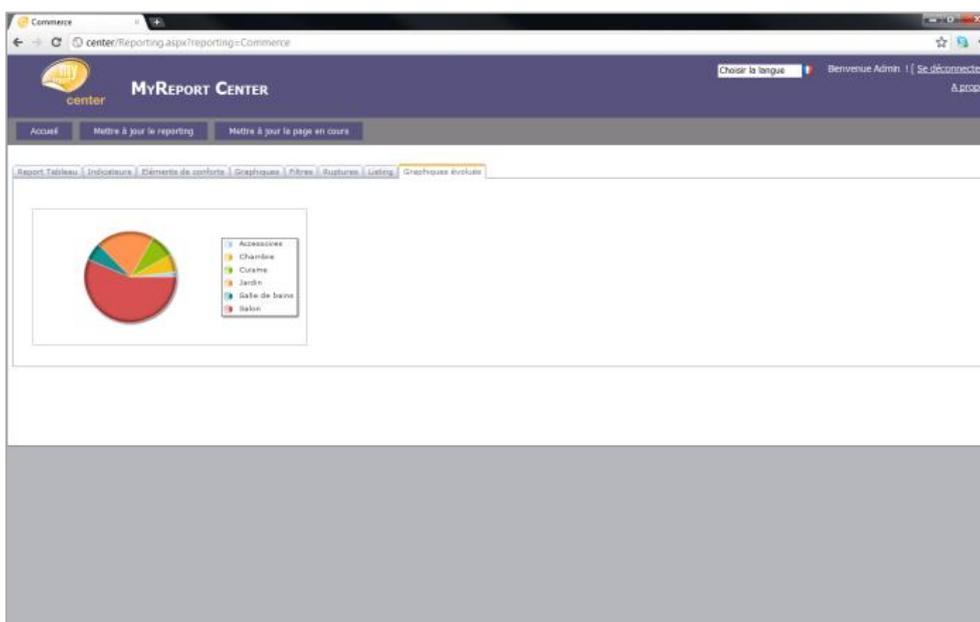
11.1.2.1. Camembert

Dans WaveSoft Page, sur le reporting « **Commerce** », vous allez créer une nouvelle page « **Graphiques évolués** », dans laquelle vous allez créer un graphique de type Camembert. Pour cela, vous allez sélectionner le dossier « **Démonstration** » puis le modèle « **Commerce** ».

Vous positionnez dans la partie « **Axe** » le champ « **Famille** » et dans la partie « **Indicateur** » le champ « **CA** ».



Enregistrez le camembert et allez voir le résultat dans WaveSoft Center :

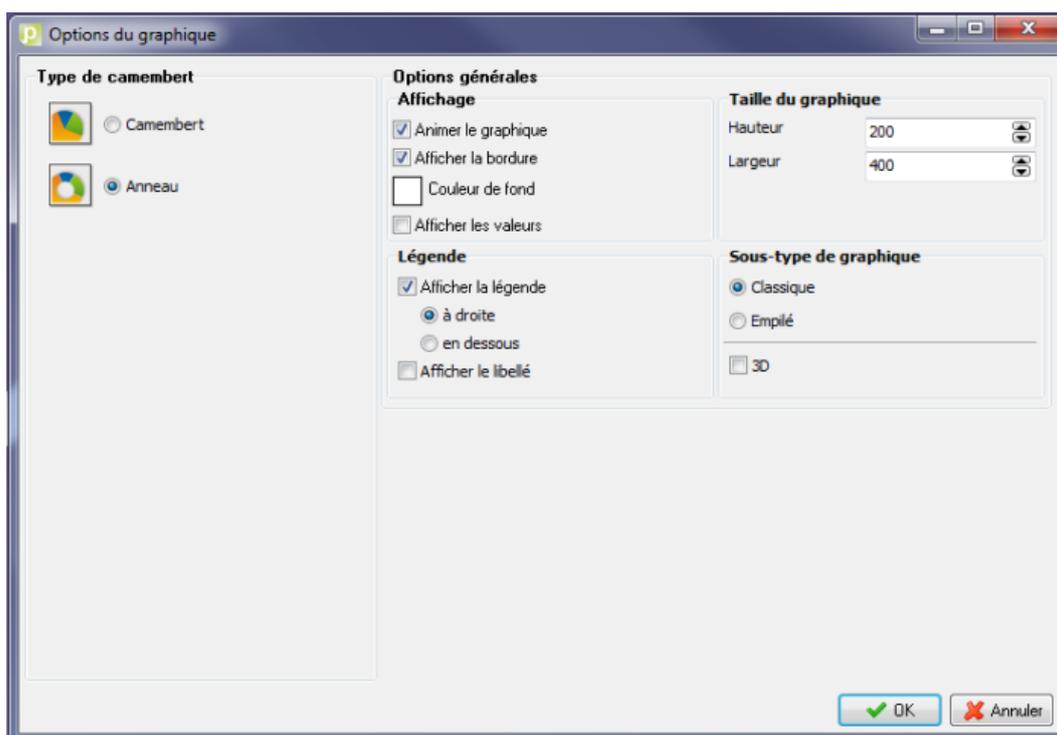


11.1.2.2. Anneau

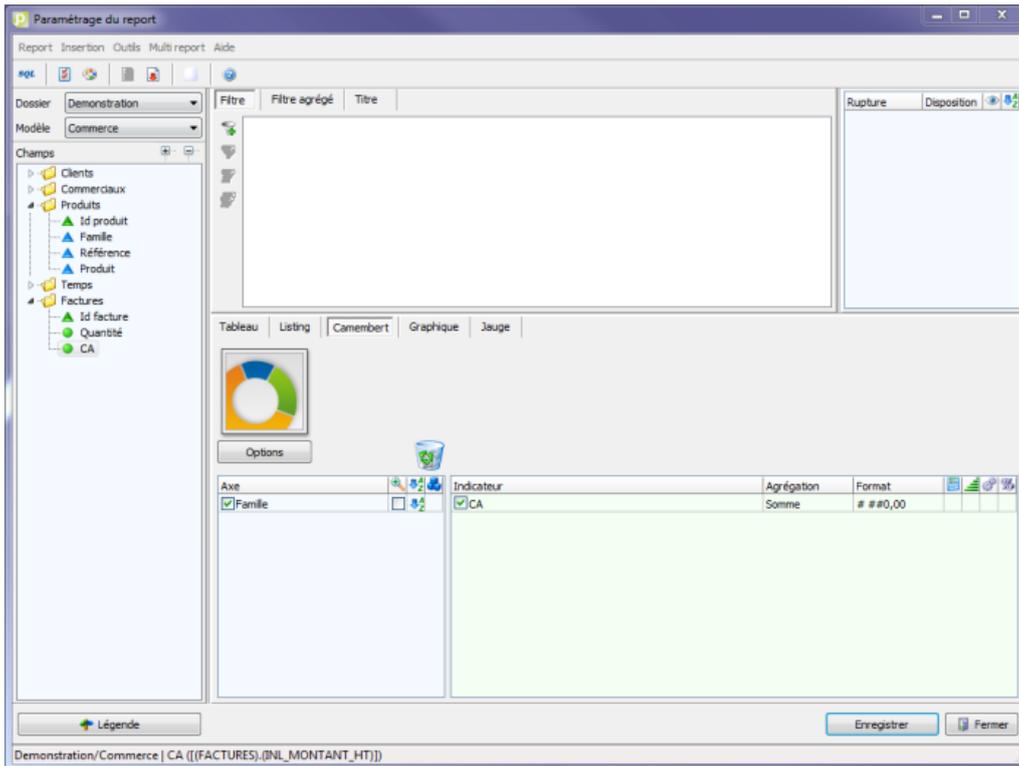
Dans WaveSoft Page, sur le reporting « **Commerce** », dans la page « **Graphiques évolués** », ajoutez une nouvelle colonne à droite du report existant en cliquant sur l'icône « **Insérer une colonne à droite** » .

Cliquez ensuite sur l'icône « **Nouveau report** » . Dans la fenêtre de paramétrage du report, sélectionnez le dossier « **Demonstration** » puis le modèle « **Commerce** ».

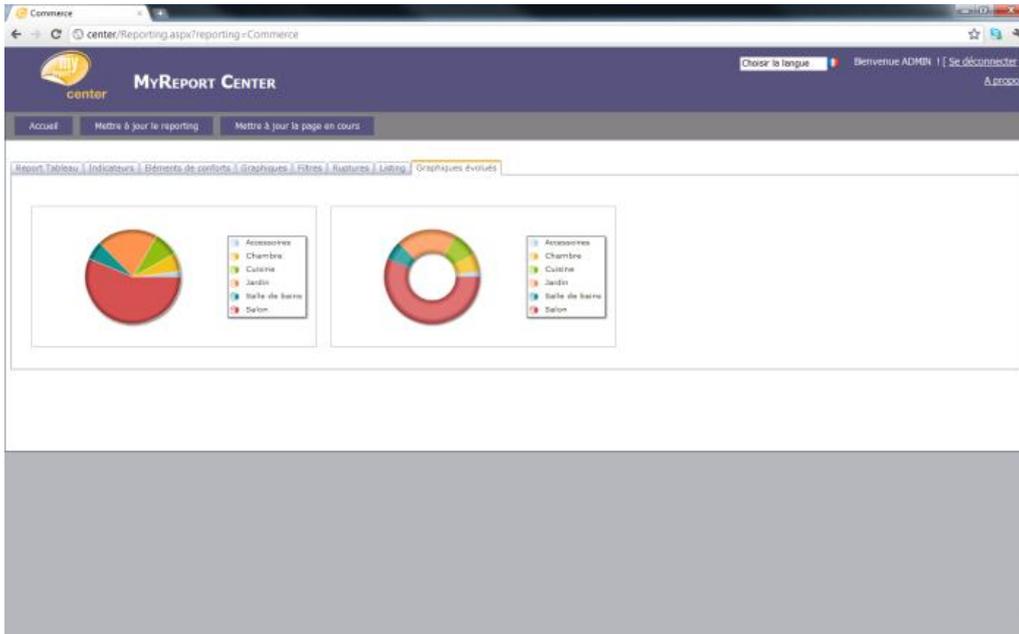
Sélectionnez le report **Camembert**, puis cliquez sur le bouton « **Options** ». Dans la fenêtre des options, sélectionnez le type « **Anneau** » et validez en cliquant sur le bouton « **OK** ».



Positionnez dans la partie « **Axe** » le champ « **Famille** » et dans la partie « **Indicateur** » le champ « **CA** ».



Enregistrez l’anneau et allez voir le résultat dans WaveSoft Center :



11.1.3. Le mode plan

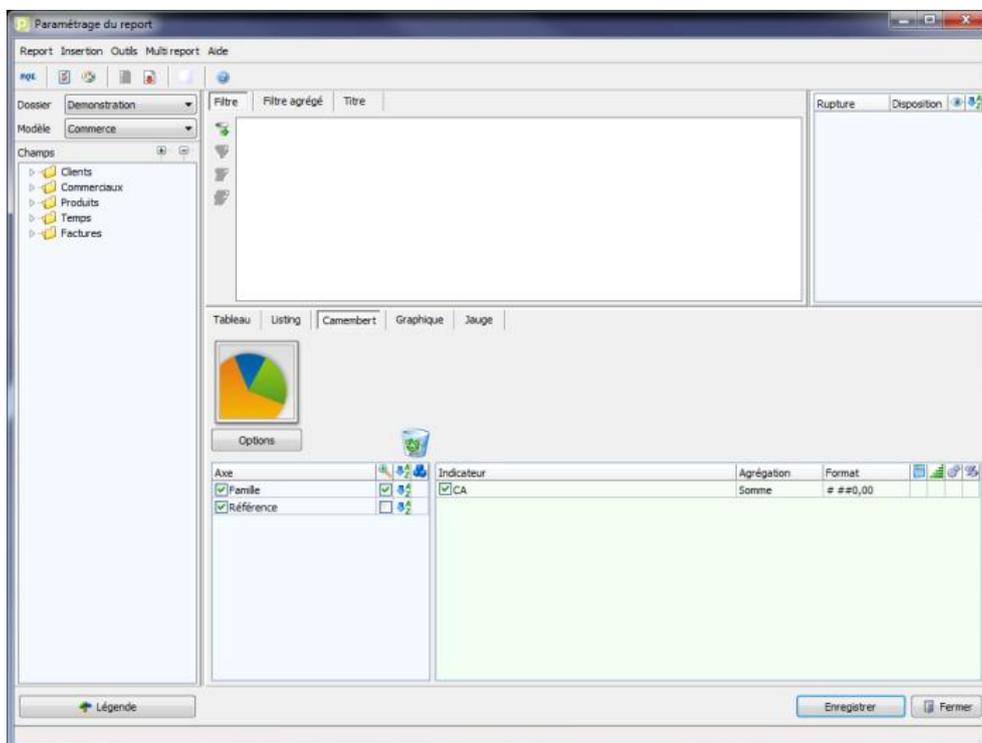
11.1.3.1. Qu’est-ce que le mode plan ?

Le mode plan (en anglais : drill up / drill down) permet l’exploration d’une dimension d’analyse.

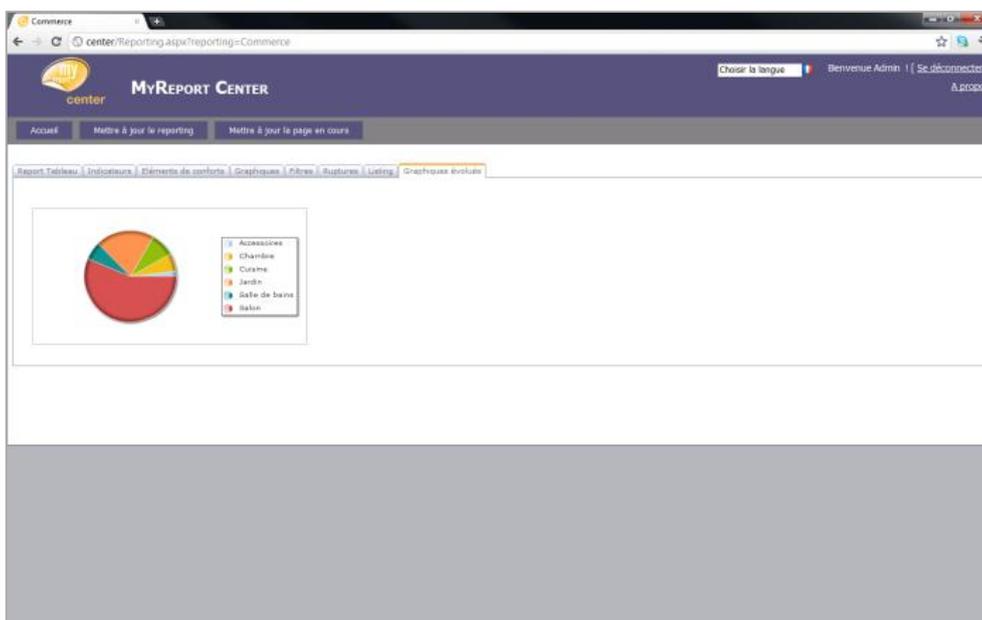
Le mode plan sert à structurer un report en le mettant sous forme de plan. Cette méthode permet d’afficher ou de masquer autant de cellules que vous voulez.

11.1.3.2. Mise en place du mode plan

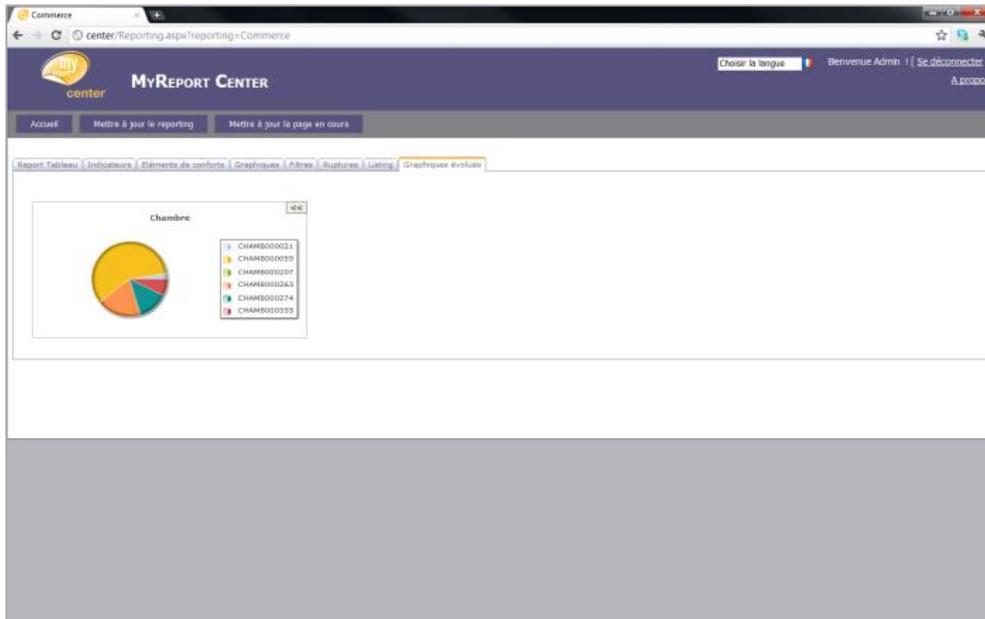
Pour mettre en place le **mode plan** sur votre camembert que vous venez de faire juste au-dessus, il vous suffit de rajouter dans la partie « **Axe** » le champ « **Référence** » (produits) et de cocher la case juste en dessous de l'icône  au niveau du champ « **Famille** » comme l'indique la fenêtre ci-dessous :



Enregistrez le camembert et allez voir le résultat dans WaveSoft Center :



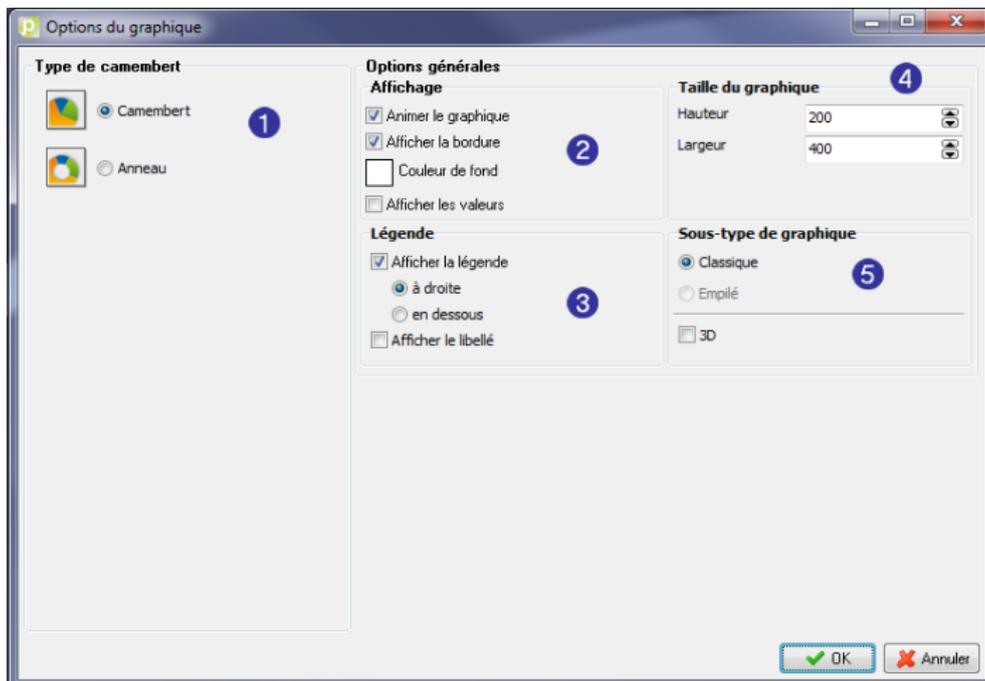
A priori rien n'a changé sur le camembert ? Pour voir la différence je vous invite à cliquer sur la partie « **Chambre** » (en jaune) du camembert. Voici le résultat :



Un autre camembert est affiché avec le détail de répartition des différents types de chambres. Si vous souhaitez revenir sur le camembert principal, il vous suffit de cliquer sur les flèches  en haut à droite du camembert.

11.1.4. Les options du Camembert

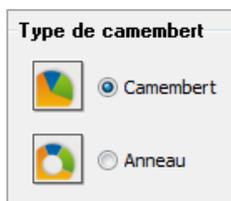
Dans l'onglet « **Camembert** », vous avez une image d'un camembert avec en-dessous un bouton « **Options** » ; vous allez cliquer sur ce bouton, la fenêtre suivante s'ouvre :



Les options du camembert se décomposent en deux grandes parties :

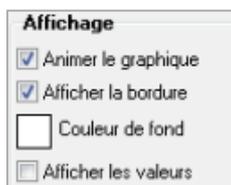
- le Type de camembert
- les Options générales

1 Type de camembert



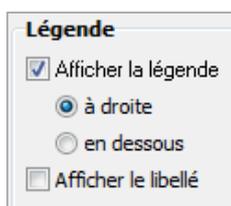
Il y a deux types de camembert possible : le camembert et l'anneau. Par défaut, c'est le camembert qui est sélectionné.

2 Options générales : Affichage



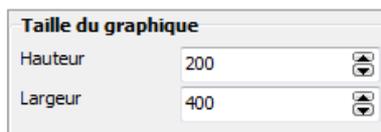
- **Animer le graphique** : permet de faire afficher progressivement le camembert
- **Afficher la bordure** : permet d'afficher les encadrements autour du camembert
- **Couleur de fond** : permet de définir la couleur de fond du camembert (aucune par défaut).
- **Afficher les valeurs** : permet d'afficher les valeurs sur le camembert.

3 Options générales : Légende



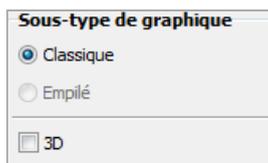
Avec ces options, vous pouvez afficher la légende soit à droite, soit en dessous du camembert. Vous pouvez également afficher le libellé des séries.

4 Options générales : Taille du graphique

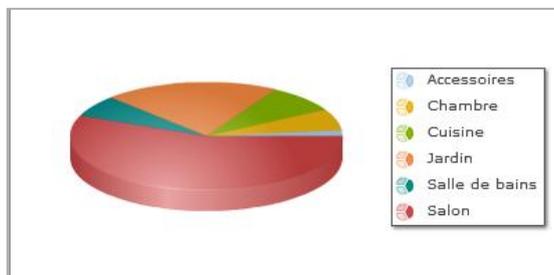


Cette option vous permet d'agrandir ou de réduire la taille de votre camembert. La taille est définie en pixels.

5 Options générales : Sous-type de graphique

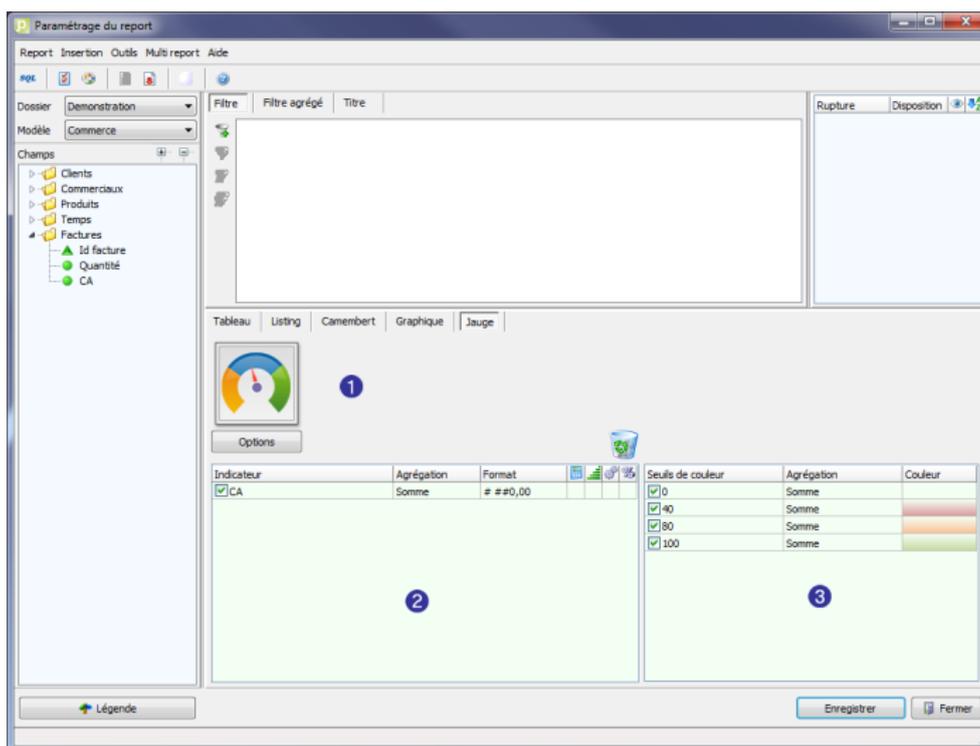


Le mode **classique** est le mode par défaut mais vous pouvez également mettre votre camembert en mode **3D** comme ci-dessous :



11.2. Jauges

11.2.1. Description de l'onglet Jauges



L'onglet « **Jauge** » se décompose en trois parties : les options, les indicateurs et les zones de couleur.

1 Les Options

Vous trouverez la description des Options plus bas dans la leçon.

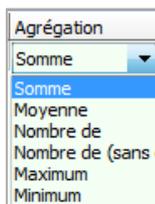
2 L'Indicateur

Indicateur	Agrégation	Format				
<input checked="" type="checkbox"/> CA	Somme	##0,00				

Dans cette partie, vous positionnez l'indicateur. A droite de l'indicateur, vous avez six colonnes concernant votre indicateur :

- **L'agrégation**

Lorsque vous cliquez dans la partie agrégation une liste déroulante apparaît :



Cette liste déroulante comporte toutes les agrégations que vous pouvez utiliser sur votre indicateur.

- **Le format**

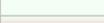
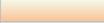
Lorsque vous cliquez dans la partie format une liste déroulante apparaît :



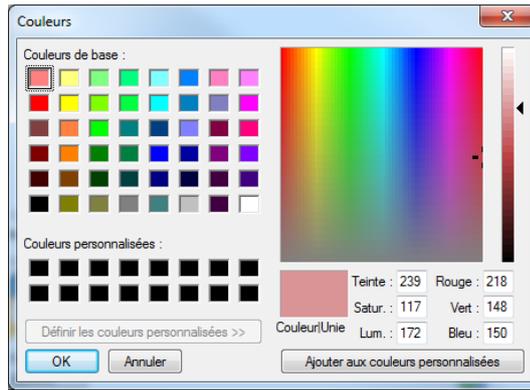
Cette liste déroulante comporte tous les formats que vous pouvez utiliser sur votre indicateur.

-  : le **calcul**
-  : le **cumul**
-  : **différence/variation**
-  : le **pourcentage**

3 Les zones de couleur

Zones de couleur	Agrégation	Couleur
<input checked="" type="checkbox"/> 0	Aucune	
<input checked="" type="checkbox"/> 40	Aucune	
<input checked="" type="checkbox"/> 80	Aucune	
<input checked="" type="checkbox"/> 100	Aucune	

- Les **zones de couleur** : permettent de déterminer les zones en valeur.
- L'**agrégation** : permet de définir l'agrégation (somme, moyenne, nombre de, nombre de (sans doublons), maximum, minimum) sur l'indicateur.
- Les **couleurs** : lorsque vous cliquez dans une des parties des couleurs la fenêtre suivante s'affiche afin que vous puissiez sélectionner les couleurs de votre choix :

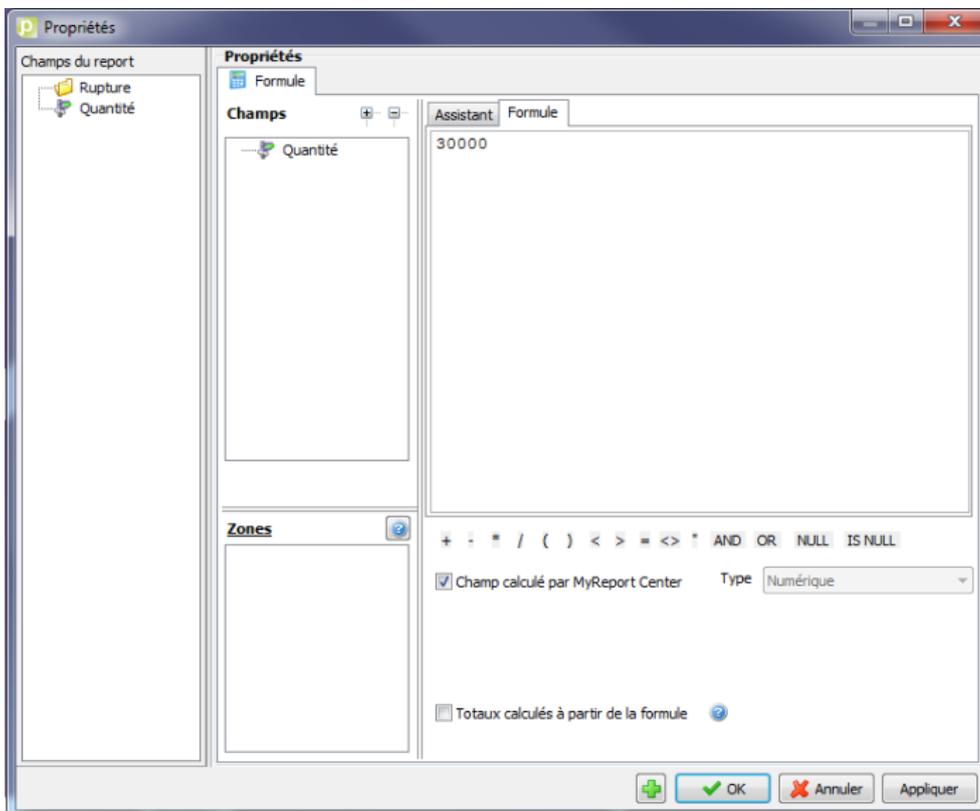


11.2.2. Positionner les champs

Dans WaveSoft Page, positionnez-vous sur la page « **Graphiques évolués** » et ajoutez une colonne à droite du camembert créé précédemment. Positionnez-vous dans la colonne que vous venez d'ajouter et cliquez sur l'icône « **Nouveau report** » .

La fenêtre de création de WaveSoft Page s'affiche. Sélectionnez le dossier « **Démonstration** » puis le modèle « **Commerce** ». Cliquez sur l'onglet « **Jauge** ». Faites glisser le champ « **Quantité** » dans la partie « **Indicateur** ».

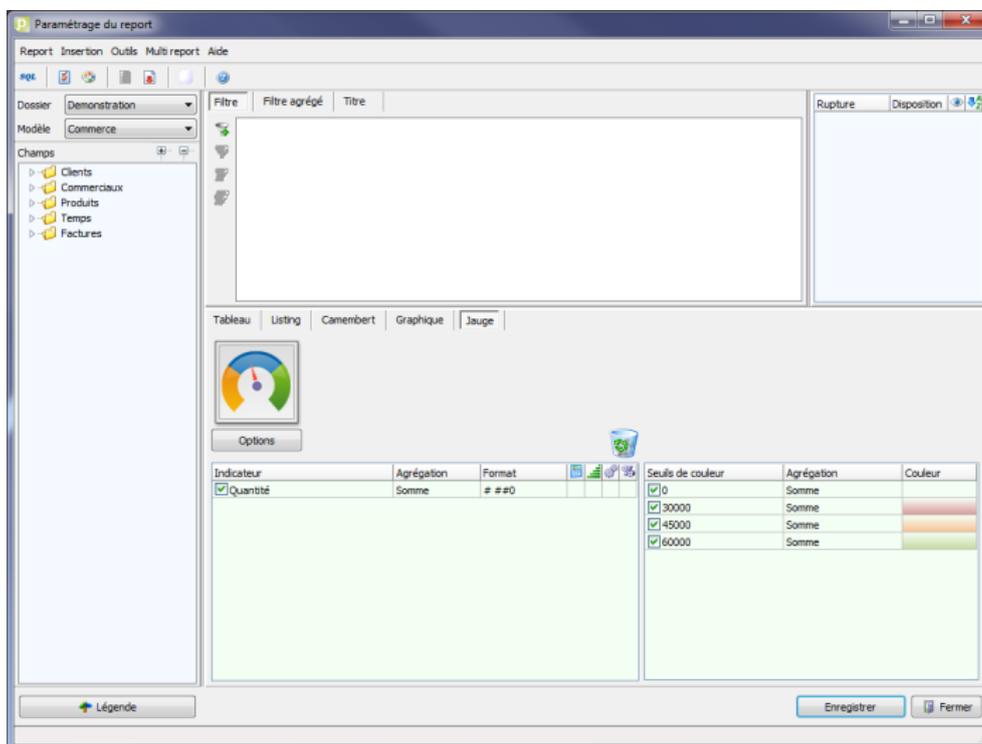
Dans la zone de couleur, vous allez faire un clic droit sur 40, sélectionnez « **Propriétés** » dans le menu contextuel. Dans la fenêtre ci-dessous, dans la partie formule, saisissez 30000 à la place de 40 :



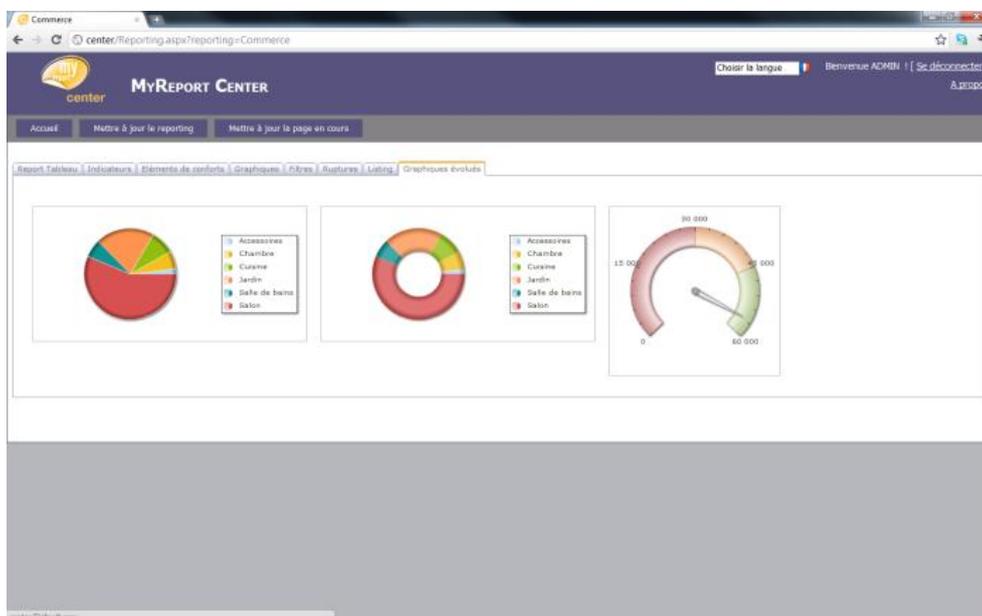
Faites de même avec la valeur 80 que vous remplacez par 45000 et la valeur 100 par 60000.



Les seuils peuvent être définis avec des champs calculés (voir leçon « **Champs calculés** » du Niveau 2 du manuel WaveSoft Page & Center)

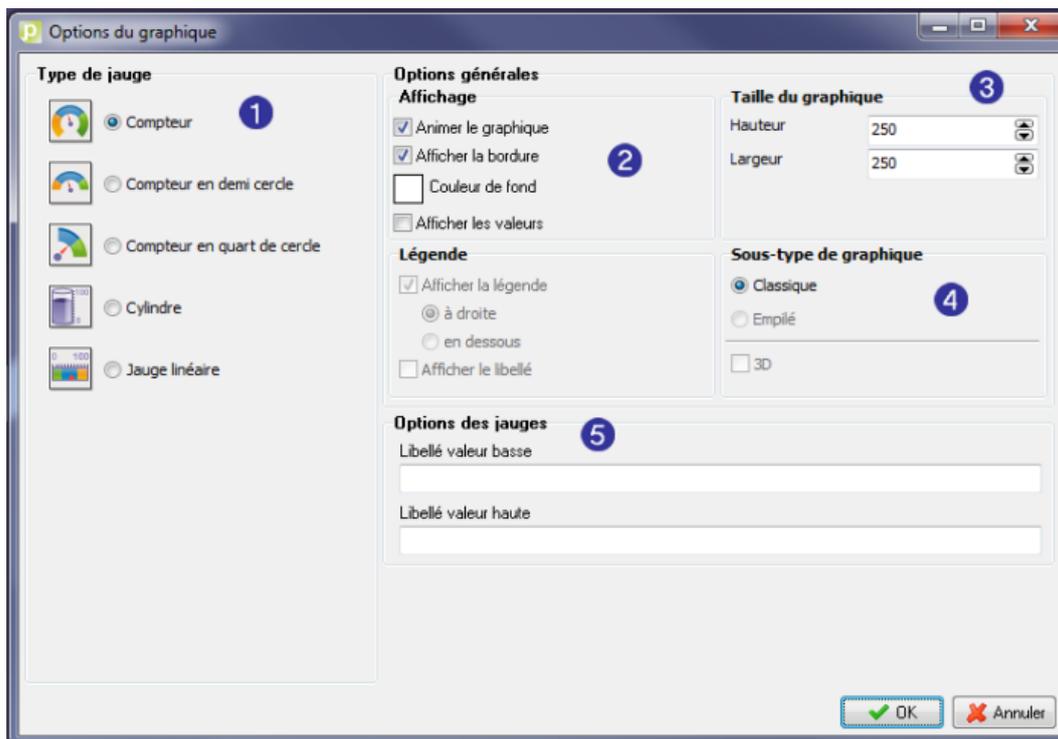


Enregistrez votre jauge et allez voir le résultat dans WaveSoft Center :



11.2.3. Les options des jauges

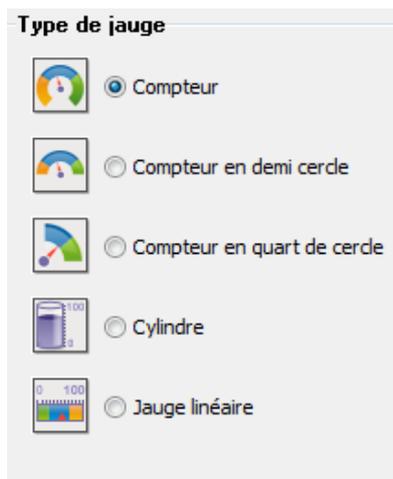
Dans l'onglet « **Jauge** », vous avez une image d'une jauge avec en-dessous un bouton « **Options** » ; vous allez cliquer sur ce bouton, la fenêtre suivante s'ouvre :



Les options des jauges se décomposent en deux grandes parties :

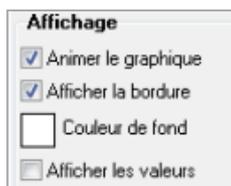
- le Type de jauge
- les Options générales

1 Types de jauge



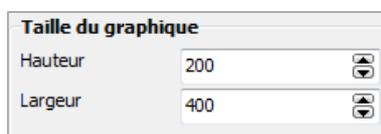
Il y a cinq types de jauge possible : le **compteur**, le **compteur en demi-cercle**, le **compteur en quart de cercle**, le **cylindre** et la **jauge linéaire**. Par défaut, c'est le compteur qui est sélectionné.

2 Options générales : Affichage



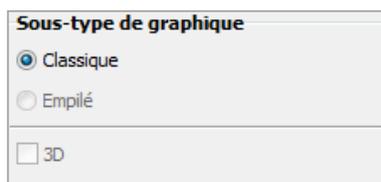
- **Animer le graphique** : permet de faire afficher progressivement le compteur
- **Afficher la bordure** : permet d'afficher les encadrements autour du compteur
- **Couleur de fond** : permet de définir la couleur de fond de la jauge (aucune par défaut).
- **Afficher les valeurs** : permet d'afficher les valeurs sur le jauge.

3 Options générales : Taille du graphique



Cette option vous permet d'agrandir ou de réduire la taille de votre jauge.

4 Options générales : Sous-type de graphique



Le mode classique est le seul mode possible pour une jauge. Il n'est pas possible de mettre un mode empilé ou 3D.

5 Options générales : Options des jauges

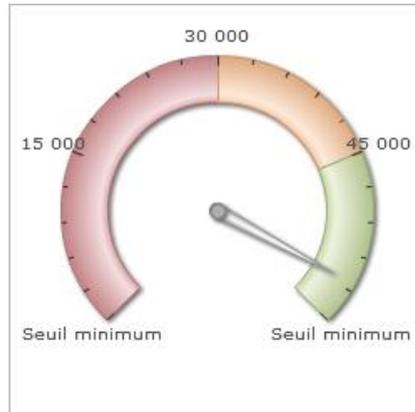


Cette option permet de faire afficher un libellé personnalisé en haut de la jauge et/ou un en bas.

Par exemple, si nous renseignons dans le **Libellé valeur basse** la valeur « *Seuil minimum* » et dans le **Libellé valeur haute** la valeur « *Seuil maximum* » comme ci-dessous :

Options des jauges	
Libellé valeur basse	
Seuil minimum	<input type="text"/>
Libellé valeur haute	
Seuil maximum	<input type="text"/>

Le résultat obtenu dans WaveSoft Center sur notre jauge sera le suivant :



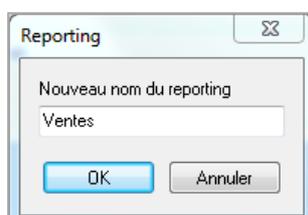
12. CONDITIONS

 Durée : 60 minutes

Niveau : 2

Contexte : vous allez réaliser des reports à partir de données de commerce d'une société qui vend des produits de décoration, rangement, ..., à travers le Monde.

Dans l'interface de WaveSoft Page, vous allez créer un nouveau reporting en cliquant sur l'icône . Vous renommerez votre reporting en « **Ventes** » comme ci-dessous :



Vous validerez en cliquant sur le bouton « **OK** ».

12.1. Qu'est-ce qu'une condition ?

Une condition est une zone dans laquelle un utilisateur WaveSoft Center pourra sélectionner une ou plusieurs valeurs pour actualiser les reports

Ces conditions sont utilisées dans des filtres pour la construction des reports.

12.2. Présentation de l'interface des Conditions

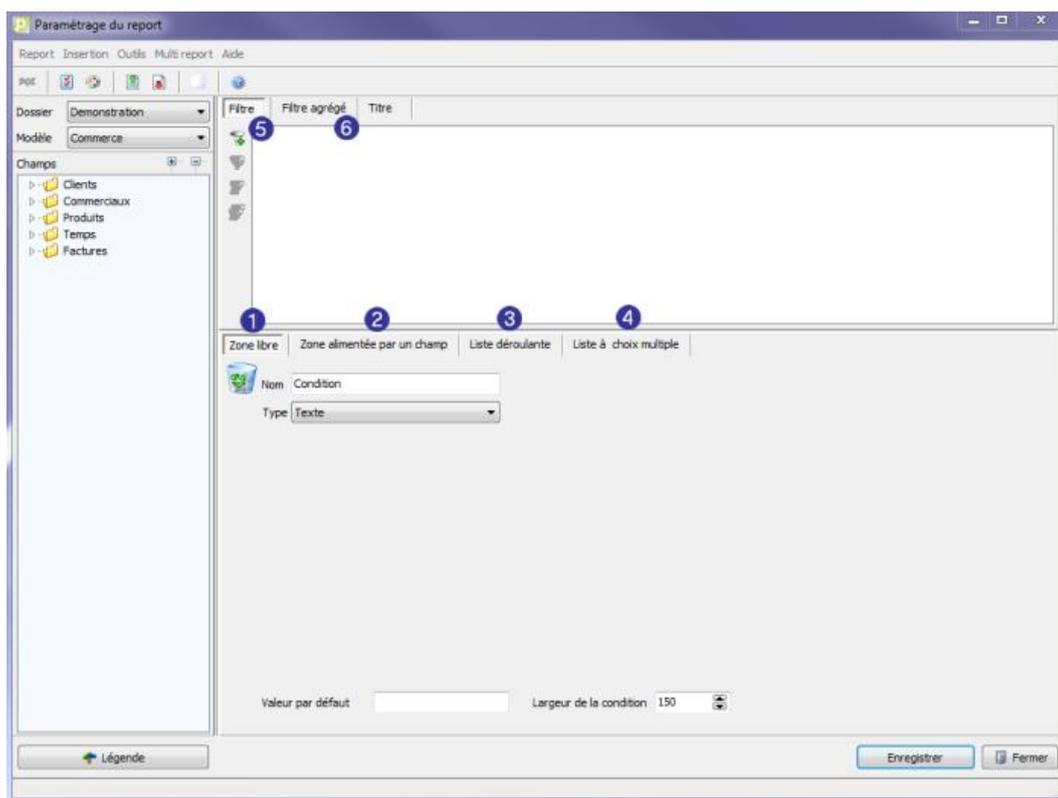
Dans la partie « **En-tête** » de WaveSoft Page, vous avez accès aux conditions en cliquant sur l'icône

« **Nouvelle condition** » .



Dans ces leçons sur les conditions, vous créez des conditions toujours dans la partie « En-tête » pour qu'elles puissent être réutilisées dans toutes les pages de votre reporting. Si on crée les conditions au niveau des pages, ces conditions seront également utilisées pour toutes les pages de votre reporting.

La fenêtre suivante apparaît :



1 Zone libre

Elle permet à l'utilisateur de choisir la valeur de la condition directement dans une zone de saisie.

2 Zone alimentée par un champ

Elle permet de filtrer par rapport à une information du Datawarehouse.

3 Liste déroulante

Elle permet à l'utilisateur de choisir la valeur dans une liste déroulante contenant toutes les occurrences d'un champ.

4 Liste à choix multiple

Elle permet à l'utilisateur de cocher la ou les valeurs dans une liste de choix contenant toutes les occurrences d'un champ.

5 Filtre

6 Filtre agrégé

12.3. Zone libre

12.3.1. Qu'est-ce qu'une zone libre ?

Une zone libre permet à l'utilisateur de choisir la valeur de la condition directement dans une zone de saisie.

C'est l'équivalent d'une zone nommée dans Excel.

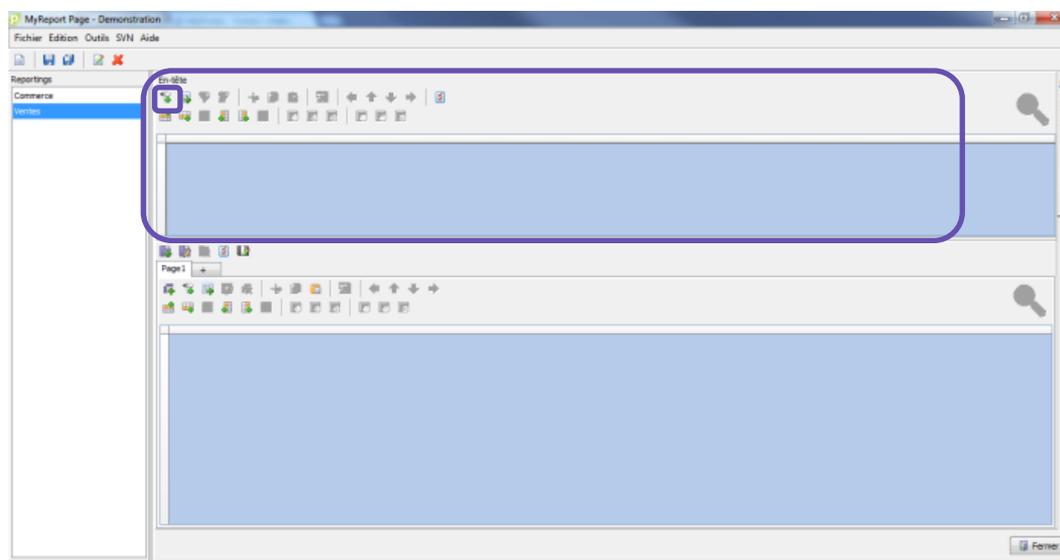
12.3.2. Création d'une zone libre

L'exercice de cette leçon consistera à analyser le CA par commercial et par Année en laissant à l'utilisateur le choix de l'année.

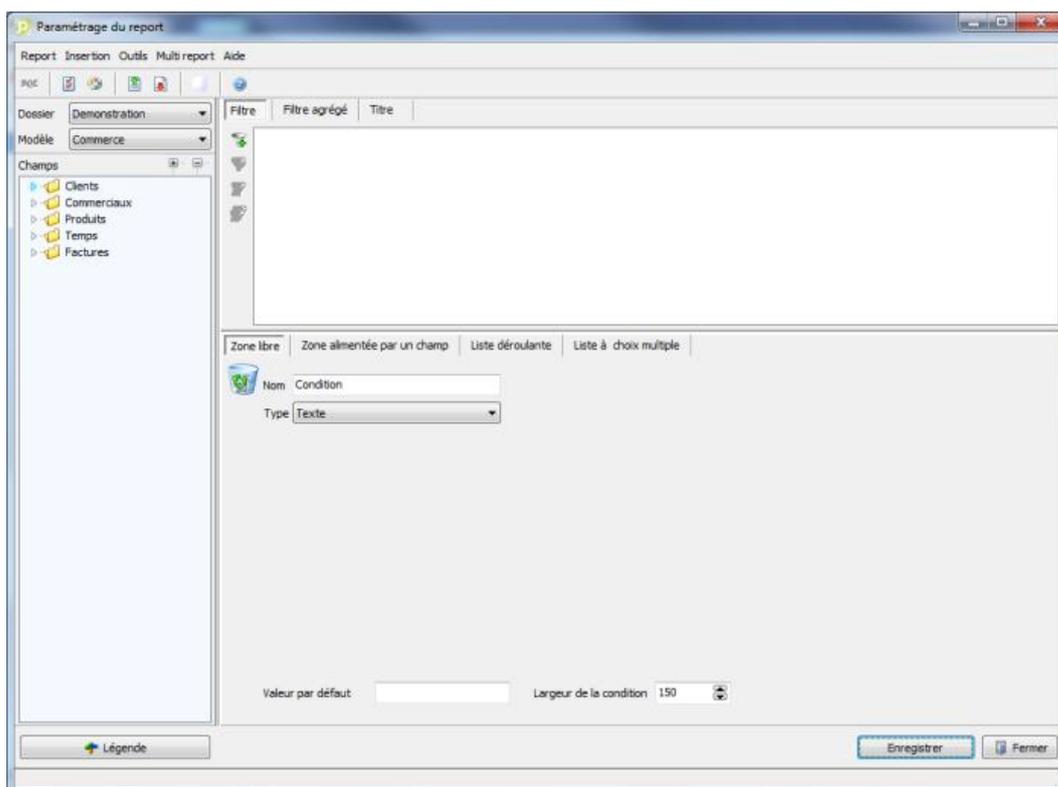
Pour créer une zone libre dans WaveSoft Page, vous allez cliquer sur l'icône « **Nouvelle condition** »



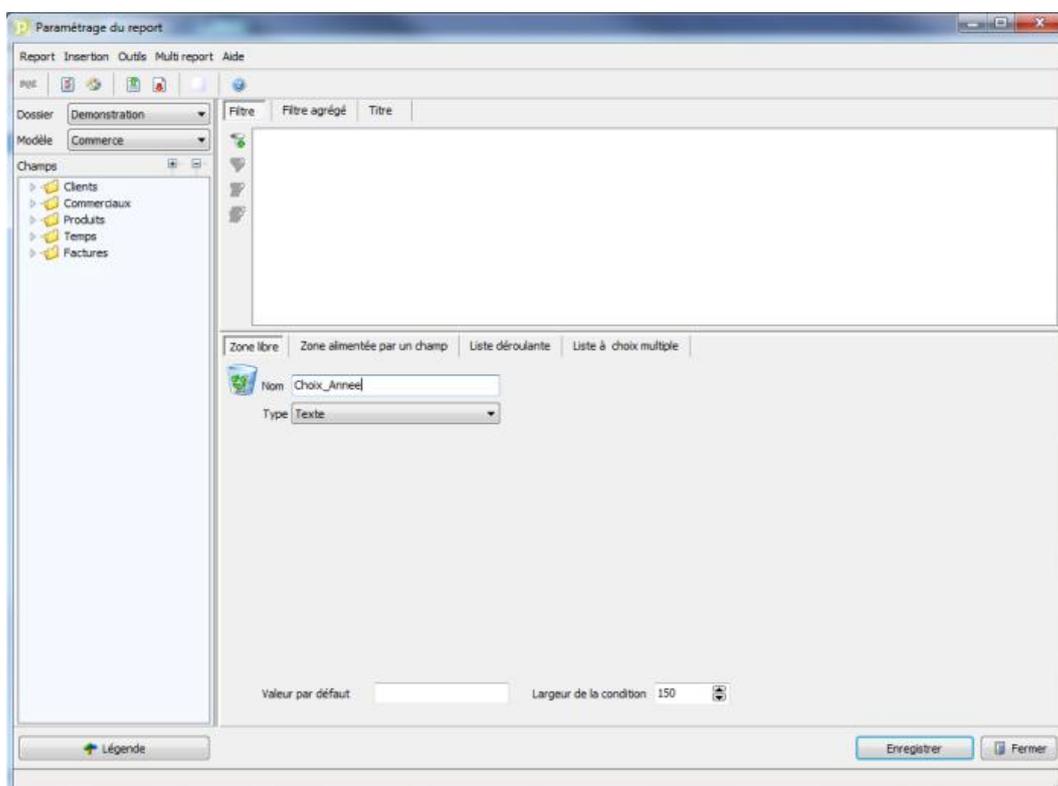
dans la partie « **En-tête** » de l'interface.



La fenêtre de « **Paramétrage du report** » s'ouvre en affichant directement la condition **Zone libre** :

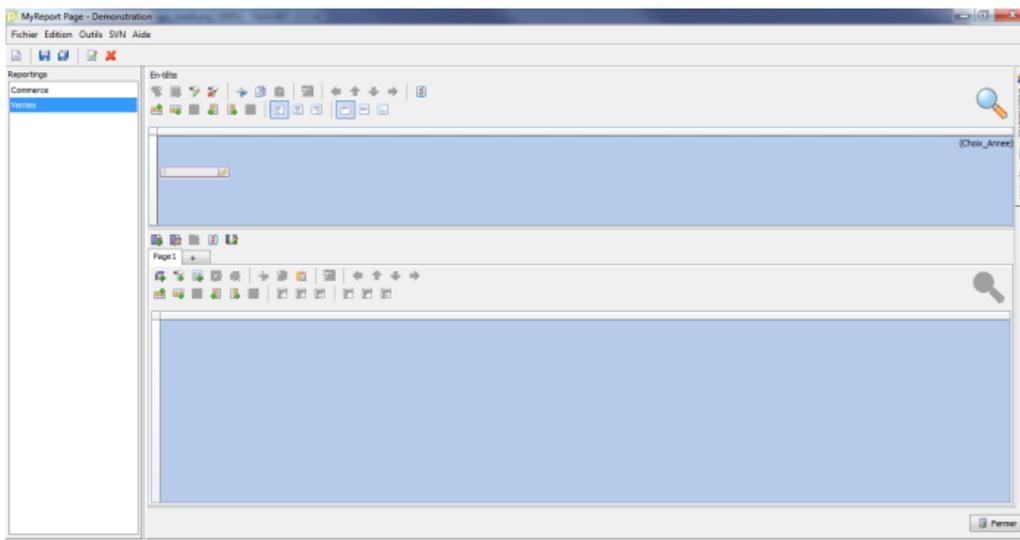


Vous renommez le nom de la condition en l'appelant par exemple « **Choix_Annee** ».



Le nommage de la condition diffère de celui d'une zone nommée sous Excel : possibilité d'utiliser des accents et des espaces dans le nom.

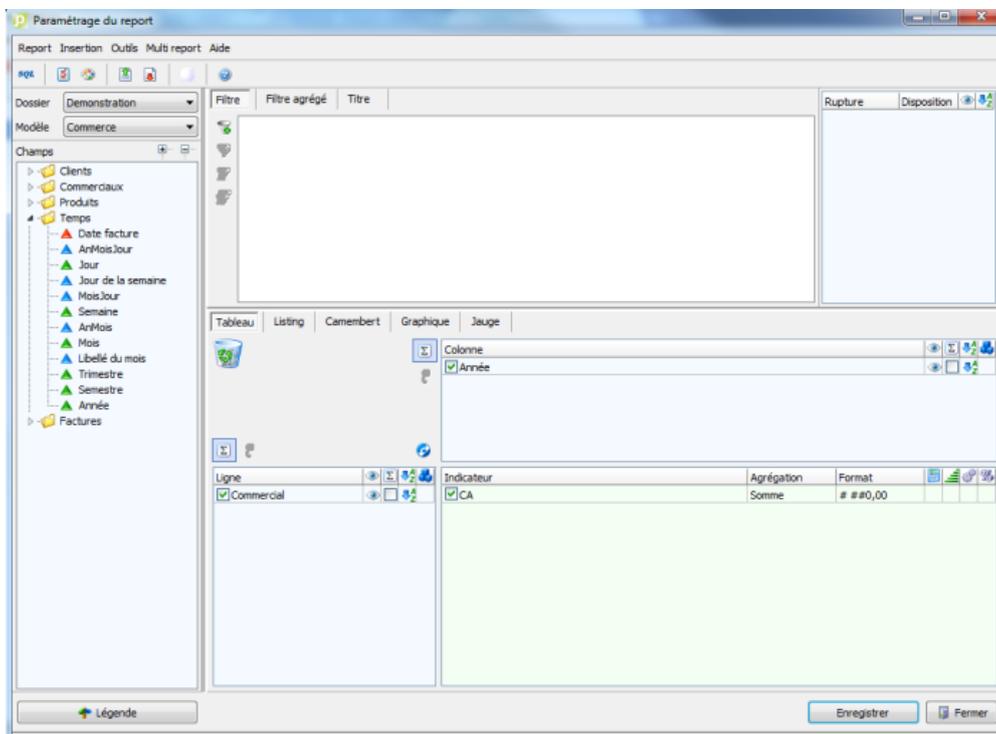
Cliquez sur le bouton « **Enregistrer** ». La condition apparaît dans la partie « **En-tête** » de l'interface WaveSoft Page.



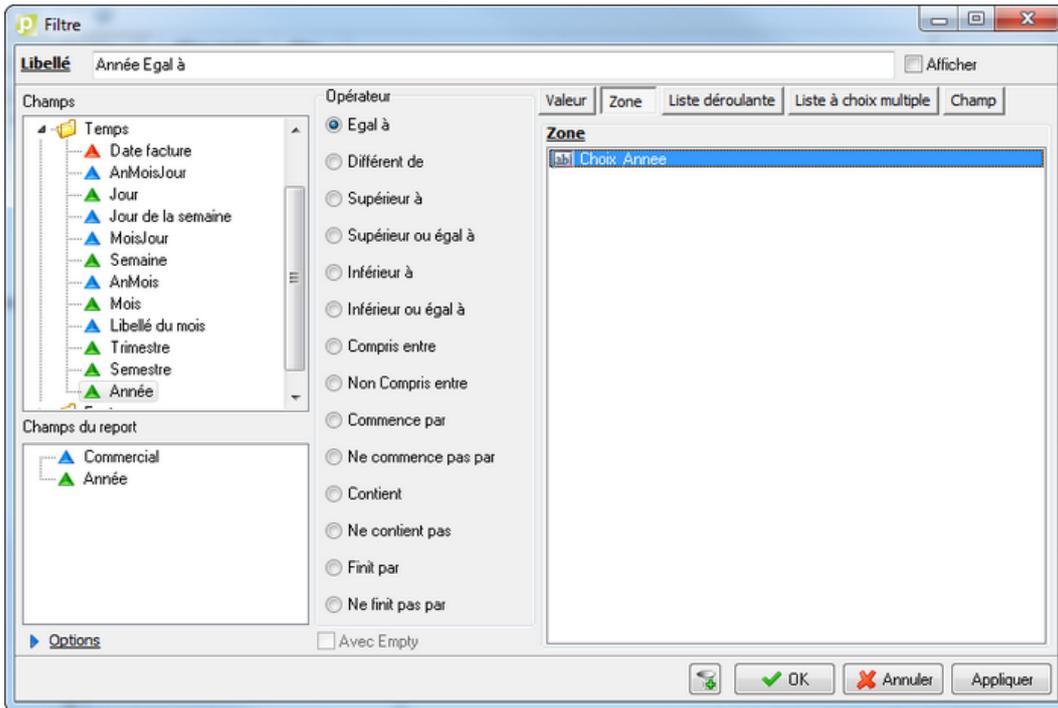
Sur cette fenêtre, renommez la « **Page1** » en « **Conditions** ». Puis vous allez créer un nouveau report de type « **Tableau** » en cliquant sur l'icône « **Nouveau report** » .

Vous allez positionner :

- en ligne le champ « **Commercial** »
- en colonne le champ « **Année** »
- et en indicateur le champ « **CA** ».

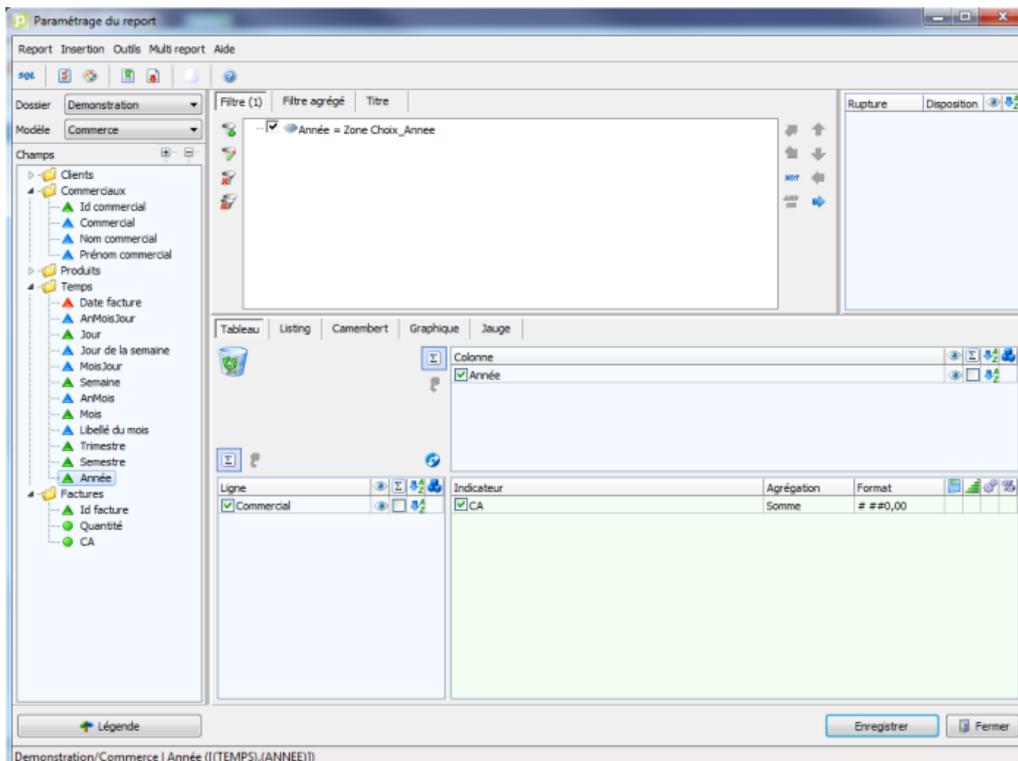


Vous allez maintenant créer un filtre en cliquant sur l'icône « **Ajouter un filtre** »  dans la partie « **Filtre** » de l'interface de « **Paramétrage du report** ». Pour ce filtre, vous sélectionnez le champ « **Année** », l'opérateur « **Egal à** » et vous cliquez sur la partie « **Zone** » dans laquelle vous sélectionnez la zone que vous avez créé (ici « **Choix_Année** »).



Vous validerez en cliquant sur le bouton « **OK** ».

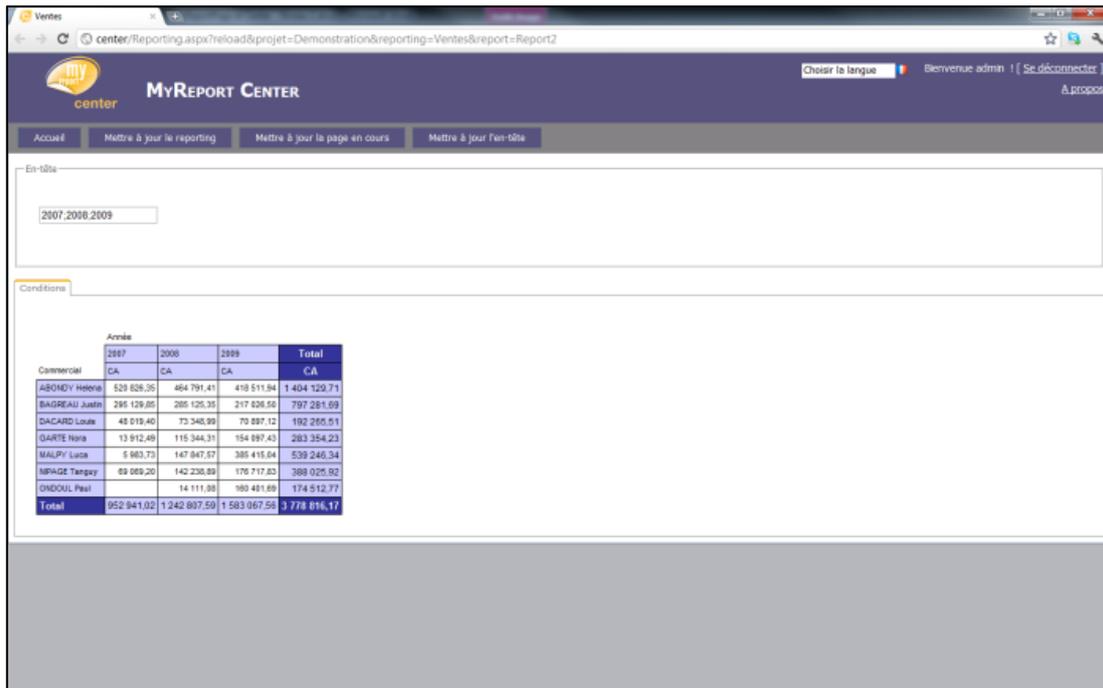
Vous avez donc dans votre fenêtre « **Paramétrage du report** », un tableau et un filtre qui sont créés.



Vous cliquerez sur le bouton « **Enregistrer** » afin de sauvegarder le paramétrage de votre report.

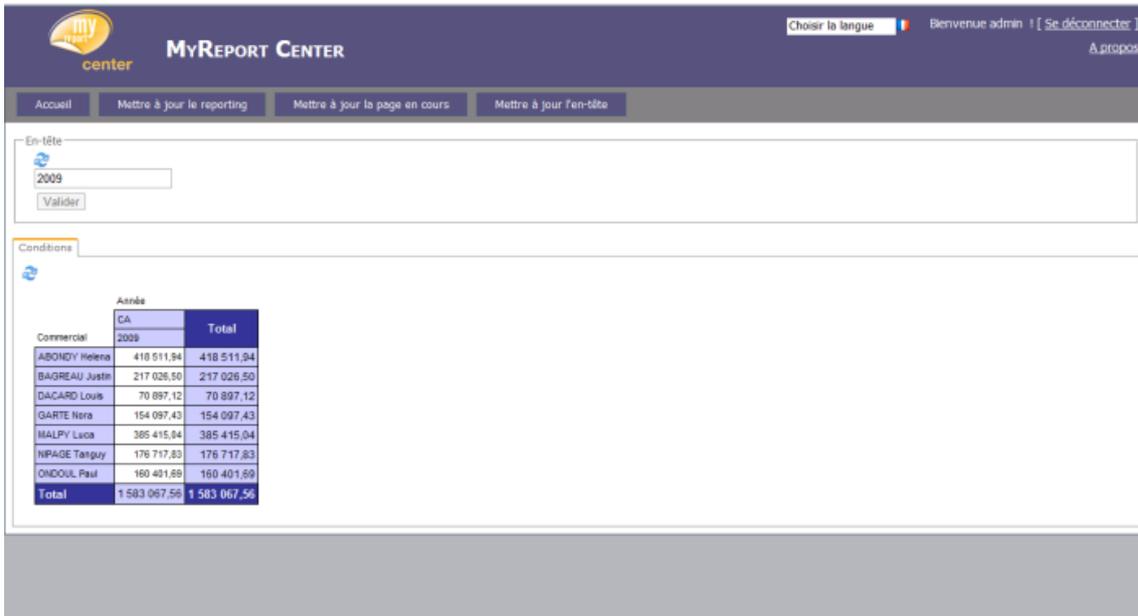
Puis cliquez sur les disquettes de l'interface WaveSoft Page afin d'enregistrer les modifications apportées à votre reporting.

Cliquer sur l'icône de prévisualisation pour voir le résultat obtenu dans WaveSoft Center.



Renseignez une année dans la zone de saisie dans la partie « **En-tête** » puis cliquez sur le bouton « **Valider** ».

Ensuite cliquez sur l'icône de rafraîchissement du report . Votre tableau s'actualise en fonction de l'année renseignée.



Si vous aviez fait une condition **Zone libre** avec un champ de type Date, vous auriez eu un calendrier qui se serait affiché comme ci-dessous :



12.4. Zone alimentée par un champ

12.4.1. Qu'est-ce qu'une zone alimentée par un champ ?

Une zone alimentée par un champ permet de filtrer par rapport à une information du Datawarehouse.

Cette zone n'est pas paramétrable par un utilisateur WaveSoft Center.

12.4.2. Création d'une zone alimentée par un champ

L'exercice de cette leçon consistera à analyser les factures du dernier jour facturé par commerciaux et par région.

Pour cela dans WaveSoft Page, dans la partie « **En-tête** », vous allez insérer une colonne à droite de la condition précédente pour créer une nouvelle condition en cliquant sur l'icône « **Nouvelle condition** » . La fenêtre de paramétrage du report apparaît.

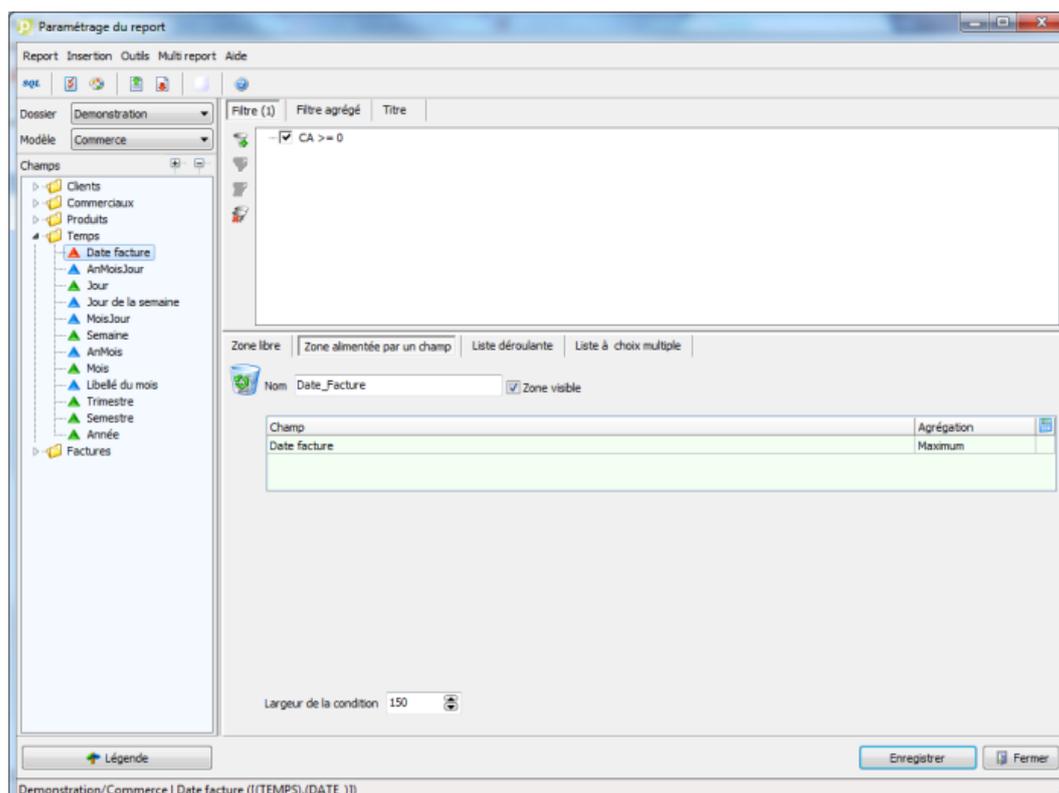
Sélectionnez le dossier « **Démonstration** », puis le modèle « **Commerce** ».

Au milieu de l'interface, cliquez sur la partie « **Zone alimentée par un champ** ».

Faites glisser la date de facture dans la partie « **Champ** », puis choisissez l'agrégation « **Maximum** » dans la liste déroulante. Renommez la condition en « **Date_Facture** ».

Créez ensuite le filtre « **CA supérieur ou égal à 0** » dans la partie filtre en haut de la fenêtre des conditions.

Enregistrez ce que vous venez de faire.



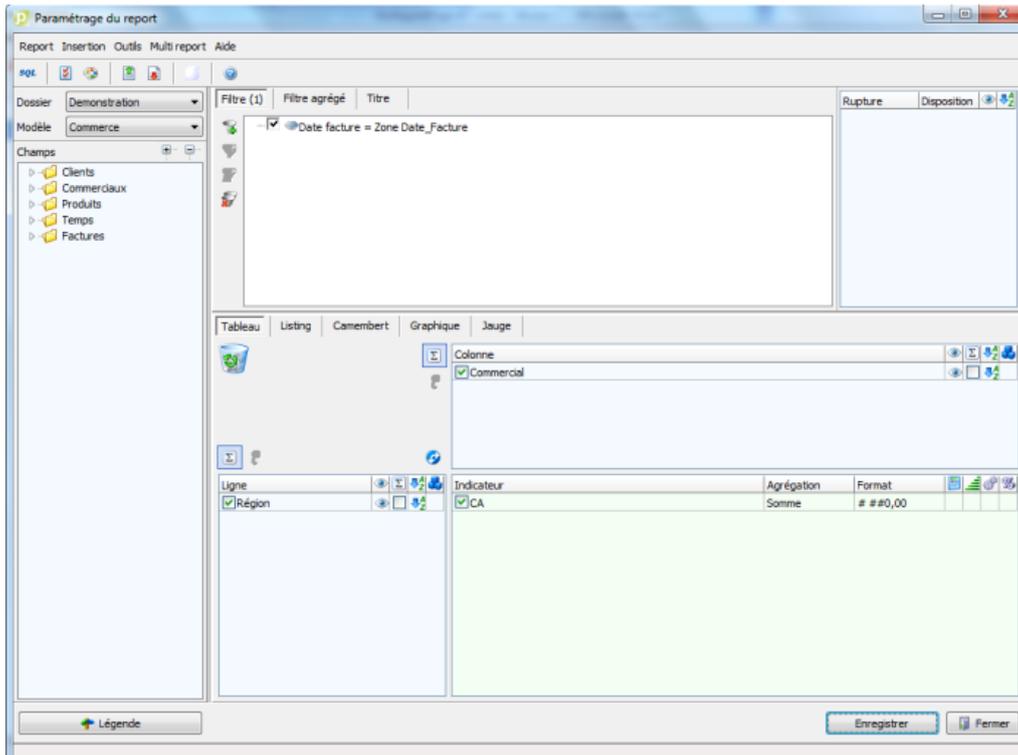
A côté du nom de la zone alimentée par un champ se trouve une case à cocher « Zone visible » ; celle-ci permet de ne pas afficher la condition mais de récupérer sa valeur pour l'utiliser dans un filtre.

Sur la page « **Conditions** », ajoutez une colonne à droite du report déjà existant. Maintenant, vous allez créer un report Tableau en cliquant sur l'icône « **Nouveau report** » .

Positionnez les champs suivants :

- Région en ligne
- Commercial en colonne
- CA en indicateur.

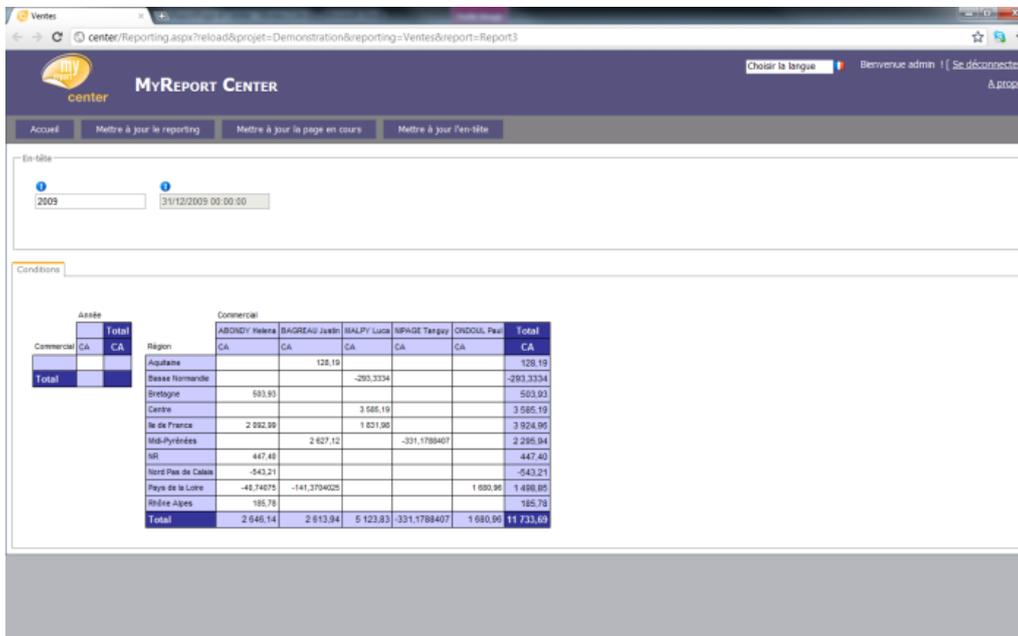
Puis ajoutez un filtre en sélectionnant la date de facture égale à la zone « **Date_Facture** ».



Vous cliquerez sur le bouton « **Enregistrer** » afin de sauvegarder le paramétrage de votre report.

Puis cliquez sur les disquettes de l'interface WaveSoft Page afin d'enregistrer les modifications apportées à votre reporting.

Cliquez sur l'icône de prévisualisation pour voir le résultat obtenu dans WaveSoft Center.



Dans WaveSoft Center, dans la partie « **En-tête** », la deuxième condition est renseignée avec la date de facture maximum.

Le report correspondant est également mis à jour.

12.5. Liste déroulante / Liste

12.5.1. Liste déroulante

12.5.1.1. Qu'est-ce qu'une liste déroulante ?

Une liste déroulante est une liste contenant toutes les valeurs d'un champ du datawarehouse.

Cette liste déroulante permet à l'utilisateur de WaveSoft Center de choisir la valeur de la condition dans un menu déroulant.

L'utilisateur WaveSoft Center pourra sélectionner une des valeurs de la liste.

12.5.1.2. Création d'une liste déroulante

L'exercice de cette leçon consistera à analyser le Chiffre d'Affaires des Produits par Commercial et par Année en laissant à l'utilisateur le choix du produit en sélectionnant la valeur dans une liste déroulante.

Pour créer une liste déroulante dans WaveSoft Page, dans la partie « **En-tête** », insérez une colonne à droite de la condition précédente.

Créez une nouvelle condition en cliquant sur l'icône « **Nouvelle condition** » .

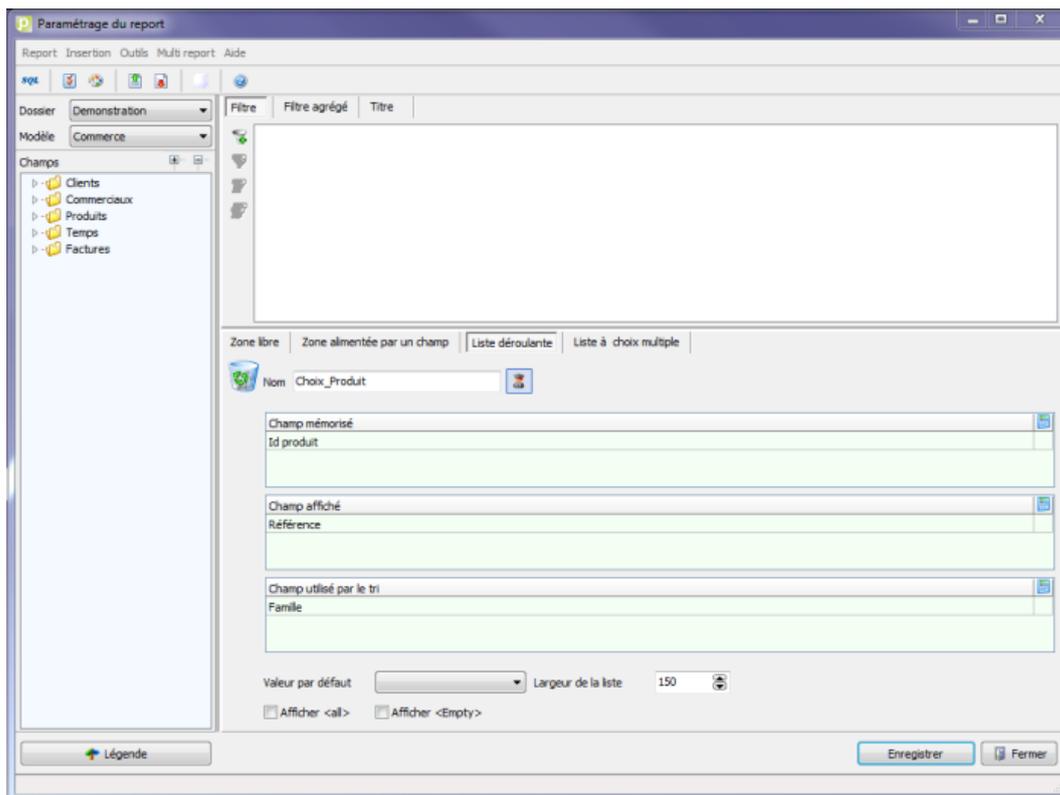
La fenêtre de paramétrage du report apparaît. Sélectionnez le dossier « **Démonstration** » puis le modèle « **Commerce** ».

Au milieu de l'interface, cliquez sur « **Liste déroulante** ». Renommez la condition en « **Choix_Produit** ». Puis faites glisser le champ « **Id Produit** » dans la partie « **Champ** ». Cliquez sur l' « **Affichage avancé** » .

Vous allez pouvoir déterminer :

- le **champ mémorisé** (ici vous laisserez le champ « **Id Produit** »),
- le **champ affiché** : c'est le champ visible dans la liste déroulante (vous allez faire glisser le champ « **Référence** »),
- le **champ utilisé par le tri** (par exemple, vous allez mettre le champ « **Famille** »).

En bas de la fenêtre, vous pourrez également sélectionner la valeur par défaut, la largeur de la liste, afficher la valeur « **<all>** » et afficher la valeur « **<Empty>** ».



 La case à cocher « Afficher <all> » permet de faire afficher toutes les valeurs dans le report et la case à cocher « Afficher <Empty> » permet de faire afficher les valeurs vides. Ces options sont cochées par défaut.

 La valeur par défaut doit être renseignée pour valider la création de la condition.

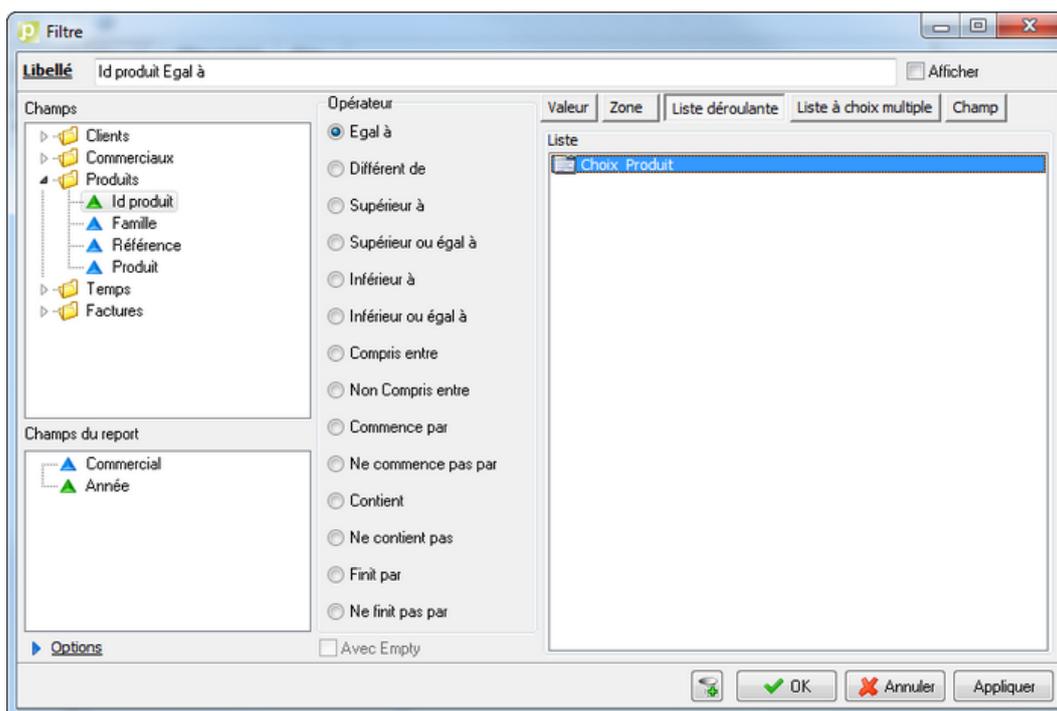
Cochez la case « Afficher <all> » et sélectionnez une valeur par défaut, puis enregistrez ce que vous venez de faire. Dans l'interface WaveSoft Page, sur la feuille « **Conditions** », ajoutez une colonne à droite du report précédent.

Maintenant vous allez créer un report Tableau en cliquant sur l'icône « **Nouveau report** » .

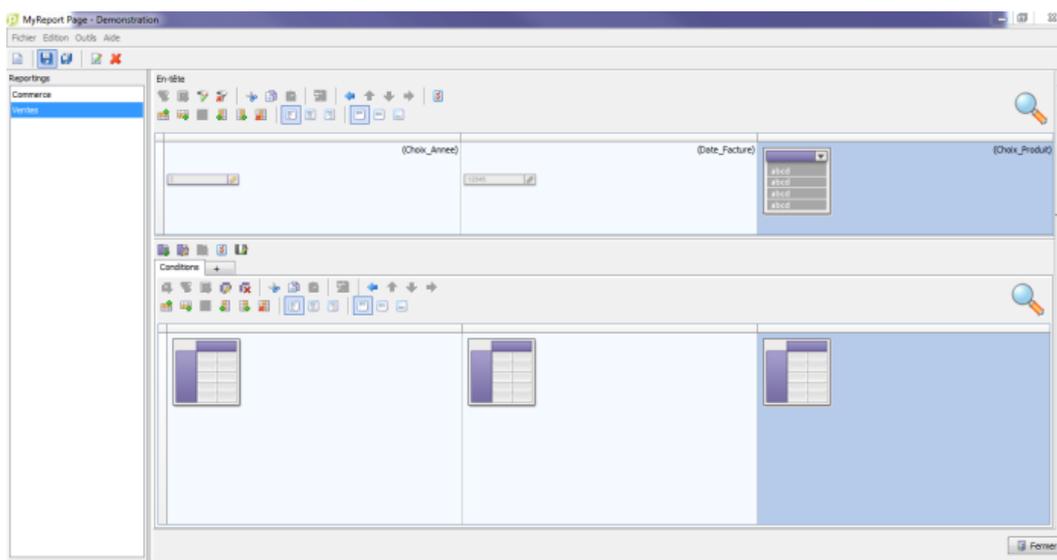
Positionnez les champs suivants :

- Commercial en ligne
- Année en colonne
- CA en indicateur

Puis ajoutez un filtre en sélectionnant le champ « **Id Produit** » égal à la liste déroulante « **Choix_Produit** ».

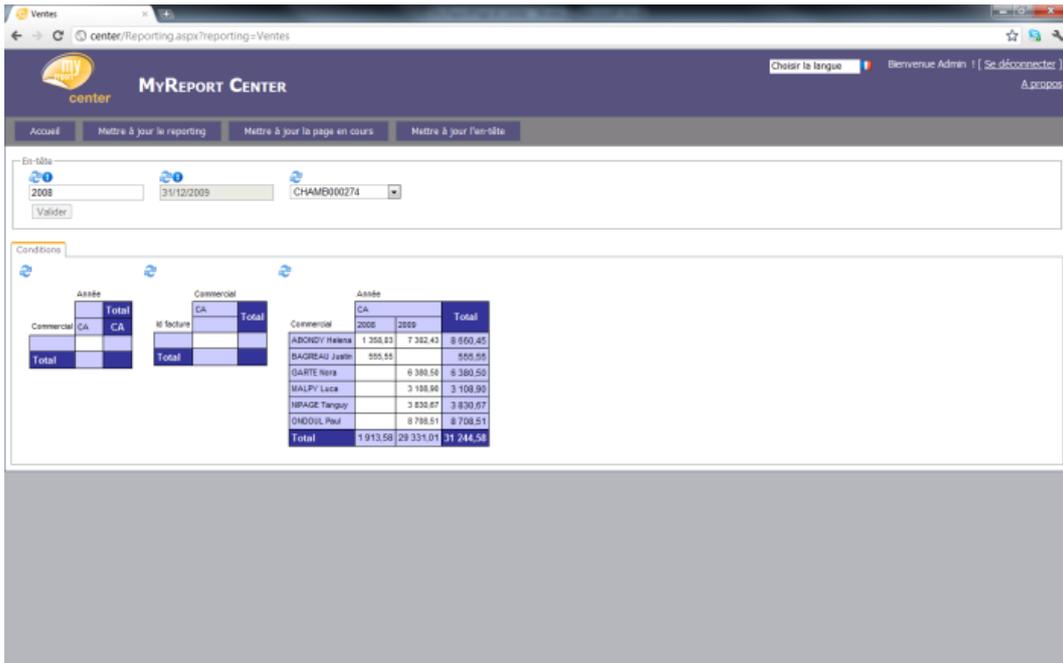


Enregistrez votre report.



Allez voir dans WaveSoft Center ce que cela donne. Dans WaveSoft Center, dans la partie « **En-tête** », rafraichissez la liste déroulante à l'aide de l'icône  et sélectionnez un produit.

Actualisez votre report à l'aide de l'icône , vous obtenez le résultat suivant :



Commercial	Année		Commercial	CA	Total
	CA	Total			
			2008	2009	Total
			1 358,83	7 382,43	8 660,45
			555,55		555,55
			6 380,56	6 380,56	6 380,56
			3 198,96	3 198,96	3 198,96
			3 830,87	3 830,87	3 830,87
			6 798,51	8 708,51	8 708,51
			1 913,58	29 331,01	31 244,58

12.5.2. Liste à choix multiple

12.5.2.1. Qu'est-ce qu'une liste à choix multiple?

Une liste à choix multiple est une zone dans laquelle se trouvent toutes les valeurs d'un champ. L'utilisateur WaveSoft Center pourra alors sélectionner une ou plusieurs valeurs.

12.5.2.2. Création d'une liste à choix multiple

L'exercice de cette leçon consistera à analyser le Chiffre d'Affaires des Clients par Commercial et par Année en laissant à l'utilisateur WaveSoft Center le choix du ou des clients dans une liste à choix multiple.

Pour créer une **liste à choix multiple** dans WaveSoft Page, dans la partie « **En-tête** », insérez une colonne à droite de la condition précédente.

Créez une nouvelle condition en cliquant sur l'icône « **Nouvelle condition** » .

La fenêtre de paramétrage du report apparaît.

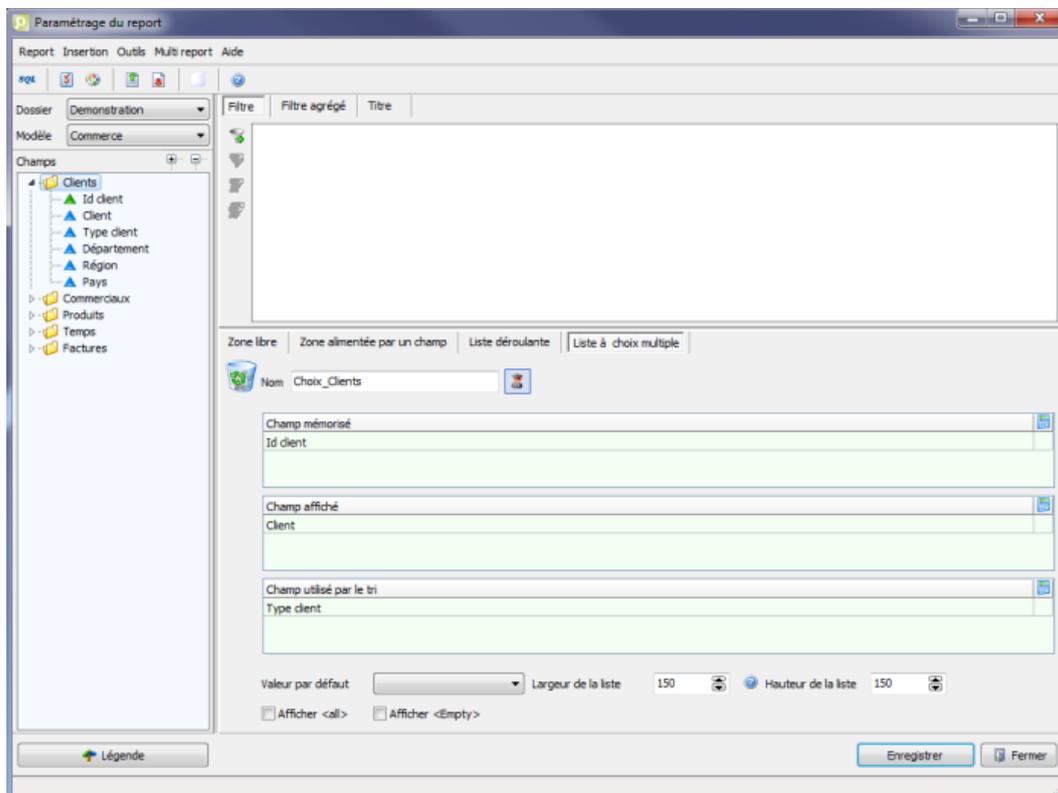
Sélectionnez le dossier « **Démonstration** » puis le modèle « **Commerce** ».

Au milieu de l'interface, cliquez sur « **Liste à choix multiple** ». Renommez la condition en « **Choix_Clients** ». Puis faites glisser le champ « **Id Clients** » dans la partie « **Champ** ».

Cliquez sur l' « **Affichage avancé** » . Vous allez pouvoir déterminer :

- Le **champ mémorisé** (ici vous laissez le champ « **Id Clients** »),
- Le **champ affiché** : c'est le champ visible dans la liste à choix multiple (vous allez faire glisser le champ « **Client** »),
- Le **champ utilisé par le tri** (par exemple, vous allez positionner le champ « **Type Client** »).

En bas de la fenêtre, vous pourrez également sélectionner la valeur par défaut, la largeur, la hauteur (0 pour définir une hauteur dynamique) de la liste, afficher la valeur « <all> » et afficher la valeur « <Empty> ».



La case à cocher « Afficher <all> » permet de faire afficher toutes les valeurs dans le report et la case à cocher « Afficher <Empty> » permet de faire afficher les valeurs vides. Ces options sont cochées par défaut.



La valeur par défaut doit être renseignée pour valider la création de la condition.

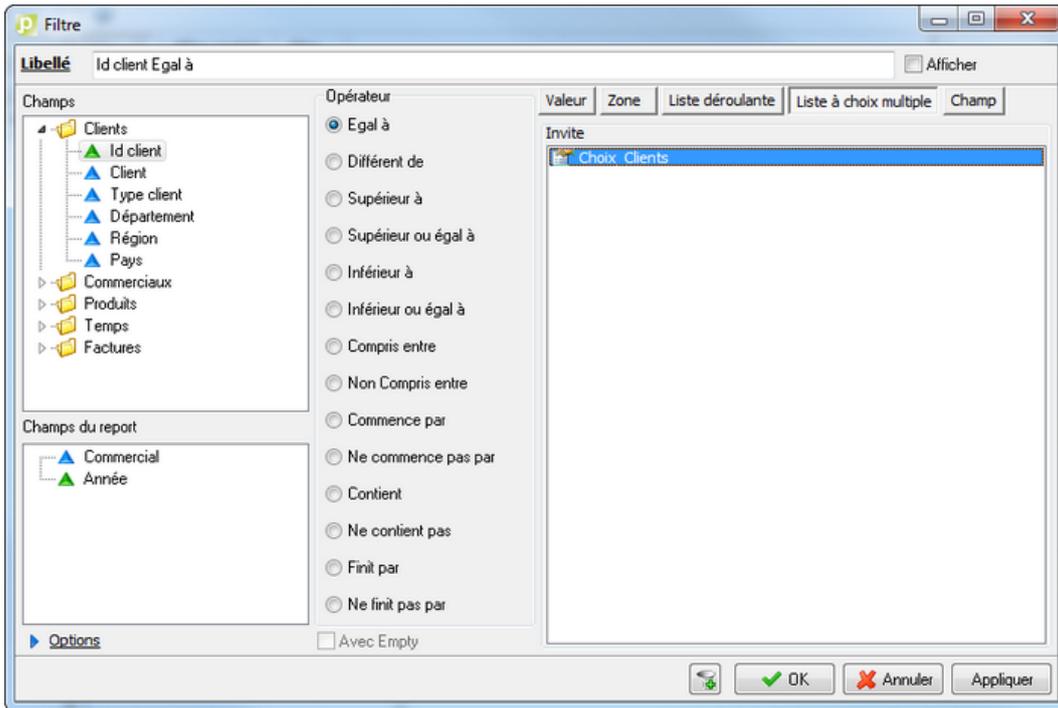
Cochez la case « Afficher <all> » et sélectionnez une valeur par défaut, puis enregistrez ce que vous venez de faire. Dans l'interface WaveSoft Page, sur la feuille « **Conditions** », ajoutez une colonne à droite du report précédent.

Maintenant vous allez créer un report Tableau en cliquant sur l'icône « **Nouveau report** » .

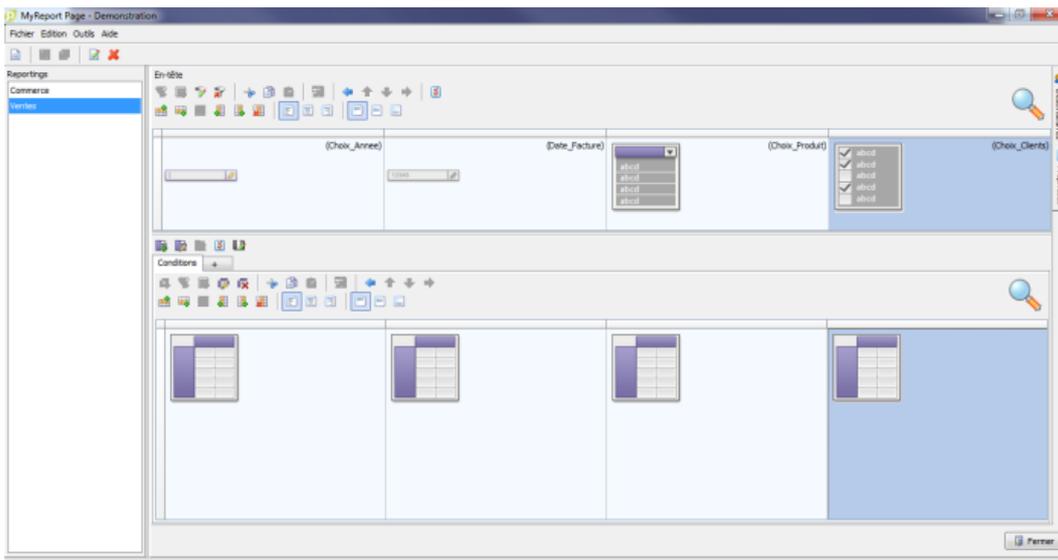
Positionnez les champs suivants :

- Commercial en ligne
- Année en colonne
- CA en indicateur

Puis ajoutez un filtre en sélectionnant le champ « **Id Clients** » égal à la liste « **Choix_Clients** ».



Enregistrez votre report.



Allez voir le résultat dans WaveSoft Center. Dans WaveSoft Center, dans la partie « **En-tête** », rafraichissez la liste à l'aide de l'icône de rafraichissement  , décochez la valeur « **<all>** » et sélectionnez un ou plusieurs clients. Cliquez sur le bouton « **Valider** ».

Actualisez votre report à l'aide de l'icône de rafraichissement  , vous obtenez le résultat suivant :



La liste à choix multiple correspond au filtre Invite dans WaveSoft Builder. La seule différence entre les deux c'est que dans WaveSoft Center, il n'y a pas de fenêtre s'affichant pour sélectionner les valeurs.

12.6. Avantages/Inconvénients/Utilisation



builder

Création de filtre :

- Zone
- Champ
- Liste
- Invite



page

Création de conditions :

- Zone libre
- Zone alimentée par un champ
- Liste déroulante
- Liste à choix multiple



center

Lors de la mise à jour :

- Choix d'une valeur, de plusieurs valeurs ou de toutes les valeurs
- Pas de possibilité de changement
- Choix d'une valeur ou de toutes les valeurs
- Choix d'une valeur, de plusieurs valeurs ou de toutes les valeurs

12.7. Portée des conditions

Lorsque vous créez des conditions sur un reporting, ces dernières peuvent être utilisées sur une page, sur plusieurs pages ou sur l'ensemble des pages qui composent le reporting.

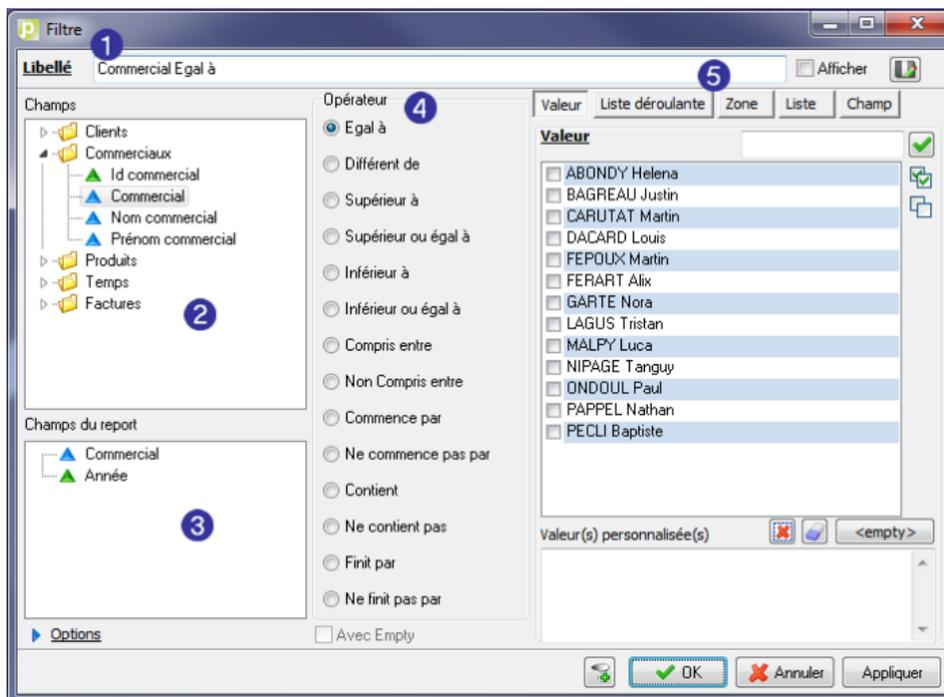
12.8. Utilisation par un filtre

12.8.1. Présentation de l'interface des filtres

Dans la fenêtre de **Paramétrage du report** dans WaveSoft Page, pour créer un filtre, deux possibilités s'offrent à vous :

- Soit vous sélectionnez un champ destination et vous le faites glisser dans l'espace des filtres
- Soit vous cliquez sur l'icône « **Ajouter un filtre** » .

La fenêtre des filtres s'ouvre :



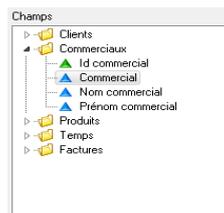
Cette fenêtre se décompose en plusieurs parties :

1 Le libellé



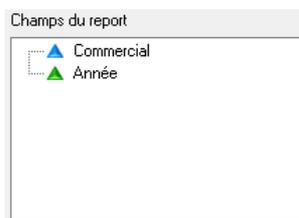
C'est le libellé du titre qui sera affiché au-dessus du report si vous souhaitez le faire afficher.

2 Les champs



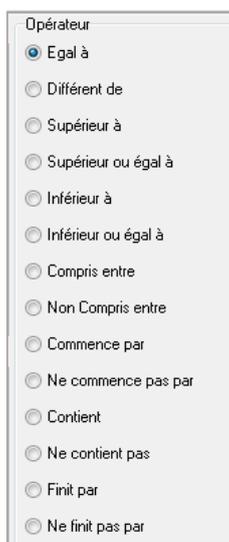
Ce sont tous les champs du modèle créé dans WaveSoft Data sur lequel vous vous êtes connecté.

3 Les champs du report



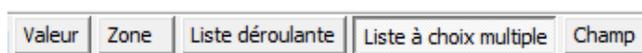
Ce sont tous les champs que vous avez positionné en ligne et en colonne dans votre report.

4 Les opérateurs



Vous pouvez sélectionner l'opérateur de votre choix afin de créer votre filtre.

5 Les types de filtres



Il existe cinq types de filtre :

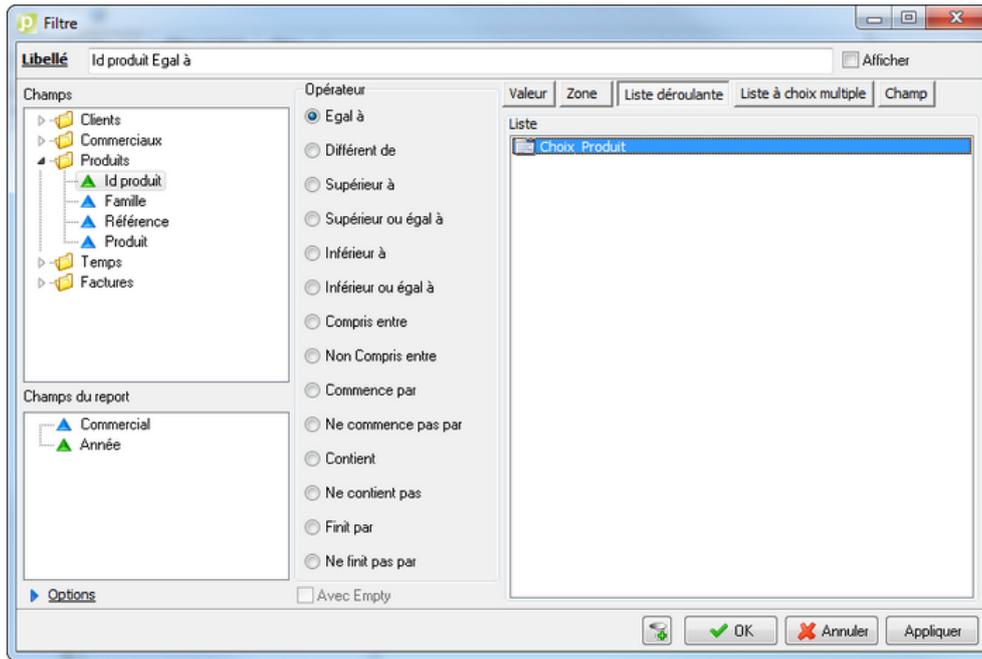
- Valeur
- Liste déroulante
- Zone
- Liste
- Champ

12.8.2. Filtre « Liste déroulante »

Le filtre **Liste déroulante** permet à l'utilisateur de choisir la valeur du filtre dans un menu déroulant.

On utilisera le filtre **Liste déroulante** lorsque l'on fera appel à une condition « **Liste déroulante** ».

Reprenons le troisième report créé dans la page « **Conditions** » de WaveSoft Page et double cliquez sur le filtre se trouvant dans l'espace des filtres.



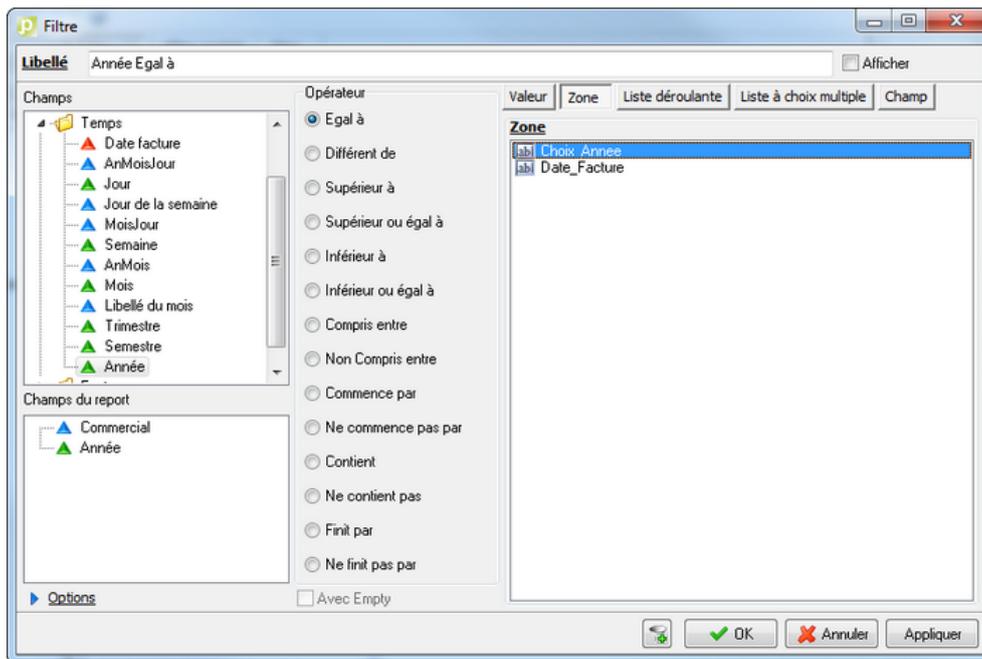
Ici nous retrouvons bien, dans le filtre **Liste déroulante**, la condition créée précédemment « **Choix_Produit** ».

12.8.3. Filtre « Zone »

Un filtre **Zone** permet à l'utilisateur de choisir la valeur du filtre directement dans une zone de saisie.

On utilisera le filtre **Zone** lorsque l'on fera appel à une condition « **Zone libre** » ou une condition « **Zone alimentée par un champ** ».

Reprenons le premier report créé dans la page « **Conditions** » de WaveSoft Page et double cliquez sur le filtre se trouvant dans l'espace des filtres.

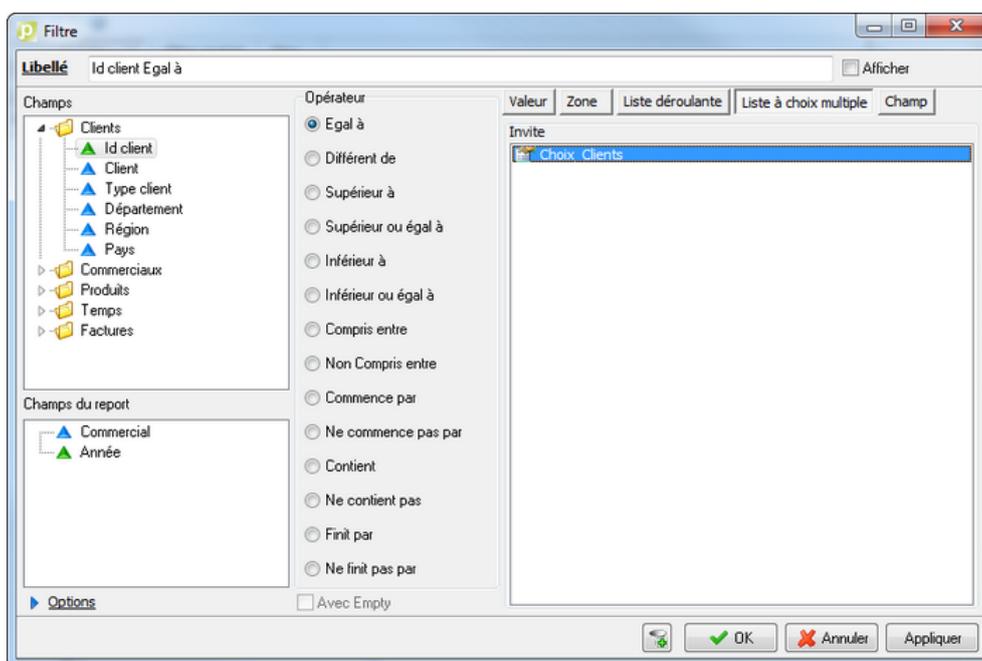


Ici nous retrouvons bien, dans le filtre **Zone**, la condition créée précédemment « **Choix_Annee** ». Nous avons également la condition « **Date_Facture** » qui correspond à une **Zone alimentée par un champ**.

12.8.4. Filtre « Liste »

Le filtre **Liste** permet à l'utilisateur de choisir une ou plusieurs valeurs dans une liste de choix.

On utilisera le filtre **Liste** lorsque l'on fera appel à une condition « **Liste à choix multiple** ».



Ici nous retrouvons bien, dans le filtre **Liste**, la condition créée précédemment « **Choix_Clients** ».

En bas de la fenêtre, au-dessus des boutons, vous avez la possibilité de définir le nombre maximum de valeurs.

Par exemple, vous définissez le nombre maximum de valeurs à deux ; ce qui voudra dire que l'utilisateur WaveSoft Center pourra sélectionner maximum deux valeurs dans la liste pour rafraîchir son report.

13. CHAMPS CALCULES

 Durée : 30 minutes

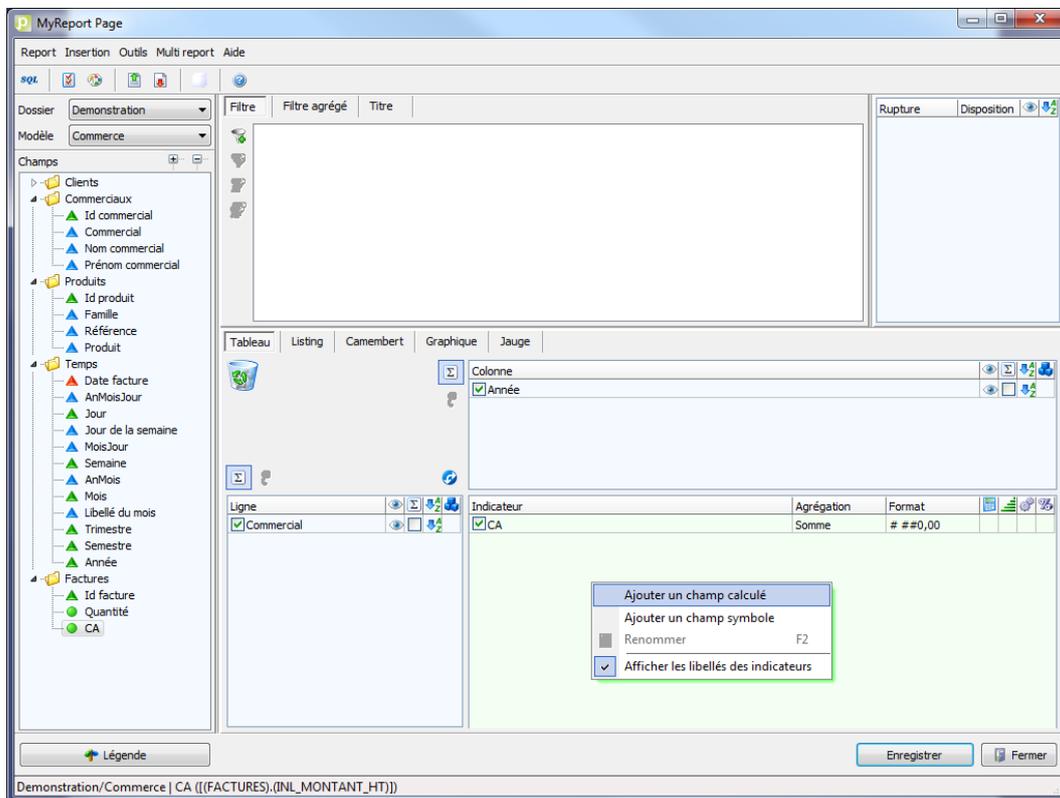
Niveau : 2

L'objectif est de générer des tableaux présentant les chiffres d'affaires par commerciaux, réalisés pour les années 2008 et 2009 ainsi que l'écart entre deux valeurs.

13.1. Formule simple

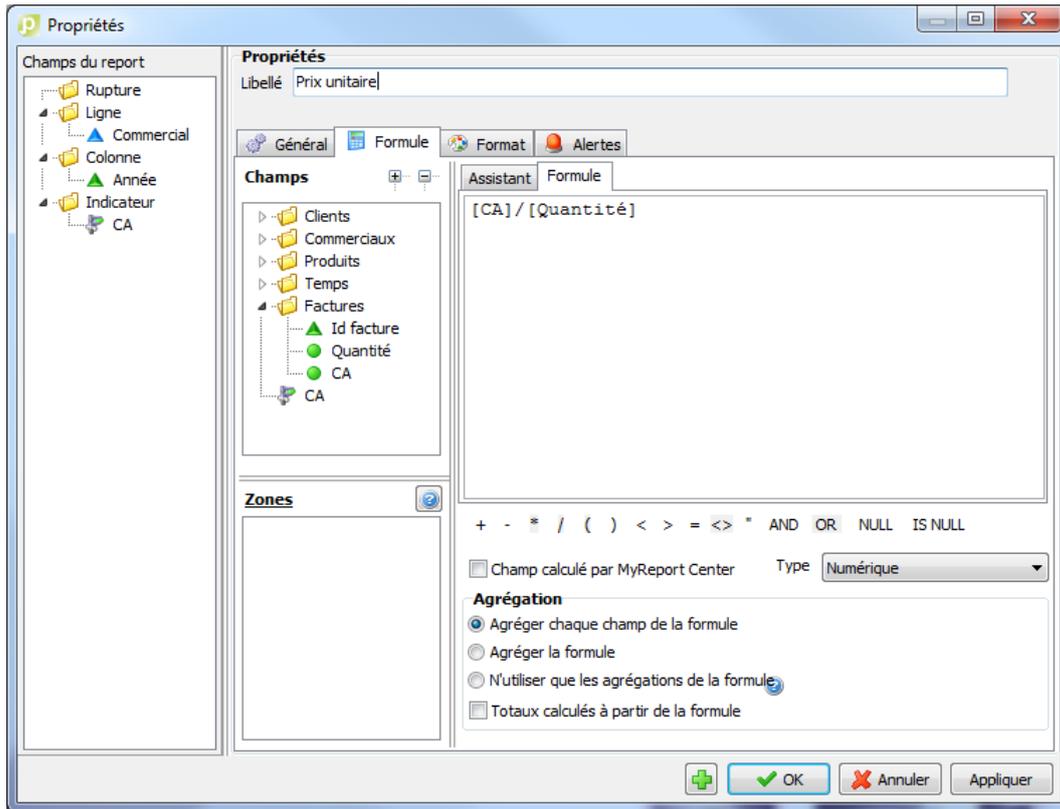
Dans WaveSoft Page, vous allez créer une nouvelle page que vous nommez « **Champs calculés** ». Sur cette page, vous allez créer un nouveau report de type Tableau. Vous allez positionner en indicateur le champ « **CA** », en ligne le champ « **Commercial** » et en colonne le champ « **Année** ».

Dans l'espace des indicateurs, en dessous de l'indicateur « **CA** », faites un clic droit puis choisissez « **Ajouter un champ calculé** ».



Saisissez le libellé « **Prix unitaire** » et dans l'onglet « **Formule** » créez la formule « **CA / Quantité** ».

Pour cela, double cliquez sur le champ « **CA** », sur le bouton « **Division** » puis sur le champ « **Quantité** ».



Enregistrez le report. Le résultat obtenu dans WaveSoft Center est le suivant :

	Année							
	2007		2008		2009		Total	
Commercial	CA	Prix unitaire	CA	Prix unitaire	CA	Prix unitaire	CA	Prix unitaire
ABONDY Helena	520 826,35	61,09	464 791,41	55,30	418 511,94	153,79	1 404 129,71	270,19
BAGREAU Justin	295 129,85	79,79	285 125,35	77,24	217 026,50	109,11	797 281,69	266,14
DACARD Louis	48 019,40	50,95	73 348,99	18,78	70 897,12	216,81	192 265,51	286,54
GARTE Nora	13 912,49	18,53	115 344,31	36,94	154 097,43	323,73	283 354,23	379,20
MALPY Luca	5 983,73	2 991,87	147 847,57	32,86	385 415,04	461,02	539 246,34	3 485,74
NIPAGE Tanguy	69 069,20	13,05	142 238,89	24,66	176 717,83	250,31	388 025,92	288,01
ONDOUL Paul			14 111,08	188,15	160 401,69	284,91	174 512,77	473,05
Total	952 941,02	3 215,27	1 242 807,59	433,92	1 583 067,56	1 799,69	3 778 816,17	5 448,88

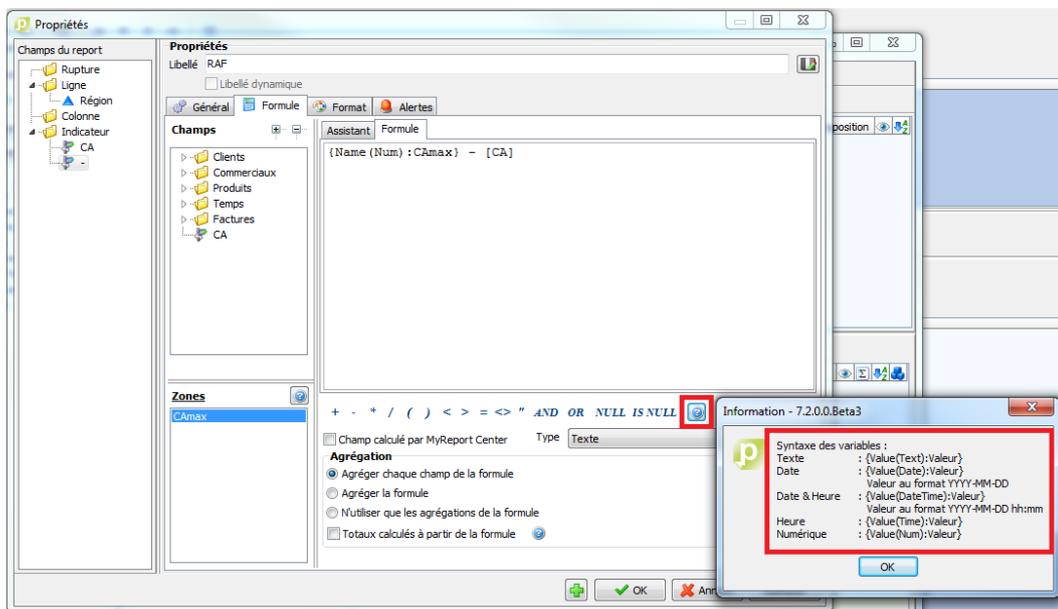
13.2. Syntaxe Des variables

Les variables utilisées dans la formule du champ calculé sont soumises à des règles de syntaxe.

L'indication du type de la variable (Texte, Date, Date & Heure, Heure, Numérique) permet d'assurer sa bonne interprétation par le moteur de base de données, ainsi que sa compatibilité en cas de changement de Datawarehouse.

- Texte : {Value(Text):Valeur}
- Date : {Value(Date):Valeur} - Valeur au format YYYY-MM-DD
- Date & Heure : {Value(DateTime):Valeur} - Valeur au format YYYY-MM-DD hh:mm
- Heure : {Value(Time):Valeur}
- Numérique : {Value(Num):Valeur}

Depuis la fenêtre de propriétés du champ calculé, un bouton d'aide permet d'afficher un rappel de la syntaxe à utiliser pour manipuler les variables dans la formule de calcul.



13.3. Assistant

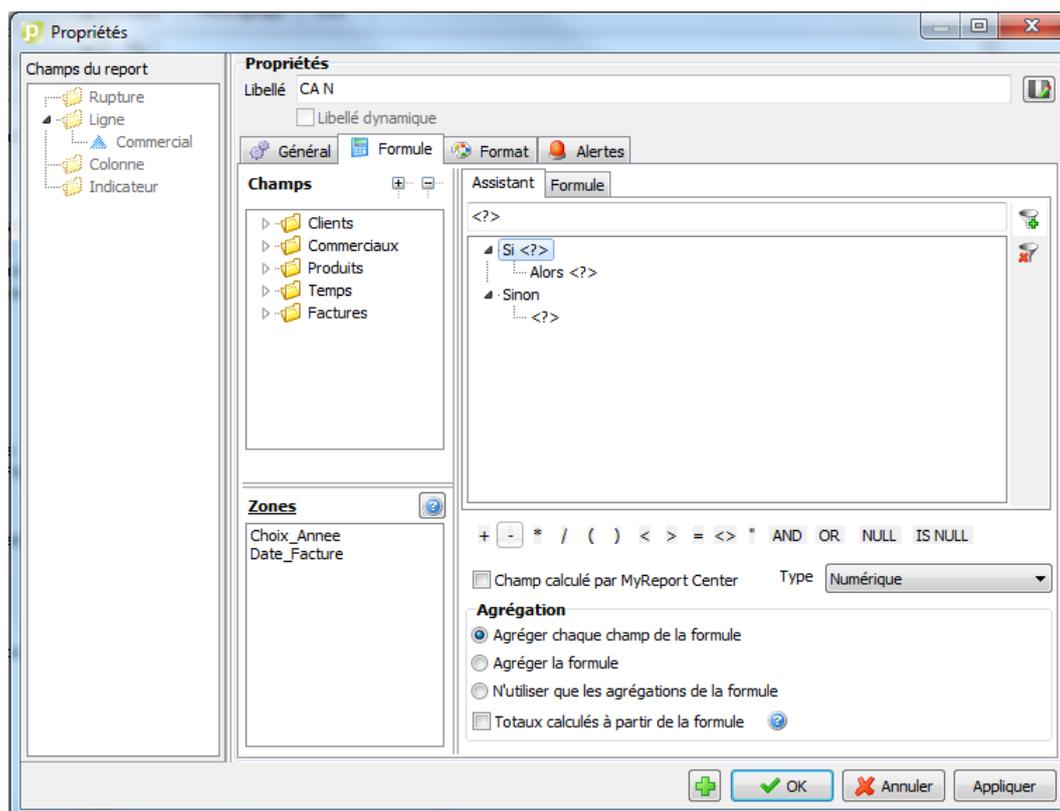
Dans la page « **Champs calculés** » dans WaveSoft Page, vous allez ajouter une nouvelle colonne à droite en cliquant sur l'icône « **Insérer une colonne à droite** » .

Dans cette colonne, vous allez créer un nouveau report en cliquant sur l'icône « **Nouveau report** » .

Positionnez dans votre report le champ « **Commercial** » en ligne. Faites un clic droit dans l'espace des indicateurs, puis choisissez « **Ajouter un champ calculé** ».

Dans la fenêtre de Propriétés qui s'ouvre, saisissez le libellé « **CA N** » puis choisissez l'onglet « **Assistant** ».

Cliquez ensuite sur le bouton « **Ajouter un filtre** » . Cela crée une structure conditionnelle de type « *Si... Alors... Sinon...* ».



Cliquez ensuite sur la ligne « **Si < ? >** », puis placez-vous dans la zone de saisie. Dans la partie « **Champs** », double-cliquez sur le champ « **Année** ». Cliquez ensuite sur le bouton « = », puis dans la liste des « **Zones** » double-cliquez sur le champ « **Choix_Annee** ».

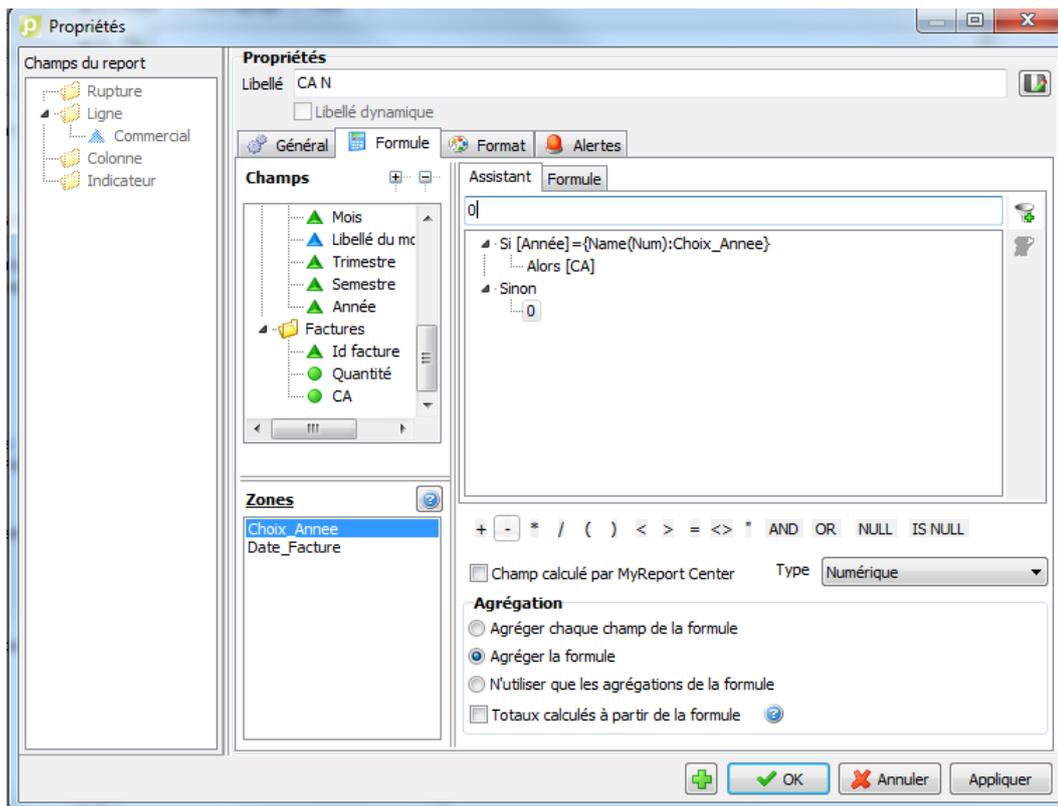
Vous venez de créer la condition « Année = Choix_annee ».

Sélectionnez ensuite la ligne « **Alors < ? >** », puis double-cliquez sur le champ « **CA** ».

Sélectionnez la ligne « < ? > » située après le « **Sinon** » et tapez 0.

Choisissez ensuite comme agrégation « **Agréger la formule** », car la formule indiquée doit être effectuée ligne à ligne (voir leçon [Les différentes agrégations](#)).

Vous obtenez les éléments suivants dans l'interface des champs transformés.



Validez ce champ.

Créez un nouveau champ calculé et saisissez comme intitulé « CA N-1 ».

Dans l'onglet « **Assistant** », ajoutez un filtre.

Cliquez ensuite sur la ligne « **Si** < ? > », puis placez-vous dans la zone de saisie. Dans la partie « **Champs** », double-cliquez sur le champ « **Année** ». Cliquez ensuite sur le bouton « = », puis dans la liste des « **Zones** » double-cliquez sur le champ « **Choix_Annee** », puis saisissez le texte « -1 ».

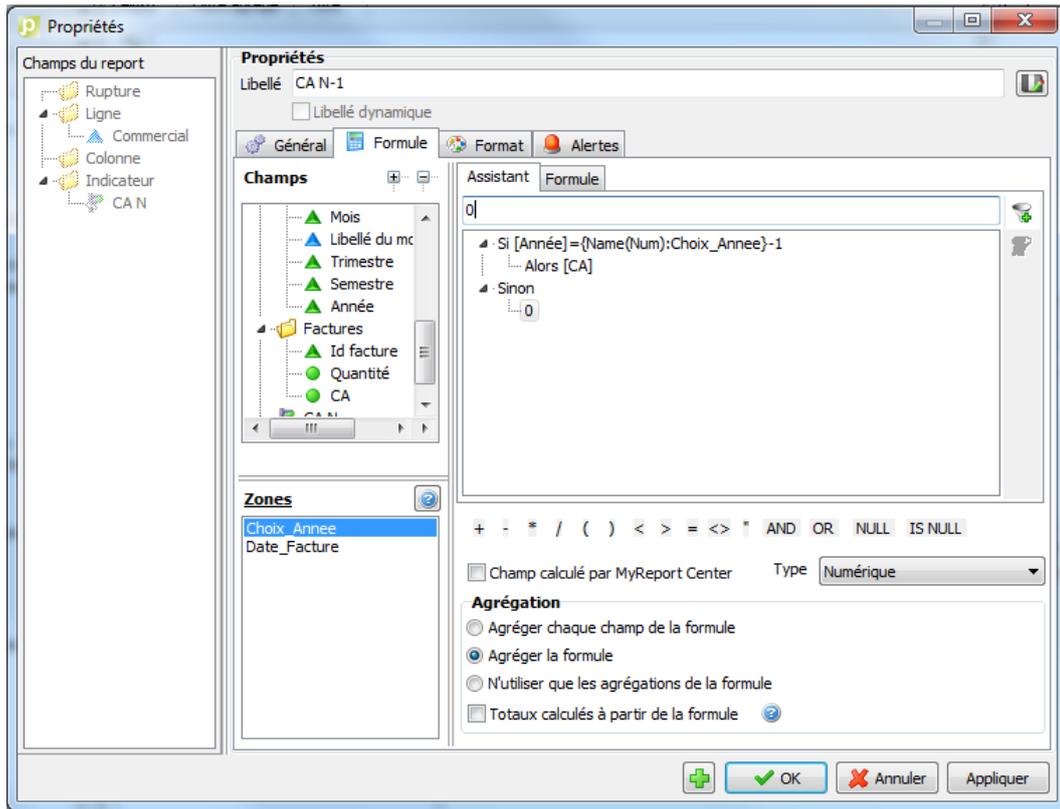
Vous venez de créer la condition « Année = Choix_Annee-1 ».

Sélectionnez ensuite la ligne « **Alors** < ? > », puis double-cliquez sur le champ « **CA** ».

Sélectionnez la ligne « < ? > » située après le « **Sinon** » et tapez 0.

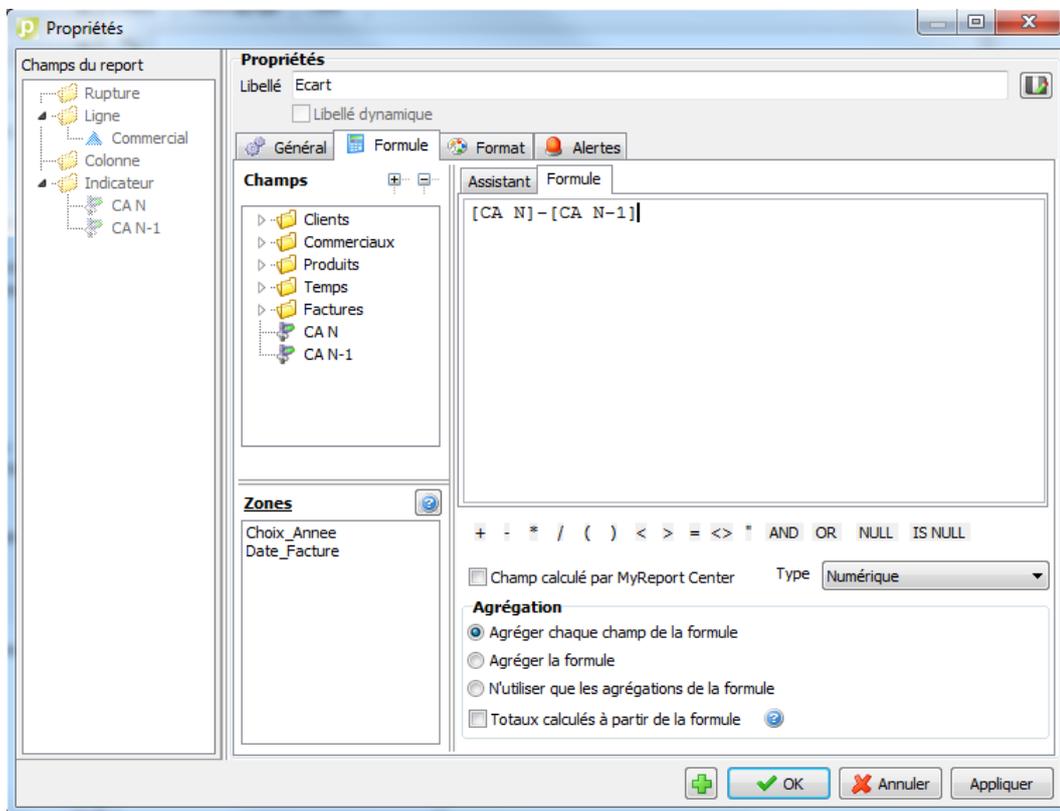
Choisissez ensuite comme agrégation « **Agréger la formule** ».

Vous obtenez les éléments suivants dans l'interface des Propriétés.



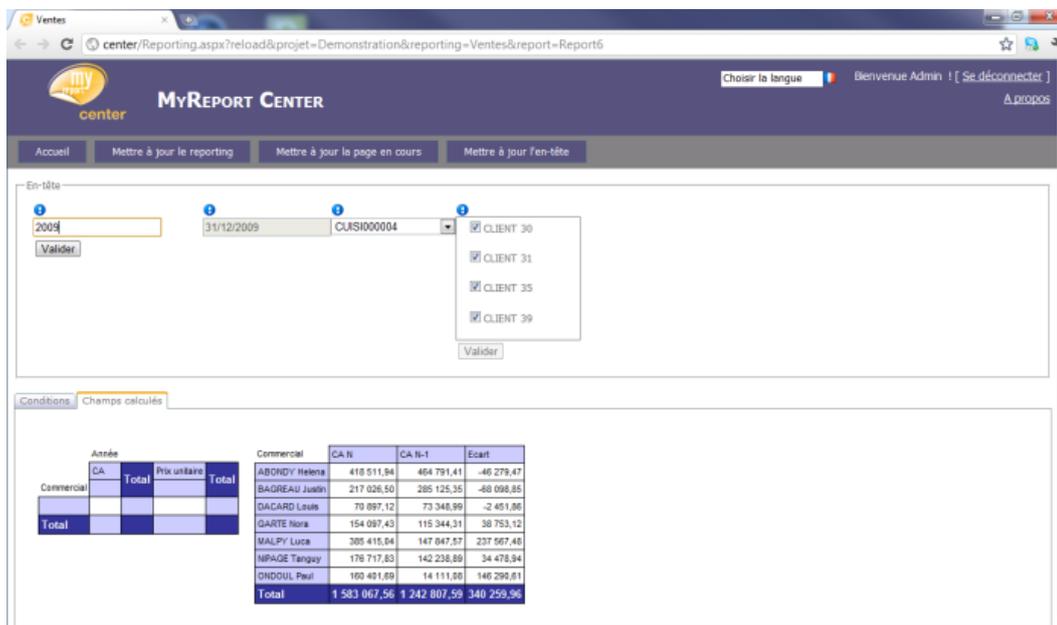
Validez ce champ.

Vous pouvez maintenant créer un champ calculé simple nommé « **Ecart** » avec la formule suivante : « CA N – CA N-1 », ayant comme agrégation « **Agréger chaque champ de la formule** ».



Enregistrez le paramétrage du report, puis enregistrez le reporting.

Le résultat obtenu est le suivant dans WaveSoft Center :



13.4. Les différentes agrégations

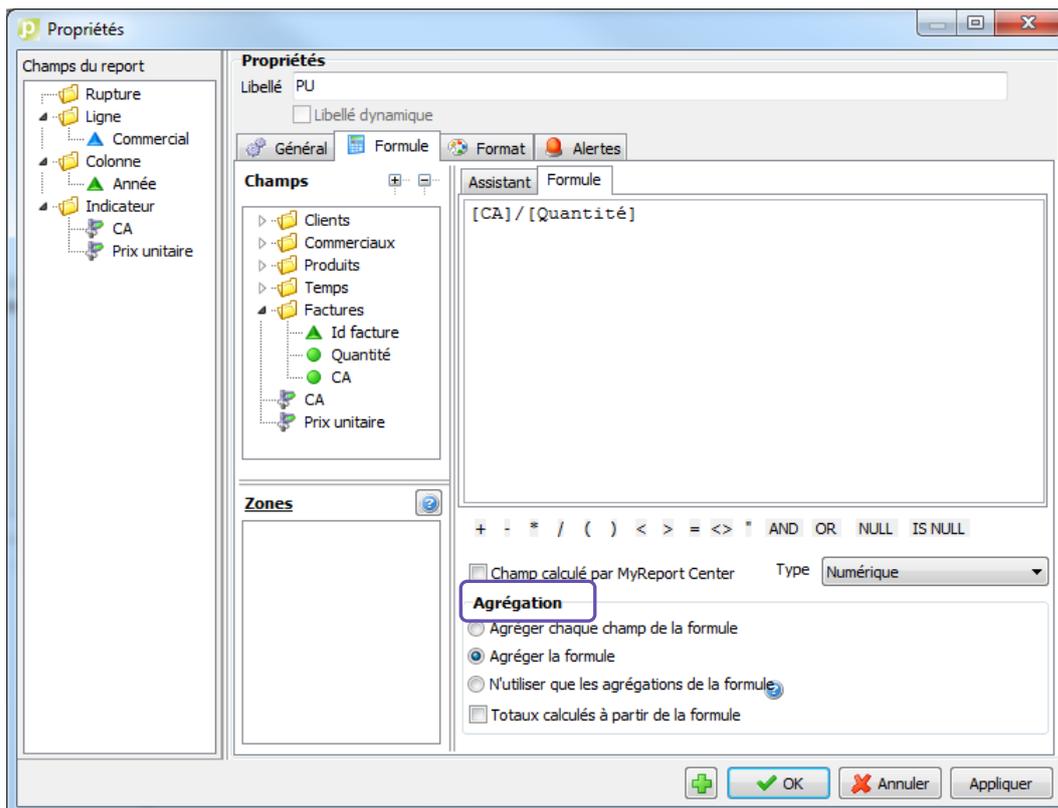
Le champ « **prix unitaire** » créé précédemment (sur le premier tableau) correspond au prix unitaire moyen.

Un autre indicateur pouvant être pertinent est la moyenne des prix unitaires, calculée en divisant pour chacune des lignes de ventes le CA par le nombre de quantités, puis en faisant la moyenne des résultats obtenus.

Pour cela, vous allez ajouter une nouvelle colonne à droite du dernier report. Dans cette colonne, vous allez créer un nouveau report composé du champ « **Commercial** » en ligne, du champ « **Année** » en colonne et en indicateur vous allez créer un champ calculé « **PU** » dont la formule avec l'Assistant sera la suivante :

« Si [Quantité] = 0 Alors 0 Sinon [CA] / [Quantité] »

Sélectionnez ensuite l'option « **Agréger la formule** », et validez.



Modifiez l'agrégation du champ en sélectionnant « Moyenne ».

Enregistrez le report. Le résultat obtenu dans WaveSoft Center est le suivant :

	Année			PU
	2007	2008	2009	
Commercial	PU	PU	PU	PU
ABONDY Helena	86,44	99,91	195,74	127,36
BAGREAU Justin	108,17	132,86	204,53	148,52
DACARD Louis	76,43	170,93	430,38	225,91
GARTE Nora	48,92	278,68	416,55	248,05
MALPY Luca	67,20	222,80	694,38	328,13
NIPAGE Tanguy	105,76	120,32	343,26	189,78
ONDOUL Paul		320,42	400,25	360,33
	82,15	192,27	383,58	226,20

Récapitulatif des agrégations possibles :

- « **Agréger chaque champ de la formule** » : l'agrégation choisie est d'abord appliquée aux champs, puis la formule est ensuite calculée. Cette agrégation sera choisie dans la majorité des cas où les champs de la formule sont des indicateurs.
- « **Agréger la formule** » : le calcul se fait ligne à ligne : la formule est d'abord appliquée, puis le résultat de la formule est agrégé. Cette agrégation sera choisie lorsque les champs de la formule sont des dimensions d'analyse.
- « **N'utiliser que les agrégations de la formule** » : les agrégations sont définies manuellement dans la formule, en utilisant la syntaxe SQL adéquate.

Exemple :

Les données présentes dans la base de données sont les suivantes :

Pays	CA	Quantité
------	----	----------

France	1000	50
France	1500	100

On veut appliquer la formule suivante : CA/Quantité, pour un champ ayant une agrégation « **Moyenne** ».

Résultat en « **agrégant chaque champ de la formule** » :

$$PU = \text{moyenne CA} / \text{moyenne Quantité} = \text{moyenne}(1000 ; 1500) / \text{moyenne}(50 ; 100) = \mathbf{16,67}$$

Résultat en « **agrégant la formule** » :

$$PU = \text{moyenne (CA / Quantité)} = \text{moyenne}(1000/50 ; 1500/100) = \text{moyenne}(20 ; 15) = \mathbf{17,75}$$

13.5. Calculer les totaux à partir de la formule

La valeur des totaux est par défaut calculée en appliquant l'agrégation du champ : si le champ a une agrégation « **Somme** », le total sera calculé en faisant la somme des sommes.

Cependant, cette formule n'est pas valable lorsque le champ est un champ calculé utilisant une division.

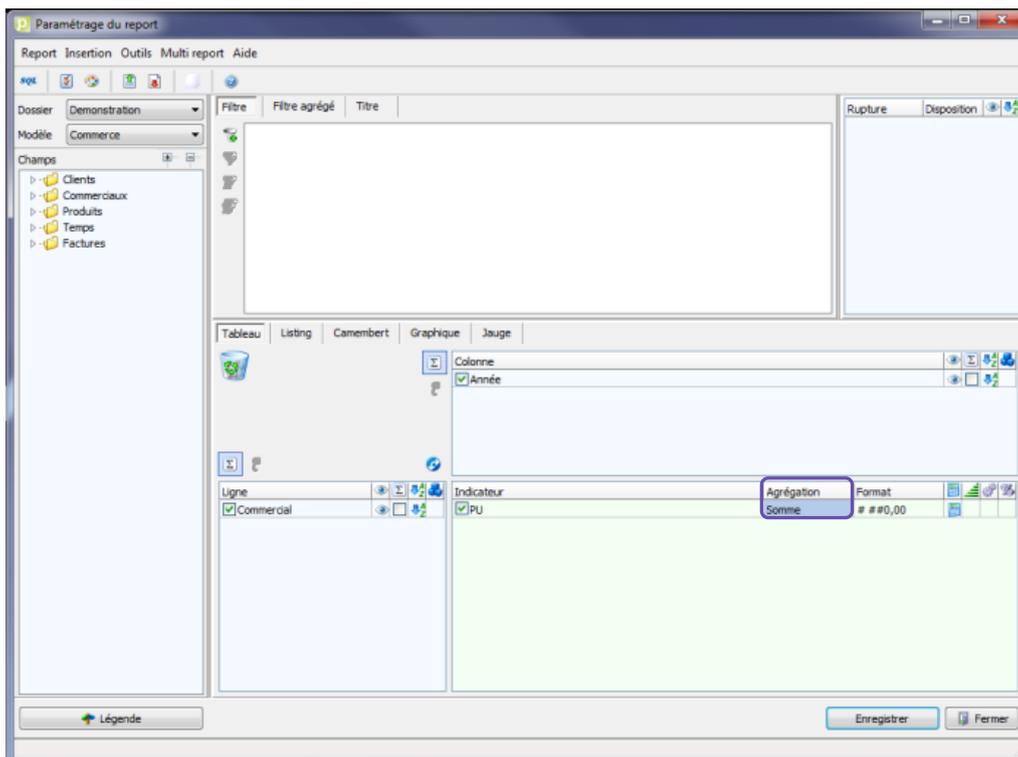
Ex : le total d'un prix moyen n'est pas la somme des prix moyens.

Reprenons le report de la leçon précédente (le dernier de la page « **Champs calculés** »).

Vous obtenez le résultat suivant :

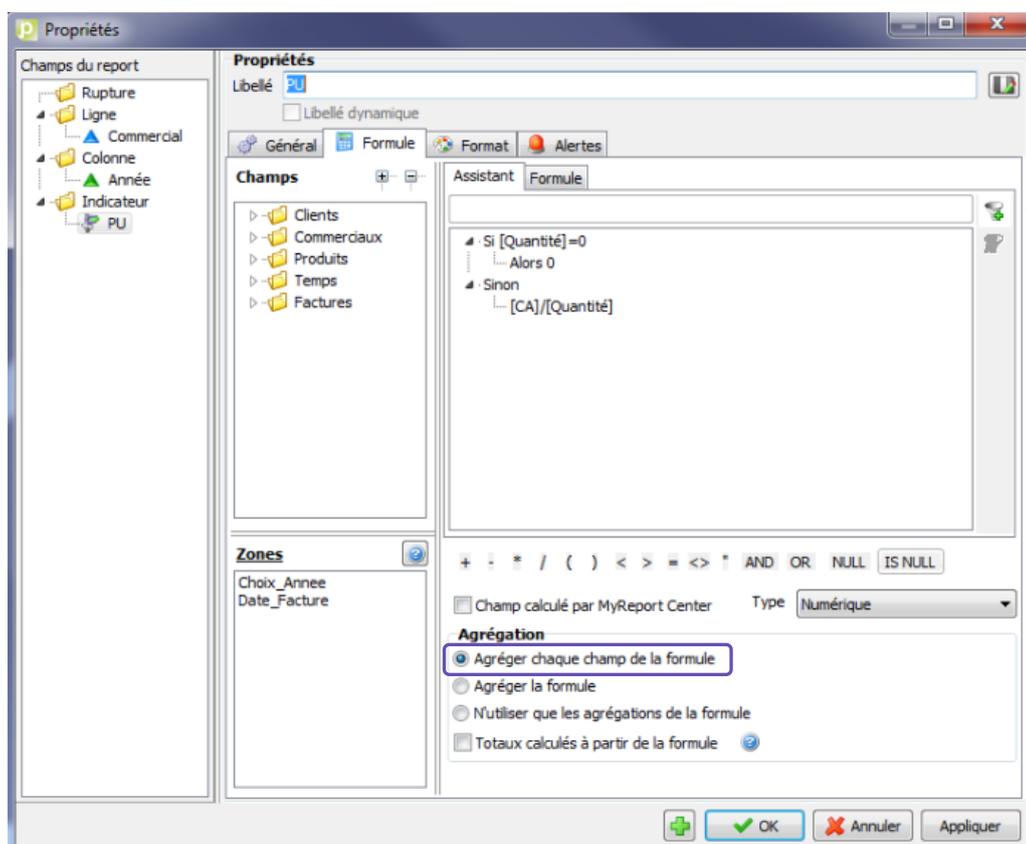
Commercial	Année			PU
	2007	2008	2009	
ABONDY Helena	86,44	99,91	195,74	127,36
BAGREAU Justin	108,17	132,86	204,53	148,52
DACARD Louis	76,43	170,93	430,38	225,91
GARTE Nora	48,92	278,68	416,55	248,05
MALPY Luca	67,20	222,80	694,38	328,13
NIPAGE Tanguy	105,76	120,32	343,26	189,78
ONDOUL Paul		320,42	400,25	360,33
	82,15	192,27	383,58	226,20

Reprenez le paramétrage de ce report, vous allez mettre l'agrégation de l'indicateur « **PU** » en « **Somme** » au lieu de « **Moyenne** » comme le montre la fenêtre ci-dessous :



Faites un clic droit sur le champ « **PU** » et sélectionner « **Propriétés** » dans le menu contextuel.

Dans la fenêtre des propriétés du champ, sélectionnez l'agrégation « **Agréger chaque champ de la formule** ».

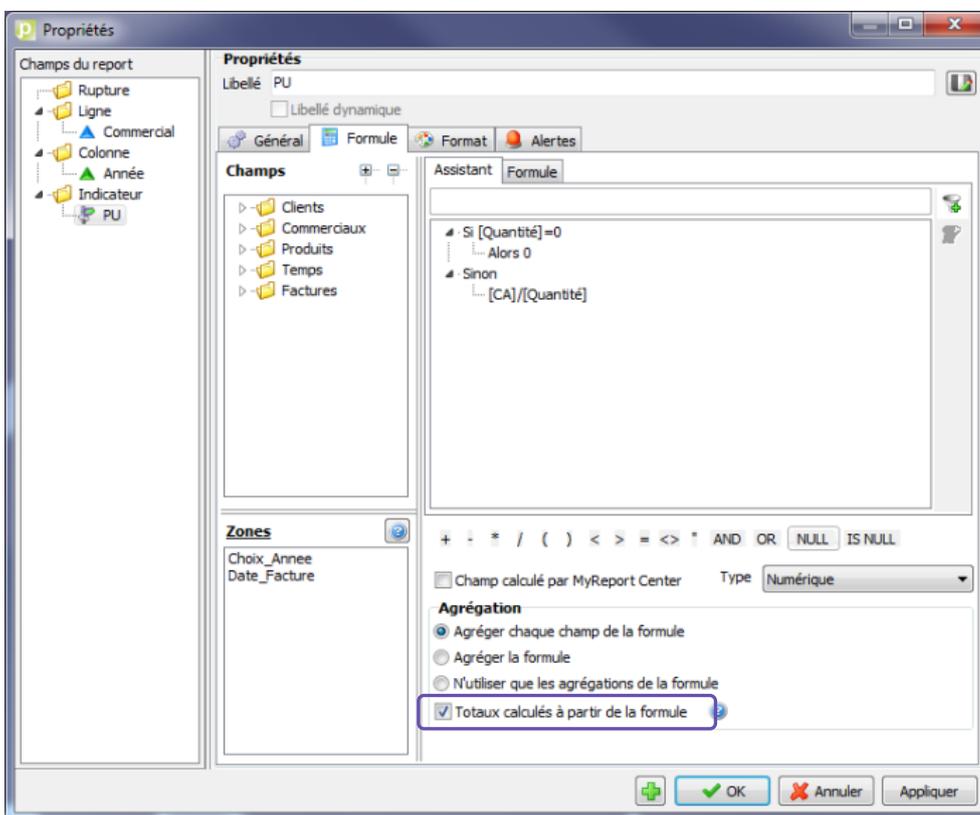


Validez avec le bouton « OK », enregistrez votre reporting et aller voir le résultat dans WaveSoft Center :

	Année			
	2007	2008	2009	Total
Commercial	PU	PU	PU	PU
ABONDY Helena	61,09	55,30	153,79	270,19
BAGREAU Justin	79,79	77,24	109,11	266,14
DACARD Louis	50,95	18,78	216,81	286,54
GARTE Nora	18,53	36,94	323,73	379,20
MALPY Luca	2 991,87	32,86	461,02	3 485,74
NIPAGE Tanguy	13,05	24,66	250,31	288,01
ONDOUL Paul		188,15	284,91	473,05
Total	3 215,27	433,92	1 799,69	5 448,88

Les totaux calculés pour le prix unitaire moyen sont la somme des valeurs obtenues pour chacun des commerciaux, car le champ « PU » a pour agrégation la somme.

Pour que les totaux soient aussi calculés en appliquant la formule, accédez à l'onglet « Assistant » des propriétés du champ « PU » (clic droit sur « PU », puis « Propriétés », onglet « Assistant »), puis cochez l'option « Totaux calculés à partir de la formule ».



Validez le report, enregistrez le reporting et aller voir le résultat dans WaveSoft Center :

Commercial	Année			Total
	2007	2008	2009	
	PU	PU	PU	PU
ABONDY Helena	61,09	55,30	153,79	71,45
BAGREAU Justin	79,79	77,24	109,11	85,00
DACARD Louis	50,95	18,78	216,81	37,15
GARTE Nora	18,53	36,94	323,73	65,15
MALPY Luca	2 991,87	32,86	461,02	101,02
NIPAGE Tanguy	13,05	24,66	250,31	32,97
ONDOUL Paul		188,15	284,91	273,53
Total	49,60	42,17	207,80	67,12



Récapitulatif :

L'option « Totaux calculés à partir de la formule » doit être activée pour tous les champs transformés calculés en « agrégeant chaque champ de la formule », et contenant soit une multiplication, soit une division.

13.6. Calculer par WaveSoft Center

Les champs calculés sont par défaut gérés par la base de données.

Il est aussi possible de faire appel à des fonctions WaveSoft, afin d'avoir accès à un panel de fonctions plus large, disponibles quel que soit le moteur de base de données utilisées pour le Datawarehouse.

Les contraintes d'exploitation des champs calculés par WaveSoft Center sont :

- en mode tableau, leur utilisation est réservée aux indicateurs
- les champs sources doivent être affichés dans le report
- un champ calculé par WaveSoft Center ne doit pas être utilisé dans un autre champ calculé par la base de données
- les champs ayant un pourcentage ou ayant une opération ne peuvent pas être exploités.

Vous allez maintenant dans la page « **Champs calculés** », ajoutez une nouvelle colonne à droite en cliquant sur l'icône « **Insérer une colonne à droite** » .

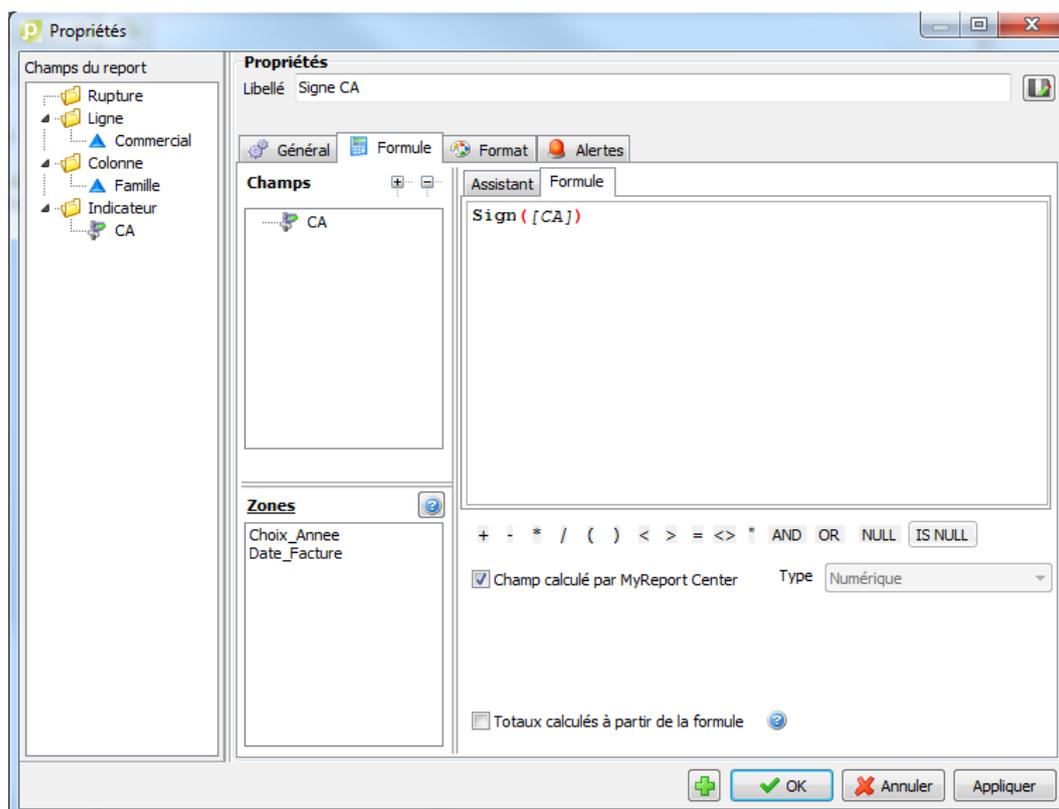
Créez un report de type tableau affichant par commercial et famille de produits le CA réalisé ainsi que son signe (1 si CA>0, -1 sinon).

Placez le champ « **Commercial** » en ligne, le champ « **Famille** » en colonne et le champ « **CA** » en indicateur.

Ajoutez un champ calculé, nommé « **Signe CA** », qui contiendra le signe du champ « **CA** » : 1 s'il est positif et -1 s'il est négatif. Cet élément sera calculé par des fonctions WaveSoft.

Dans l'onglet « **Formule** », tapez le texte suivant : « Sign([CA]) ».

Cochez ensuite la case « **Champ calculé par WaveSoft Center** ».



Enregistrez tout le reporting et allez voir dans WaveSoft Center ce que cela donne :

		Famille												Total	
Commercial	Accessoires		Chambre		Cuisine		Jardin		Salle de bains		Salon		CA	Signe CA	
	CA	Signe CA	CA	Signe CA	CA	Signe CA	CA	Signe CA	CA	Signe CA	CA	Signe CA			
ABONDY Helena	5 410,60	1,00	70 982,76	1,00	115 024,38	1,00	335 124,61	1,00	32 632,67	1,00	844 954,69	1,00	1 404 129,71	6,00	
BAGREAU Justin	5 357,64	1,00	26 814,82	1,00	59 724,39	1,00	222 212,75	1,00	20 440,47	1,00	462 731,62	1,00	797 281,69	6,00	
DACARD Louis	42 767,24	1,00	146,73	1,00	6 759,97	1,00	50 673,85	1,00	57 913,02	1,00	34 004,70	1,00	192 265,51	6,00	
GARTE Nora	1 881,25	1,00	57 629,17	1,00	20 132,37	1,00	38 918,39	1,00	8 012,66	1,00	156 780,40	1,00	283 354,23	6,00	
MALPY Luca	2 882,88	1,00	42 084,46	1,00	59 238,60	1,00	51 643,29	1,00	70 731,18	1,00	312 665,94	1,00	539 246,34	6,00	
NIPAGE Tanguy	6 427,61	1,00	27 107,58	1,00	35 983,06	1,00	68 906,32	1,00	49 923,49	1,00	199 677,86	1,00	388 025,92	6,00	
ONDOUL Paul	1 231,87	1,00	17 518,95	1,00	21 998,76	1,00	17 913,96	1,00	3 229,87	1,00	112 619,37	1,00	174 512,77	6,00	
Total	65 959,08	7,00	242 284,46	7,00	318 861,54	7,00	785 393,16	7,00	242 883,36	7,00	2 123 434,57	7,00	3 778 816,17	42,00	

Le champ que vous venez de créer est calculé avec des fonctions WaveSoft.

14. PRESENTATION D'UN REPORTING

 Durée : 45 minutes

Niveau : 2

14.1. Organisation d'une page

14.1.1. Centrage

Il vous est possible d'organiser votre page pour une meilleure présentation.

En effet, vous pourrez placer vos reports comme vous le souhaitez (à droite, à gauche, au centre, en haut, au milieu, en bas) en utilisant les icônes suivantes :



Il sera possible également de déplacer les reports dans les cellules (à gauche, à droite, en haut et en bas) en utilisant les icônes suivantes :



14.1.2. Fusion

Pour fusionner des cellules, il faudra soit :

- les sélectionner avec la souris
- en appuyant sur la touche Maj de votre clavier et cliquer dans les cellules à fusionner.

Cela permettra d'afficher l'icône « **Fusionner les cellules** » . Une fois que vous avez cliqué sur cette icône, vos cellules seront fusionnées.



Si vous fusionnez deux cellules contenant chacune un report, un message de confirmation apparaît : « Vous allez perdre des reports/conditions, voulez-vous continuer ? » Si vous validez, les reports et les conditions associées seront supprimés.

14.2. Insérer un texte

14.2.1. Fonctionnement WYSIWYG

14.2.1.1. Définition

Un **WYSIWYG** est une interface utilisateur qui permet de composer visuellement le résultat voulu, typiquement pour un logiciel de mise en page, un traitement de texte ou d'une image. C'est une interface « **intuitive** » : l'utilisateur voit directement à l'écran à quoi ressemblera le résultat final.

« **WYSIWYG** » est l'acronyme de la locution anglaise « **What you see is what you get** », signifiant littéralement en français « **ce que vous voyez est ce que vous obtenez** » ou de façon plus concise « **tel affichage, tel résultat** ».

14.2.1.2. Application

Dans WaveSoft Page, pour mettre en forme du texte ou une image, vous utiliserez la barre d'outils suivante :



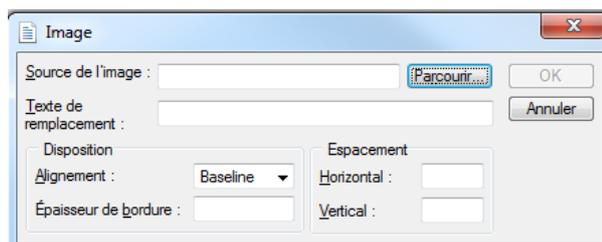
Vous pourrez ainsi mettre la police que vous souhaitez, mettre votre texte en gras, italique ou souligné. Vous pourrez voir tout de suite le rendu qui sera affiché dans WaveSoft Center.

Vous retrouverez cette barre d'outils :

- dans WaveSoft Page, dans la partie « **En-tête** », en cliquant sur l'icône « **Nouveau texte** » 
- dans WaveSoft Page, dans les pages, en cliquant sur l'icône « **Nouveau texte** » 
- dans la fenêtre de **Paramétrage du report**, au niveau des filtres, vous avez un onglet « **Titre** »

14.2.2. Image

Pour insérer une image, il vous suffit de cliquer sur l'icône « **Insérer une image** » . La fenêtre suivante apparaît :



Source de l'image : à l'aide du bouton « **Parcourir** » vous pouvez aller chercher votre image.



Les images doivent être accessibles via une URL (http://...) sur Internet ou importées depuis votre poste en local.

En licence fixe, l'utilisateur doit avoir les droits d'écriture sur le dossier Images du Center.

Texte de remplacement : c'est le texte que vous renseignez à la place de l'image si celle-ci ne s'affiche pas.

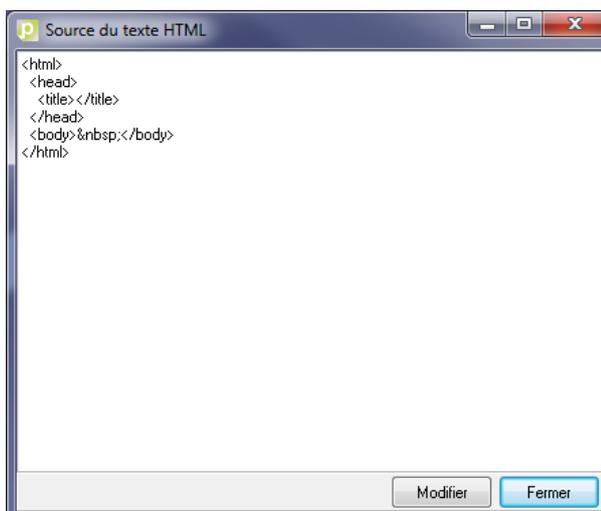
Disposition :

- *Alignement* : permet de choisir l'alignement de l'image
- *Épaisseur de bordure* : permet de choisir l'épaisseur de la bordure de l'image

Espacement : permet de laisser de l'espace autour de l'image

14.2.3. HTML

Il est possible de créer votre texte directement en écrivant du code HTML à l'aide de l'icône « **Voir la source** » . La fenêtre intitulée « **Source du texte HTML** » s'affiche :

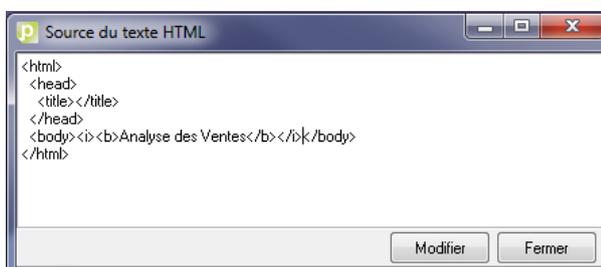


Les balises principales (<html>, <head>, <title>, <body>) sont déjà renseignées. Il vous suffit de renseigner votre texte et de le mettre en forme avec les balises nécessaires.

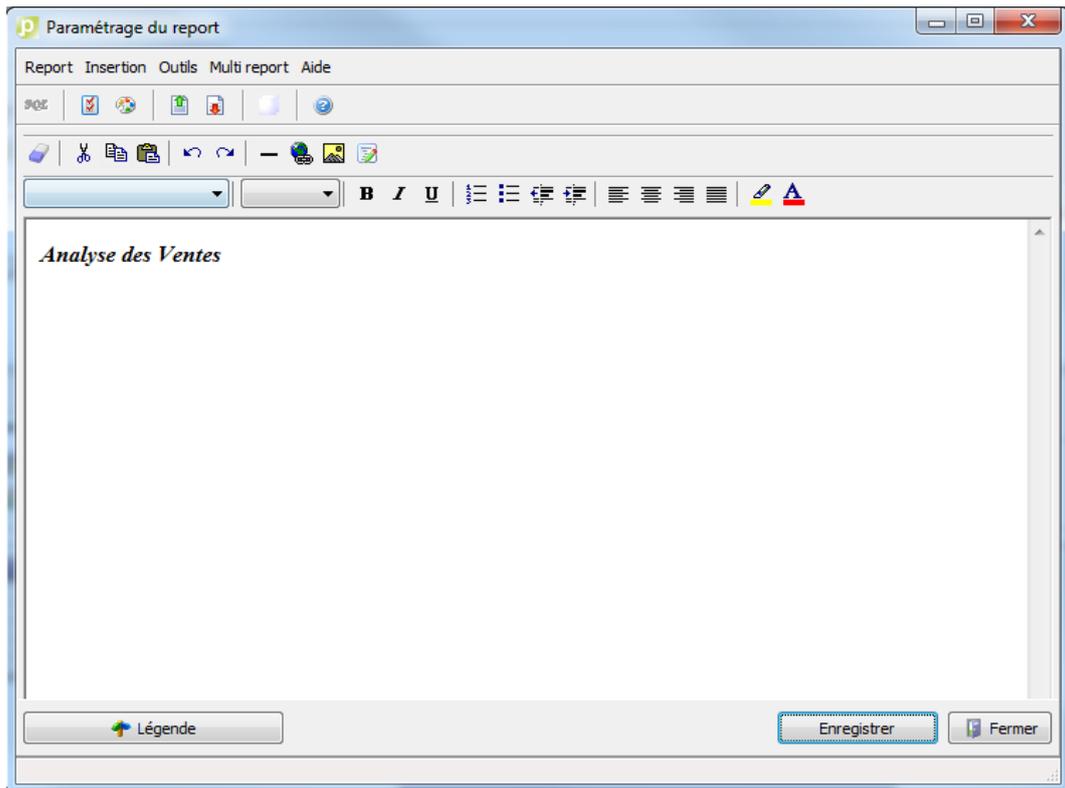
Par exemple, vous allez renseigner entre les balises <body> et </body> la ligne suivante :

```
<i><b>Analyse des Ventes</b></i>
```

Ce qui vous donne comme code HTML :



Cliquez sur le bouton « **Modifier** » afin de faire apparaître votre texte dans la fenêtre de paramétrage du report.

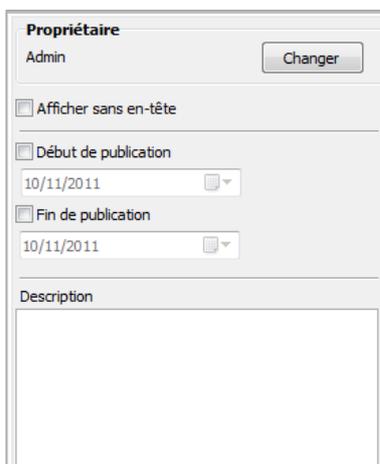


15. MISE A DISPOSITION DU REPORTING

 Durée : 15 minutes

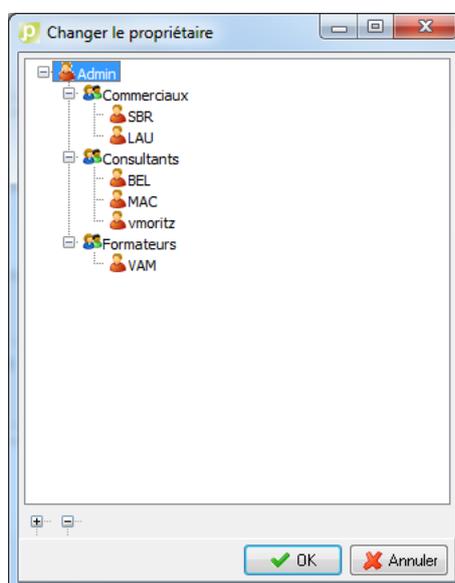
Niveau : 2

15.1. Choix du propriétaire



Le propriétaire est l'utilisateur pouvant modifier le reporting.

Vous pouvez définir un propriétaire qui peut être différent du créateur en cliquant sur le bouton « **Changer** ». La fenêtre suivante s'affiche :

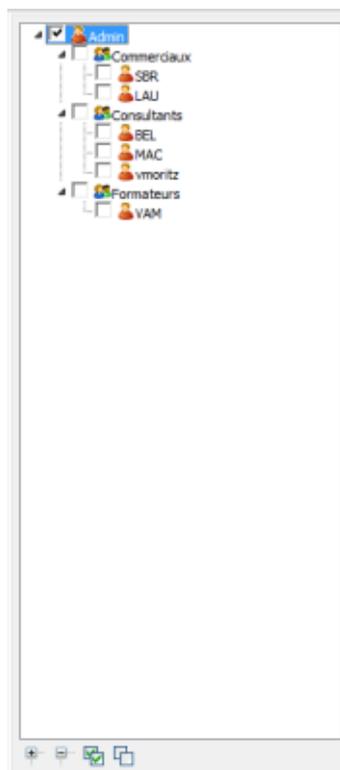


Il vous suffit seulement de choisir parmi un des utilisateurs et de cliquer sur le bouton « **OK** ».

Exemple :

Je crée un reporting en tant qu'Admin (je l'appelle « Mon Reporting ») mais je défini l'utilisateur « VAM » comme propriétaire. Si l'utilisateur « VAM » a accès à WaveSoft Page (définition des droits dans WaveSoft Data), alors l'utilisateur « VAM » pourra modifier le reporting « Mon reporting ».

15.2. Choix des destinataires



L'onglet « **Destinataires** » qui se trouve sur la droite de la fenêtre de WaveSoft Page, vous permet de cocher les personnes qui pourront accéder aux reportings depuis WaveSoft Center.



Attention : les droits sur chaque utilisateur se définissent depuis la gestion des utilisateurs. Celle-ci est accessible depuis WaveSoft Data ou WaveSoft DataRun (voir leçon « Diffuser les modèles et gérer les accès >> La gestion des utilisateurs » dans le manuel WaveSoft Data.

16. ORGANISATION DU REPORTING

 Durée : 15 minutes

Niveau : 2

Les tags sont des marqueurs (ou étiquette, libellé ; tag en anglais) qui décrivent l'objet et permettent une classification simple des informations basées sur des mots-clés.

16.1. Tags personnalisés

16.1.1. Création des tags personnalisés

Dans WaveSoft Center, vous pouvez ajouter des tags sur vos reportings.

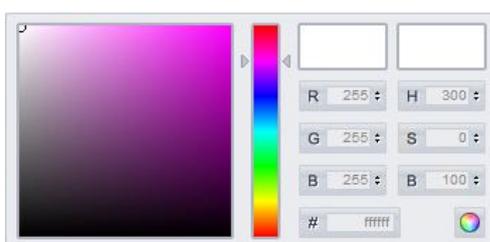
Pour cela sur la page d'Accueil de WaveSoft Center, vous pouvez cliquer sur le bouton « **Ajouter un tag** » (à gauche de votre écran).

Ajouter un tag

Lorsque vous cliquez sur ce bouton, une petite fenêtre apparaît :



Sur cette fenêtre, vous allez renseigner le nom du tag. Ici, par exemple, vous allez saisir « **Commerce** ». Ensuite, vous pouvez choisir la couleur du tag en cliquant dans le petit carré blanc. Une autre fenêtre apparaît, vous permettant de choisir la couleur :

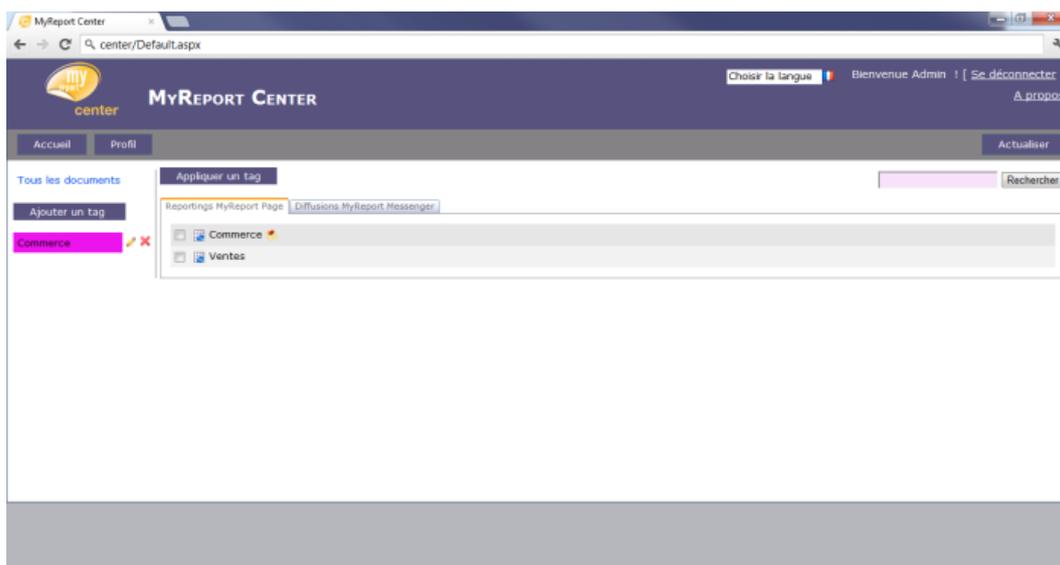


Sélectionnez la couleur que vous désirez et cliquez sur l'icône « **Validation couleur** »  en bas à droite afin de valider.

Vous pourrez également choisir la couleur du libellé de votre tag de la même manière que la couleur du tag.

Vous cliquerez ensuite sur le bouton « **Valider** » afin de terminer la création de votre tag.

Votre tag apparaît maintenant dans la partie gauche de WaveSoft Center.



16.1.2. Modification des tags personnalisés

Vous pouvez modifier vos tags en cliquant sur l'icône de modification  à côté de votre tag.

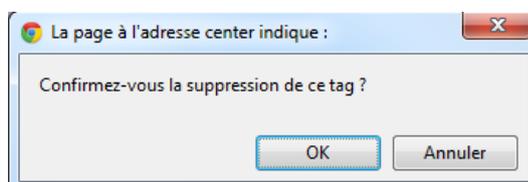
La fenêtre de paramétrage du tag apparaît, vous pouvez donc modifier vos couleurs ou le nom du tag.



Une fois vos modifications terminées, cliquez sur le bouton « **Modifier** » pour enregistrer ce que vous avez fait.

16.1.3. Suppression des tags personnalisés

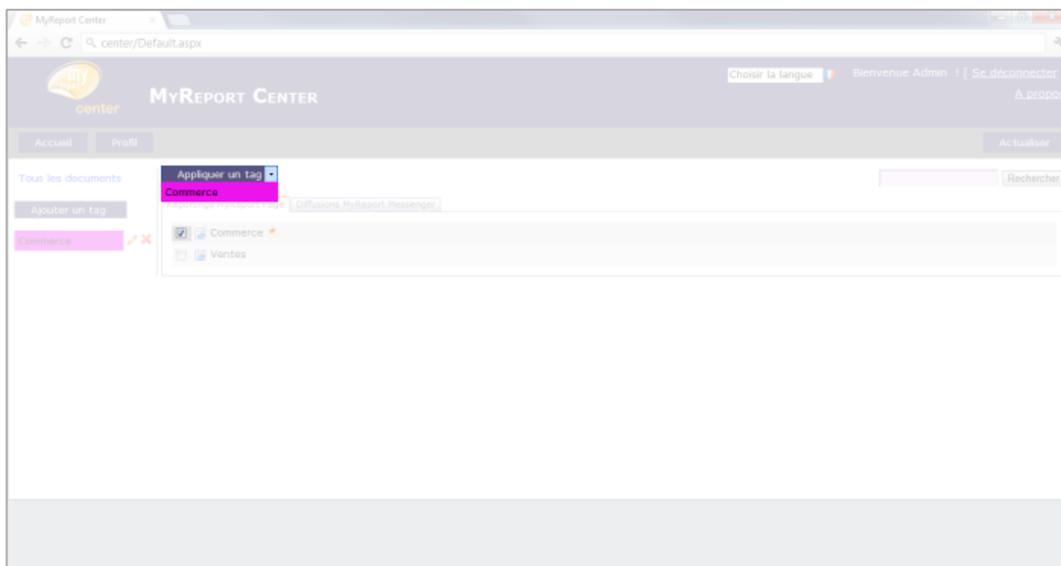
Pour supprimer un tag, il vous suffit de cliquer sur l'icône de suppression  à côté de votre tag. Une fenêtre de confirmation s'affiche :



Si vous validez la suppression, le tag est supprimé dans la partie gauche de la fenêtre WaveSoft Center ainsi qu'à côté des noms des reportings.

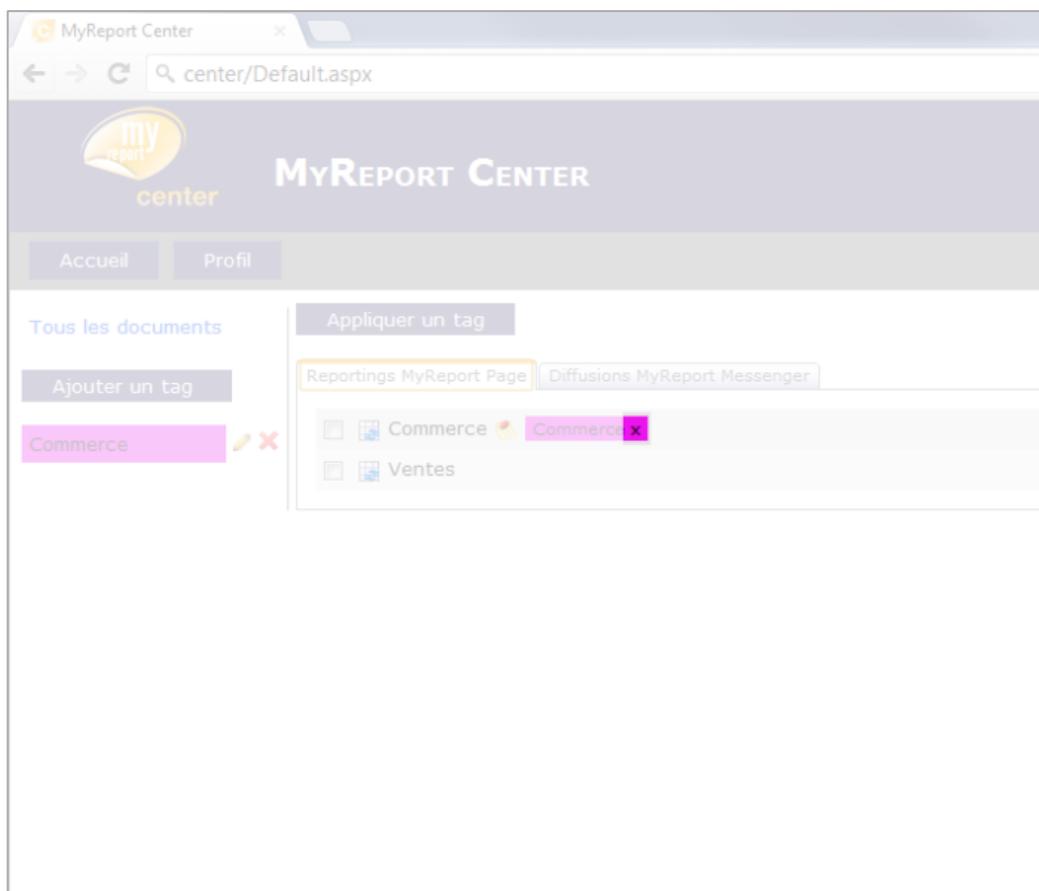
16.2. Application des tags

Pour appliquer un tag, il faut sélectionner le ou les reportings concernés dans la page d'Accueil de WaveSoft Center. Puis au-dessus de la liste des reportings, vous avez une liste déroulante « **Appliquer un tag** » dans laquelle vous allez sélectionner votre tag à appliquer.



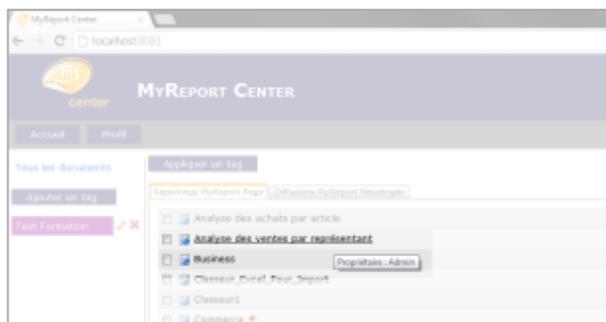
Dès que le tag est sélectionné, celui-ci s'applique sur le ou les reportings sélectionnés.

Pour retirer un tag d'un reporting, vous devez cliquer sur la croix qui est à côté du tag.



16.3. Affichage du propriétaire du reporting

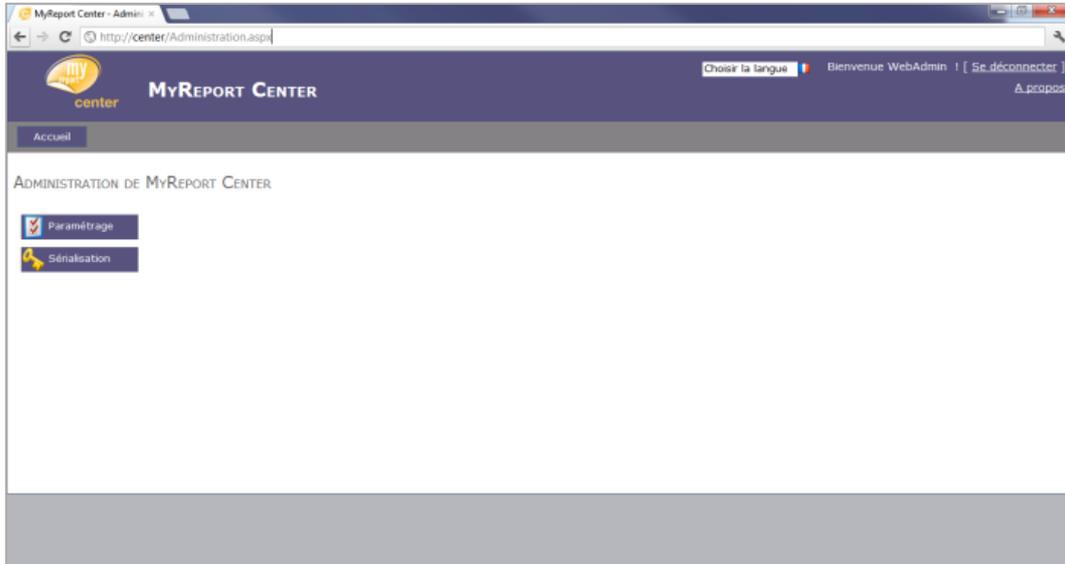
Dans WaveSoft Center, dans la partie « **Reportings WaveSoft Page** », vous pourrez voir le propriétaire des reportings en passant votre souris sur les noms des reportings : une info-bulle apparaît.



17. ADMINISTRATION DE WAVESOFT CENTER

Pour se connecter à l'administration de WaveSoft Center, il vous suffit de vous connecter avec l'utilisateur « **webadmin** » et le mot de passe « **password** ».

La fenêtre suivante s'ouvre :



Cliquez sur le bouton « **Paramétrage** ».

Modifier le mot de passe

Afficher la liste des projets

Afficher l'onglet Diffusions si vide

Afficher l'onglet Reportings si vide

Titre personnalisé :

Couleur de fond de l'entête et des menus du site :

Couleur du texte de l'entête du site :

Couleur de fond au survol du menu :

Couleur du texte au survol du menu :

Couleur de fond du menu :

Couleur de fond du pied de page :

Couleur de fond des éléments de liste reporting/diffusion (1) :

Couleur de fond des éléments de liste reporting/diffusion (2) :

Couleur du texte du titre :

Couleur du texte de Bienvenue :

Afficher le logo

Changer le logo (.png de 4 Mo maximum)

Aucun fichier choisi

Afficher la bannière

Changer la bannière (4Mo maximum)

Aucun fichier choisi

Afficher l'image de la page
Changer l'image de la page (4Mo maximum) Pas de répétition ▼
 Aucun fichier choisi

Afficher l'image de fond
Changer l'image de fond (4Mo maximum) Pas de répétition ▼
 Aucun fichier choisi

17.1. Comment personnaliser le bandeau de WaveSoft Center ?

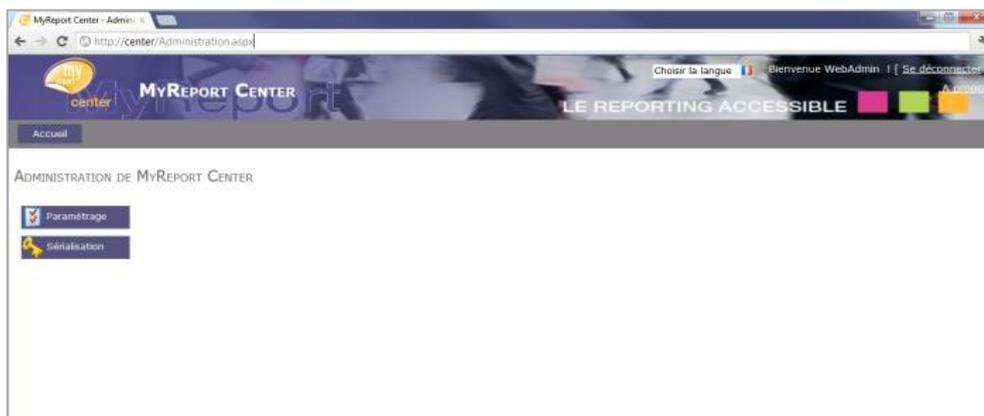
17.1.1. Ajouter une image de fond au bandeau

Afficher la bannière
Changer la bannière (4Mo maximum) Pas de répétition ▼
 Aucun fichier choisi

Cochez la case « **Afficher la bannière** » et choisissez une image en cliquant sur le bouton « **Choisissez un fichier** ».

Afficher la bannière
Changer la bannière (4Mo maximum) Pas de répétition ▼
 Center - ...eau .jpg

Cliquez ensuite sur le bouton « **Valider** » en bas de la page.



L'image apparaît maintenant dans le bandeau de WaveSoft Center.

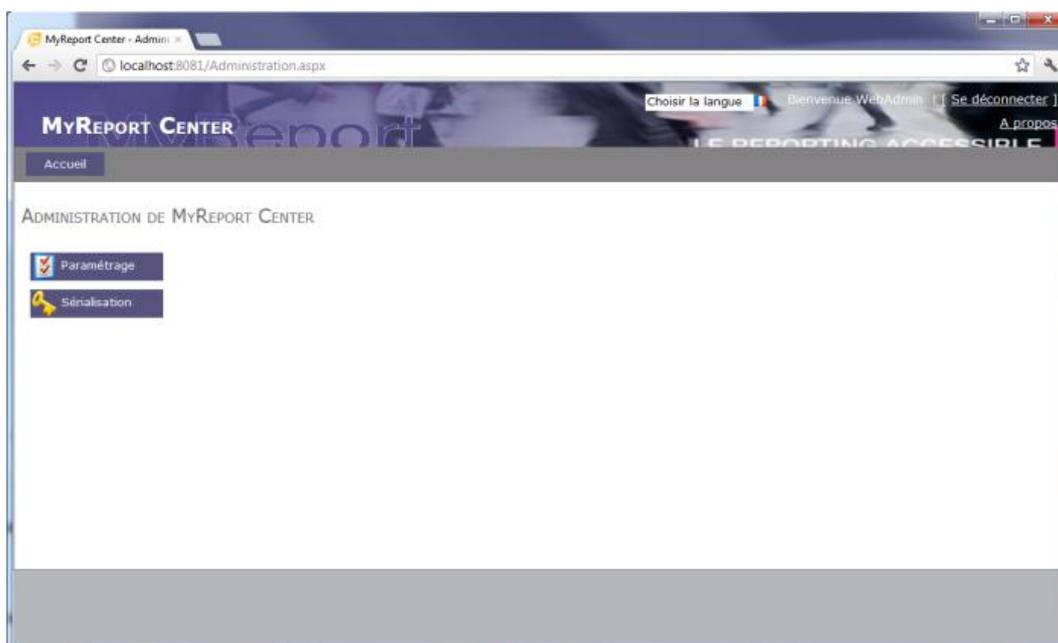
17.1.2. Affichage du logo WaveSoft Center dans le bandeau

Il est possible de ne pas faire afficher le logo de WaveSoft Center en décochant la case « **Afficher le logo** ».

Afficher le logo
Changer le logo (.png de 4 Mo maximum)
 Aucun fichier choisi

Puis cliquez sur le bouton « **Valider** » en bas de la page.

Le résultat obtenu dans WaveSoft Center est le suivant :



Le logo WaveSoft Center n'est plus présent dans le bandeau.

17.1.3. Comment modifier la couleur de la police du bandeau ?

Pour modifier la couleur de la police du bandeau et le texte de Bienvenue, il vous suffit de cliquer dans le petit carré vous permettant de sélectionner une couleur :

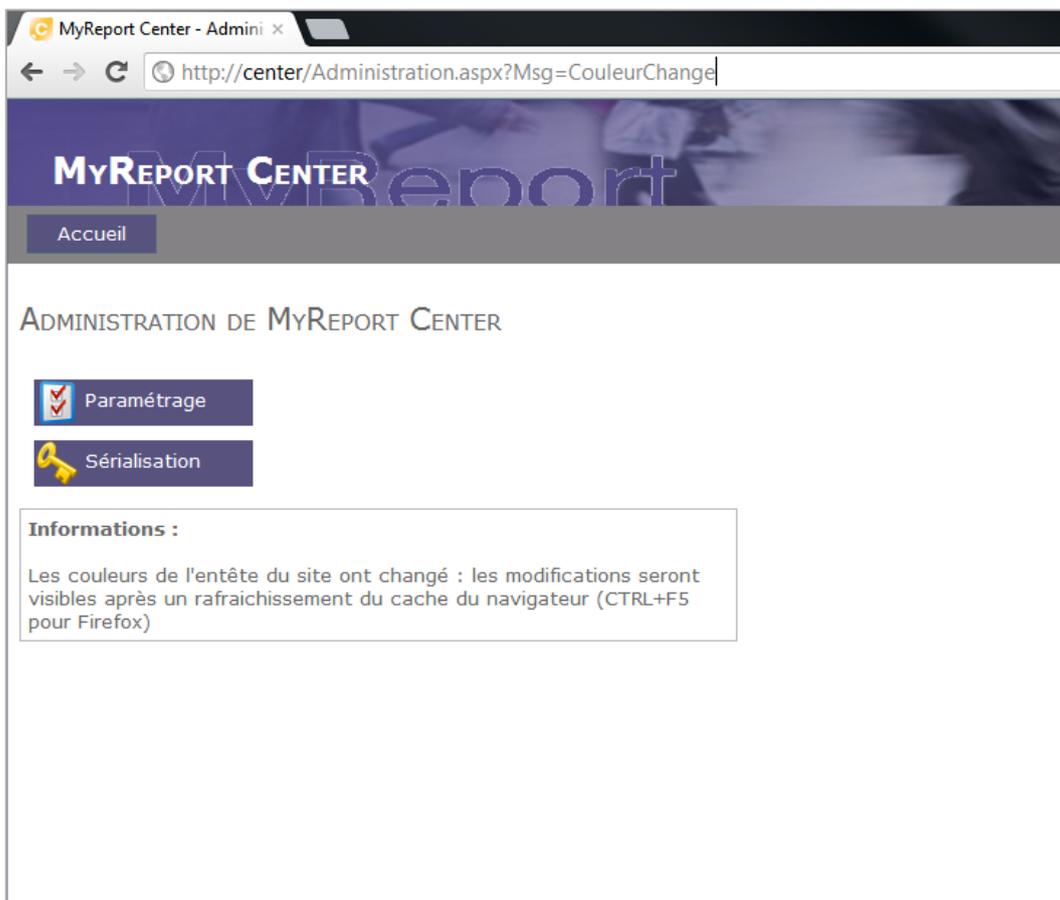
Couleur du texte du titre :	<input type="color"/>
Couleur du texte de Bienvenue :	<input type="color"/>

La petite fenêtre suivante apparaît :

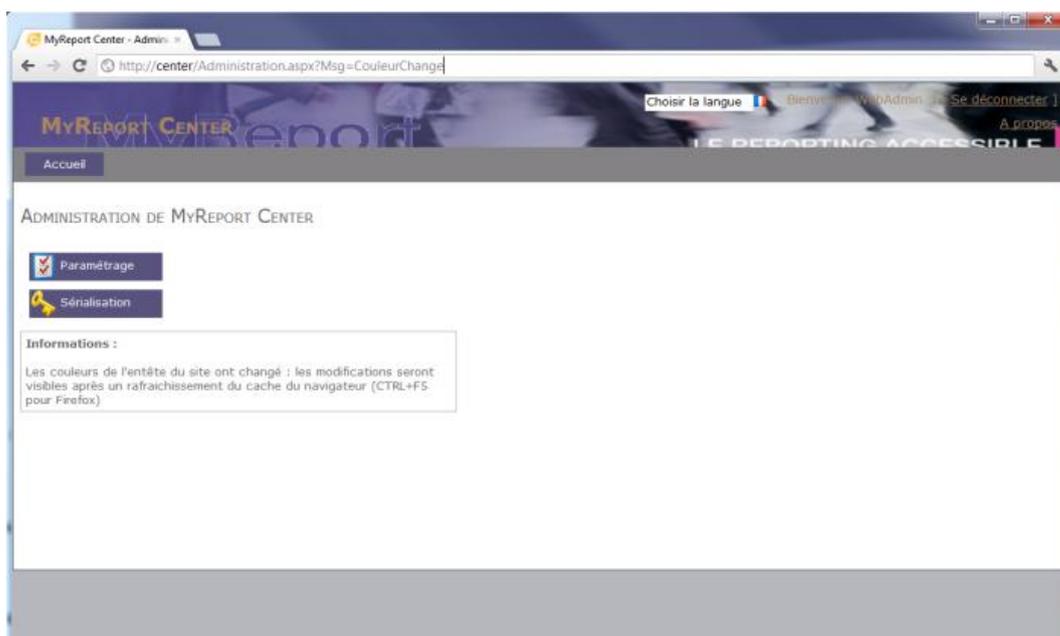


Sélectionnez la couleur que vous souhaitez puis cliquez sur l'icône de validation puis sur le bouton « **Valider** » en bas de la page.

Le message suivant apparaît :



La couleur est maintenant appliquée sur le texte du bandeau et le texte de Bienvenue comme ci-dessous :



17.2. Personnaliser les pages

17.2.1. Affecter une image de fond à la page html

Vous pouvez modifier le fond de la page html en y ajoutant une image. Pour cela, cochez la case « **Afficher l'image de la page** ».

Afficher l'image de la page
Changer l'image de la page (4Mo maximum) Pas de répétition
 Image_my...ort.png

Puis cliquez sur le bouton « **Valider** ». Le résultat obtenu dans WaveSoft Center est le suivant :



18. IMPORT D'UN CLASSEUR EXCEL EXISTANT

18.1. Comment importer un classeur Excel existant ?

Il est possible d'importer un classeur Excel existant contenant des reports créés avec WaveSoft Builder.



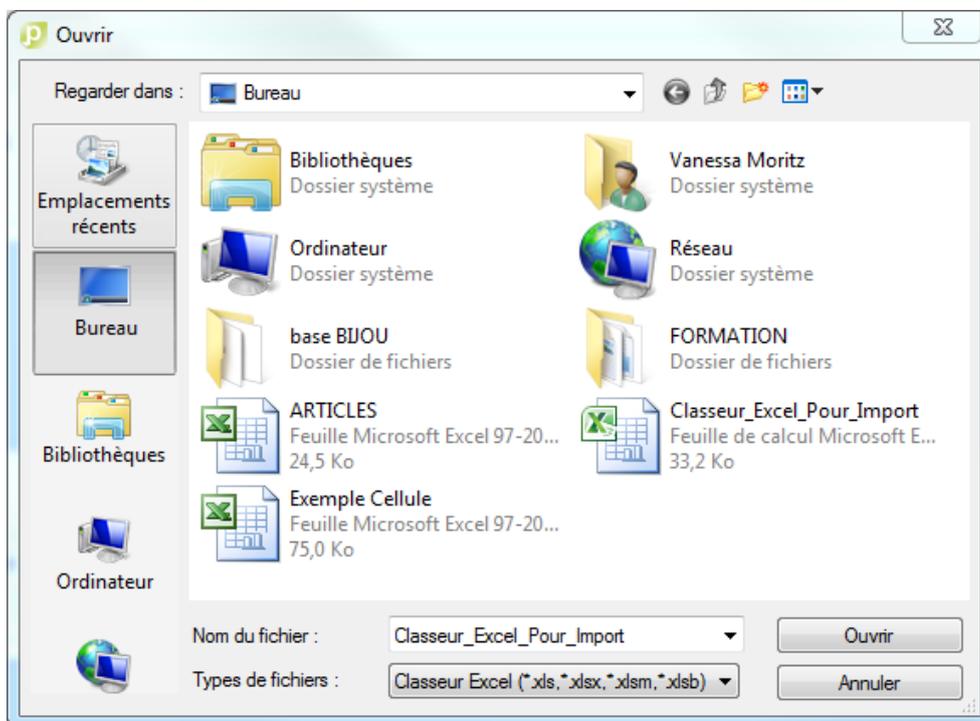
Il ne faut pas qu'à l'intérieur du classeur, il y ait des fonctionnalités Excel sur les reports (ex : les alertes avancées, les tableaux croisés dynamiques, les graphiques, les champs calculés par le tableur) car elles ne pourront pas être importées. Elles seront alors listées dans une fenêtre d'information.

Prenez par exemple, le classeur Excel suivant :

- Sur la première feuille, vous avez un filtre zone avec un report affichant le chiffre d'affaires par commercial, par pays et par année en fonction de l'année ou des années renseignées dans la zone.
- Sur la deuxième feuille, vous avez un filtre liste avec un report affichant les quantités par année, par région et par pays (le pays étant sélectionnée dans la liste).
- Sur la troisième feuille, vous avez un report affichant le chiffre d'affaires par famille, par commercial et par année. L'année étant celle renseignée dans le filtre zone de la première feuille.

Dans WaveSoft Page, pour importer un classeur Excel existant, il vous suffit d'aller dans le menu « **Fichier** » puis cliquer sur « **Importer un classeur Excel** ».

La fenêtre suivante s'ouvre :



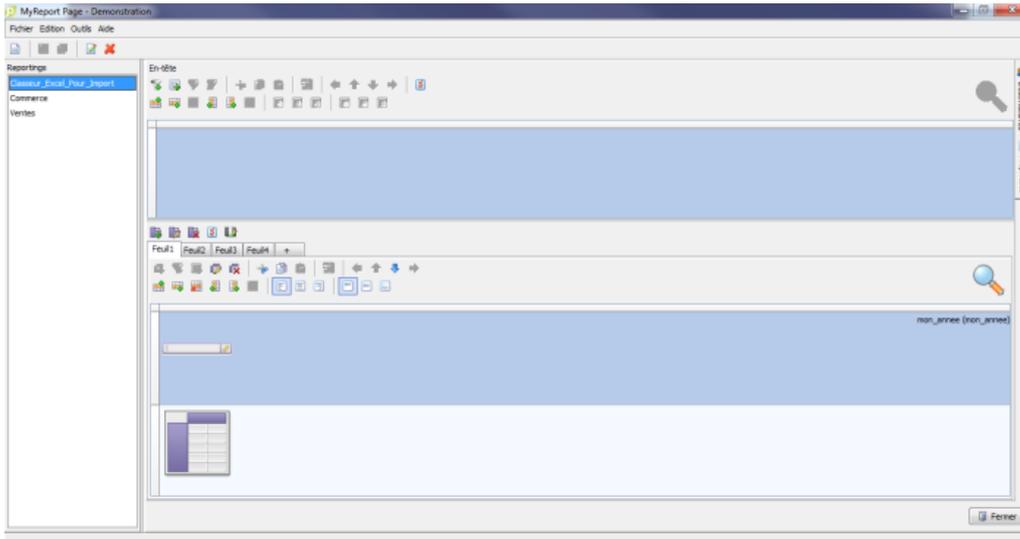
Allez chercher votre classeur Excel puis cliquez sur le bouton « **Ouvrir** ».

La fenêtre de nommage du reporting s'affiche avec par défaut le nom du classeur Excel renseigné.



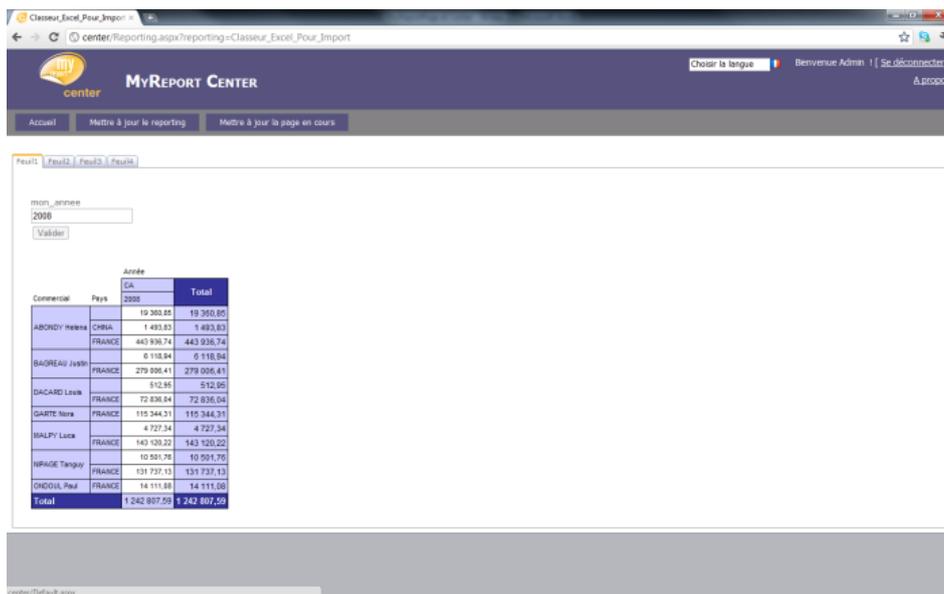
Vous pouvez alors si vous le souhaitez renommer le reporting. Puis cliquez sur le bouton « **OK** ».

Dans WaveSoft Page, dans la partie gauche de la fenêtre appelée « **Reportings** », apparaît alors votre classeur Excel avec ses trois feuilles.



Il faut noter que les filtres créés dans Excel avec WaveSoft Builder s'affichent dans les pages au-dessus des reports et non dans la partie « En-tête » du reporting.

Pour voir ce que cela donne dans WaveSoft Page, cliquez sur l'icône de prévisualisation.



18.2. Règles d'importation

1. Si vous faites des modifications dans votre classeur Excel, pour que ces modifications soient prises en compte, il faut supprimer le reporting existant et réimporter le classeur Excel dans WaveSoft Page.
2. Il ne doit pas y avoir dans les reports des fonctionnalités Excel parce que ces dernières ne seront pas récupérées dans WaveSoft Page et WaveSoft Center. Un message d'information apparaît lors de la nouvelle importation du classeur Excel dans WaveSoft Page.



3. Les reports cellules créés avec WaveSoft Builder seront transformés en report tableau. De plus, dans le menu Options de report la case « Afficher le bouton de mise à jour » sera décochée et la « marge externe du report » sera mise à 0 px.
4. Les filtres créés avec WaveSoft Builder sont récupérés dans WaveSoft Page et WaveSoft Center. Par contre, ces filtres sont affichés directement dans les pages du reporting et non dans la partie « **En-tête** ».
5. S'il y a plusieurs filtres sur une même feuille Excel, ces filtres seront affichés au-dessus du report et les uns en dessous des autres dans WaveSoft Page.



Il faut ensuite dans WaveSoft Page, remettre en forme la page pour avoir quelque chose de présentable dans WaveSoft Center.

6. Vous pouvez importer un classeur Excel avec comme extension « .xls », « .xlsx », « .xlsm », « .xlsb ».
7. Les filtres zones créés dans Excel avec WaveSoft Builder sont affichés sous forme de condition zone libre dans WaveSoft Page et WaveSoft Center avec le nom de la zone nommée Excel au-dessus de la zone libre.
8. Les filtres sur zones avancées (par exemple les plages de cellule nommée) dans Excel avec WaveSoft Builder seront transformés en filtres valeurs.
9. Les filtres invites créés dans Excel avec WaveSoft Builder sont affichés sous forme de condition liste à choix multiples.

19. ORGANISER LES DIMENSIONS

 Durée : 30 minutes

Niveau : 3

19.1. Le principe du tri

Le tri permet d'ordonner vos champs afin d'obtenir une meilleure visibilité de vos données dans les reports.

19.2. Tri simple / sur indicateur

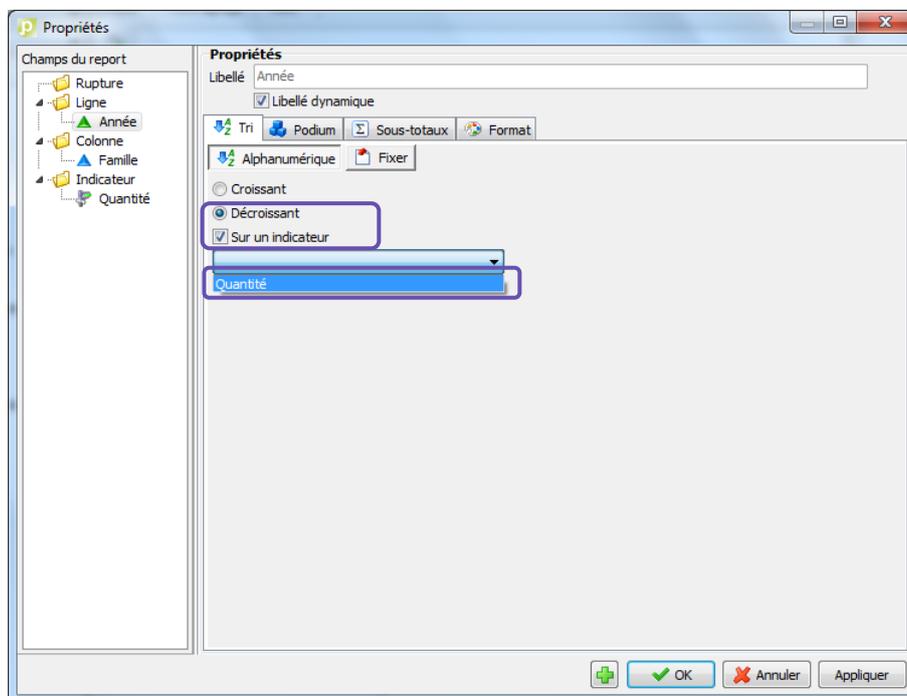
Les valeurs des champs positionnés en dimension d'analyse soit en ligne soit en colonne sont par défaut triées suivant l'ordre alphanumérique croissant.

Vous pouvez modifier cet ordre afin de trier par ordre décroissant, et/ou suivant un indicateur (et non plus par l'ordre alphanumérique).

Dans WaveSoft Page, vous allez créer un nouveau reporting appelé « **Business** ». Sur ce reporting, renommez la page « **Page1** » en « **Organisation des dimensions** » dans laquelle vous allez créer un report tableau basé sur le dossier « **Démonstration** » et le modèle « **Commerce** » avec

- en ligne : les années,
- en colonne : la famille
- en indicateur : les quantités.

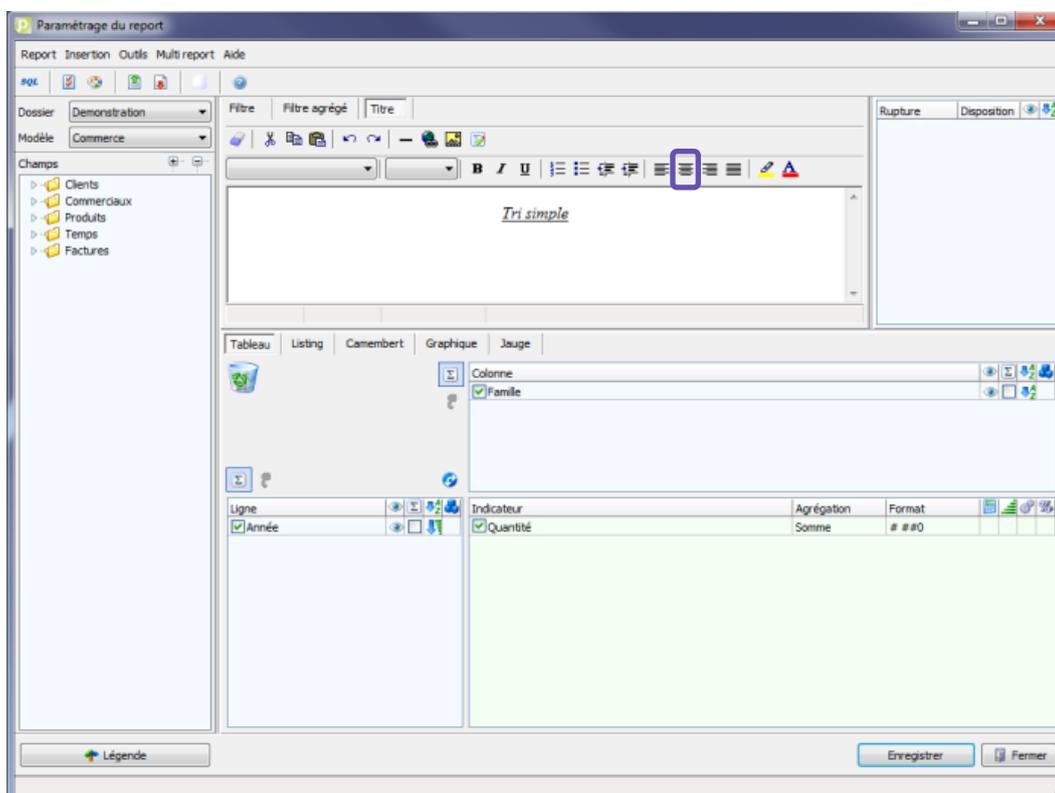
Faites un clic droit sur la dimension « **Année** » et sélectionnez « **Propriétés** ». Dans l'onglet « **Tri** » cliquez sur l'onglet « **Alphanumérique** ». Choisissez « **Décroissant** », cochez « **Sur un indicateur** » et sélectionnez l'indicateur « **Quantité** ».



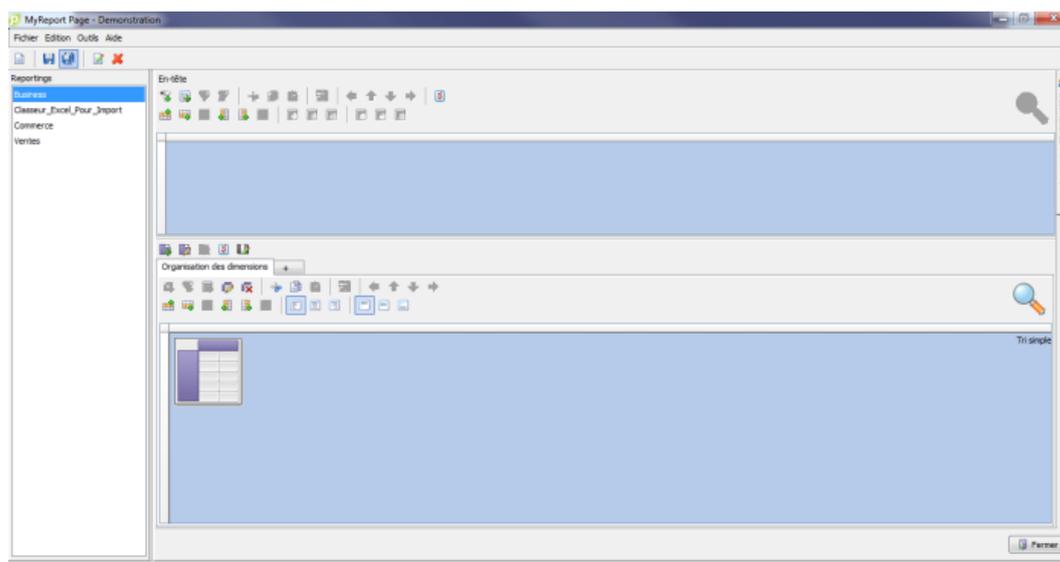
Cliquez sur le bouton « **OK** ».

Dans la fenêtre de paramétrage du report, vous allez insérer un titre au tableau en cliquant sur « **Titre** » en haut de la fenêtre. Ecrivez le titre du tableau : « **Tri simple** » en italique et souligné.

Puis cliquez sur l'icône « **Centrer** »  dans la barre d'outils.



Validez le paramétrage du report en cliquant sur « Enregistrer » et enregistrez le reporting en cliquant sur  .



Allez voir le résultat dans WaveSoft Center :

Tri simple

		Famille						
		Accessoires	Chambre	Cuisine	Jardin	Salle de bains	Salon	Total
Année	Quantité	Quantité	Quantité	Quantité	Quantité	Quantité	Quantité	Quantité
2008	23	2 219	15 251	4 712	6 931	333	29 468	
2007	0	2 246	10 467	2 610	3 876	14	19 213	
2009	107	108	191	5 214	163	1 835	7 618	
Total	130	4 573	25 909	12 536	10 970	2 182	56 299	

19.3. Fixer : ordre personnalisé

Nous venons de voir que les dimensions d’analyses (champs en ligne ou en colonne) peuvent être triées alpha numériquement ou suivant un indicateur, dans un ordre croissant ou décroissant.

Il existe dans WaveSoft un autre mode de tri, le « **Fixage** », qui permet de définir manuellement l’ordre dans lequel les valeurs d’un champ doivent être affichées.

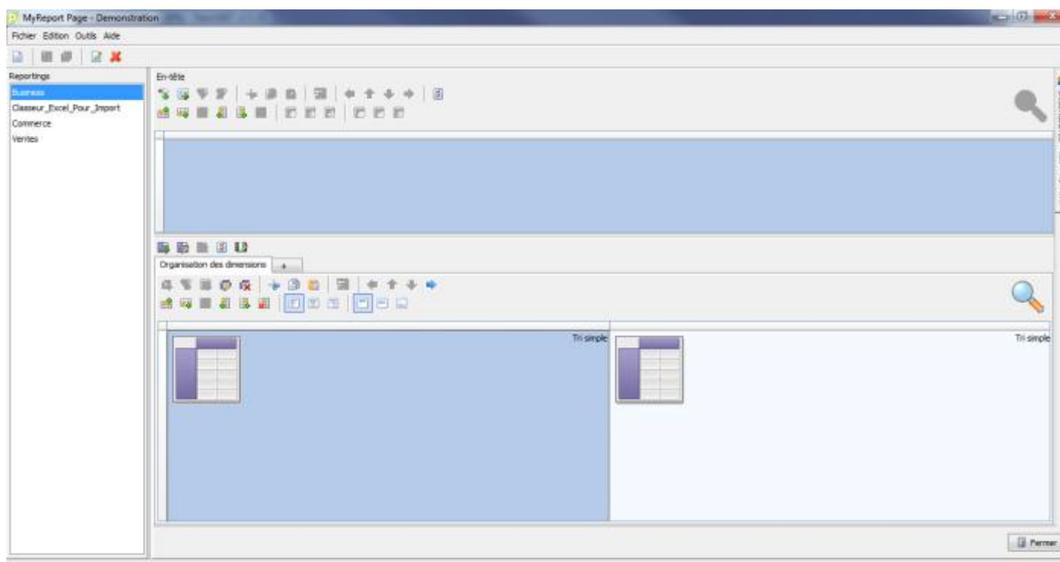
L’objectif est de préparer le tableau précédent pour l’ajout d’une nouvelle famille (« **Décoration** »). Cette famille doit être affichée dans le tableau de bord, même si aucune vente n’y est actuellement affectée.

Dans la page « **Organisation des dimensions** », ajoutez une colonne à droite du report existant en cliquant sur l’icône « **Insérer une colonne à droite** » .

Faites un clic droit sur le report précédent et dans le menu contextuel sélectionnez « **Copier le report** ». Allez maintenant dans la colonne que vous venez d’insérer, faites un clic droit et dans le menu sélectionnez « **Coller le report** ».

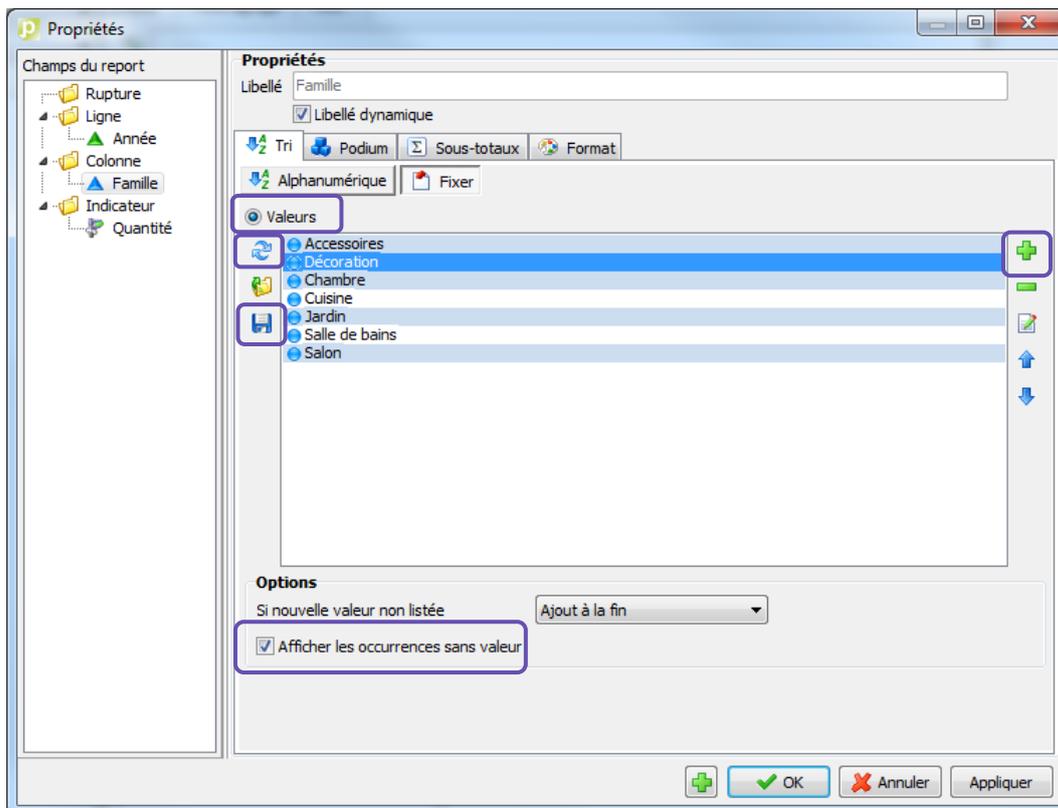
Vous avez maintenant un tableau dans la colonne de droite. Double-cliquez dans la cellule où vous venez de coller votre report, la fenêtre de paramétrage du report s’ouvre.

Modifier le texte en remplaçant ce qui existe par « **Fixer : ordre personnalisé** » en italique et souligné.



Cliquez droit sur la dimension « **Famille** » et sélectionnez « **Propriétés** ». Dans l’onglet « **Tri** » cliquez sur « **Fixer** » puis sur le bouton « **Actualiser les valeurs** ». A l’aide des boutons « **+** », ajoutez la valeur « **Décoration** ».

Sélectionnez « **Afficher les valeurs sans occurrences** », afin que la colonne « **Décoration** » soit affichée.



Vous pouvez sauvegarder la configuration du « **Fixer** » en cliquant sur le bouton « **Enregistrer** ».

Validez le report et allez voir le résultat obtenu dans WaveSoft Center :

Fixer : ordre personnalisé

Famille		Accessoires	Décoration	Chambre	Cuisine	Jardin	Salle de bains	Salon	Total
Année	Quantité	Quantité	Quantité	Quantité	Quantité	Quantité	Quantité	Quantité	Quantité
2008	23		2 219	15 251	4 712	6 931	333		29 468
2007	0		2 246	10 467	2 610	3 876	14		19 213
2009	107		108	191	5 214	163	1 835		7 618
Total		130	4 573	25 909	12 536	10 970	2 182		56 299

Vous venez d'effectuer un « **Fixer** » sur une liste de valeurs.

Lors d'un « **Fixer** », il est possible de :

- gérer les valeurs non listées (sans ajout, ajout au début ou à la fin)
- afficher les occurrences sans valeurs.

19.4. Masquer les dimensions

Il est possible de ne pas afficher une ou plusieurs dimensions, qu'elles soient en ligne ou en colonne.

Dans la page « **Organisation des dimensions** », ajoutez une colonne à droite du dernier report en cliquant sur l'icône « **Insérer une colonne à droite** » .

Dans cette cellule, vous allez créer un nouveau report tableau en cliquant sur l'icône « **Nouveau report** » .

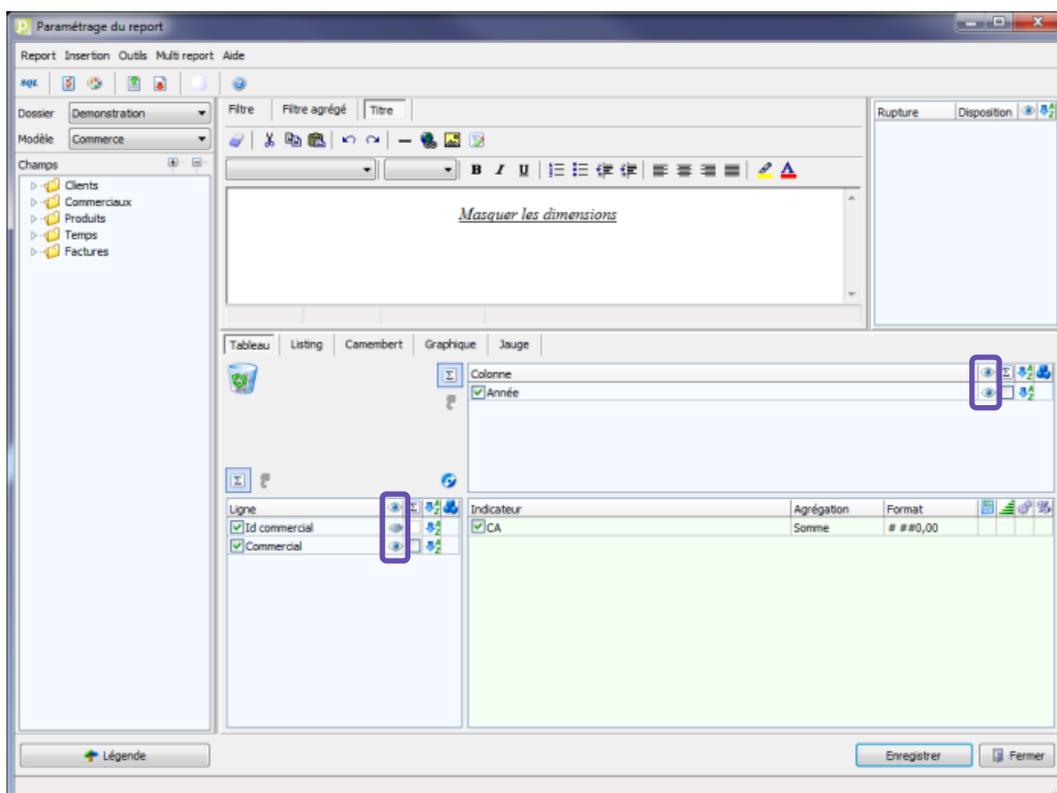
Dans la fenêtre de paramétrage du report, sélectionnez le dossier « **Démonstration** » puis le modèle « **Commerce** ».

Positionnez les champs suivants :

- L'Id Commercial et le Commercial en ligne
- L'Année en colonne
- Le CA en indicateur

Cliquez sur l'œil ouvert situé à droite de la dimension d'analyse en ligne « **Id Commercial** » (colonne « **Visible** »). L'œil se ferme et cela indique que vous demandez à ne pas afficher la dimension dans le tableau.

Puis rajoutez le titre à votre report : « **Masquer les dimensions** » en italique, souligné et centré.



Validez le paramétrage du report, enregistrez le reporting. Le résultat obtenu dans WaveSoft Center est le suivant :

Masquer les dimensions

	Année			Total
	2007	2008	2009	
Commercial	CA	CA	CA	CA
BAGREAU Justin	295 129,85	285 125,35	217 026,50	797 281,69
ABONDY Helena	520 826,35	464 791,41	418 511,94	1 404 129,71
NIPAGE Tanguy	69 069,20	142 238,89	176 717,83	388 025,92
DACARD Louis	48 019,40	73 348,99	70 897,12	192 265,51
GARTE Nora	13 912,49	115 344,31	154 097,43	283 354,23
MALPY Luca	5 983,73	147 847,57	385 415,04	539 246,34
ONDOUL Paul		14 111,08	160 401,69	174 512,77
Total	952 941,02	1 242 807,59	1 583 067,56	3 778 816,17

Les commerciaux ne sont pas affichés par ordre alphabétique mais selon le champ « **Id Commercial** », cependant la dimension « **Id Commercial** » n'apparaît plus.



Pour afficher à nouveau la dimension, il vous suffit de cliquer sur l'œil fermé et celui-ci s'ouvre à nouveau.

19.5. Podium

La fonctionnalité « **Podium** » de WaveSoft permet d'afficher seulement les premières ou dernières valeurs d'un élément triées selon un critère.

Le nombre de valeurs à afficher peut être défini de trois manières différentes :

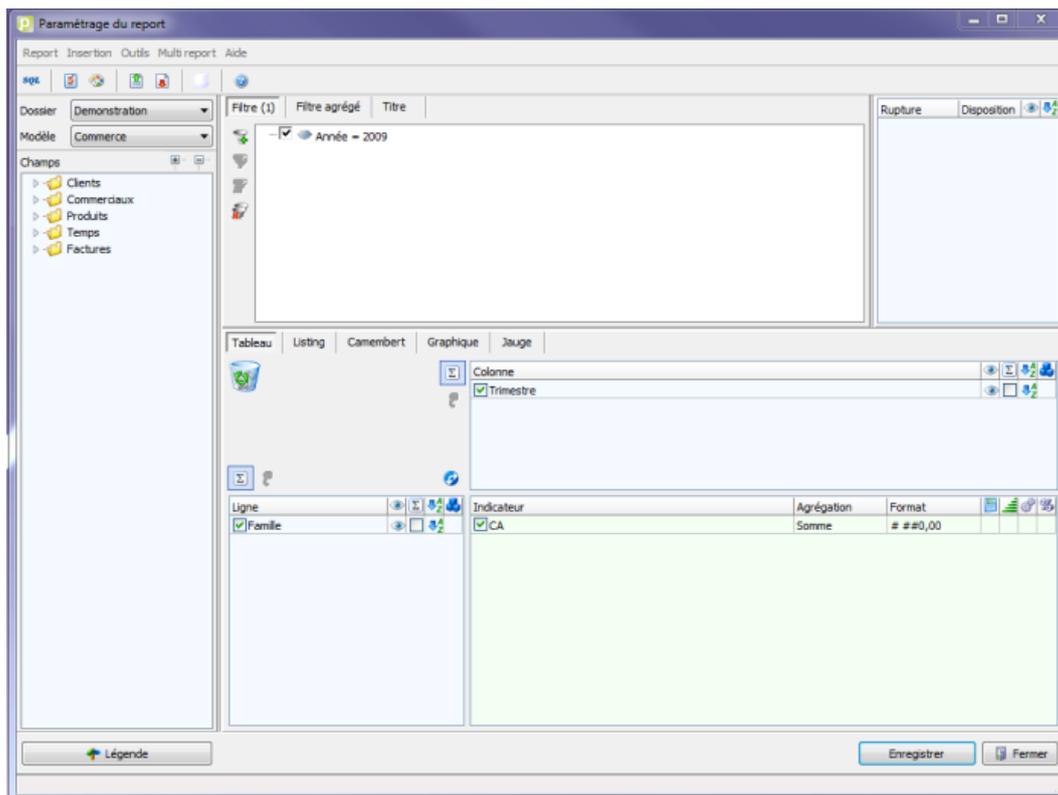
- Affichage d'un nombre fixe d'éléments (*ex : affichage du top 5 des clients*),
- Affichage des éléments permettant d'atteindre un certain pourcentage de la valeur totale (*ex : affichage des clients permettant d'atteindre 80% du CA*),
- Affichage des éléments permettant d'atteindre une certaine valeur (*ex : affichage des clients permettant d'atteindre 1 000 000€ de CA*).

Dans WaveSoft Page, sur la page « **Organisation des dimensions** », ajoutez une nouvelle colonne à droite du dernier report en cliquant sur l'icône « **Insérer une colonne à droite** » . Sur cette cellule, vous allez créer un report affichant le CA par trimestre, pour les familles représentant 80% du CA de l'année 2009.

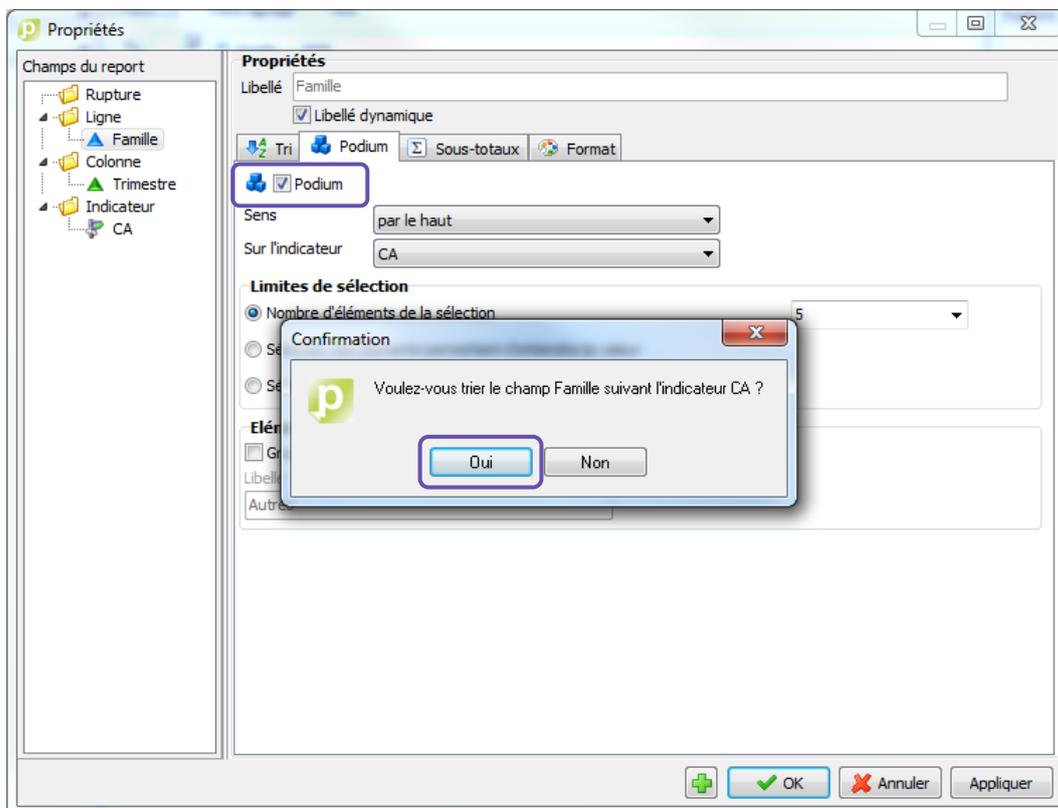
Positionnez dans votre report :

- les **Familles** en ligne,
- les **Trimestres** en colonne,
- le **CA** en indicateur.

Puis créez le filtre « **Année = 2009** ».



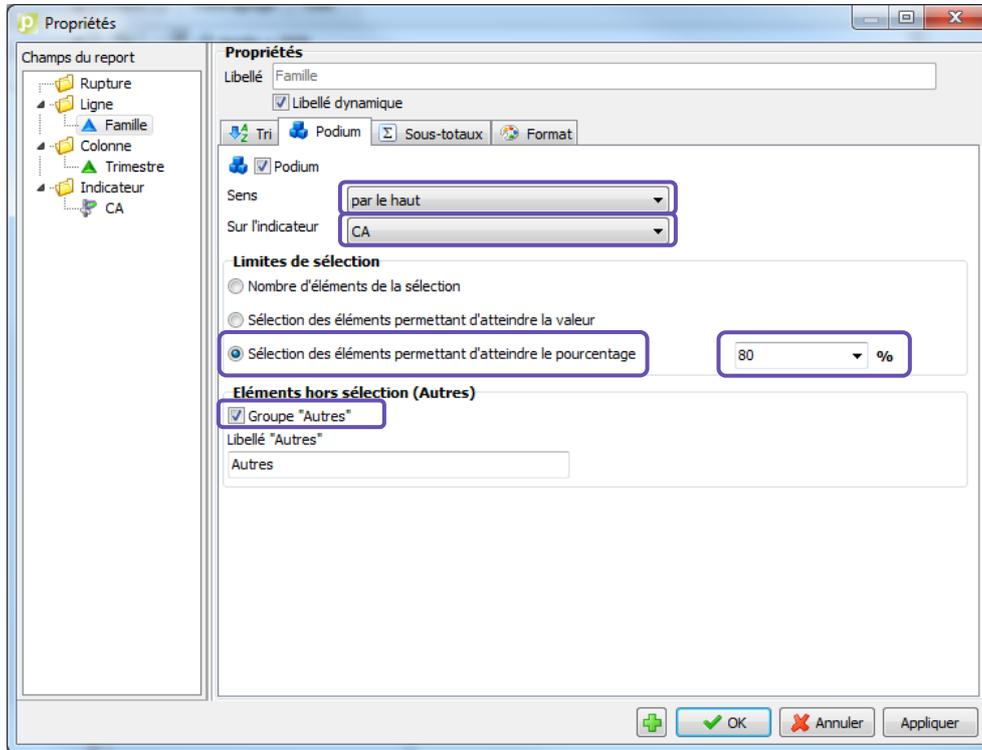
Cliquez droit sur le champ « **Famille** », dans les propriétés sélectionnez l'onglet « **Podium** », puis cochez la case « **Podium** ». Validez ensuite le « **tri du champ suivant l'indicateur** ».



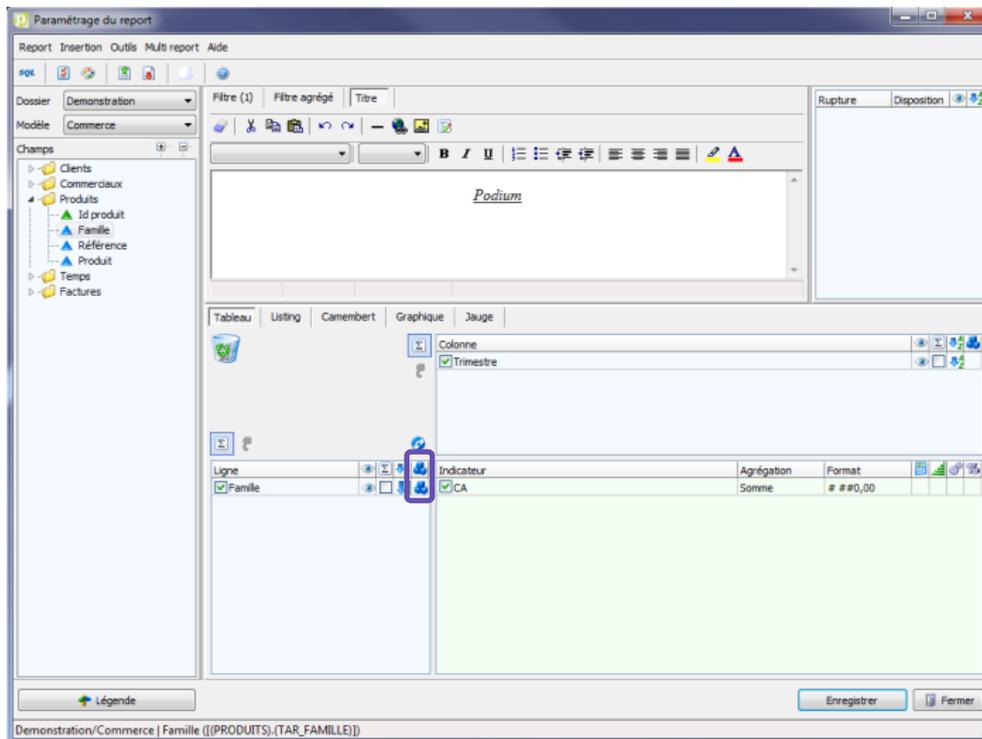
Sélectionnez le sens « **par le haut** » et l'indicateur « **CA** ».

Cochez comme limite de sélection « **Sélection des éléments permettant d'atteindre le pourcentage** », et la valeur par défaut s'affiche soit « **80** ».

Afin de savoir quel CA représentent les familles non listées, cochez l'option « **Groupe Autres** ».



Cliquez sur le bouton « **OK** ». Ajoutez un titre à votre report : « **Podium** » en italique, souligné et centré.



Validez votre report, enregistrez le reporting et allez voir le résultat obtenu dans WaveSoft Center :

Podium

		Trimestre				
		1	2	3	4	Total
Famille	CA	CA	CA	CA	CA	CA
Salon	231 233,60	233 262,69	175 603,56	203 735,60	843 835,45	
Jardin	92 078,73	89 148,96	83 120,58	100 331,12	364 679,38	
Cuisine	39 058,87	32 936,38	25 548,77	26 356,11	123 900,12	
Autres	65 746,17	59 960,81	72 059,16	52 886,46	250 652,60	
Total	428 117,36	415 308,84	356 332,06	383 309,29	1 583 067,56	

20. MANIPULER LES INDICATEURS

 Durée : 20 minutes

Niveau : 3

Les opérations sur un indicateur permettent d'afficher un indicateur soit en le cumulant, soit en calculant la différence ou la variation par rapport à la valeur de la ligne ou de la colonne précédente.

20.1. Affecter un coefficient à un indicateur

Un indicateur peut être multiplié par un coefficient multiplicateur. Cette fonctionnalité peut être utilisée pour inverser ou convertir une valeur dans une autre devise.

Dans WaveSoft Page, sur le reporting « **Business** », créez une nouvelle page que vous appellerez « **Manipulation des indicateurs** ».

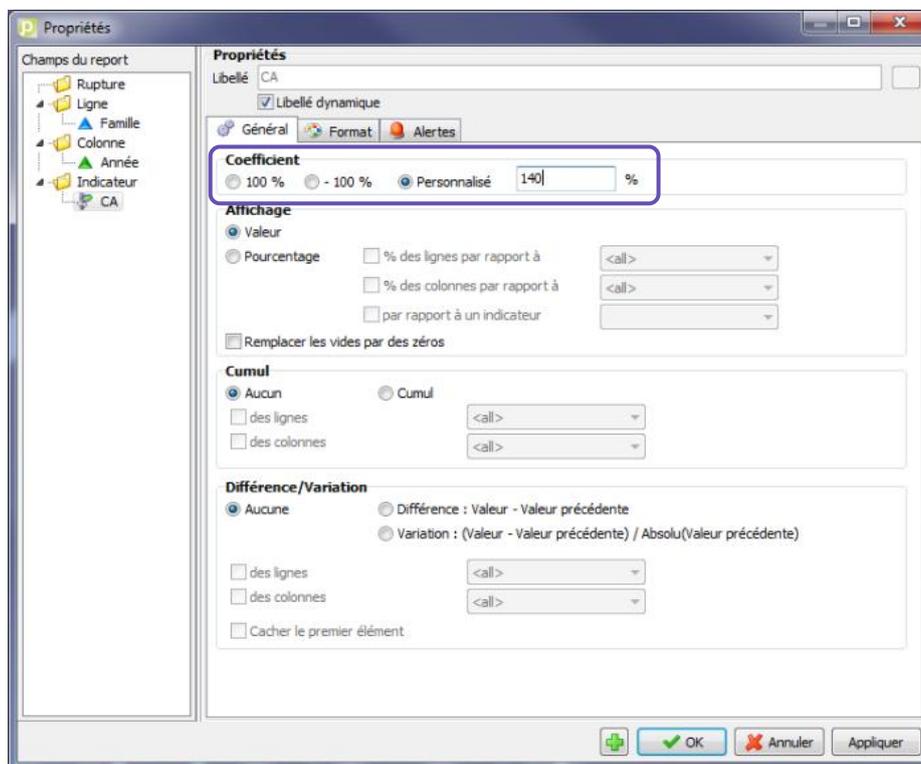
Sur cette page, vous allez créer un nouveau report de type tableau basé sur le dossier « **Demonstration** » et le modèle « **Commerce** ».

Positionnez les champs suivants :

- la **Famille** en ligne,
- l'**Année** en colonne,
- le **CA** en indicateur.

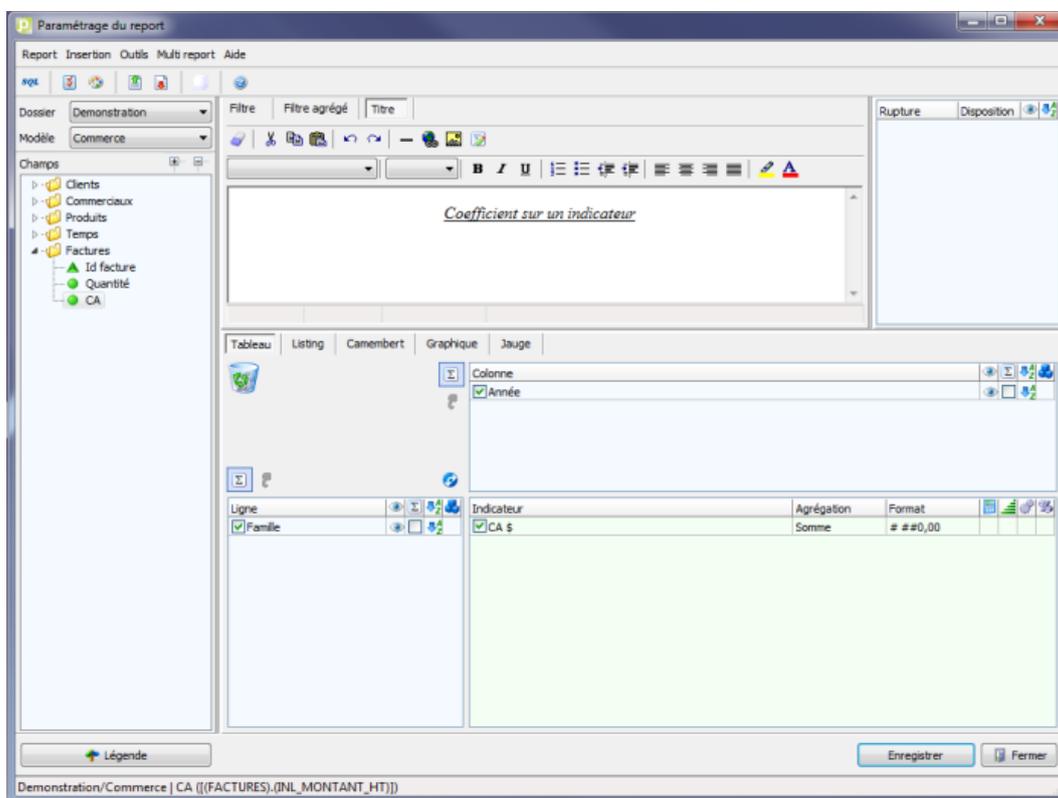
Faites un clic droit sur l'indicateur « **CA** » et choisissez « **Propriétés** ».

Dans l'onglet « **Général** » cochez « **Personnalisé** » et saisissez la valeur « **140** » (pour convertir en dollars) :

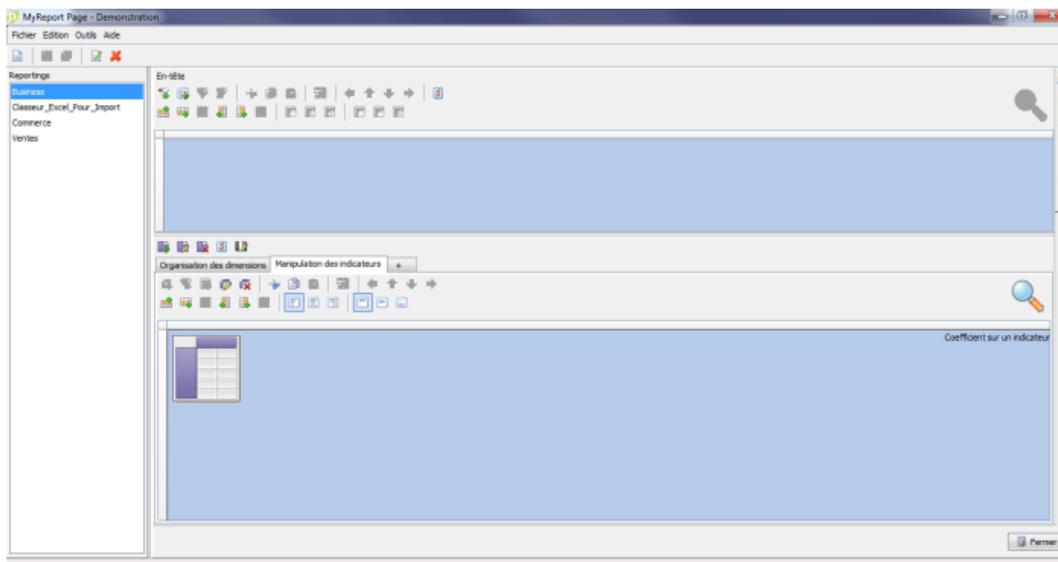


Cliquez sur le bouton « **OK** ». Ajoutez le titre suivant à votre report : « **Coefficient sur un indicateur** » en italique, souligné et centré.

Faites un clic droit sur l'indicateur « **CA** » et sélectionnez « **Renommer** ». Vous l'appellerez « **CA \$** ».



Validez votre report et enregistrez le reporting.



Allez voir le résultat dans WaveSoft Center :

Famille	Année			Total
	2007	2008	2009	
	CA	CA	CA	CA
Accessoires	11 818,84 €	9 553,02 €	44 587,21 €	65 959,08 €
Chambre	72 130,45 €	86 192,51 €	83 961,50 €	242 284,46 €
Cuisine	80 746,95 €	114 214,46 €	123 900,12 €	318 861,54 €
Jardin	168 281,63 €	252 432,16 €	364 679,38 €	785 393,16 €
Salle de bains	32 069,81 €	88 709,66 €	122 103,88 €	242 883,36 €
Salon	587 893,34 €	691 705,78 €	843 835,45 €	2 123 434,57 €
Total	952 941,02 €	1 242 807,59 €	1 583 067,56 €	3 778 816,17 €

Coefficient sur un indicateur

Famille	Année			Total
	2007	2008	2009	
	CA \$	CA \$	CA \$	CA \$
Accessoires	16 546,38	13 374,23	62 422,10	92 342,71
Chambre	100 982,63	120 669,51	117 546,11	339 198,25
Cuisine	113 045,74	159 900,24	173 460,17	446 406,15
Jardin	235 594,28	353 405,02	510 551,13	1 099 550,43
Salle de bains	44 897,74	124 193,53	170 945,44	340 036,70
Salon	823 050,67	968 388,09	1 181 369,63	2 972 808,40
Total	1 334 117,43	1 739 930,63	2 216 294,58	5 290 342,64



Dans notre exemple, la valeur de conversion EURO / DOLLAR est fixée dans la propriété de l'indicateur « CA ». Si on souhaite un tableau tenant compte de la valeur flottante, il vaudrait mieux effectuer le calcul par une autre méthode.

20.2. Créer un Cumul sur un indicateur

Dans WaveSoft Page, sur le reporting « **Business** », sur la page « **Manipulation des indicateurs** », créez une nouvelle colonne à côté du report précédent en cliquant sur l'icône « **Insérer une colonne** »

à droite » 

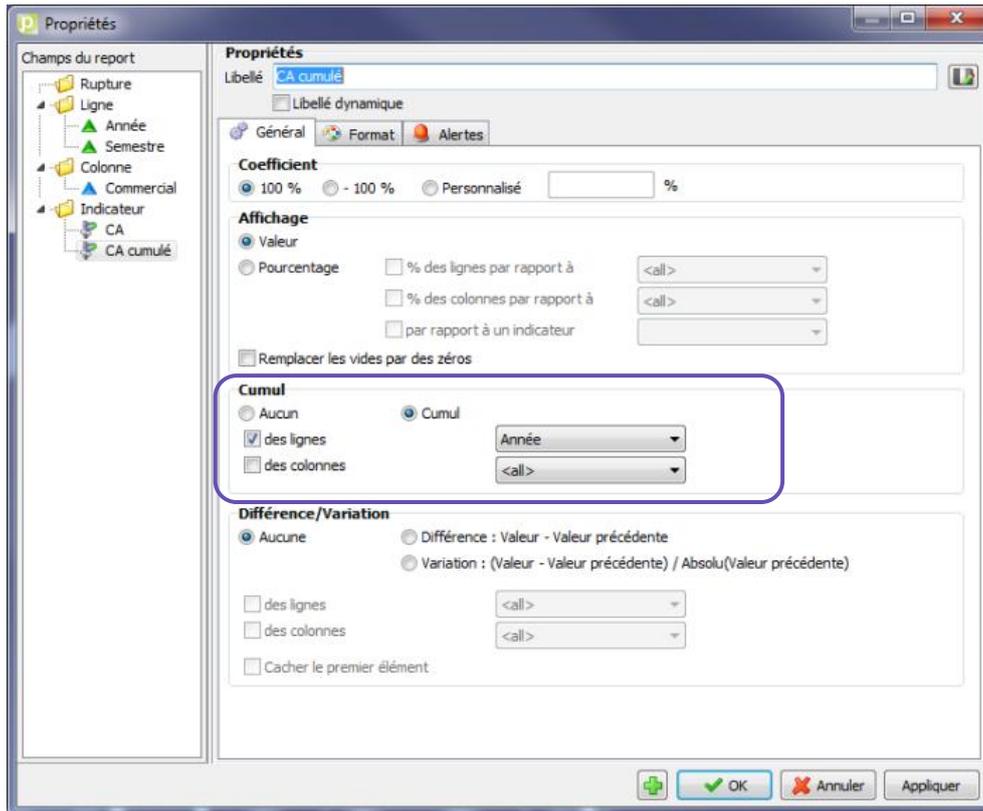
Dans cette cellule, vous allez créer un nouveau report en cliquant sur l'icône « **Nouveau report** »  basé sur le dossier « **Démonstration** » et le modèle « **Commerce** ».

Votre tableau affichera par année et par commercial le CA et le CA cumulé par année.

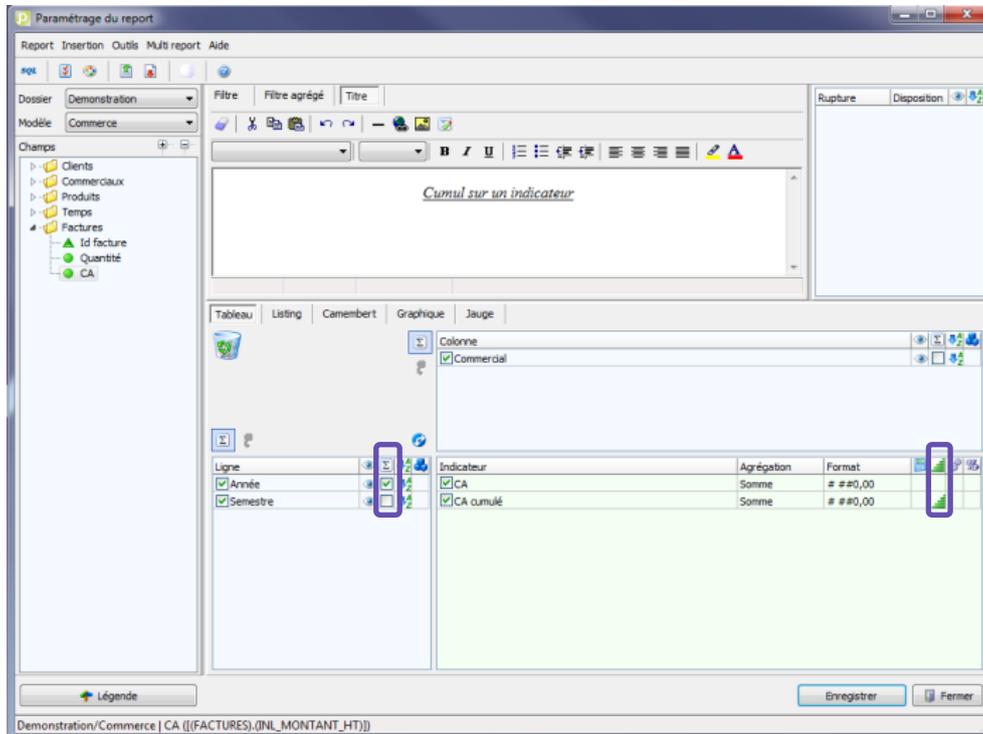
Positionnez dans votre report :

- le **CA** en indicateur deux fois, et renommez le second « **CA cumulé** »,
- l'**Année** et le **Semestre** en ligne avec un sous-total sur l'**Année**,
- le **Commercial** en colonne.

Faites un clic-droit sur l'indicateur « **CA cumulé** », puis dans « **Propriétés** » sélectionnez « **Général** » puis demandez le « **Cumul des lignes par Année** » : le chiffre d'affaire affiché sera le chiffre d'affaire cumulé par année.



Cliquez sur le bouton « OK ». Donnez le titre suivant à votre tableau : « **Cumul sur un indicateur** » en italique, souligné et centré.



Validez votre report, enregistrez le reporting et allez voir le résultat dans WaveSoft Center :

Cumul sur un indicateur

Commercial		ABONDY Helena		BAGREAU Justin		DACARD Louis		GARTE Nora		MALPY Luca		NIPAGE Tanguy		ONDOUL Paul		Total	
Année	Semestre	CA	CA cumulé	CA	CA cumulé	CA	CA cumulé	CA	CA cumulé	CA	CA cumulé	CA	CA cumulé	CA	CA cumulé	CA	CA cumulé
2007	1	263 735,25	263 735,25	155 296,08	155 296,08	33 962,39	33 962,39					15 366,43	15 366,43			468 360,15	468 360,15
	2	257 091,10	520 826,35	139 833,76	295 129,85	14 057,01	48 019,40	13 912,49	13 912,49	5 983,73	5 983,73	53 702,77	69 069,20			484 580,87	952 941,02
	Total 2007	520 826,35	520 826,35	295 129,85	295 129,85	48 019,40	48 019,40	13 912,49	13 912,49	5 983,73	5 983,73	69 069,20	69 069,20			952 941,02	952 941,02
2008	1	309 495,58	309 495,58	179 392,37	179 392,37	50 220,96	50 220,96	37 383,00	37 383,00	52 043,98	52 043,98	58 061,66	58 061,66			686 597,55	686 597,55
	2	155 295,83	464 791,41	105 732,98	285 125,35	23 128,03	73 348,99	77 961,32	115 344,31	95 803,58	147 847,57	84 177,23	142 238,89	14 111,08	14 111,08	556 210,04	1 242 807,59
	Total 2008	464 791,41	464 791,41	285 125,35	285 125,35	73 348,99	73 348,99	115 344,31	115 344,31	147 847,57	147 847,57	142 238,89	142 238,89	14 111,08	14 111,08	1 242 807,59	1 242 807,59
2009	1	212 081,13	212 081,13	132 516,03	132 516,03	56 262,91	56 262,91	60 507,59	60 507,59	184 599,38	184 599,38	92 227,79	92 227,79	105 231,37	105 231,37	843 426,20	843 426,20
	2	206 430,81	418 511,94	84 510,47	217 026,50	14 834,21	70 897,12	93 589,84	154 097,43	200 815,06	385 415,04	84 490,04	176 717,83	55 170,32	160 401,69	739 841,36	1 583 067,56
	Total 2009	418 511,94	418 511,94	217 026,50	217 026,50	70 897,12	70 897,12	154 097,43	154 097,43	385 415,04	385 415,04	176 717,83	176 717,83	160 401,69	160 401,69	1 583 067,56	1 583 067,56
Total	1 404 129,71	1 404 129,71	797 281,69	797 281,69	192 265,51	192 265,51	283 354,23	283 354,23	539 246,34	539 246,34	388 025,92	388 025,92	174 512,77	174 512,77	3 778 816,17	3 778 816,17	

Le cumul démarre à zéro au début de chaque Année.

Maintenant demandez le « **Cumul des lignes par rapport à <all>** », validez le report et allez voir dans WaveSoft Center le résultat :

Cumul sur un indicateur

Commercial		ABONDY Helena		BAGREAU Justin		DACARD Louis		GARTE Nora		MALPY Luca		NIPAGE Tanguy		ONDOUL Paul		Total	
Année	Semestre	CA	CA cumulé	CA	CA cumulé	CA	CA cumulé	CA	CA cumulé	CA	CA cumulé	CA	CA cumulé	CA	CA cumulé	CA	CA cumulé
2007	1	263 735,25	263 735,25	155 296,08	155 296,08	33 962,39	33 962,39					15 366,43	15 366,43			468 360,15	468 360,15
	2	257 091,10	520 826,35	139 833,76	295 129,85	14 057,01	48 019,40	13 912,49	13 912,49	5 983,73	5 983,73	53 702,77	69 069,20			484 580,87	952 941,02
	Total 2007	520 826,35	520 826,35	295 129,85	295 129,85	48 019,40	48 019,40	13 912,49	13 912,49	5 983,73	5 983,73	69 069,20	69 069,20			952 941,02	952 941,02
2008	1	309 495,58	830 321,94	179 392,37	474 522,22	50 220,96	98 240,36	37 383,00	51 295,49	52 043,98	58 027,72	58 061,66	127 130,86			686 597,55	1 639 538,57
	2	155 295,83	985 617,76	105 732,98	580 255,19	23 128,03	121 368,39	77 961,32	129 256,80	95 803,58	153 831,30	84 177,23	211 308,09	14 111,08	14 111,08	556 210,04	2 195 748,61
	Total 2008	464 791,41	985 617,76	285 125,35	580 255,19	73 348,99	121 368,39	115 344,31	129 256,80	147 847,57	153 831,30	142 238,89	211 308,09	14 111,08	14 111,08	1 242 807,59	2 195 748,61
2009	1	212 081,13	1 197 698,90	132 516,03	712 771,23	56 262,91	177 631,30	60 507,59	189 764,39	184 599,38	338 430,67	92 227,79	303 535,68	105 231,37	119 342,45	843 426,20	3 039 174,81
	2	206 430,81	1 404 129,71	84 510,47	797 281,69	14 834,21	192 265,51	93 589,84	283 354,23	200 815,06	539 246,34	84 490,04	388 025,92	55 170,32	174 512,77	739 841,36	3 778 816,17
	Total 2009	418 511,94	1 404 129,71	217 026,50	797 281,69	70 897,12	192 265,51	154 097,43	283 354,23	385 415,04	539 246,34	176 717,83	388 025,92	160 401,69	174 512,77	1 583 067,56	3 778 816,17
Total	1 404 129,71	1 404 129,71	797 281,69	797 281,69	192 265,51	192 265,51	283 354,23	283 354,23	539 246,34	539 246,34	388 025,92	388 025,92	174 512,77	174 512,77	3 778 816,17	3 778 816,17	

Le CA cumulé de l'année 2009 prend en compte le CA de l'année 2008 et le CA de l'année 2007.

20.3. Afficher l'indicateur en valeur ou en pourcentage

L'affichage des valeurs en pourcentage permet d'afficher le poids que représente une cellule par rapport à un sous total ou un total.

Dans WaveSoft Page, sur le reporting « **Business** », sur la page « **Manipulation des indicateurs** », ajoutez une colonne après le dernier report en cliquant sur l'icône « **Insérer une colonne à droite** »

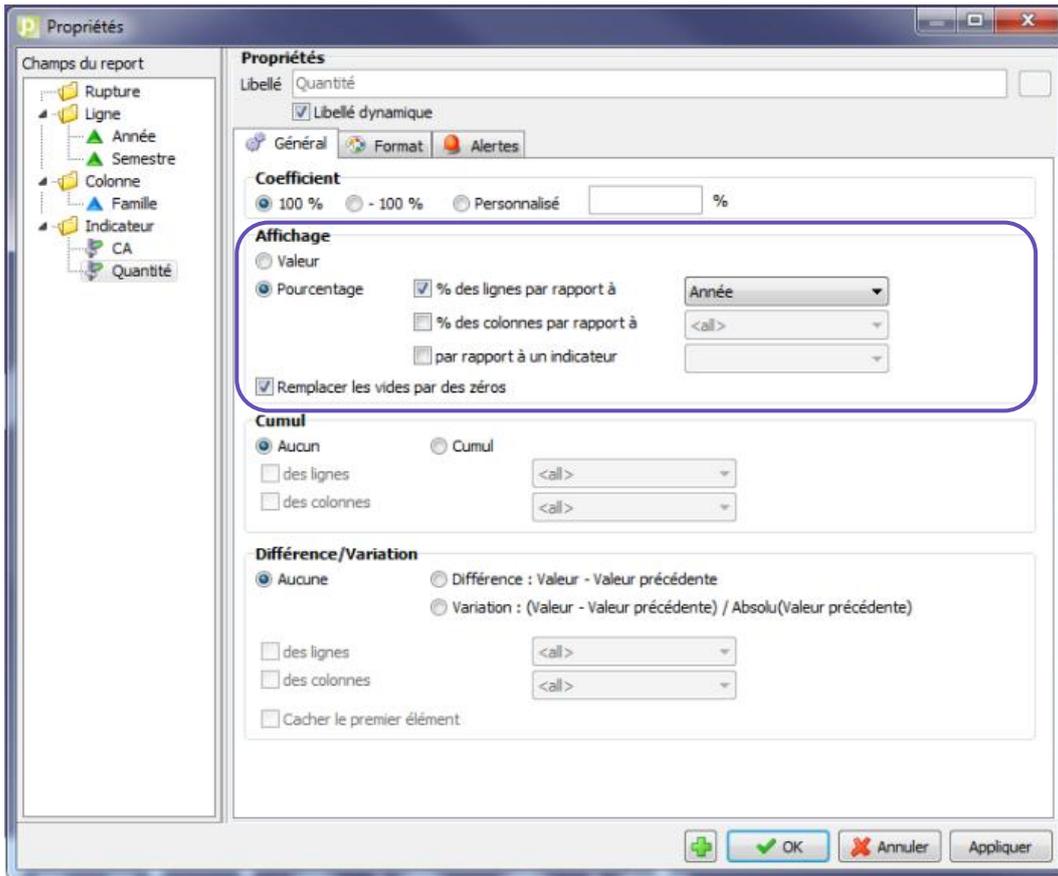


Dans cette cellule, vous allez créer un nouveau report de type tableau basé sur le dossier « **Démonstration** » et sur le modèle « **Commerce** ».

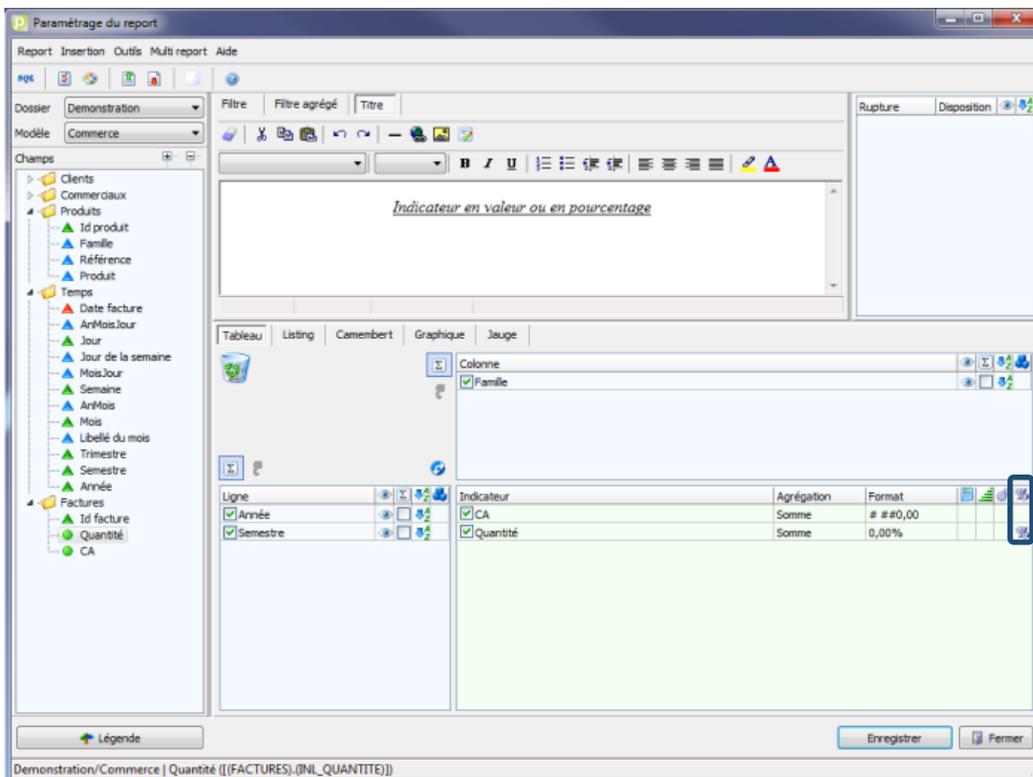
Positionnez dans votre report :

- le **CA** et les **Quantités** en indicateur,
- l'**Année** et le **Semestre** en ligne,
- la **Famille** en colonne.

Faites un clic droit sur l'indicateur « **Quantité** », choisissez « **Propriétés** », puis dans l'onglet « **Général** » cochez « **Pourcentage des lignes par rapport à** » « **Année** » et cochez « **Remplacez les vides par des zéros** » :



Cliquez sur le bouton « OK ». Créez le titre suivant pour votre report : « **Indicateur en valeur ou en pourcentage** » en italique, souligné et centré.

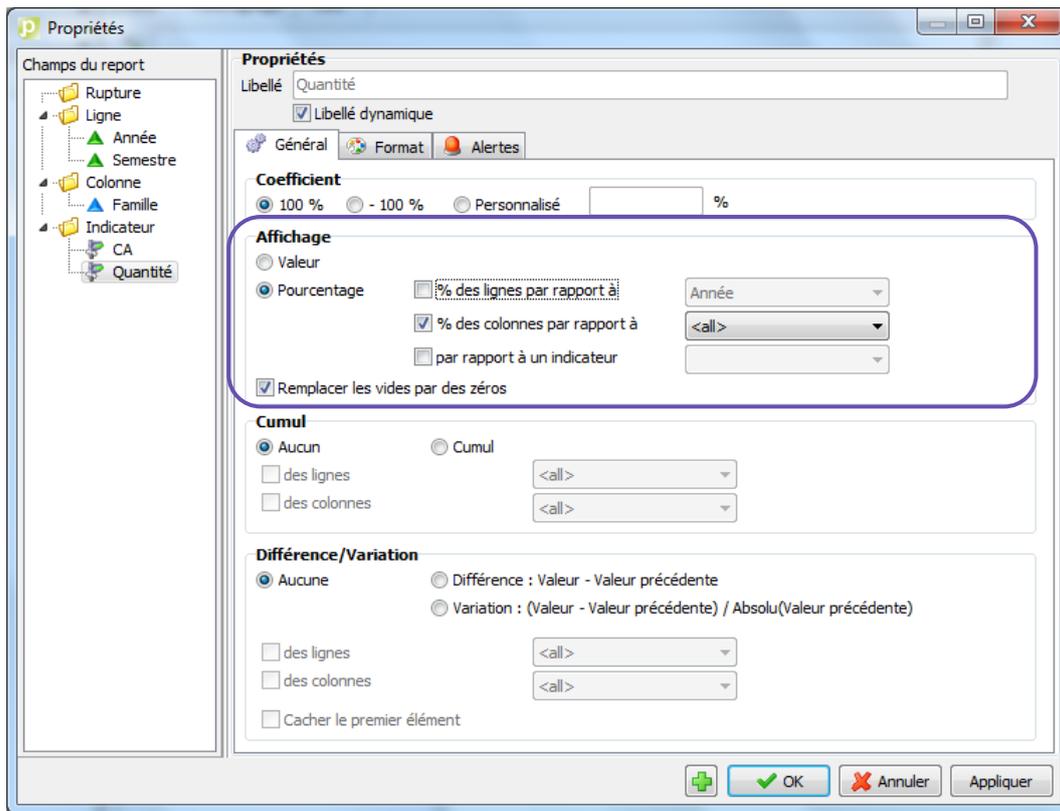


Validez votre report , enregistrez le reporting et allez voir le résultat dans WaveSoft Center :

Indicateur en valeur ou en pourcentage

		Accessoires		Chambre		Cuisine		Jardin		Salle de bains		Salon		Total	
Année	Semestre	CA	Quantité	CA	Quantité	CA	Quantité	CA	Quantité	CA	Quantité	CA	Quantité	CA	Quantité
2007	1	7 862,81	0,00%	17 087,37	16,30%	36 950,00	23,92%	88 709,71	46,14%	10 559,06	26,08%	307 191,21	0,00%	468 360,15	26,47%
	2	3 956,03	0,00%	55 043,08	83,70%	43 796,96	76,08%	79 571,92	53,86%	21 510,76	73,92%	280 702,13	100,00%	484 580,87	73,53%
2008	1	6 516,88	0,00%	42 963,61	98,69%	55 649,16	42,28%	126 762,10	54,97%	66 162,79	32,03%	388 543,00	0,60%	686 597,55	45,64%
	2	3 036,14	100,00%	43 228,90	1,31%	58 565,29	57,72%	125 670,06	45,03%	22 546,87	67,97%	303 162,78	99,40%	556 210,04	54,36%
2009	1	38 594,98	35,51%	40 911,83	50,93%	71 995,25	57,59%	181 227,68	42,46%	46 200,17	34,36%	464 496,29	40,76%	843 426,20	42,28%
	2	5 992,24	64,49%	43 049,67	49,07%	51 904,88	42,41%	183 451,70	57,54%	75 903,71	65,64%	379 339,16	59,24%	739 641,36	57,72%
Total		65 959,08	100,00%	242 284,46	100,00%	318 861,54	100,00%	785 393,16	100,00%	242 883,36	100,00%	2 123 434,57	100,00%	3 778 816,17	100,00%

Reprenez le même report dans WaveSoft Page et changez la propriété de l'indicateur en sélectionnant « **Pourcentage des colonnes par rapport à** » « **<all>** » et cochez « **Remplacez les vides par des zéros** » :



Validez votre report, enregistrez le reporting puis allez voir le résultat dans WaveSoft Center :

Indicateur en valeur ou en pourcentage

		Accessoires		Chambre		Cuisine		Jardin		Salle de bains		Salon		Total	
Année	Semestre	CA	Quantité	CA	Quantité	CA	Quantité	CA	Quantité	CA	Quantité	CA	Quantité	CA	Quantité
2007	1	7 862,81	0,00%	17 087,37	7,20%	36 950,00	49,23%	88 709,71	23,68%	10 559,06	19,88%	307 191,21	0,00%	468 360,15	100,00%
	2	3 956,03	0,00%	55 043,08	13,31%	43 796,96	56,36%	79 571,92	9,95%	21 510,76	20,28%	280 702,13	0,10%	484 580,87	100,00%
2008	1	6 516,88	0,00%	42 963,61	16,28%	55 649,16	47,94%	126 762,10	19,26%	66 162,79	16,50%	388 543,00	0,01%	686 597,55	100,00%
	2	3 036,14	0,14%	43 228,90	0,18%	58 565,29	54,95%	125 670,06	13,25%	22 546,87	29,41%	303 162,78	2,07%	556 210,04	100,00%
2009	1	38 594,98	1,18%	40 911,83	1,71%	71 995,25	3,42%	181 227,68	68,74%	46 200,17	1,74%	464 496,29	23,22%	843 426,20	100,00%
	2	5 992,24	1,57%	43 049,67	1,21%	51 904,88	1,84%	183 451,70	68,23%	75 903,71	2,43%	379 339,16	24,72%	739 641,36	100,00%
Total		65 959,08	0,23%	242 284,46	8,12%	318 861,54	46,02%	785 393,16	22,27%	242 883,36	19,48%	2 123 434,57	3,88%	3 778 816,17	100,00%



Récapitulatif

Les valeurs peuvent être affichées en valeur ou en pourcentage. Dans le cas d'un affichage

en pourcentage, il est possible de calculer :

Le pourcentage d'une ligne et/ou d'une colonne par rapport au total (« <all> ») ou au sous-total d'un champ.

Ce pourcentage par rapport à la valeur prise par un autre indicateur, sélectionnant l'option « par rapport à un indicateur ».

20.4. Les opérations de Différence ou de Variation

Les opérations de variation et de différence s'effectuent de la même manière que pour l'opération de cumul.

Il est cependant possible de cacher le premier élément.

Dans WaveSoft Page, sur le reporting « **Business** », sur la page « **Manipulation des indicateurs** », vous allez ajouter une nouvelle colonne après le dernier report en cliquant sur l'icône « **Insérer une colonne à droite** » .

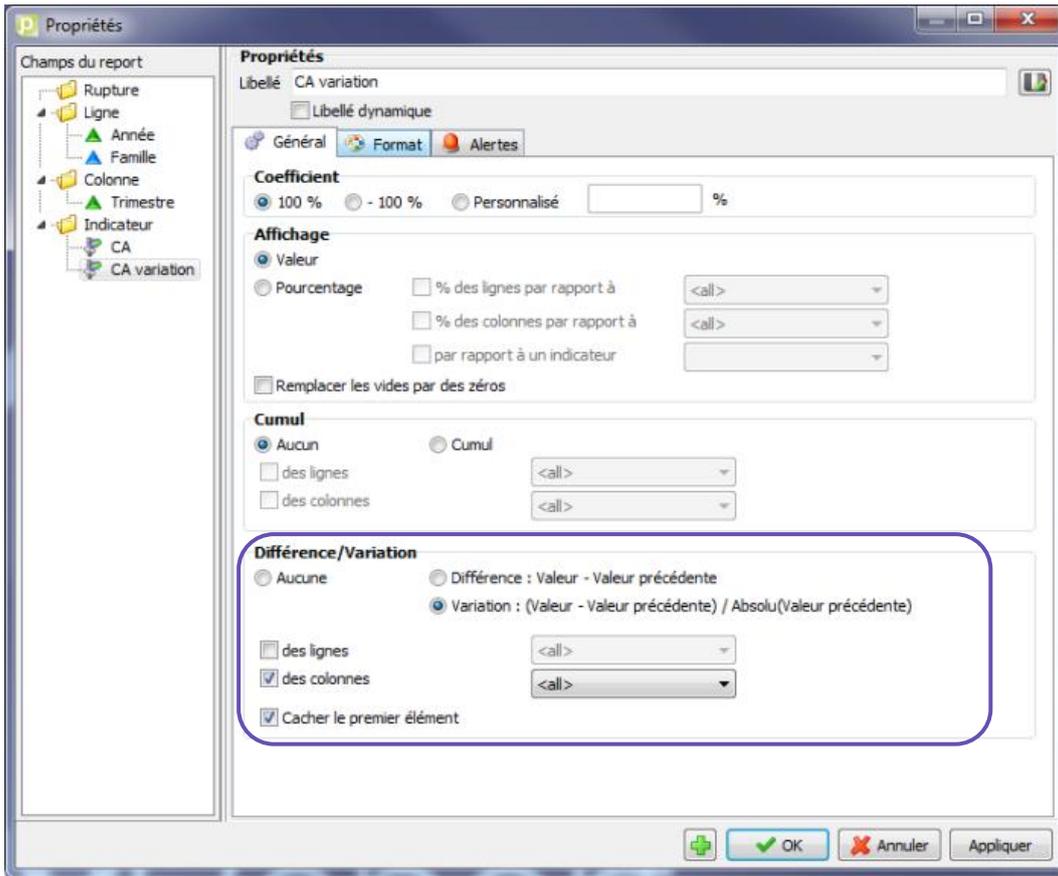
Dans cette colonne, vous allez créer un tableau affichant par année, trimestre, ainsi que par famille le CA et la variation du CA par année.

Positionnez dans votre report :

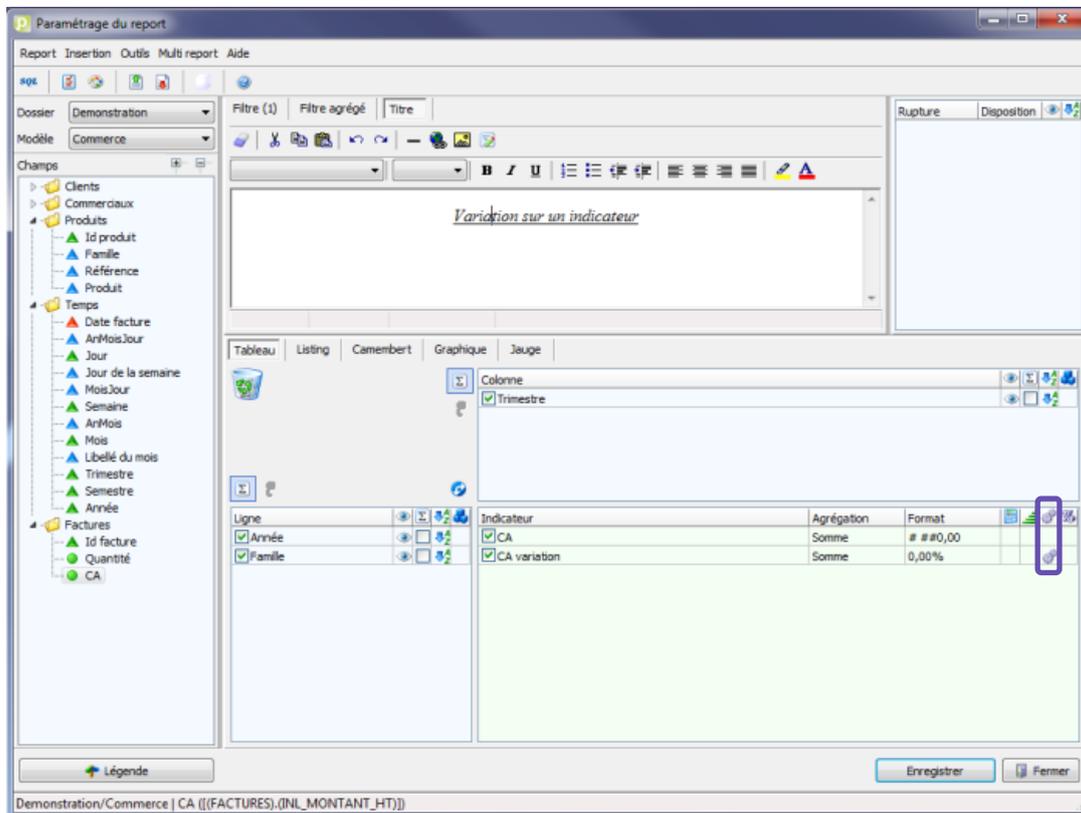
- le **CA** en indicateur deux fois, et renommez le second en « **CA variation** »,
- l'**Année** et la **Famille** en ligne,
- le **Trimestre** en colonne.

Filtrez sur Année égal à 2009.

Faites un clic-droit sur l'indicateur « **CA variation** », puis dans « **Propriétés** » sélectionnez « **Général** » puis demandez la « **Variation des colonnes par rapport à <all>** » : le chiffre d'affaire affiché correspondra à la variation du chiffre d'affaire d'un trimestre sur l'autre. Cochez « **Cacher le premier élément** ».



Cliquez sur le bouton « OK ». Rajoutez le titre suivant à votre report : « **Variation sur un indicateur** » en italique, souligné et centré.



Validez le report, enregistrez le reporting et allez voir le résultat dans WaveSoft Center :

Variation sur un indicateur

		Trimestre						Total	
		1	2		3	4			
Année	Famille	CA	CA	CA variation	CA	CA variation	CA	CA variation	CA
		2009	Accessoires	35 871,06	2 723,92	-92,41%	3 347,99	22,91%	
Chambre	14 184,14		26 727,70	88,43%	27 435,50	2,65%	15 614,17	-43,09%	83 961,50
Cuisine	39 058,87		32 936,38	-15,68%	25 548,77	-22,43%	26 356,11	3,16%	123 900,12
Jardin	92 078,73		89 148,96	-3,18%	83 120,58	-6,76%	100 331,12	20,71%	364 679,38
Salle de bains	15 690,97		30 509,20	94,44%	41 275,66	35,29%	34 628,05	-16,11%	122 103,88
Salon	231 233,60		233 262,69	0,88%	175 603,56	-24,72%	203 735,60	16,02%	843 835,45
Total		428 117,36	415 308,84	-2,99%	356 332,06	-14,20%	383 309,29	7,57%	1 583 067,56

Le fait de cocher « **Cacher le premier élément** » supprime la colonne « **CA variation** » pour le premier trimestre. Si celle-ci était affichée, il y aurait une colonne ne contenant que des cellules vides. En effet, on ne peut pas calculer la variation pour le premier trimestre, puisque les données du trimestre précédent ne sont pas disponibles.



Il est possible d'effectuer en même temps sur un même champ l'opération de cumul avec l'opération variation ou différence. Cela permet de calculer le cumul des variations ou le cumul des différences.

20.5. Masquer les indicateurs

Il est possible de ne pas afficher un ou plusieurs indicateurs.

Cette fonctionnalité permet de :

- Rendre certains champs accessibles pour WaveSoft Viewer
- Masquer des champs calculés intermédiaires
- Prendre en compte dans les jauges, les camemberts et les graphiques les valeurs du ou des indicateurs masqués.

Placez-vous dans une cellule vide de votre feuille « Manipulation des indicateurs » de votre reporting « Commerce » pour construire le report suivant sur le modèle « **Commerce** » du dossier « **Démonstration** ». Positionnez les champs suivants :

- « Commercial » en ligne
- « Année » en colonne
- « CA » en indicateur avec une agrégation « Somme »
- « Id Facture » avec une agrégation « Nb de (sans doublons) », renommez le champ en « Nb Facture »

Puis créez le champ calculé suivant :

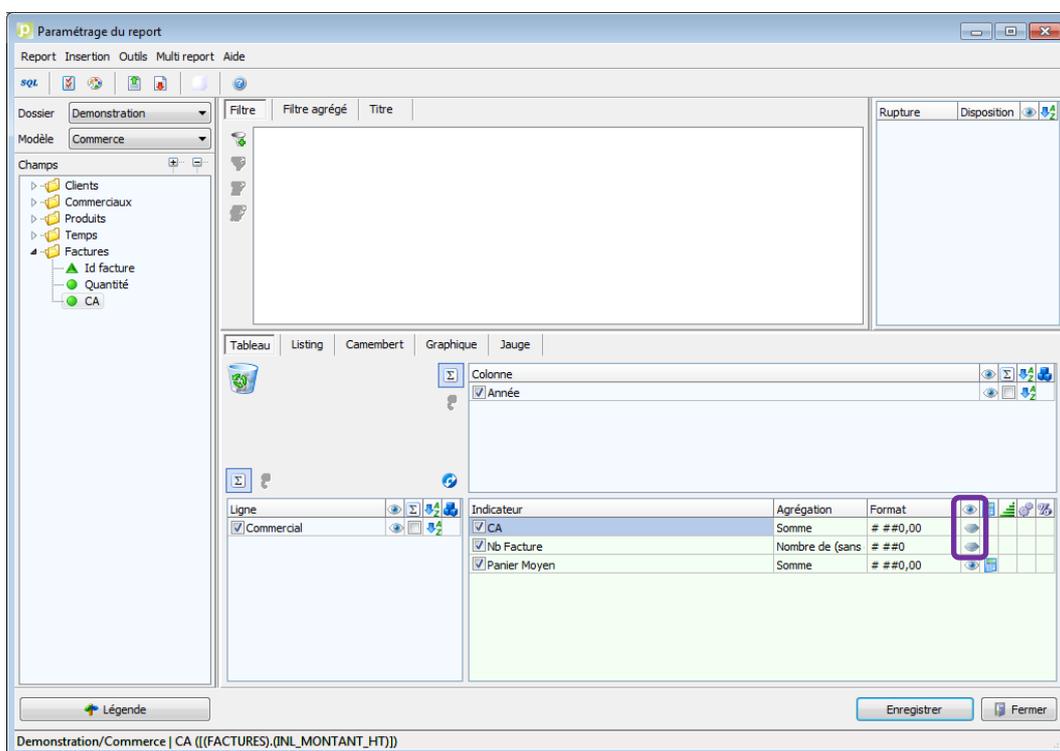
- Panier Moyen : Somme (CA) / Nombre de (sans doublons) (Id Facture)

Vous obtenez le résultat ci-dessous dans WaveSoft Center :

	2011			2012			2013			Total		
	CA	Nb Facture	Panier Moyen	CA	Nb Facture	Panier Moyen	CA	Nb Facture	Panier Moyen	CA	Nb Facture	Panier Moyen
ABONDY Helena	520 826,35	331	1 573,49	464 791,41	424	1 096,21	418 511,94	405	1 033,36	1 404 129,71	1 160	3 703,06
BAGREAU Justin	295 129,85	213	1 385,59	285 125,35	240	1 188,02	217 026,50	224	968,87	797 281,69	677	3 542,48
DACARD Louis	48 019,40	49	979,99	73 348,99	41	1 789,00	70 897,12	33	2 148,40	192 265,51	123	4 917,39
GARTE Nora	13 912,49	14	993,75	115 344,31	47	2 454,13	154 097,43	99	1 556,54	283 354,23	160	5 004,42
MALPY Luca	5 983,73	7	854,82	147 847,57	82	1 803,02	385 415,04	143	2 695,21	539 246,34	232	5 353,05
NIPAGE Tanguy	69 069,20	43	1 606,26	142 238,89	94	1 513,18	176 717,83	124	1 425,14	388 025,92	261	4 544,58
ONDOUL Paul				14 111,08	13	1 085,47	160 401,69	103	1 557,30	174 512,77	116	2 642,77
Total	952 941,02	657	7 393,90	1 242 807,59	941	10 929,03	1 583 067,56	1 131	11 384,82	3 778 816,17	2 729	29 707,75

Les indicateurs « CA » et « Nb Facture » étant des champs calculés intermédiaires, il serait bien de ne pas les faire afficher.

Pour cela, revenez dans WaveSoft Page et cliquez sur l'icône  afin de ne pas afficher les indicateurs dans le report.



Enregistrer votre report et votre reporting, vous obtenez le résultat suivant dans WaveSoft Center :

	2011	2012	2013	Total
	Panier Moyen	Panier Moyen	Panier Moyen	Panier Moyen
ABONDY Helena	1 573,49	1 096,21	1 033,36	1 404 129,71
BAGREAU Justin	1 385,59	1 188,02	968,87	797 281,69
DACARD Louis	979,99	1 789,00	2 148,40	192 265,51
GARTE Nora	993,75	2 454,13	1 556,54	283 354,23
MALPY Luca	854,82	1 803,02	2 695,21	539 246,34
NIPAGE Tanguy	1 606,26	1 513,18	1 425,14	388 025,92
ONDOUL Paul		1 085,47	1 557,30	174 512,77
Total	952 941,02	1 242 807,59	1 583 067,56	3 778 816,17

21. FORMATAGE SIMPLE DES DONNEES

 Durée : 20 minutes

Niveau : 3

21.1. Alertes WaveSoft

Les alertes permettent la mise en évidence des cellules ou des plages de cellules qui présentent un intérêt en fonction de conditions (ou critères).

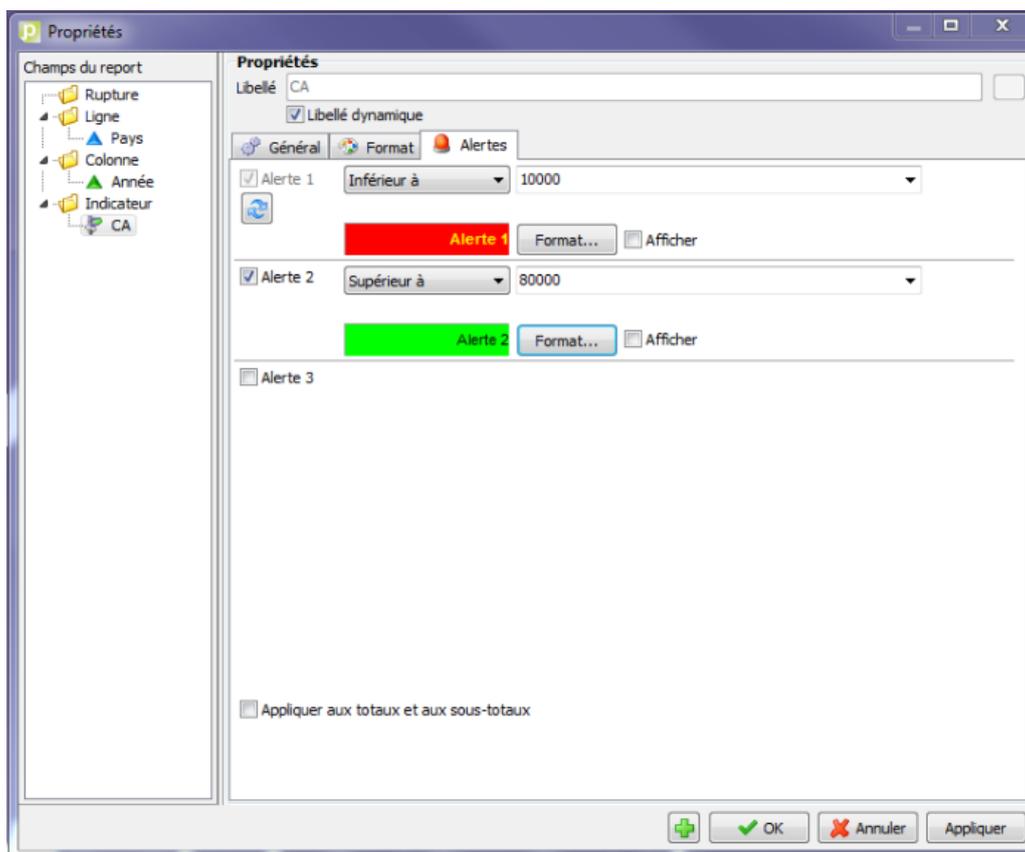
Elles sont disponibles pour les indicateurs des tableaux et pour les champs des listings. Le nombre maximal d'alertes sur un report est de 3.

Dans WaveSoft Page, sur le reporting « **Business** », sur une nouvelle page que vous appellerez « **Formatage des données** », vous allez créer un nouveau report de type tableau basé sur le dossier « **Démonstration** » et le modèle « **Commerce** ».

Positionnez dans votre report :

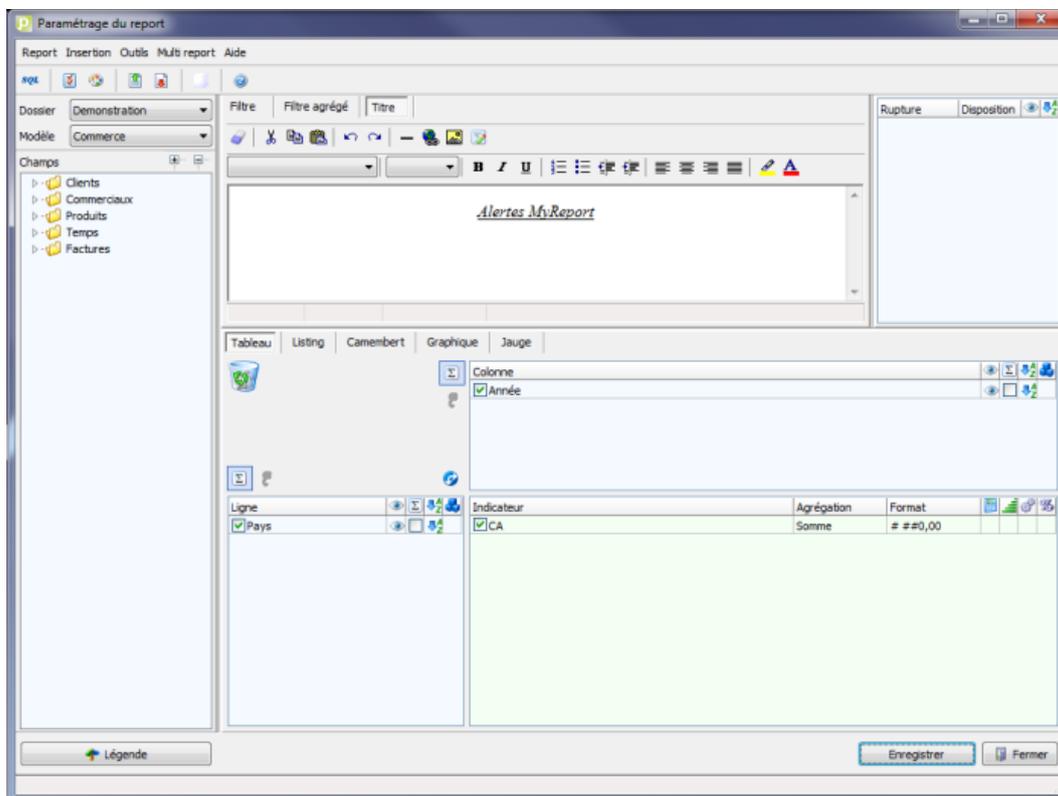
- le **CA** en indicateur,
- le **Pays** en ligne,
- l'**Année** en colonne

Dans l'espace des indicateurs positionnez-vous sur l'indicateur « **CA** », cliquez droit puis choisissez « **Propriétés** ». Dans l'onglet « **Alertes** », cochez « **Alerte 1** » et « **Alerte 2** » puis indiquez les valeurs comme indiquées ci-dessous :



Pour mettre les couleurs aux alertes il vous suffit de cliquer sur le bouton « Format » et de sélectionner les couleurs de fond et de la police.

Cliquez sur le bouton « **OK** », mettez le titre suivant à votre report : « **Alertes WaveSoft** » en italique, souligné et centré.

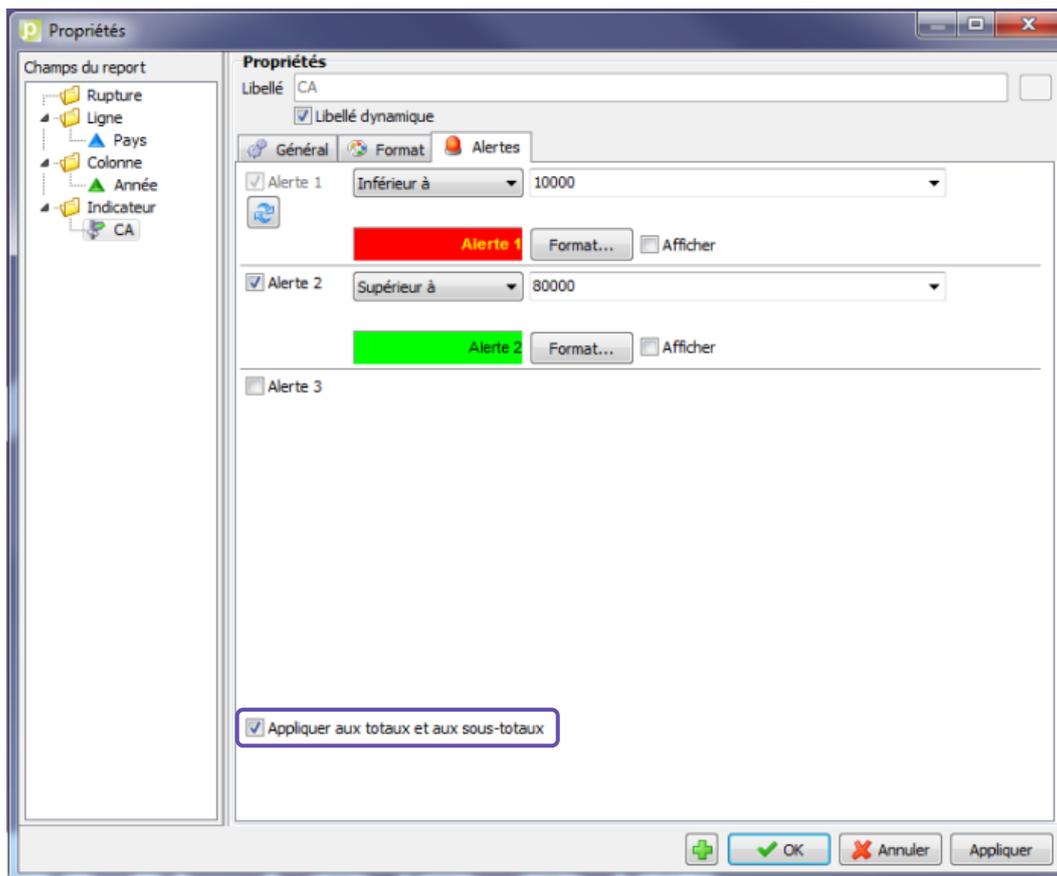


Validez le report, enregistrez le reporting et allez voir le résultat dans WaveSoft Center :

Alertes MyReport

Pays	Année			Total
	2007	2008	2009	
	CA	CA	CA	CA
	45 366,10	41 221,84	72 672,11	159 260,06
CHINA	0,00	1 493,83	10 360,19	11 854,01
COTE D'IVOIRE	0,00	0,00	8 620,26	8 620,26
FRANCE	903 381,78	1 200 091,92	1 488 515,25	3 591 988,95
GABON	0,00	0,00	447,40	447,40
MAROC	0,00	0,00	2 452,35	2 452,35
SENEGAL	4 193,13	0,00	0,00	4 193,13
Total	952 941,02	1 242 807,59	1 583 067,56	3 778 816,17

Maintenant retournez dans l'interface de paramétrage de l'alerte et cochez « **Appliquez aux totaux et sous-totaux** ».



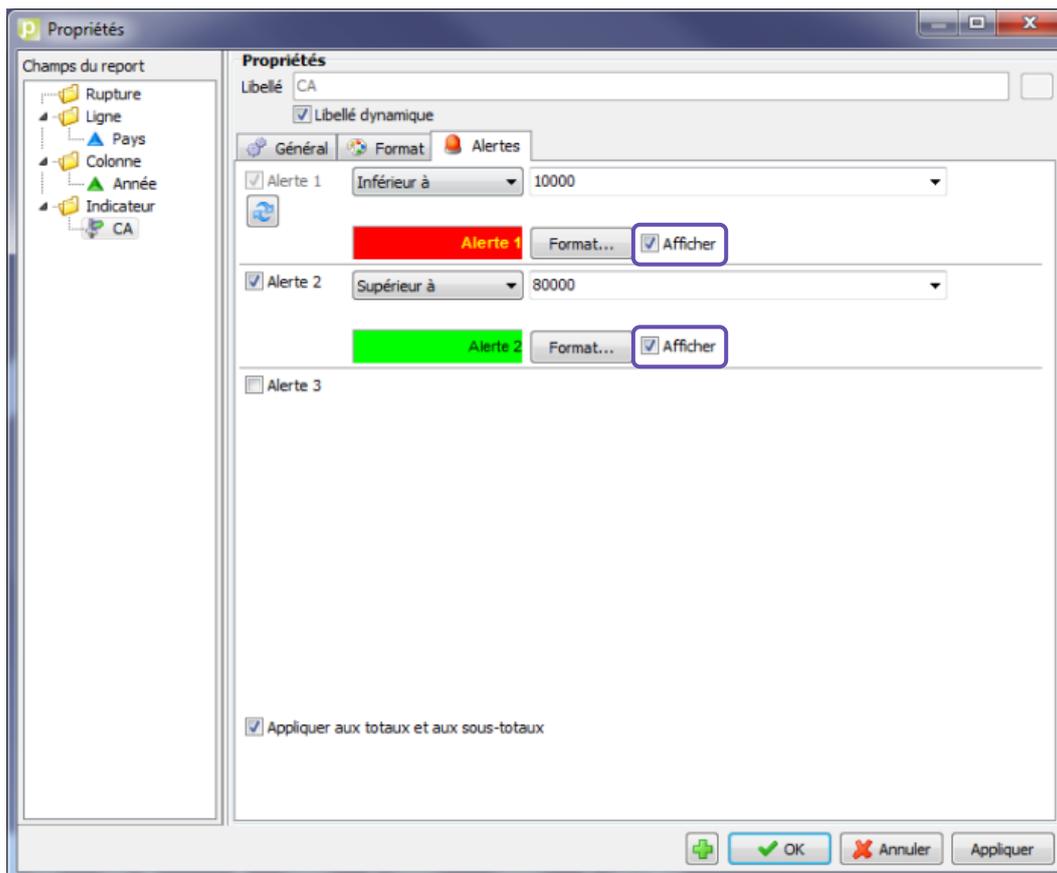
Cliquez sur le bouton « **OK** », validez le report, enregistrez le reporting et allez voir le résultat dans WaveSoft Center :

Alertes MyReport

Pays	Année			Total
	2007	2008	2009	
	CA	CA	CA	CA
	45 366,10	41 221,84	72 672,11	159 260,06
CHINA	0,00	1 493,83	10 360,19	11 854,01
COTE D'IVOIRE	0,00	0,00	8 620,26	8 620,26
FRANCE	903 381,78	1 200 091,92	1 488 515,25	3 591 988,95
GABON	0,00	0,00	447,40	447,40
MAROC	0,00	0,00	2 452,35	2 452,35
SENEGAL	4 193,13	0,00	0,00	4 193,13
Total	952 941,02	1 242 807,59	1 583 067,56	3 778 816,17

L'alerte s'applique désormais sur les totaux et les sous-totaux.

Lors de la création d'une alerte couleur, il est aussi possible de paramétrer son affichage en début de tableau en cochant la case « **Afficher** ».



Cliquez sur le bouton « **OK** », Validez le report, enregistrez le reporting et allez voir le résultat dans WaveSoft Center :

Alertes MyReport

Alerte CA Alerte CA
Inférieur à 10000 **Supérieur à 80000**

Pays	Année			
	2007	2008	2009	Total
	CA	CA	CA	CA
	45 366,10	41 221,84	72 672,11	159 260,06
CHINA	0,00	1 493,83	10 360,19	11 854,01
COTE D'IVOIRE	0,00	0,00	8 620,26	8 620,26
FRANCE	903 381,78	1 200 091,92	1 488 515,25	3 591 988,95
GABON	0,00	0,00	447,40	447,40
MAROC	0,00	0,00	2 452,35	2 452,35
SENEGAL	4 193,13	0,00	0,00	4 193,13
Total	952 941,02	1 242 807,59	1 583 067,56	3 778 816,17

Cette option permet d'afficher au-dessus du tableau la description de l'alerte couleur (champ, opérateur et valeur(s)). Les utilisateurs de WaveSoft Center connaissent ainsi les alertes définies sur un report.

21.2. Champs symboles

21.2.1. Qu'est-ce qu'un champ symbole

Les champs symboles de WaveSoft correspondent à des **KPI (Indicateurs Clef de Performance)** : ils permettent donc d'afficher dans un report un élément visuel au lieu d'une valeur numérique.

Les symboles peuvent être de 3 types :

- des signaux,
- des flèches,
- des feux tricolores.

Ils peuvent soit être créés sur un champ source ou destination, qui peut ne pas être affiché dans le report.

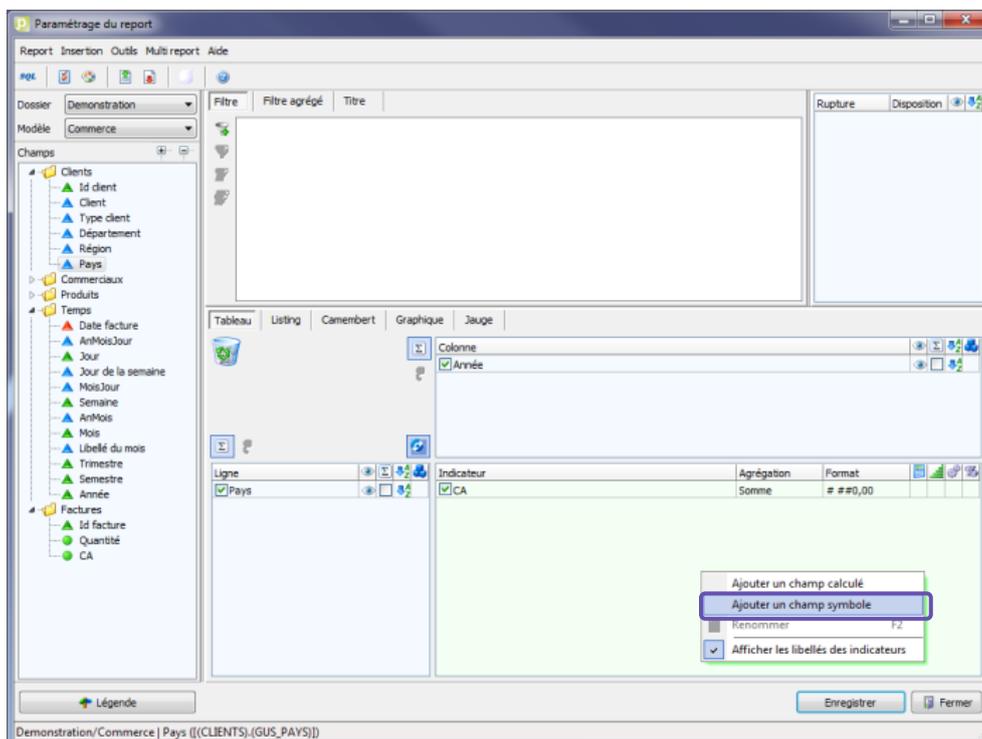
21.2.2. Créer un champ symbole

Dans WaveSoft Page, sur le reporting « **Business** », dans la page « **Formatage des données** » créez une nouvelle colonne à côté du report précédent en cliquant sur l'icône « **Insérer une colonne à droite** » .

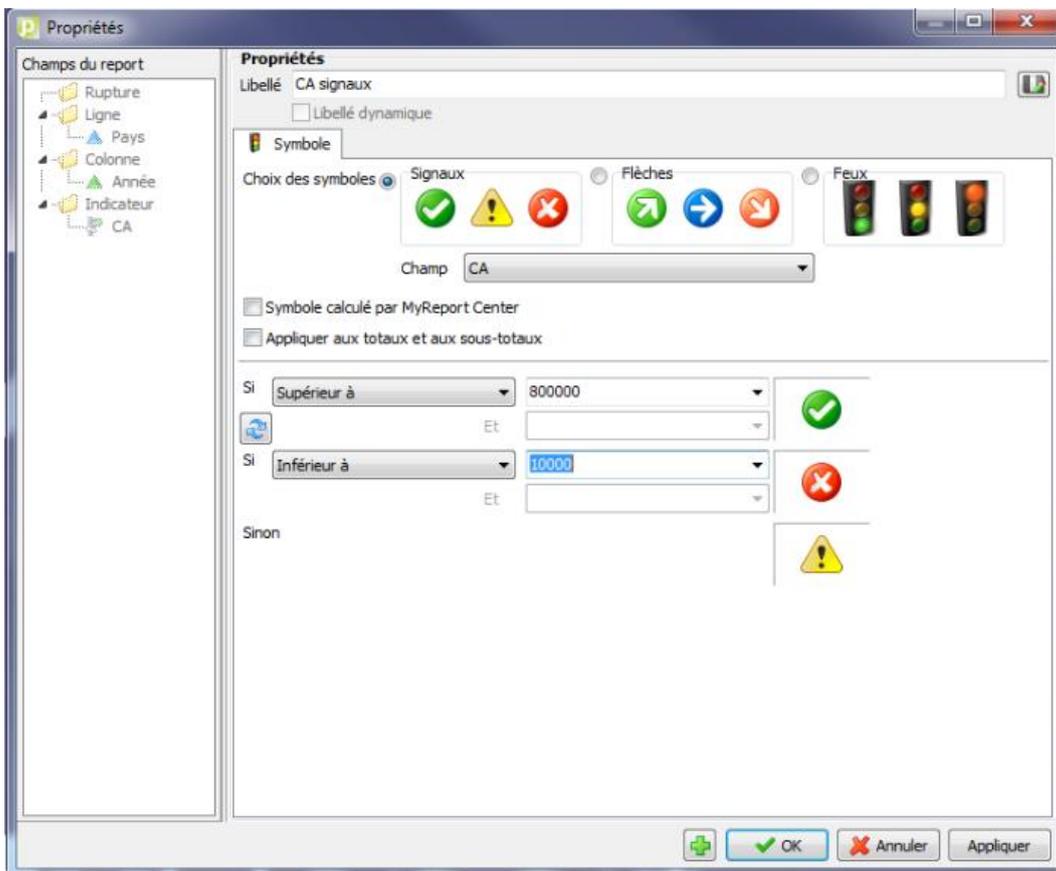
Dans cette colonne vous allez créer un report de type tableau avec :

- Le **Pays** en ligne
- L'**Année** en colonne
- Le **CA** en indicateur

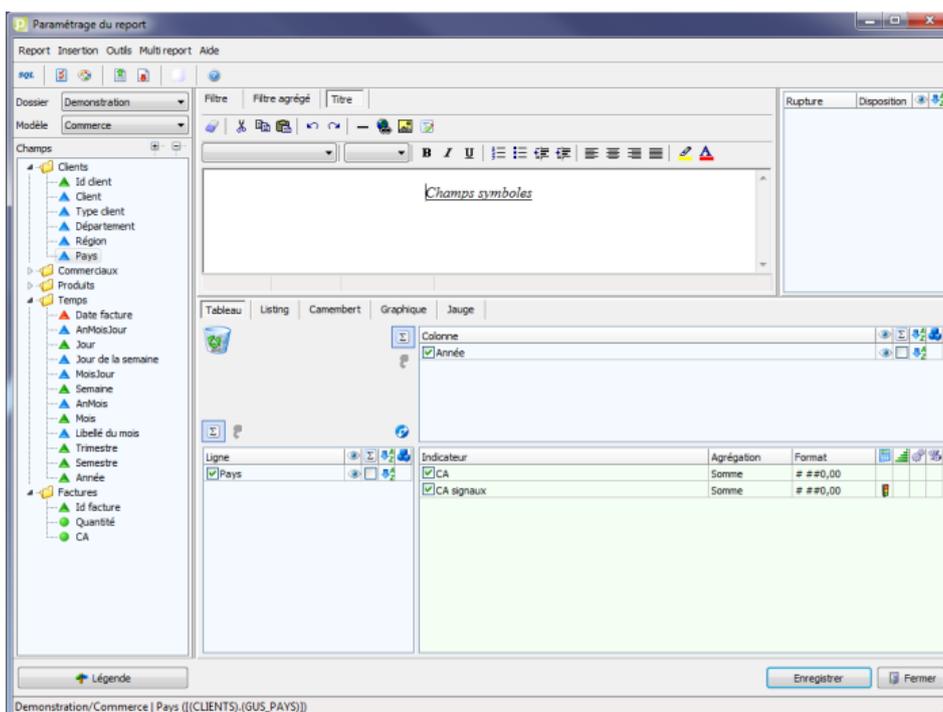
Dans l'espace indicateurs (en-dessous de l'indicateur « **CA** ») faites un clic droit puis choisissez « **Ajouter un champ symbole** ».



Saisissez le libellé « **CA signaux** » et dans l'onglet « **Symbole** » cochez « **Signaux** » puis indiquez les valeurs des alertes comme ci-dessous :



Cliquez sur le bouton « **OK** » et donnez le titre suivant à votre report : « **Champs symboles** » en italique, souligné et centré.



Validez le report, enregistrez le reporting et allez voir le résultat dans WaveSoft Center :

Champs symboles

Pays	Année						Total CA
	2007		2008		2009		
	CA	CA signaux	CA	CA signaux	CA	CA signaux	
	45 366,10		41 221,84		72 672,11		159 260,06
CHINA			1 493,83		10 360,19		11 854,01
COTE D'IVOIRE					8 620,26		8 620,26
FRANCE	903 381,78		1 200 091,92		1 488 515,25		3 591 988,95
GABON					447,40		447,40
MAROC					2 452,35		2 452,35
SENEGAL	4 193,13						4 193,13
Total	952 941,02		1 242 807,59		1 583 067,56		3 778 816,17

La case à cocher « **Symbole calculé par WaveSoft Center** » permet de créer un champ symbole sur un report qui contient un podium.

Nous revenons sur notre report et nous allons faire un podium sur les Pays. Si on ne coche pas dans le champ symbole la case à cocher « **Symbole calculé par WaveSoft Center** », le message suivant apparaît :



On obtient le report suivant :

Champs symboles

Pays	Année						Total CA
	2007		2008		2009		
	CA	CA signaux	CA	CA signaux	CA	CA signaux	
FRANCE	903 381,78		1 200 091,92		1 488 515,25		3 591 988,95
	45 366,10		41 221,84		72 672,11		159 260,06
Autres	4 193,13		1 493,83		21 880,19		27 567,16
Total	952 941,02		1 242 807,59		1 583 067,56		3 778 816,17

22. FILTRES AVANCES

 Durée : 20 minutes

Niveau : 3

22.1. Agrégés

22.1.1. Qu'est-ce qu'un filtre agrégé ?

Les filtres agrégés sont appliqués sur le résultat d'une agrégation de valeurs d'un champ. Ils permettent ainsi de filtrer sur la somme des valeurs des lignes présentes dans l'entrepôt, et non ligne à ligne.

Exemple d'utilisation : la création d'un report n'affichant que la liste des produits ayant un CA de plus de 750000€ sur une année nécessitera l'utilisation de filtres agrégés.

22.1.2. Créer un filtre valeur agrégé

Vous allez construire un report affichant le chiffre d'affaire total par famille, seulement si ce dernier est supérieur à 700000€.

Dans WaveSoft Page, sur le reporting « **Business** », ajoutez une nouvelle page que vous appellerez « **Filtres avancés** ».

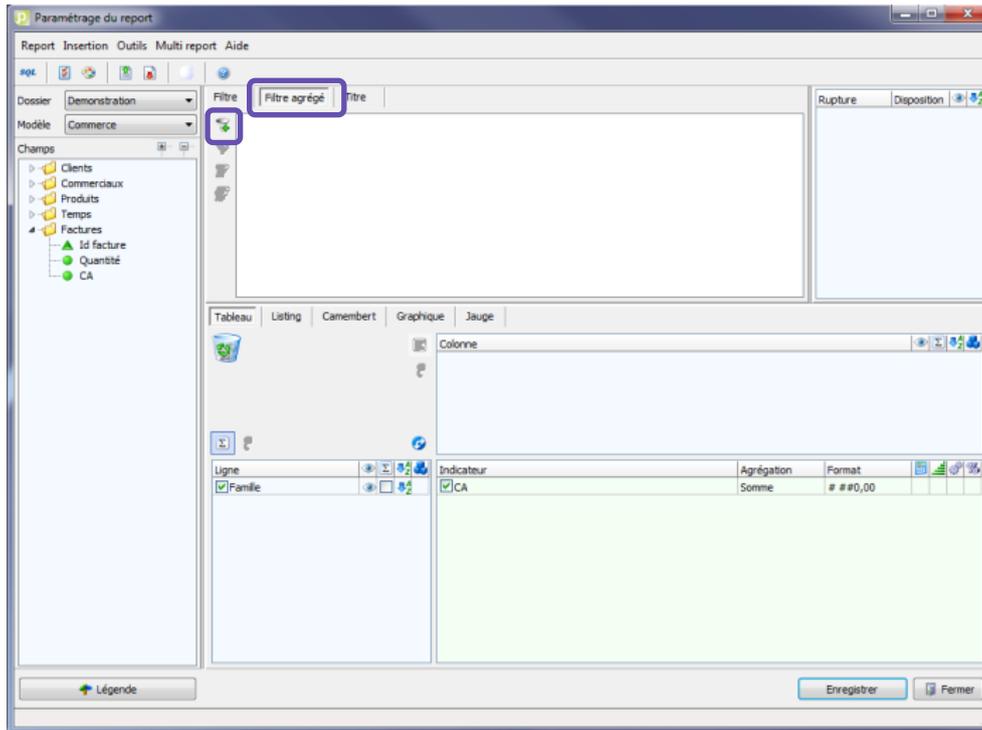
Sur cette page, vous allez créer un report de type tableau en cliquant sur l'icône « **Nouveau report** »



Sélectionnez le dossier « **Démonstration** », le modèle « **Commerce** » et positionnez dans votre report :

- Le **CA** en indicateur
- La **Famille** en ligne

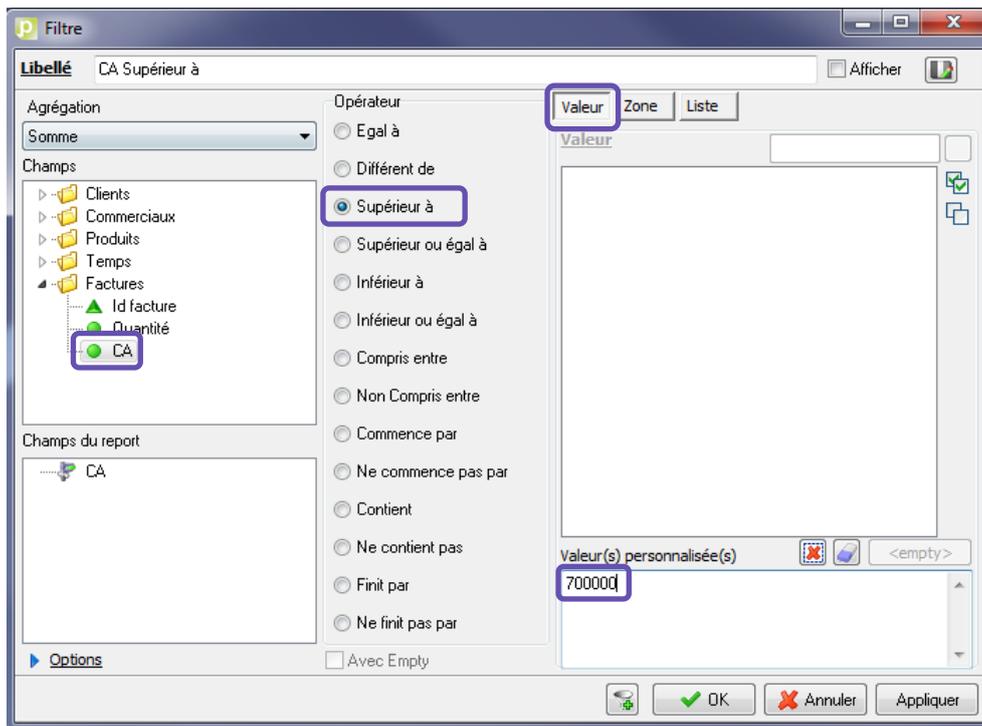
Cliquez sur « **Filtre agrégé** », puis sur « **Ajouter un filtre** ».



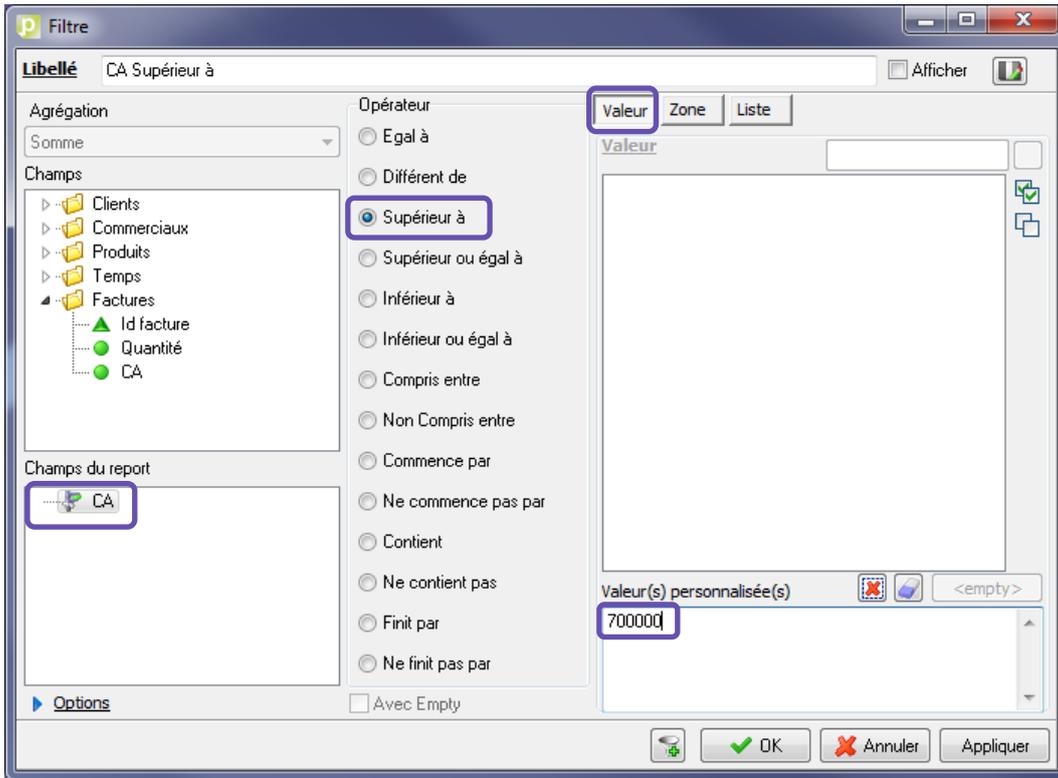
Le champ « CA » est en indicateur du report que vous venez de créer. Il vous est donc possible de :

- Filtrer sur le champ source « CA ». Dans ce cas, vous devez spécifier quelle agrégation utiliser pour le filtre.
- Filtrer sur le champ destination « CA ». Dans ce cas, l'agrégation utilisée pour le filtre sera celle de l'indicateur.

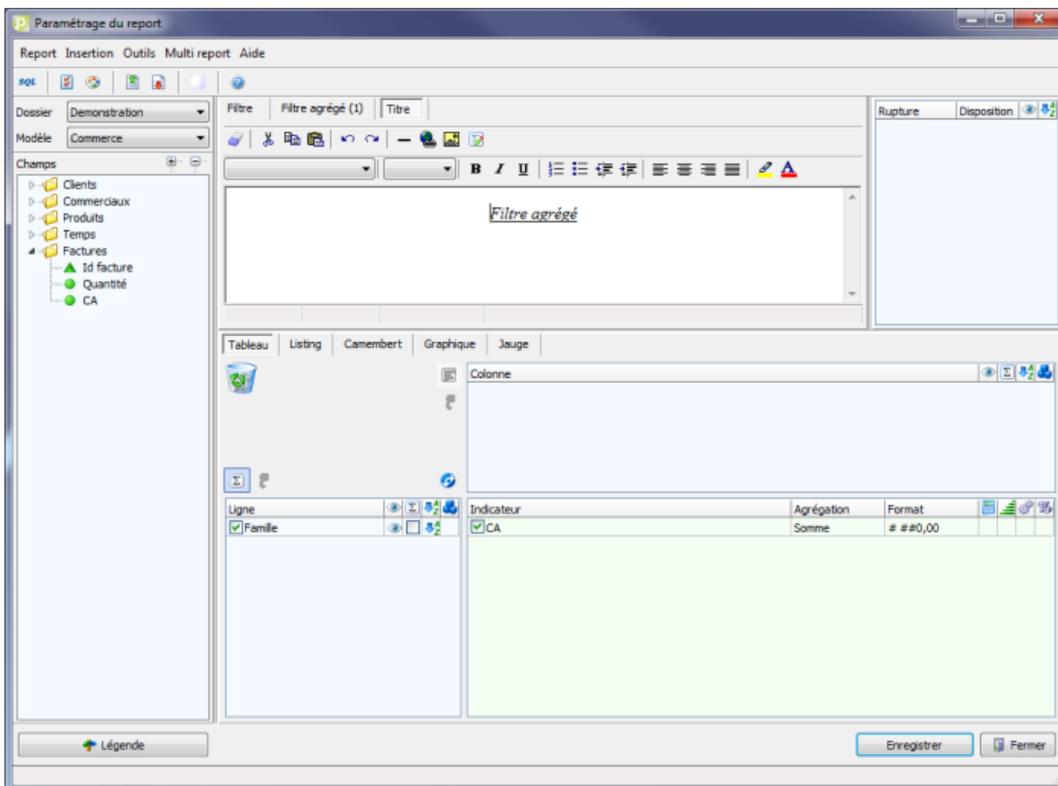
Pour filtrer sur le champ source, choisissez l'agrégation « Somme », sélectionnez le champ « CA » puis l'opérateur « Supérieur à ». Dans « Valeur(s) personnalisée(s) », saisissez 700000.



Pour filtrer sur le champ destination, sélectionnez le champ du report « **CA** » puis l'opérateur « **Supérieur à** », puis saisissez 700000 dans les « **Valeur(s) personnalisée(s)** ».



Cliquez sur le bouton « **OK** ». Donnez le titre suivant à votre report : « **Filtre agrégé** » en italique, souligné et centré.



Validez votre report, enregistrez le reporting et allez voir le résultat dans WaveSoft Center :

_filtre agrégé

Famille	CA
Jardin	785 393,16
Salon	2 123 434,57
Total	2 908 827,73

Seules les familles dont le chiffre d'affaire total est supérieur à 700000€ sont affichées.

22.1.3. Créer un filtre agrégé sur zone

Dans WaveSoft Page, sur le reporting « **Business** », sur la page « **Filtres avancés** », ajoutez une nouvelle colonne à côté du report précédent en cliquant sur l'icône « **Insérer une colonne à droite** »



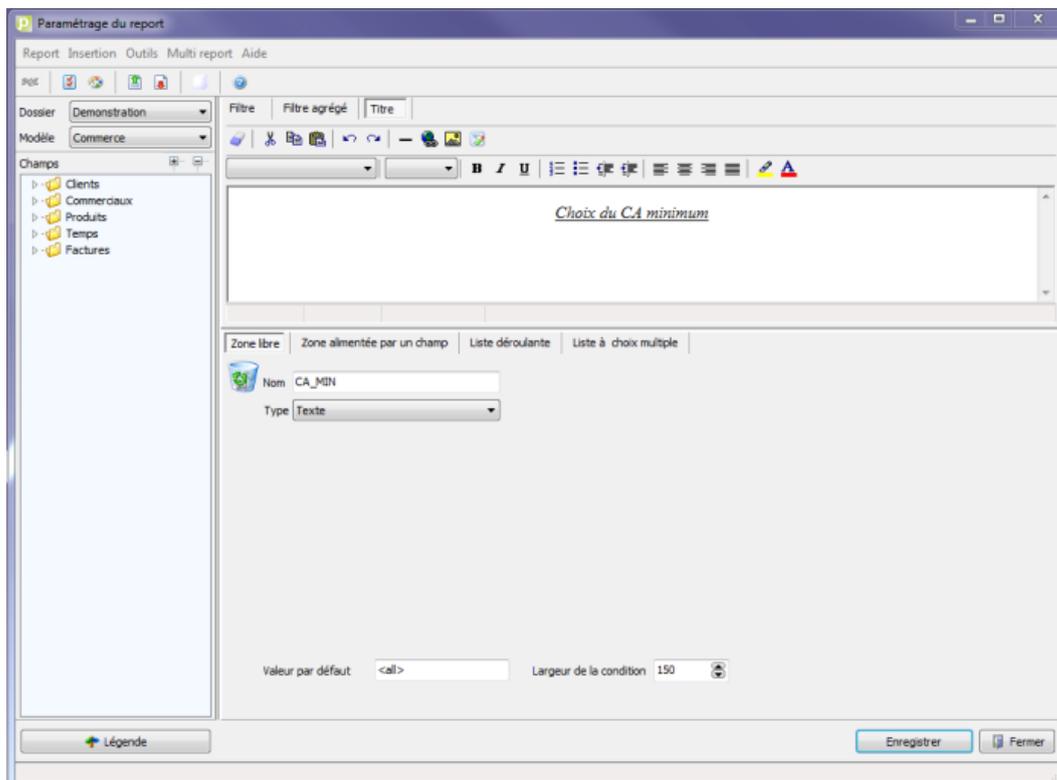
Dans la partie en-tête, ajoutez une condition en cliquant sur l'icône « **Nouvelle condition** »



Dans la fenêtre « **Paramétrage du report** » qui s'ouvre, sélectionnez le dossier « **Démonstration** » puis le modèle « **Commerce** ».

Vous allez créer une condition « **Zone libre** » que vous allez nommer « **CA_MIN** ».

Vous allez donner un titre à cette condition : « **Choix du CA minimum** » en italique, souligné et centré.



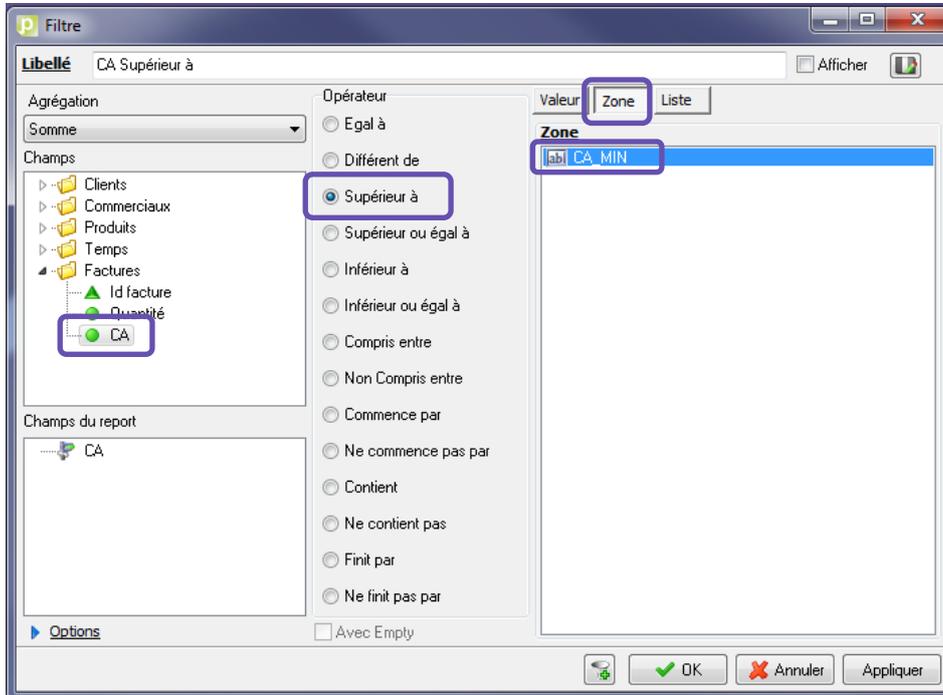
Dans la page « **Filtres avancés** », dans la colonne vide, vous allez créer un report de type tableau en cliquant sur l'icône « **Nouveau report** »



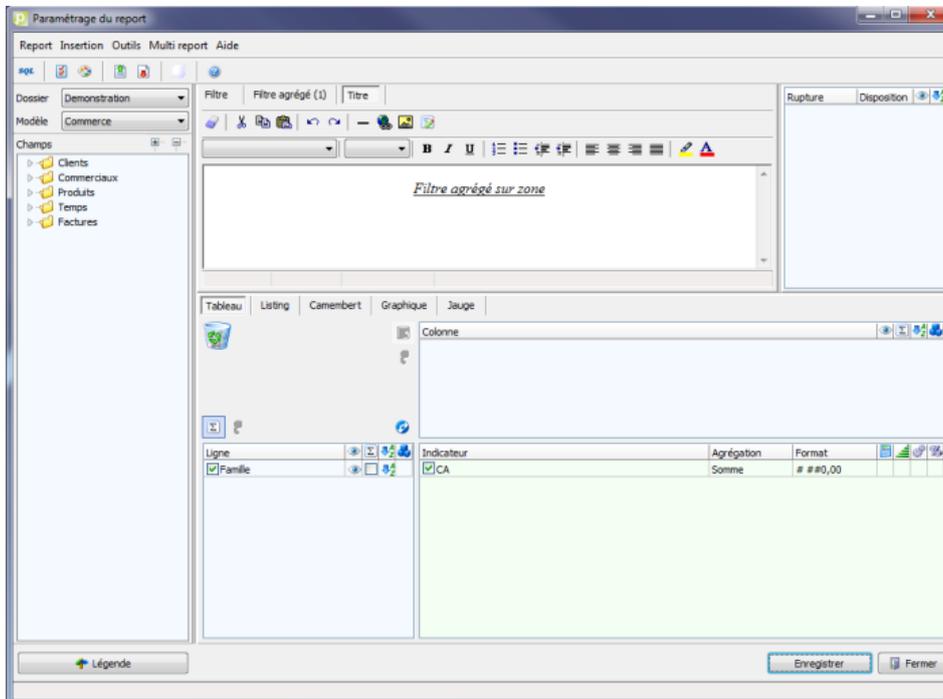
Sélectionnez le dossier « **Démonstration** », le modèle « **Commerce** » et positionnez les champs suivants :

- Le **CA** en indicateur
- La **Famille** en ligne

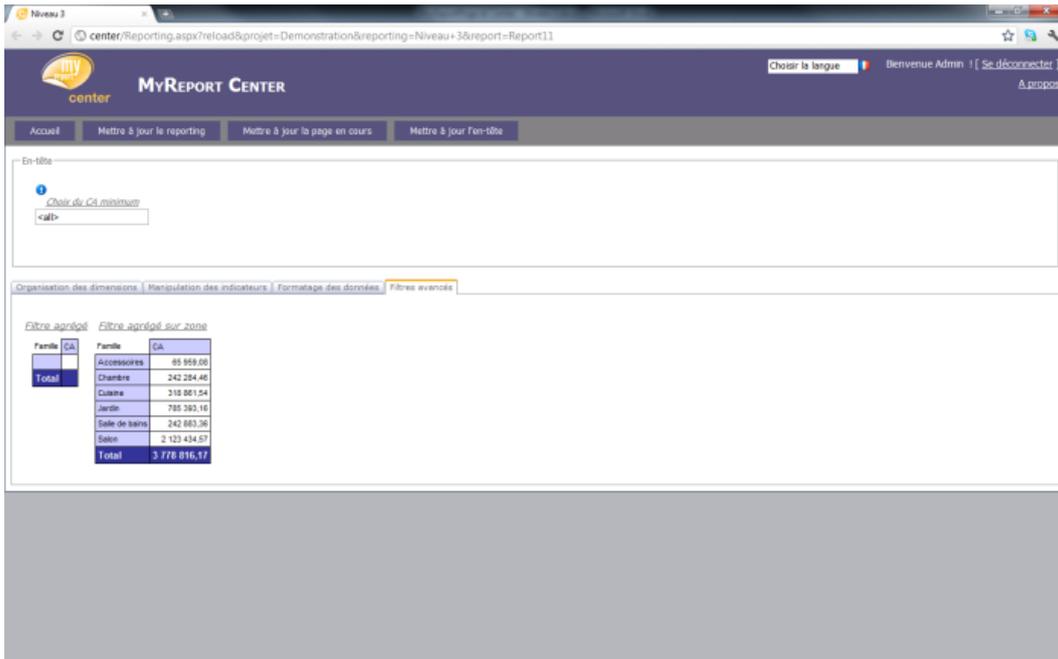
Cliquez sur « **Filtres agrégés** », puis sur « **Ajouter un filtre** ». Sélectionnez l'onglet « **Zone** », puis paramétrez le filtre suivant : somme(CA) supérieur à « **zone CA_MIN** ».



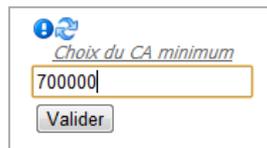
Cliquez sur le bouton « **OK** ». Donnez le titre suivant à votre report : « **Filtre agrégé sur zone** » en italique, souligné et centré.



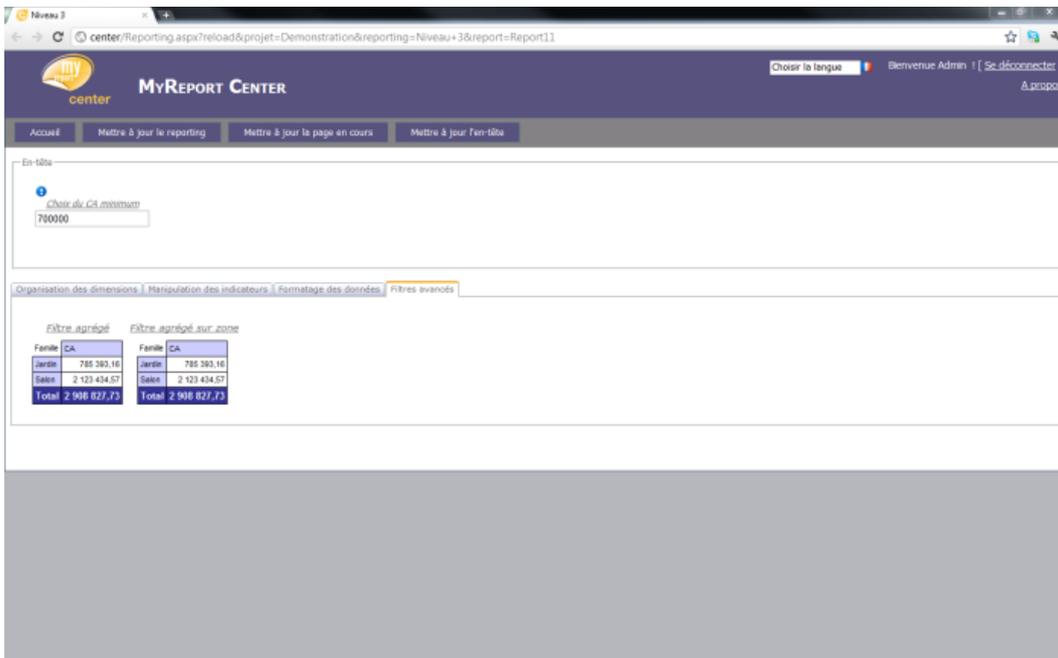
Validez votre report, enregistrez le reporting et allez voir le résultat dans WaveSoft Center :



La valeur de la zone « **Choix du CA minimum** » est par défaut à « <all> », vous allez maintenant renseigner la valeur 700000 et cliquez sur le bouton « **Valider** ».



Vous pouvez maintenant mettre à jour le tableau qui prendra en compte la valeur que vous venez de renseigner.



22.1.4. Créer un filtre agrégé invite

Dans WaveSoft Page, sur le reporting « **Business** », sur la page « **Filtres avancés** », ajoutez une nouvelle colonne à côté du dernier report en cliquant sur l'icône « **Insérer une colonne à droite** »



Dans la partie « **En-tête** », ajoutez une nouvelle colonne à côté de la condition existante en cliquant sur l'icône « **Insérer une colonne à droite** »



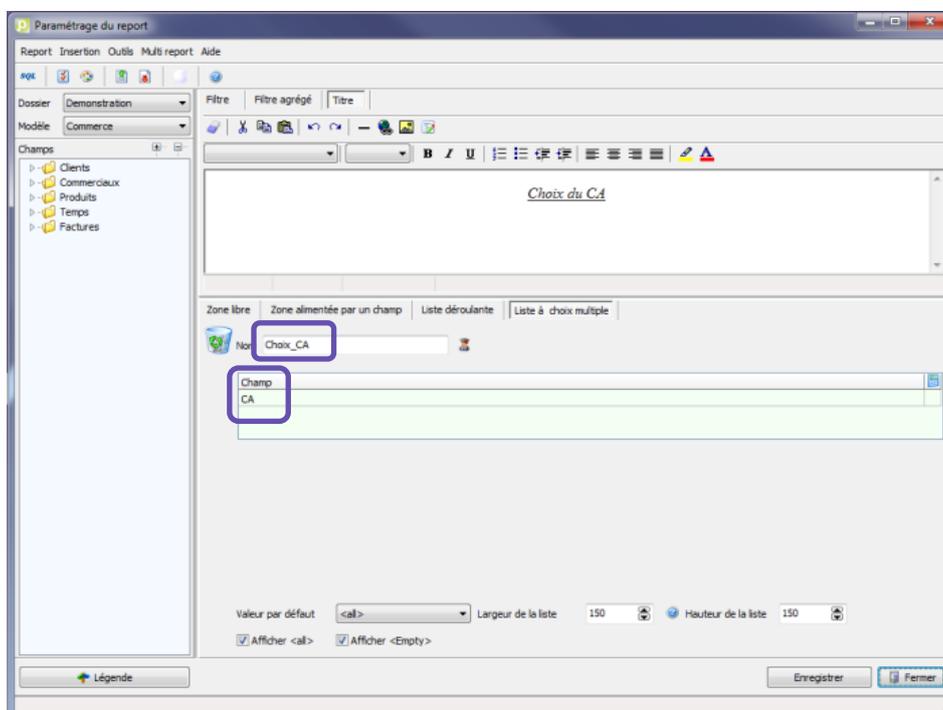
« **Nouvelle condition** »



Dans la fenêtre « **Paramétrage du report** » qui s'ouvre, sélectionnez le dossier « **Démonstration** » puis le modèle « **Commerce** ».

Vous allez créer une condition « **Liste à choix multiple** » que vous nommerez « **Choix_CA** ». Faites glisser le champ « **CA** » dans la partie « **Champ** » de la condition.

Donnez un titre à cette condition : « **Choix du CA** » en italique, souligné et centré.



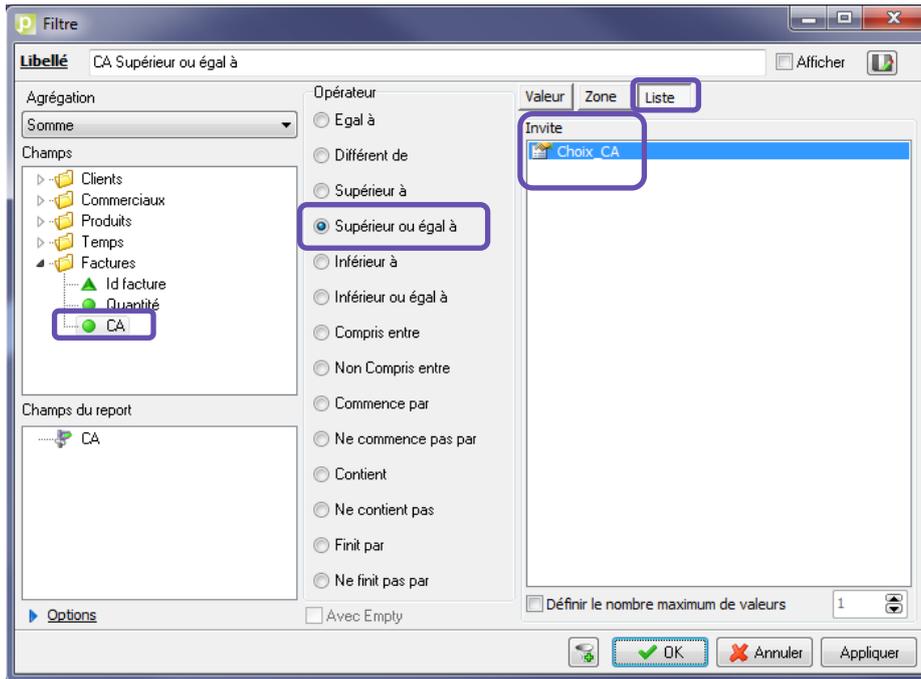
Dans la page « **Filtres avancés** », dans la colonne vide, vous allez créer un report de type tableau en cliquant sur l'icône « **Nouveau report** »



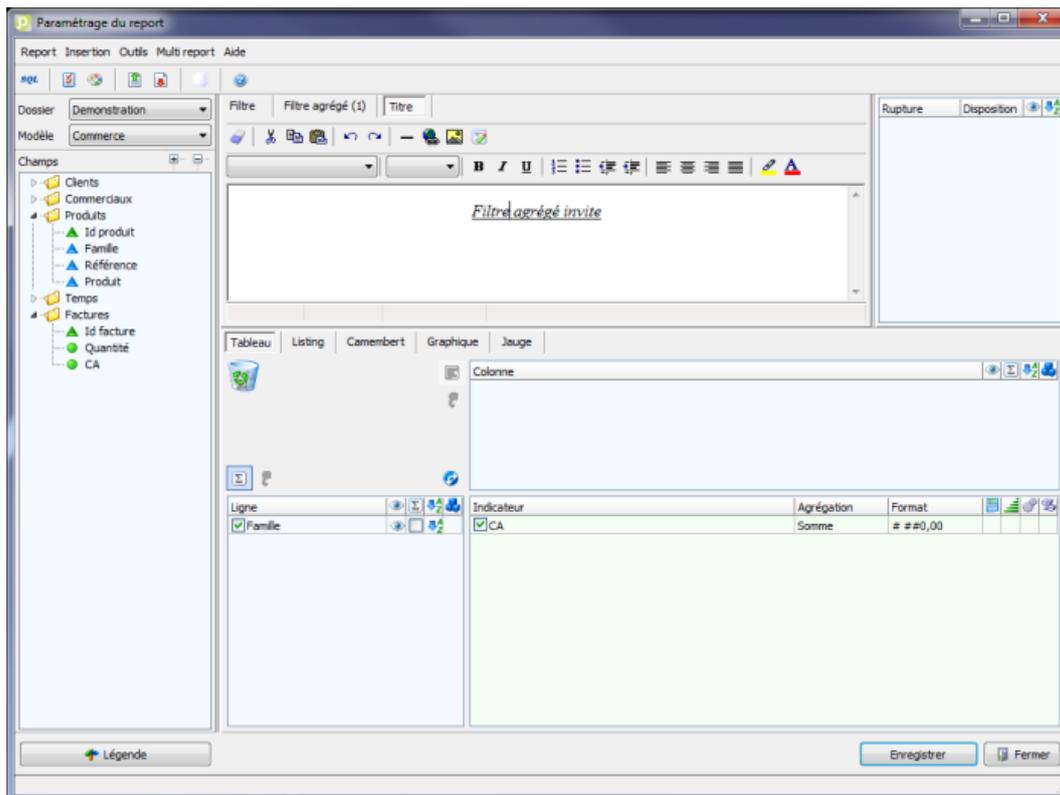
Sélectionnez le dossier « **Démonstration** », le modèle « **Commerce** » et positionnez les champs suivants :

- Le **CA** en indicateur
- La **Famille** en ligne

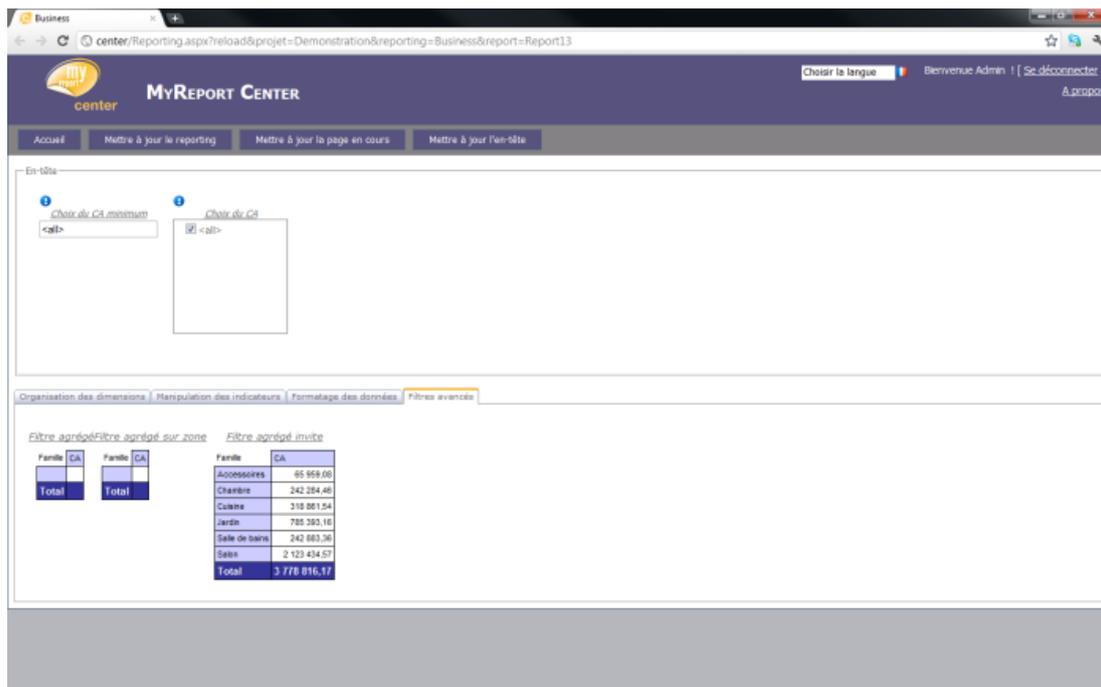
Cliquez sur « **Filtres agrégés** », puis sur « **Ajouter un filtre** ». Sélectionnez l'onglet « **Liste** », puis paramétrez le filtre suivant : somme (CA) supérieur ou égal à « **Liste Choix_CA** ».



Cliquez sur le bouton « **OK** ». Donnez le titre suivant à votre report : « **Filtre agrégé invite** » en italique, souligné et centré.



Validez votre report, enregistrez le reporting et allez voir le résultat dans WaveSoft Center :



Rafraîchissez la liste « **Choix du CA** » dans la partie « **En-tête** » en cliquant sur les flèches bleues



22.2. Groupes

22.2.1. Créer un groupe de filtres

Dans WaveSoft Page, sur le reporting « **Business** » dans la page « **Filtres avancés** », ajoutez une nouvelle colonne à côté du dernier report en cliquant sur l'icône « **Insérer une colonne à droite** »



Dans cette cellule, vous allez créer un report de type tableau en cliquant sur l'icône « **Nouveau report** »

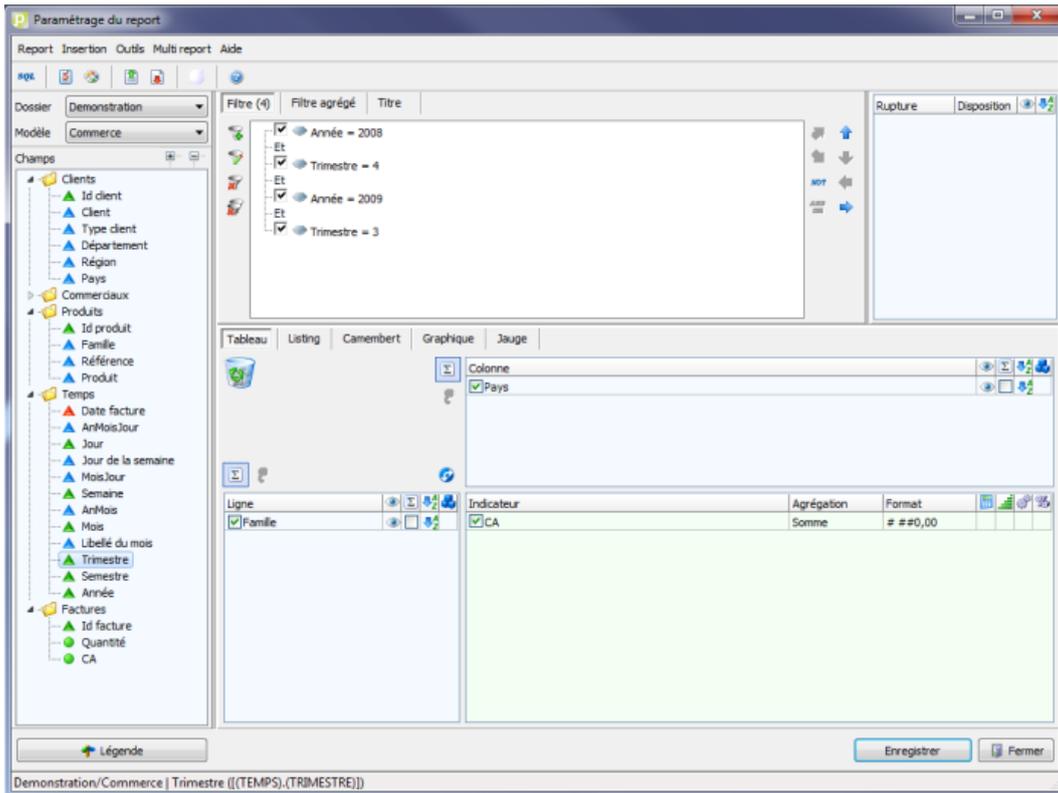


Dans la fenêtre « **Paramétrage du report** », sélectionnez le dossier « **Demonstration** », le modèle « **Commerce** » et positionnez les champs suivants :

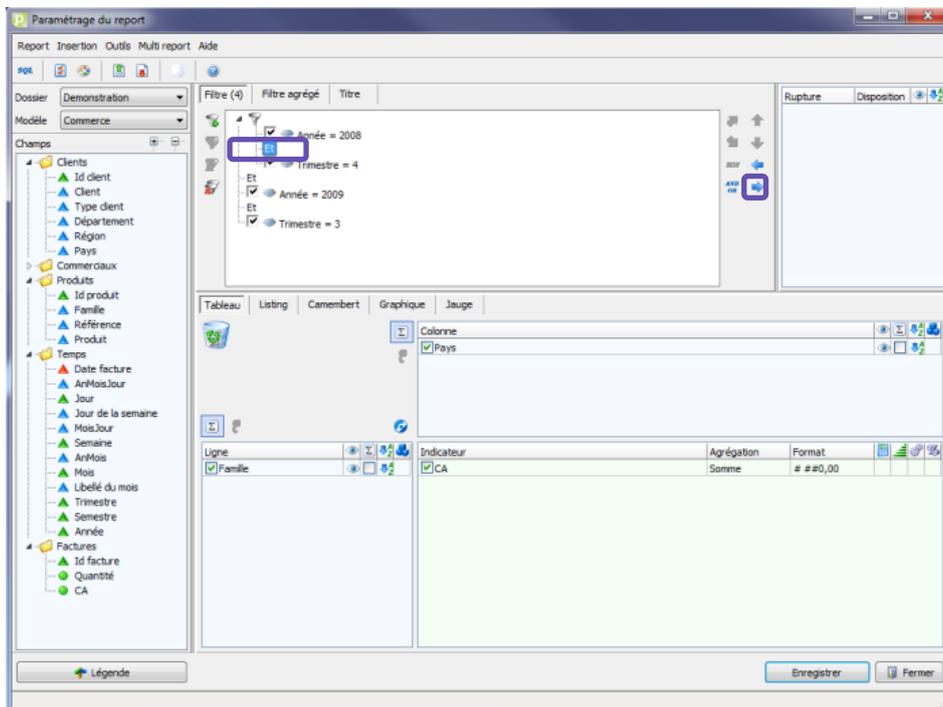
- Le **CA** en indicateur
- La **Famille** en ligne
- Le **Pays** en colonne

Vous devez créer un tableau présentant les ventes réalisées lors du dernier trimestre 2008 et de l'avant dernier trimestre 2009 pour les différentes familles et les différents pays.

Créez dans l'ordre les filtres « **Année = 2008** », « **Trimestre = 4** », « **Année = 2009** » et « **Trimestre 3** ».



Sélectionnez ensuite dans la zone des « **Filtres** » la première liaison « **ET** ». Cliquez sur la flèche bleue de retrait afin de créer un groupe :



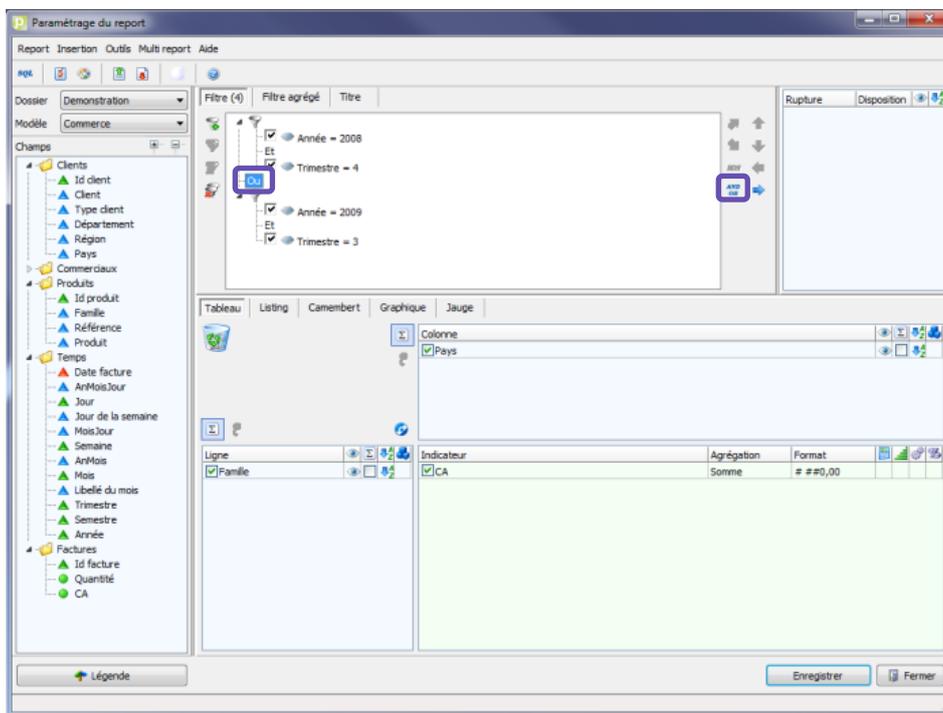
Vous venez de créer un groupe de filtres contenant les filtres « **Année = 2008** » et « **Trimestre = 4** ».

Effectuez la même opération pour « **Année = 2009** » et « **Trimestre = 3** ».

22.2.2. Gérer les relations ET/OU

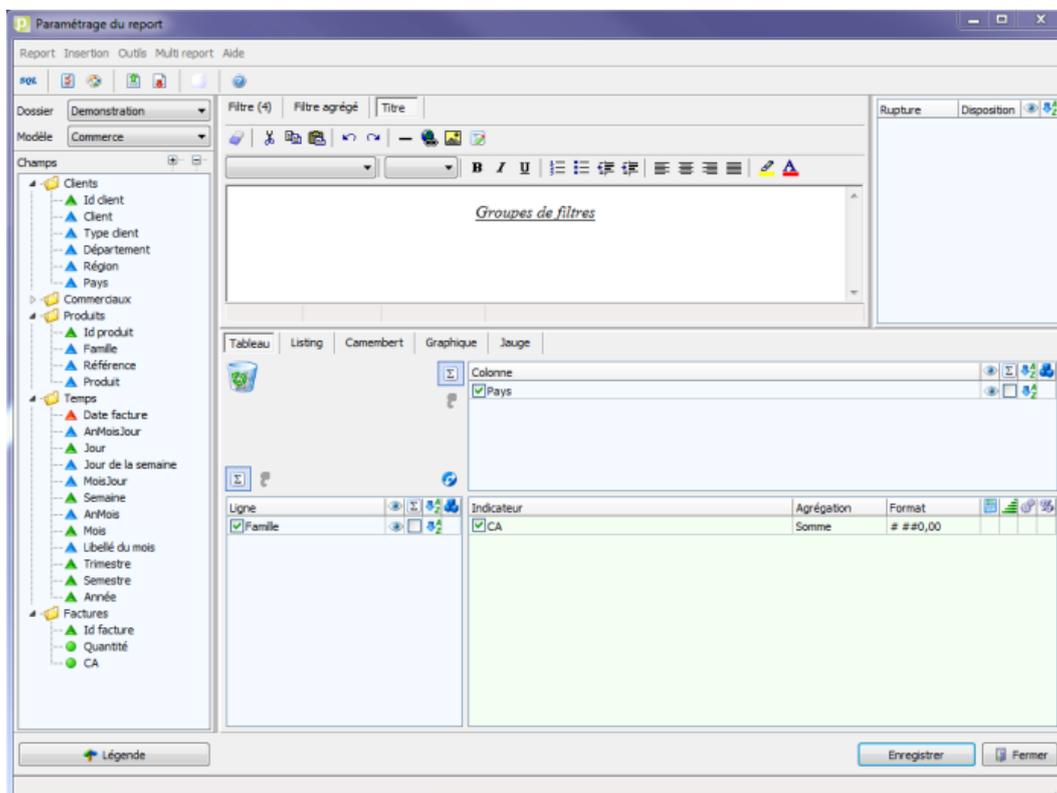
Vous allez maintenant modifier l'opérateur situé entre les deux groupes de filtres.

Positionnez-vous sur la relation « **ET** » entre les deux groupes de filtres et double-cliquez dessus : l'opérateur de filtre devient « **OU** ».



Vous afficherez ainsi dans votre report les données du 4^e trimestre 2008 et celles du 2^e trimestre 2009.

Donnez le titre suivant à votre report : « **Groupes de filtres** » en italique, souligné et centré.



Validez votre report, enregistrez le reporting puis allez voir le résultat dans WaveSoft Center :

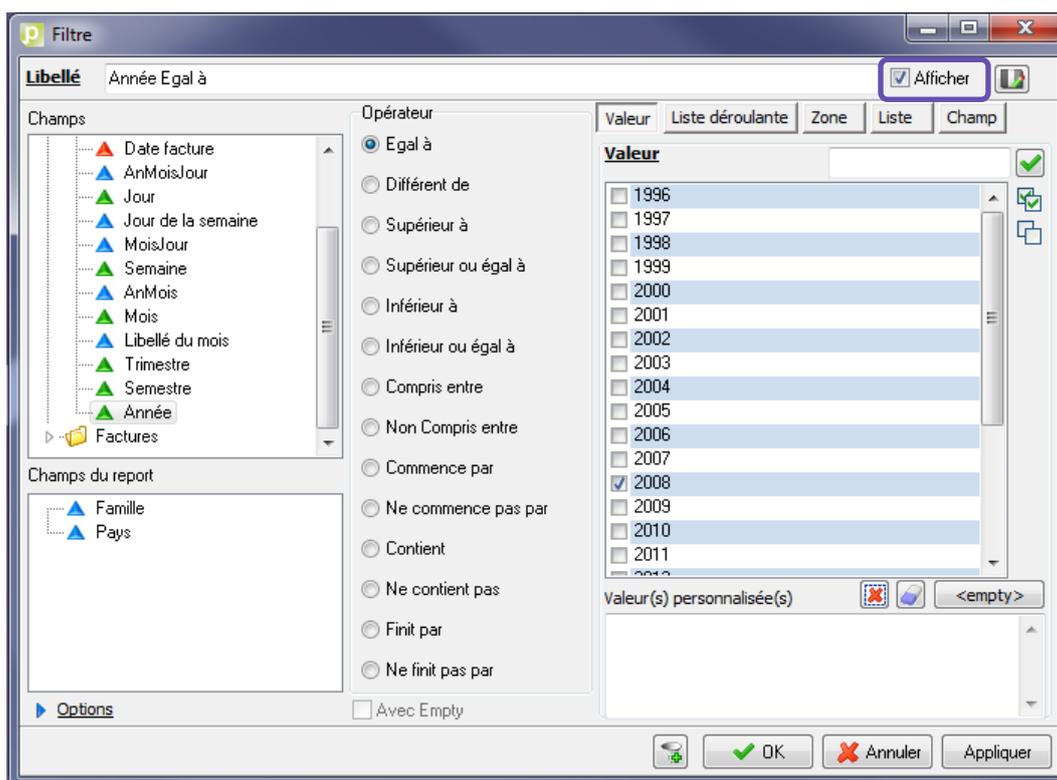
Groupes de filtres

Famille	Pays				Total
	CA	CHINA	FRANCE	MAROC	
Accessoires			5 809,08		5 809,08
Chambre	2 920,97	1 493,83	38 393,62	2 452,35	45 260,76
Cuisine	803,70	0,00	49 564,15		50 367,85
Jardin	5 035,77	1 237,96	147 469,93		153 743,67
Salle de bains	4 832,06		39 868,91		44 700,97
Salon	16 570,61	8 253,09	298 671,13		323 494,83
Total	30 163,11	10 984,88	579 776,81	2 452,35	623 377,14

22.2.3. Afficher les libellés des filtres

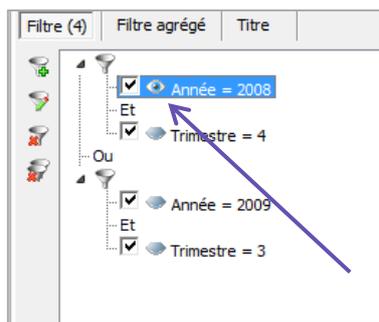
Lors de la création d'un filtre, il est aussi possible de paramétrer son affichage en début de tableau. Cette fonctionnalité est disponible pour tous les types de filtres (simples ou agrégés, valeurs, listes déroulantes, zones, listes et champs).

Reprenez le report précédent et modifier le premier filtre. Dans l'interface de création du filtre, cochez la case « **Afficher** ».



Cette option permet d'afficher au-dessus du tableau le texte du filtre (champ, opérateur et valeur(s)). Les utilisateurs WaveSoft Center connaissent ainsi les filtres d'un report.

Cette option est également disponible dans l'interface « **Paramétrage du report** » de WaveSoft Page. En cliquant sur l'œil situé à gauche de votre filtre, vous pouvez décider de l'afficher ou non.



Ouvrez l'œil sur tous les autres filtres et validez le report. Enregistrez le reporting et allez voir le résultat dans WaveSoft Center :

Groupes de filtres

Année Egal à Trimestre Egal à Année Egal à Trimestre Egal à
 2008 4 2009 3

Pays

Famille	Pays				Total CA
	CA	CHINA CA	FRANCE CA	MAROC CA	
Accessoires			5 809,08		5 809,08
Chambre	2 920,97	1 493,83	38 393,62	2 452,35	45 260,76
Cuisine	803,70	0,00	49 564,15		50 367,85
Jardin	5 035,77	1 237,96	147 469,93		153 743,67
Salle de bains	4 832,06		39 868,91		44 700,97
Salon	16 570,61	8 253,09	298 671,13		323 494,83
Total	30 163,11	10 984,88	579 776,81	2 452,35	623 377,14



Dans l'interface de création d'un filtre, il est possible de demander d'afficher la valeur prise par un filtre. Cette fonctionnalité est valable pour tous les types de filtres, simples ou agrégés.

23. MAITRE / DETAIL

 Durée : 20 minutes

Niveau : 3

La fonction zoom maître détail permet d'attacher un report « **maître** » à un ou plusieurs reports « **détails** ».

Lorsque l'on clique sur une cellule contenant un indicateur dans le report « **maître** », les reports détails seront mis à jour en fonction des filtres du report maître et des cellules sélectionnées dans le report maître.

Cette fonctionnalité peut par exemple être utilisée dans les cas suivants :

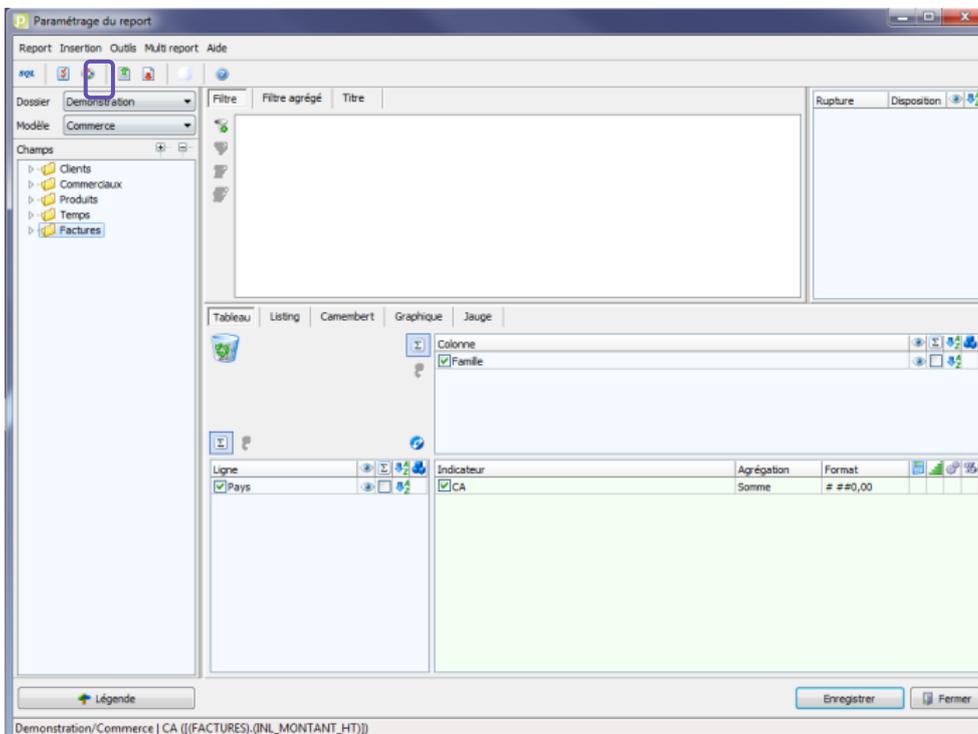
- Comptabilité : Affichage sous forme de listing des écritures comptables ayant servi à constituer une cellule d'un solde intermédiaire de gestion.
- Production : Affichage des ordres de fabrication lors clic dans une cellule du tableau présentant la production pas mois et par produit.
- Gestion commerciale : Affichage du chiffre d'affaire par produit, lors du clic dans une cellule du tableau de synthèse présentant le chiffre d'affaire par famille et par pays.

Nous allons illustrer ci-dessous le dernier cas.

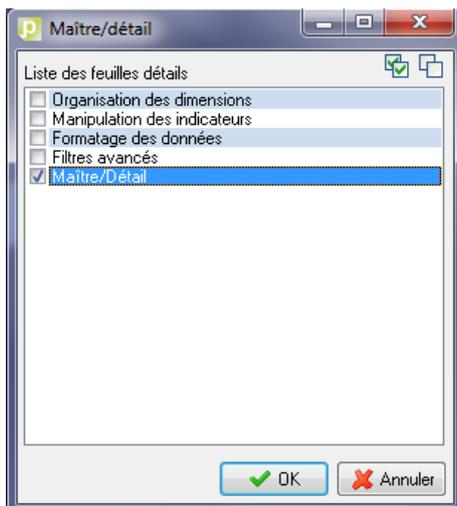
Vous allez commencer par créer le report « **maître** ».

Dans WaveSoft Page, sur le reporting « **Business** », créez une nouvelle page que vous nommerez « **Maître/Détail** ».

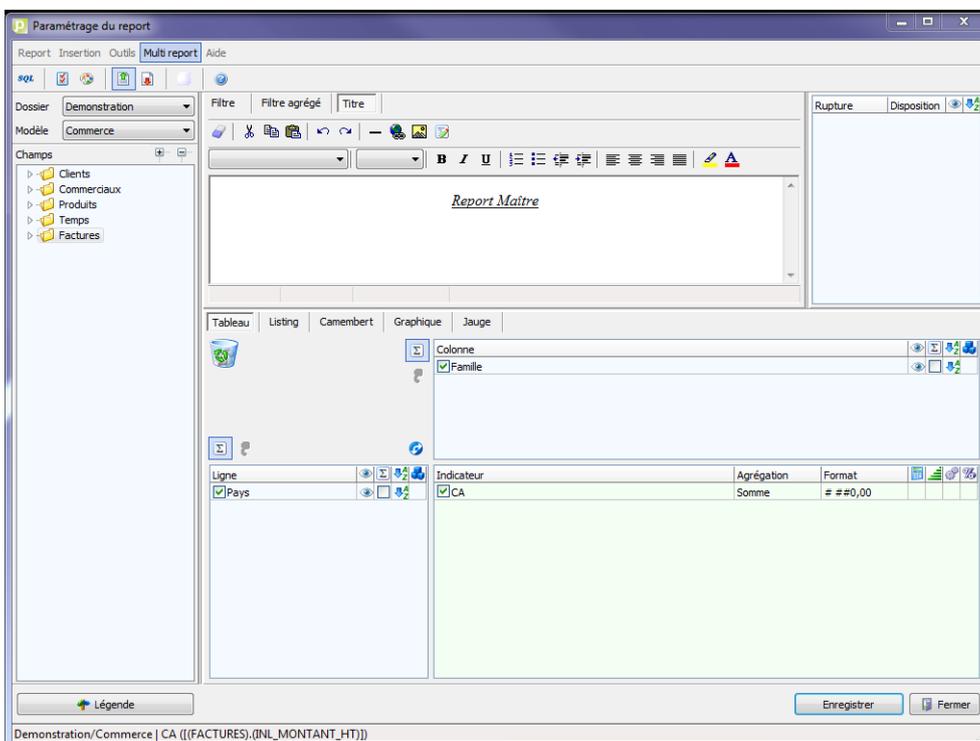
Créer le report suivant en mode tableau puis cliquez sur l'icône « **Report Maître** » :



Cochez ensuite la page « **Maître/Détail** » indiquant ainsi que ce report sera le maître des états présents dans la page « **Maître/Détail** » :



Cliquez sur le bouton « **OK** ». Donnez le titre suivant à votre report : « **Report Maître** » en italique, souligné et centré.



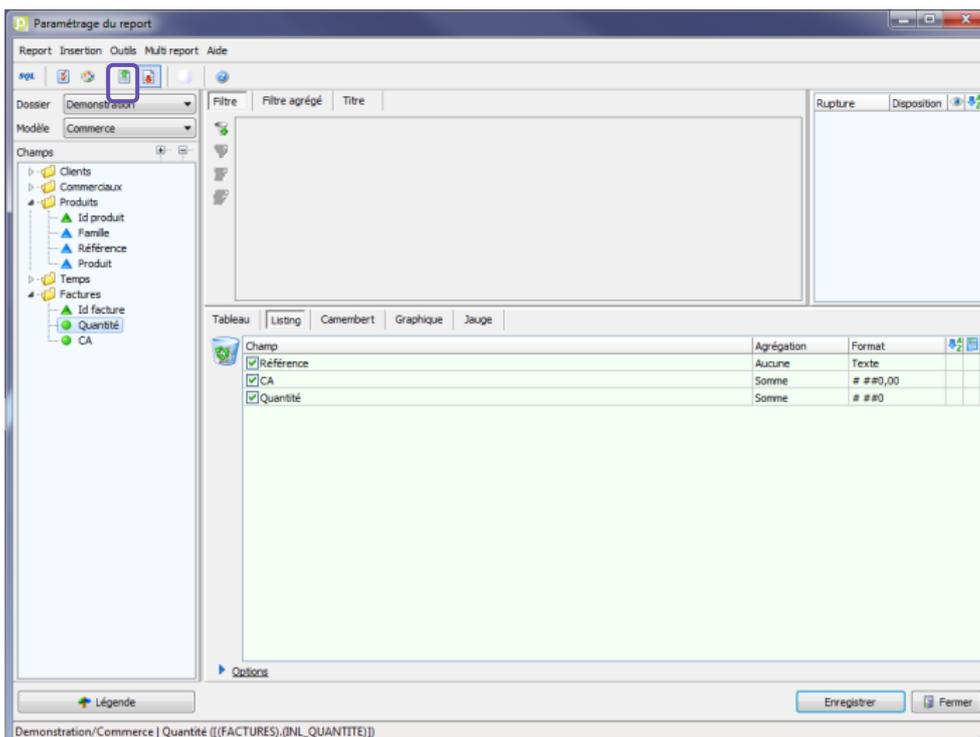
Validez le report, enregistrez le reporting. Vous obtenez le résultat suivant dans WaveSoft Center :

Report Maître

Pays	Famille						Total CA
	Accessoires CA	Chambre CA	Cuisine CA	Jardin CA	Salle de bains CA	Salon CA	
	4 120,84	13 821,78	14 792,72	19 807,94	13 112,33	93 604,46	159 260,06
CHINA		1 493,83	0,00	1 360,19		9 000,00	11 854,01
COTE D'IVOIRE		3 556,51		660,49		4 403,26	8 620,26
FRANCE	61 838,23	219 046,43	304 068,82	763 472,71	229 771,03	2 013 791,74	3 591 988,95
GABON				-141,98		589,38	447,40
MAROC		2 452,35					2 452,35
SENEGAL		1 913,58		233,83		2 045,73	4 193,13
Total	65 959,08	242 284,46	318 861,54	785 393,16	242 883,36	2 123 434,57	3 778 816,17

Vous allez maintenant créer le report « **détail** », qui sera actualisé selon la cellule sur laquelle l'utilisateur cliquera dans le report maître.

Placez-vous maintenant dans la page « **Maître/Détail** » de WaveSoft Page et créer une nouvelle colonne à côté du report existant en cliquant sur l'icône « **Insérer une colonne à droite** » . Dans cette colonne, vous allez créer le report suivant en cliquant sur l'icône « **Report Détail** » :



Donnez le titre suivant à votre report : « **Report Détail** » en italique, souligné et centré.

Validez votre report, enregistrez le reporting et allez voir le résultat dans WaveSoft Center :

Report Maître

Report Détail

Pays	Famille						Total
	Accessoires	Chambre	Cuisine	Jardin	Salle de bains	Salon	
CA	CA	CA	CA	CA	CA	CA	CA
	4 120,84	13 821,78	14 792,72	19 807,94	13 112,33	93 604,46	159 260,06
CHINA		1 493,83	0,00	1 360,19		9 000,00	11 854,01
COTE D'IVOIRE		3 556,51		660,49		4 403,26	8 620,26
FRANCE	61 838,23	219 046,43	304 068,82	763 472,71	229 771,03	2 013 791,74	3 591 988,95
GABON				-141,98		589,38	447,40
MAROC		2 452,35					2 452,35
SENEGAL		1 913,58		233,83		2 045,73	4 193,13
Total	65 959,08	242 284,46	318 861,54	785 393,16	242 883,36	2 123 434,57	3 778 816,17

Référence	CA	Quantité

Positionnez-vous au croisement de CHINA et JARDIN puis cliquez sur la cellule.

Vous vous retrouvez alors dans la page « Maître/Détail » et le Report Détail a été mis à jour avec les données correspondant au pays CHINA et à la famille JARDIN.

Report Maître

Pays	Famille						Total
	Accessoires	Chambre	Cuisine	Jardin	Salle de bains	Salon	
CA	CA	CA	CA	CA	CA	CA	CA
	4 120,84	13 821,78	14 792,72	19 807,94	13 112,33	93 604,46	159 260,06
CHINA		1 493,83	0,00	1 360,19		9 000,00	11 854,01
COTE D'IVOIRE		3 556,51		660,49		4 403,26	8 620,26
FRANCE	61 838,23	219 046,43	304 068,82	763 472,71	229 771,03	2 013 791,74	3 591 988,95
GABON				-141,98		589,38	447,40
MAROC		2 452,35					2 452,35
SENEGAL		1 913,58		233,83		2 045,73	4 193,13
Total	65 959,08	242 284,46	318 861,54	785 393,16	242 883,36	2 123 434,57	3 778 816,17

Report Détail

Référence	CA	Quantité
JARDI000123	696,70	8
JARDI000128	20,37	1
JARDI000246	643,11	8



Un report maître peut posséder plusieurs reports détails. Dans ce cas, lors du clic sur le report maître, tous les reports détail seront mis à jour, et la page active sera la dernière page de détail.

Un report peut être le détail de plusieurs reports maîtres. Il sera donc actualisé suivant le report maître sur lequel le dernier clic aura été fait.

Un report peut être à la fois détail et maître. Dans ce cas, les filtres se propagent.



Important : Lorsqu'un report maître est mis à jour (par la modification d'un filtre, la mise à jour du reporting, la mise à jour de la page en cours ou la mise à jour d'un seul report) ses reports détail seront réinitialisés.

24. MULTI-REPORT

 Durée : 45 minutes

Niveau : 3

24.1. Présentation du mode multi-reports

Le mode multi report permet de créer un tableau de bord à partir de reports intermédiaires, qui ne seront pas affichés.

Il sera utilisé pour répondre aux besoins suivants :

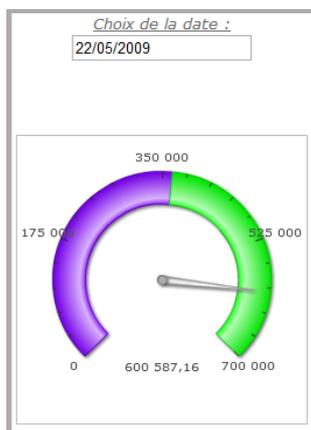
- **Double agrégation de données** (ex : afficher le nombre de partenaire par tranche de CA, définies dans WaveSoft Page).
- **Requête imbriquée** (ex : filtrer le CA par année des clients ayant acheté un certain produit).
- **Croisement de données** (ex : comparer les données provenant des modèles finaux Ventes et Devis)

Il peut être utilisé pour des reports finaux en mode tableau et listing.

24.2. Création d'un tableau de bord multi-reports

Vous allez créer un report de type jauge permettant d'afficher le pourcentage de réalisation par rapport à l'année N-1 et par rapport à une date donnée.

Voici le résultat que vous devrez obtenir :



Pour réaliser ce report vous allez utiliser le modèle « **Commerce** » du dossier « **Démonstration** ».

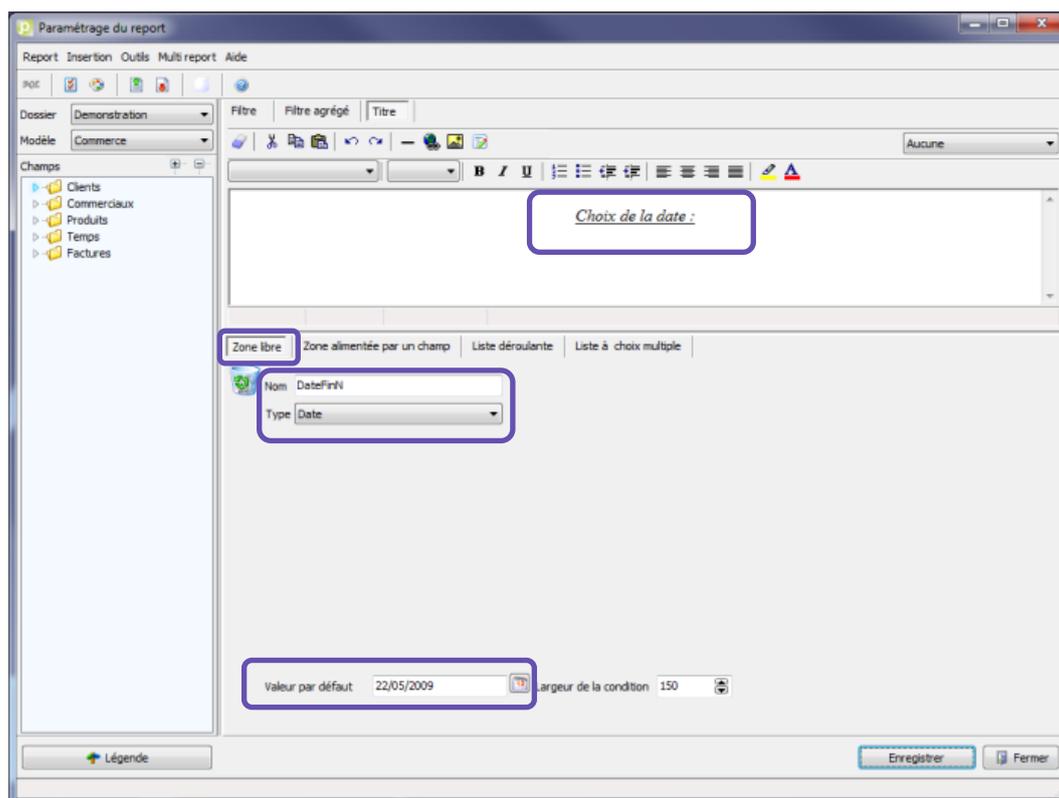
Dans WaveSoft Page, sur le reporting « **Business** », créez une nouvelle page que vous appellerez « **Multi-report** ».

Dans la cellule de la page, vous allez ajouter une condition en cliquant sur l'icône « **Nouvelle condition** » .

Vous allez créer la date que l'utilisateur doit renseigner et qui correspondra à la date de fin de la période en cours.

Pour cela dans la fenêtre **Paramétrage du report**, créez une **zone libre** que vous appellerez « **DateFinN** » de type **Date** avec comme **valeur par défaut** « **22/05/2009** ».

Puis ajoutez un titre à votre condition pour la présentation.

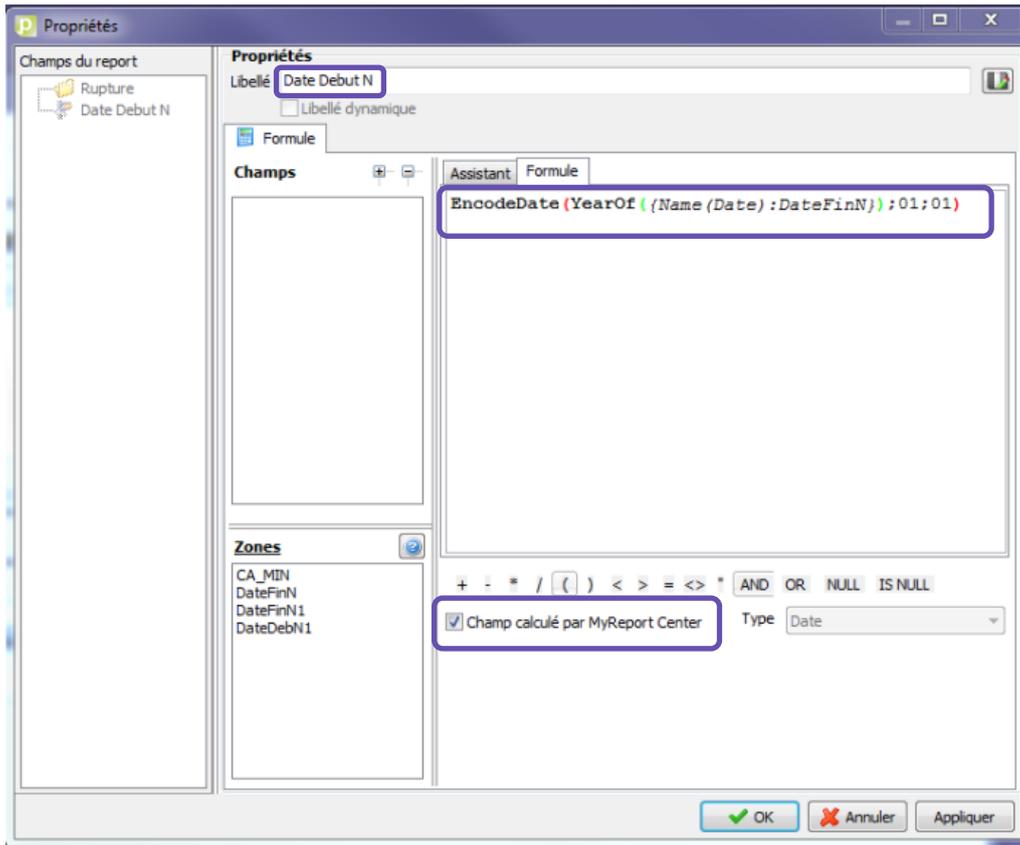


Cliquez sur le bouton « Enregistrer ». Puis insérez une nouvelle colonne à droite de la condition existante en cliquant sur l'icône « Insérer une colonne à droite » .

Dans cette cellule, vous allez ajouter une condition « **Zone alimentée par un champ** » afin d'avoir la date de début de votre période en cours (soit le 01/01/2009). Pour cela, cliquez sur l'onglet « **Zone alimentée par un champ** » dans la fenêtre **Paramétrage du report**.

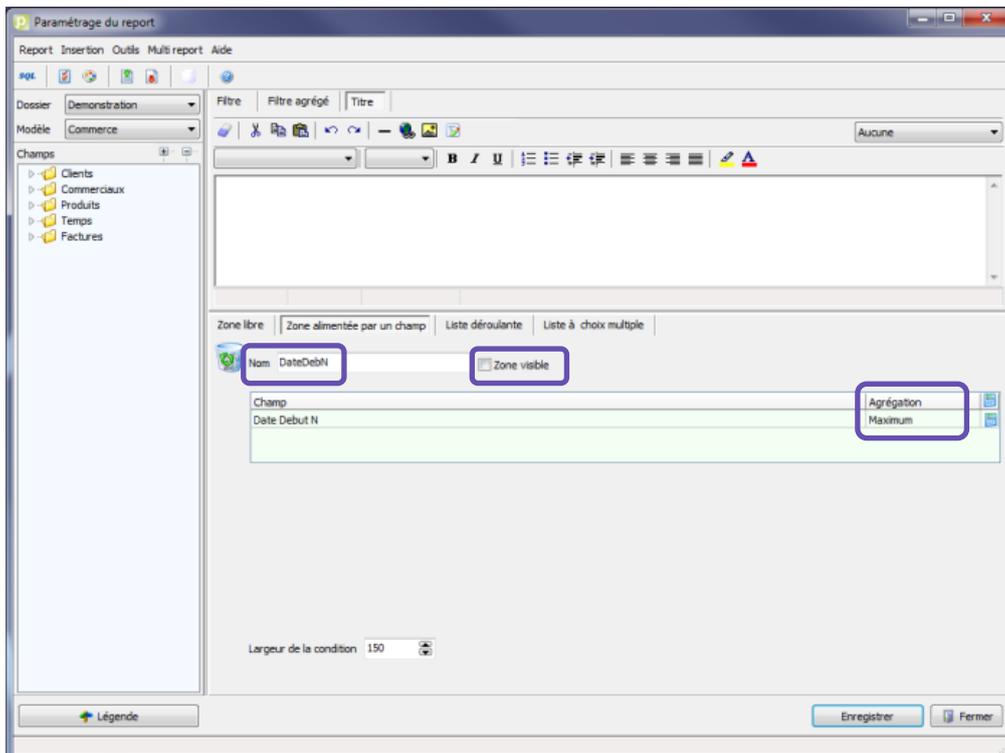
Le nom de la condition sera « **DateDebN** ».

Faites un clic droit dans la partie « **Champ** », puis « **Ajouter un champ calculé** » en créant la formule suivante :



Cliquez sur le bouton « OK ». Mettez une agrégation « **Maximum** » sur le champ que vous venez de créer puis décochez la case « **Zone visible** » car on ne souhaite pas qu'elle soit affichée sur le résultat final.

Validez votre condition.

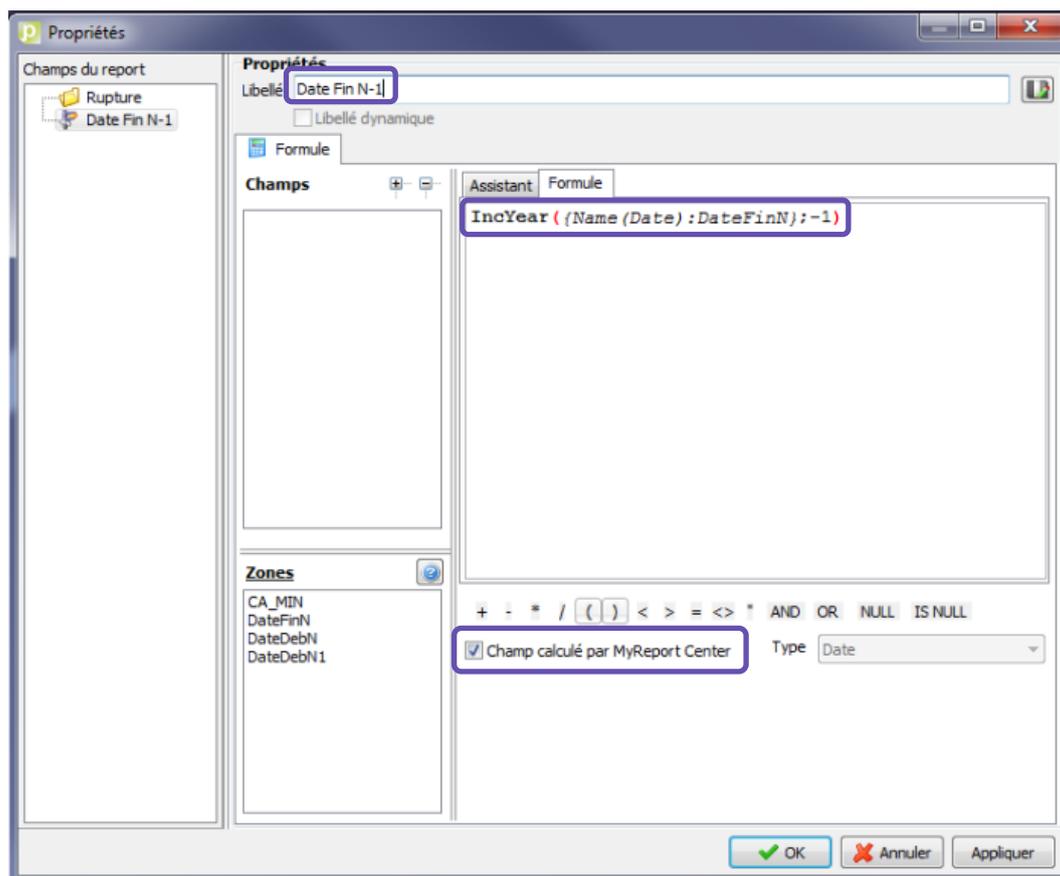


Insérez une nouvelle colonne à droite de la condition existante en cliquant sur l'icône « **Insérer une colonne à droite** » .

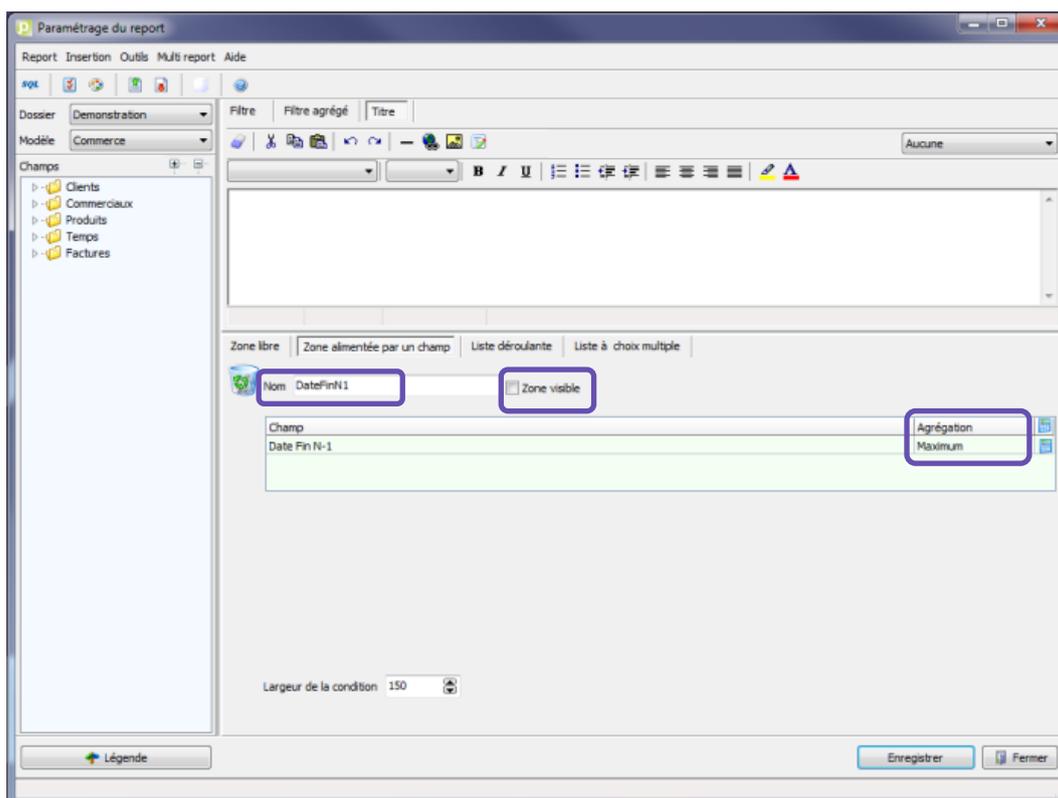
Dans cette cellule, vous allez ajouter une condition « **Zone alimentée par un champ** » afin d'avoir la date de fin de votre période en cours moins un an (soit le 22/05/2008). Pour cela, cliquez sur l'onglet « **Zone alimentée par un champ** » dans la fenêtre **Paramétrage du report**.

Le nom de la condition sera « **DateFinN1** ».

Faites un clic droit dans la partie « **Champ** », puis « **Ajouter un champ calculé** » en créant la formule suivante :



Cliquez sur le bouton « **OK** ». Mettez une agrégation « **Maximum** » sur le champ que vous venez de créer puis décochez la case « **Zone visible** » car on ne souhaite pas qu'elle soit affichée sur le résultat final.

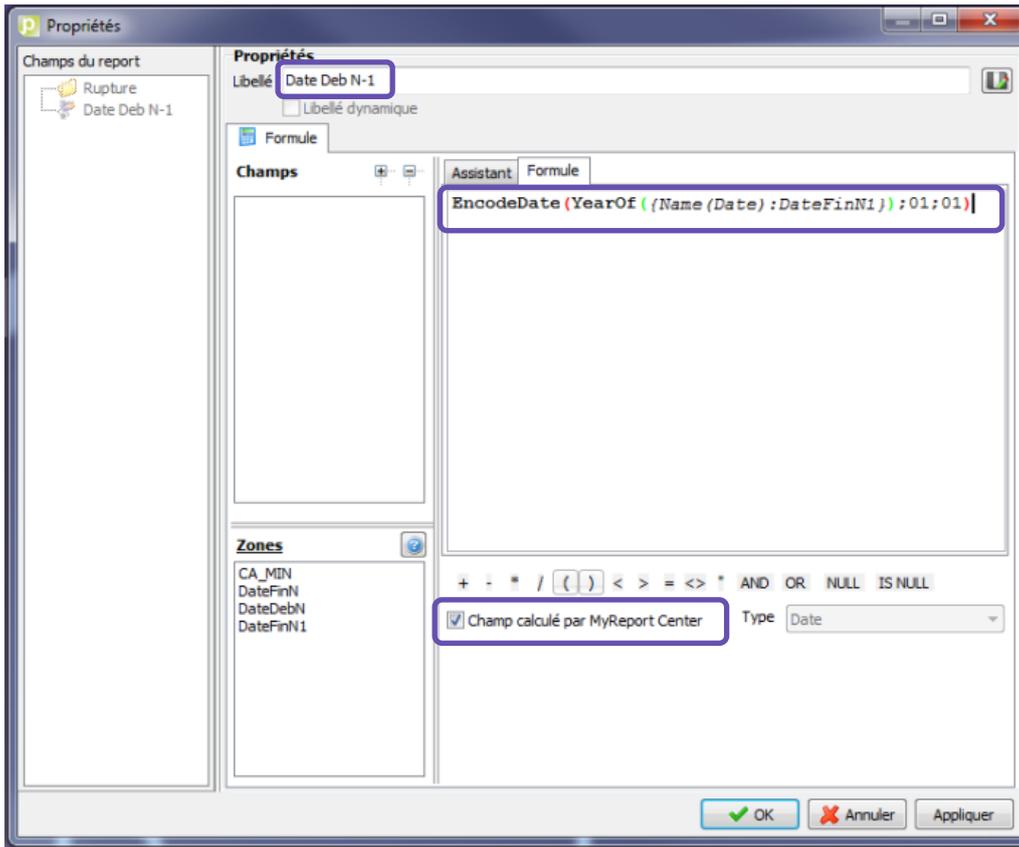


Cliquez sur le bouton « **Enregistrer** ». Puis insérez une nouvelle colonne à droite de la condition existante en cliquant sur l'icône « **Insérer une colonne à droite** » .

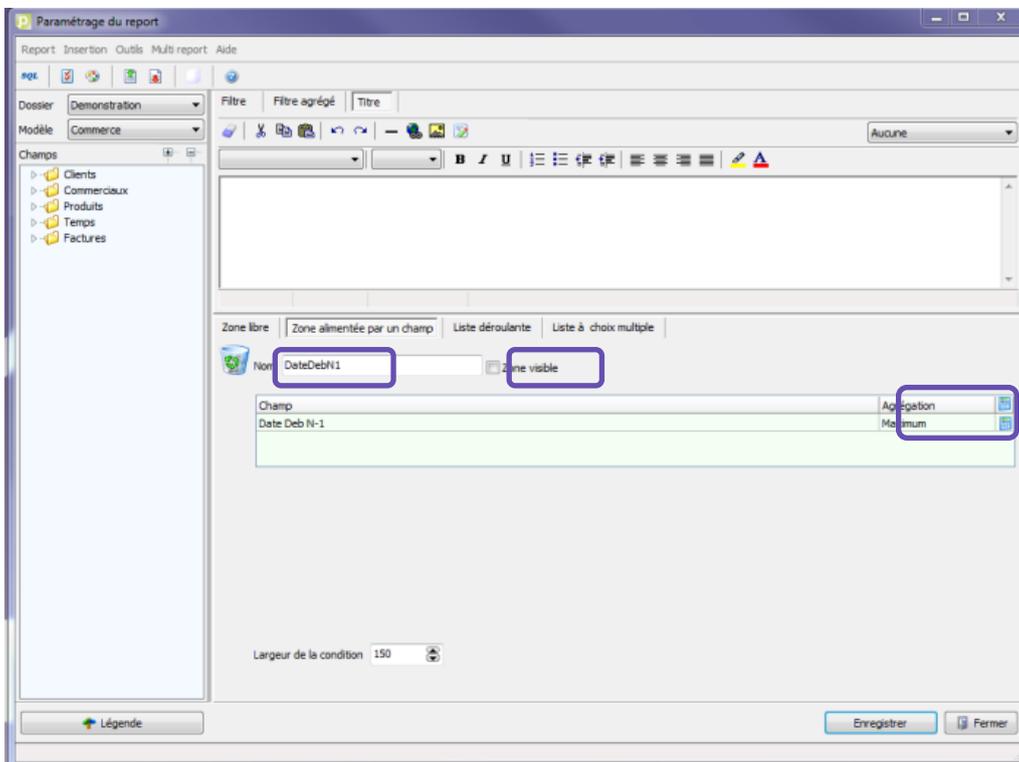
Dans cette cellule, vous allez ajouter une condition « **Zone alimentée par un champ** » afin d'avoir la date de début de votre période en cours moins un an (soit le 01/01/2008). Pour cela, cliquez sur l'onglet « **Zone alimentée par un champ** » dans la fenêtre **Paramétrage du report**.

Le nom de la condition sera « **DateDebN1** ».

Faites un clic droit dans la partie « **Champ** », puis « **Ajouter un champ calculé** » en créant la formule suivante :



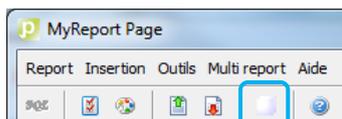
Cliquez sur le bouton « **OK** ». Mettez une agrégation « **Maximum** » sur le champ que vous venez de créer puis décochez la case « **Zone visible** » car on ne souhaite pas qu'elle soit affichée sur le résultat final.



Cliquez sur le bouton « **Enregistrer** ». Puis insérez une ligne en-dessous des conditions en cliquant sur l'icône « **Insérer une ligne au-dessous** » .

Dans la première cellule à gauche de la page, ajoutez un nouveau report en cliquant sur l'icône « **Nouveau report** » .

Afin de pouvoir croiser des données différentes, activez le mode « **multi-report** » en cliquant sur l'icône « **Mode multi-report** ».



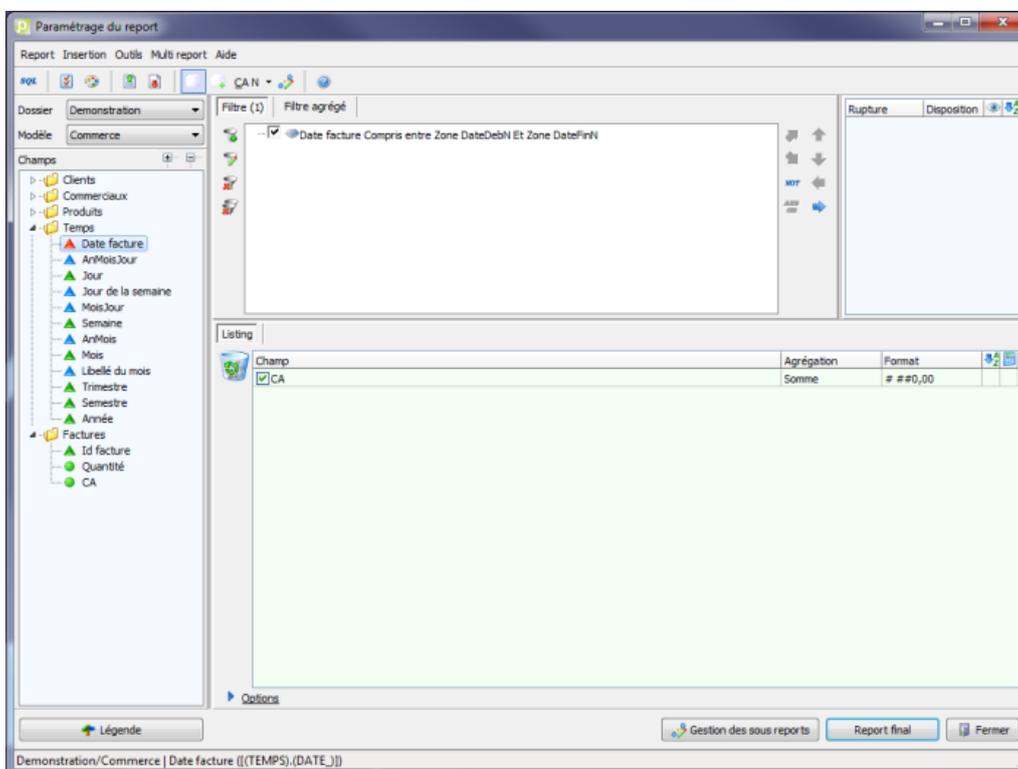
Nommez le sous-report « **CA N** ».



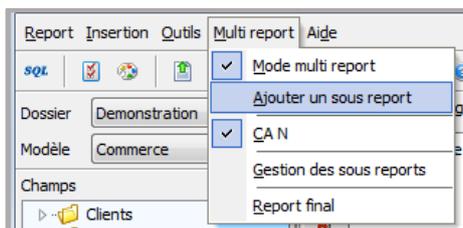
Les sous-reports correspondent à des listes d'enregistrements, et sont donc créés à partir de listings.

Sélectionnez le modèle « **Commerce** » du dossier « **Démonstration** », puis ajoutez au listing le champ « **CA** ».

Ajoutez également le filtre : **Date Facture comprise entre la Zone DateDebN et la Zone DateFinN** (les zones correspondent aux conditions que vous avez créées précédemment).

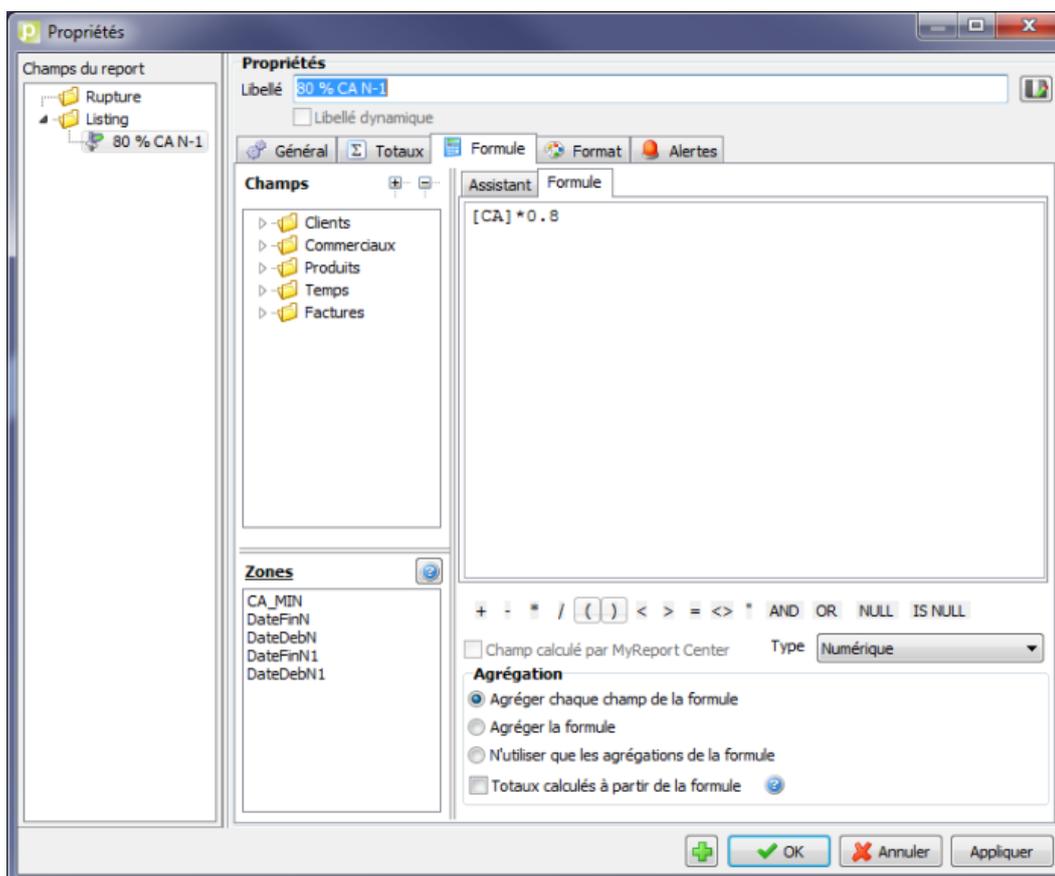


Créez un nouveau sous-report en cliquant sur le bouton « **Ajoutez un sous-report** », nommé « **CA N-1** ».

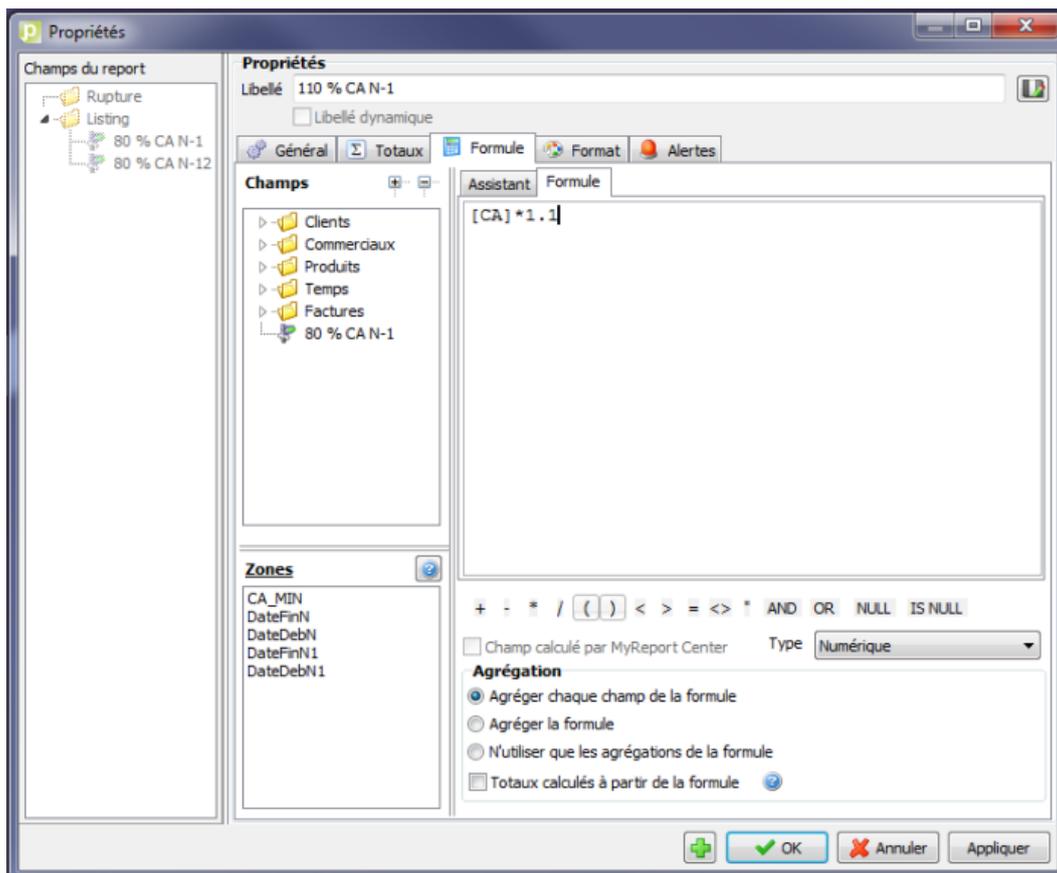


Sur le modèle « **Commerce** », vous allez maintenant créer deux champs calculés permettant d'avoir les bornes de votre jauge.

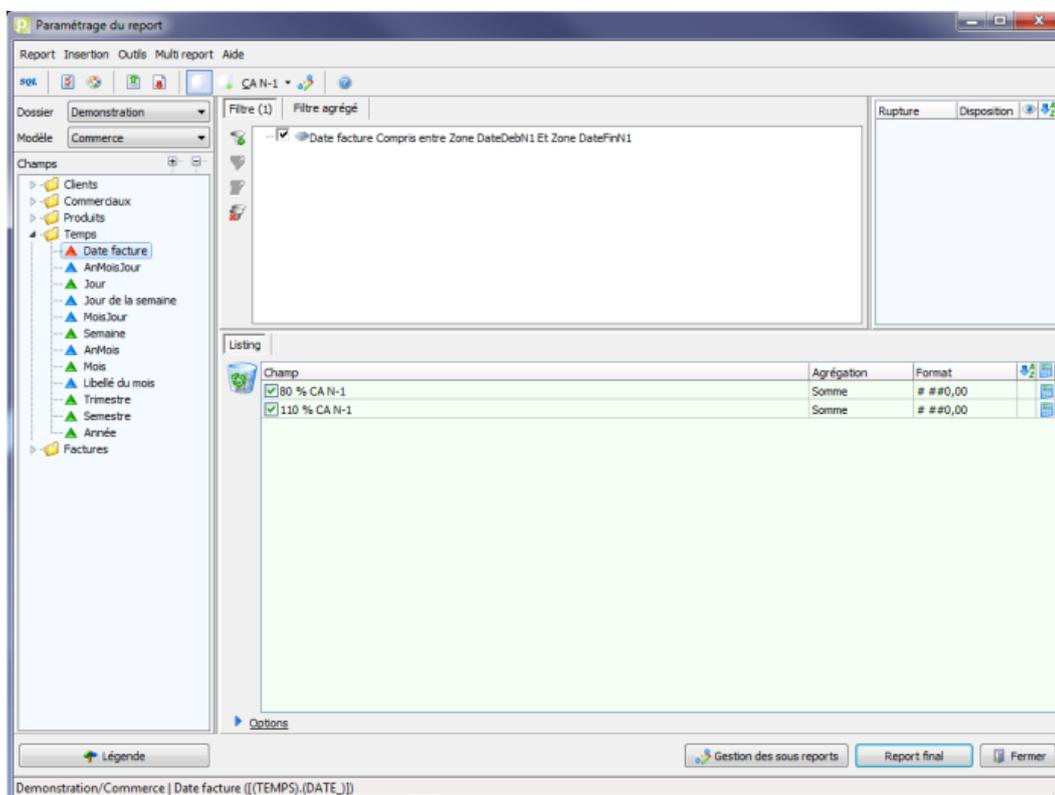
Le premier champ permettra d'avoir une borne représentant 80% du CA N-1.



Le deuxième champ permettra d'avoir une borne représentant 110% du CA N-1.



Ajoutez également le filtre : **Date Facture comprise entre la Zone DateDebN1 et la Zone DateFinN1** (les zones correspondent aux conditions que vous avez créées précédemment).

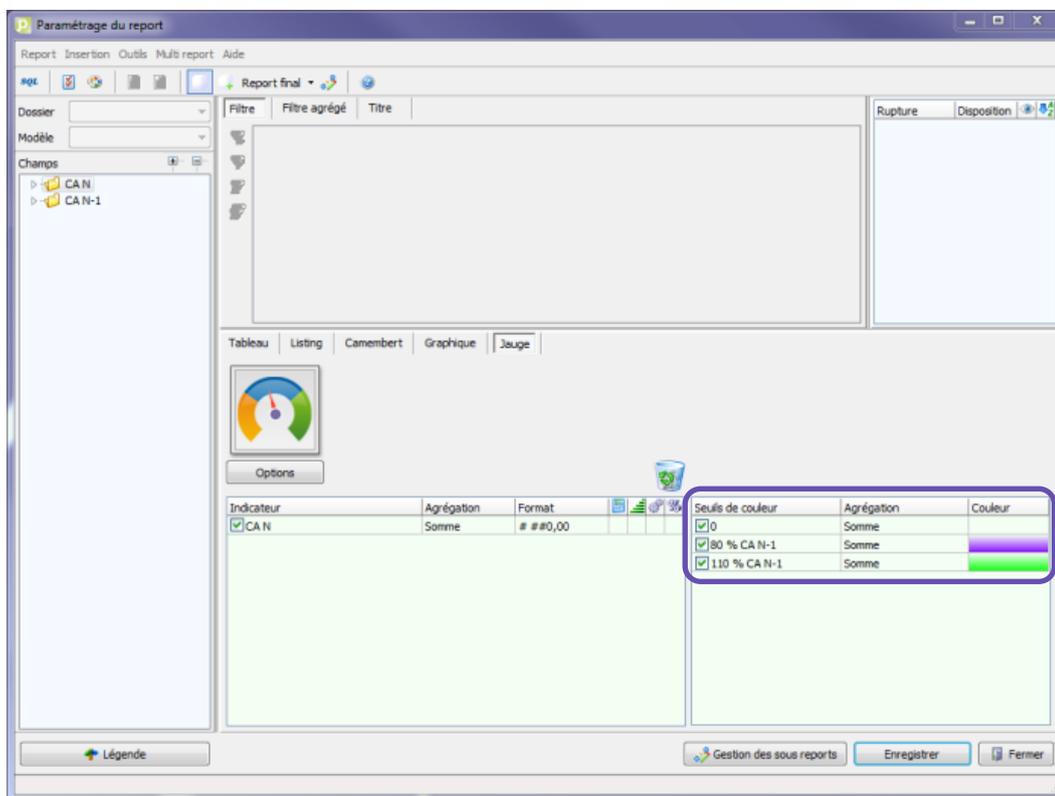


Vous allez maintenant créer le report final. Cliquez sur le bouton « **Report final** ».

Les champs disponibles sont ceux remontés lors des sous-reports.

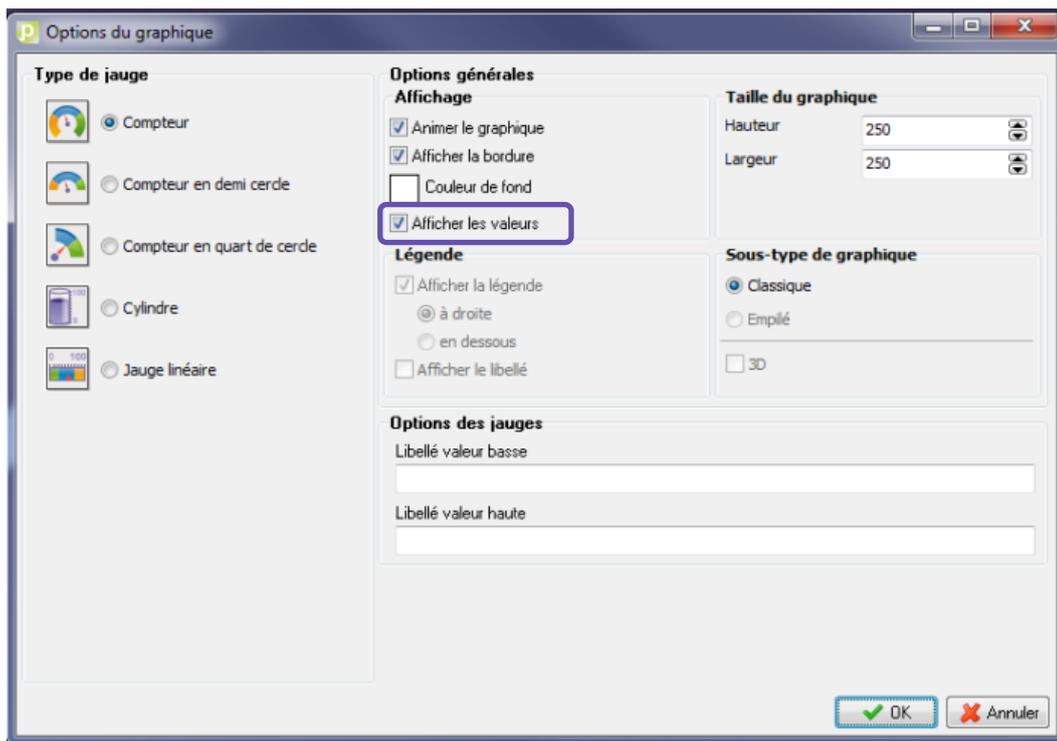
Cliquez sur l'onglet « **Jauge** ». Supprimez les seuils de couleur sauf le premier. Puis mettez le champ « **CA** » dans la partie « **Indicateurs** » et les champs du groupe « **CA N-1** » à la suite du seuil restant.

Changer les couleurs de seuils pour les champs « **80% CA N-1** » et « **110 % CA N-1** » en cliquant dans la partie « **Couleur** ».



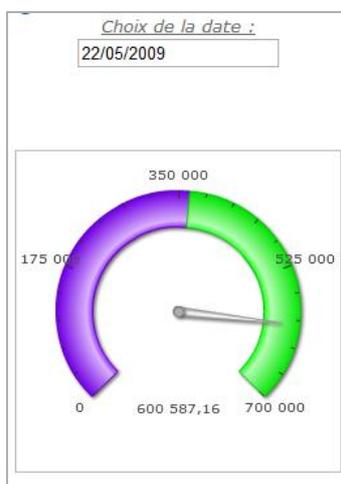
Cliquez sur le bouton « **Options** » de l'onglet « **Jauge** » pour pouvoir faire afficher la valeur de votre « **CA N** ».

Dans la fenêtre ci-dessous, cochez la case « **Afficher les valeurs** ».



Cliquez sur le bouton « **OK** ».

Validez votre report, enregistrez le reporting puis allez voir le résultat obtenu dans WaveSoft Center :



24.3. Détail de la méthode de calcul mise en place dans le mode multi-reports

24.3.1. Méthode de calcul utilisée lors de multi-report

Lors de l'exécution d'un multi-report, les données sont calculées de la manière suivante :

1. Calcul des données des sous-reports,
2. Assemblage des données selon les liens virtuels définis dans la gestion des sous-reports,
3. Réagrégation des données puis écriture du report dans WaveSoft Center.



Si les 2 sous-reports ne possèdent pas le même niveau de détail, les informations du sous-report le moins détaillé seront remontées pour chaque ligne du sous-report le plus détaillé.

Exemple :

Un multi-report est construit à partir de 2 sous-reports, remontant respectivement les objectifs annuels et les ventes annuelles par commerciaux.

Id Commercial	Année	Objectif	Id commercial	Année	Mois	CA
5	2008	1650000	5	2009	1	25 835,58
5	2009	1650000	5	2009	2	28 064,72
7	2008	3150000	7	2009	1	12 167,56
7	2009	3150000	7	2009	2	17 322,17

En définissant un lien simple entre les champs « **Id Commercial** » et « **Année** », les données seront assemblées de la manière suivante :

Id Commercial	Année	Mois	Objectif	CA
5	2009	1	1650000	25 835,58
5	2009	2	1650000	28 064,72
7	2009	1	3150000	12 167,56
7	2009	2	3150000	17 322,17

Les données d'objectifs (annuels) sont répercutées sur chaque ligne de CA mensuel.

Si par erreur le lien n'a pas été défini sur le champ « **Année** », les données seront assemblées de la manière suivantes :

Id Commercial	Année	Mois	Objectif	CA
5	2009	1	3300000	25 835,58
5	2009	2	3300000	28 064,72
7	2009	1	6300000	12 167,56
7	2009	2	6300000	17 322,17

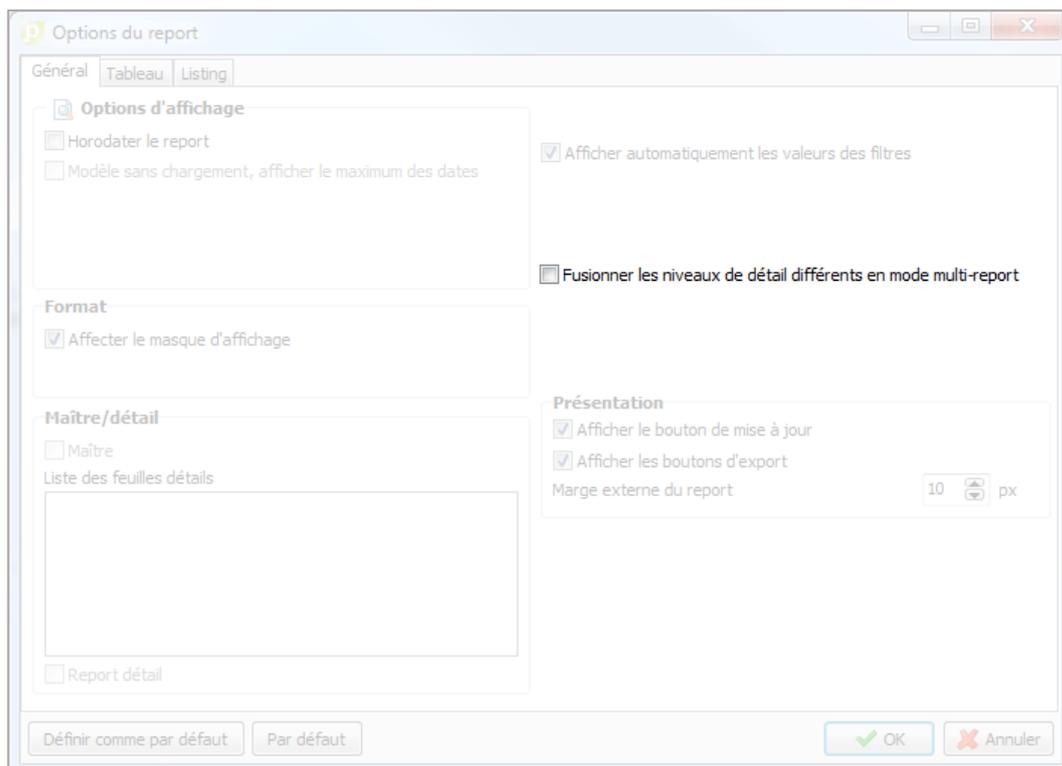
Les lignes d'objectifs de 2008 et 2009 sont affectées aux lignes de ventes 2009, qui sont donc doublées.

24.3.2. Choix du mode d'affichage lorsque la granularité est différente

Le comportement par défaut si les sous reports ne possèdent pas le même niveau de détail, les informations du sous-report le moins détaillé sont fusionnées et répétées avec celles du niveau de plus détaillé.

Il est possible de modifier le comportement d'affichage, en ne répétant pas les informations les moins détaillées sur les lignes les plus détaillées, mais en les affichant sur une ligne distincte.

Dans l'exemple présent, l'objectif de chaque commercial est défini de façon annuelle, alors que le chiffre d'affaire est disponible pour chaque mois. Pour afficher les lignes d'objectifs sur des lignes distinctes, ouvrir les Options du Report, dans l'onglet « **Général** », décocher l'option « **Fusionner les niveaux de détail différentes en mode multi-report** ».



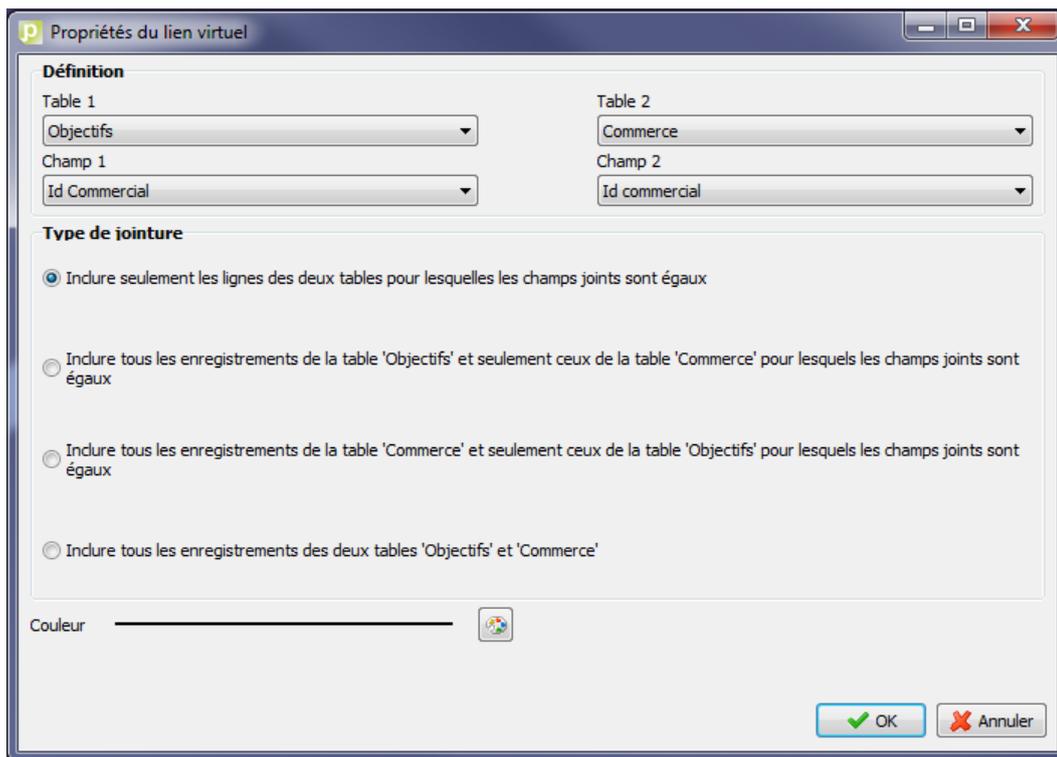
L'affichage du report final s'en trouve modifié : les lignes d'objectif n'étant pas liée à un niveau de détail mensuel, elles sont restituées sur des lignes distinctes.

Id Commercial	Année	Mois	Objectif	CA
5,00	2009		1650000	
5,00	2009	1		25 835,58
5,00	2009	2		28 064,72
7,00	2009		3150000	
7,00	2009	1		12 167,56
7,00	2009	2		17 322,17

24.3.3. Influence du type de lien

Dans l'exemple réalisé précédemment, les liens ne remontent que les données présentes dans les deux sous-requêtes.

Dans la gestion des sous-reports, vous pouvez modifier les propriétés d'un lien en le sélectionnant puis en cliquant sur « Propriétés du lien virtuel ».



Avec le premier choix, les données remontées ne seront que celles présentes dans les deux sous-requêtes.

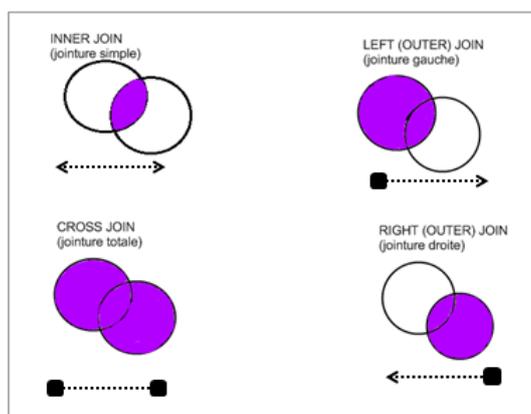
Le second et le troisième choix conservera toutes les données d'une sous-requête, puis cherchera à les assembler avec les données de l'autre sous-requête.

Le dernier choix conservera les données présentes dans les deux sous-requêtes.



Le premier choix sera généralement utilisé pour filtrer une liste d'enregistrements par rapport à un autre (requête imbriquée)
 Le dernier choix sera généralement utilisé pour fusionner les données provenant de 2 modèles différents (croisement de données).

Voici un schéma récapitulatif des différents types de liens virtuels représentés sous forme d'ensemble :



24.4. Applications des filtres dans un report final

Dans un report final, on pourra réaliser des filtres ayant pour source :

- Soit les champs utilisés dans le report final.
- Soit les champs des sous reports.



Dans les deux cas, les données seront filtrées après le calcul des données des sous reports et l'assemblage des données selon les liens virtuels définis dans la gestion des sous reports.

25. INTERNATIONALISATION

L'internationalisation du reporting permet de gérer la traduction des reports dans la langue des différents utilisateurs.

Ces langues doivent au préalable être paramétrées dans WaveSoft Data.

Le paramétrage de l'internationalisation du reporting consiste à :

- Définir la langue du reporting
- Traduire les libellés non dynamiques
- Traduire le texte des filtres

25.1. Travail préalable

Créez la langue « EN » dans les options du projet de WaveSoft Data. Traduisez les champs du modèle « Demonstration / Vente » de la manière suivante :

Libellé	Traduction EN
Géographie	Geography
Région	Region
Ville	Town
Article	Item
Famille	Family
Produit	Product
Temps	Time
Exercice	Year
Trimestre	Quarter
Mois	Month
AnMois	YearMonth
CA	Turnover
Unité	Quantity

Traduisez le nom du libellé du modèle en « Sells ». Renommez le dossier diffusé « Démonstration » en « Demonstration ».

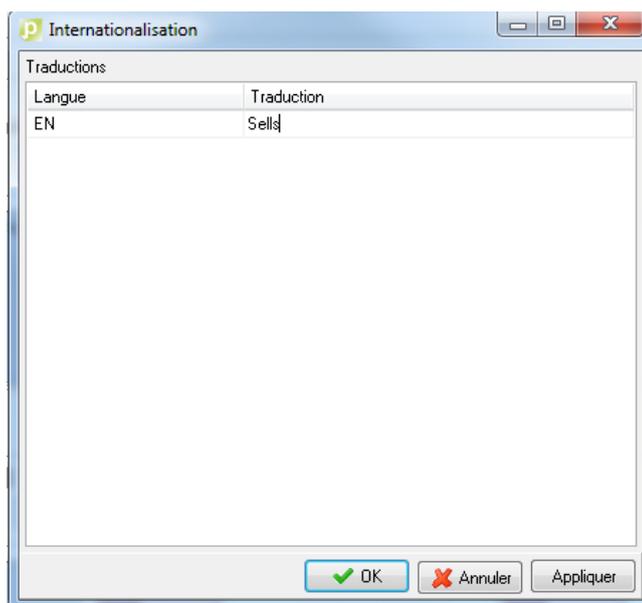
Créez un utilisateur « Test-EN », ayant comme langue par défaut la langue « EN ».

25.2. Traduction des reportings

Lorsque l'utilisateur « Test EN » créé lui-même les reportings, il pourra mettre le nom du reporting directement dans sa langue.

En revanche, s'il y a déjà des reportings à disposition, l'utilisateur « Test EN » pourra les traduire en faisant un clic droit dessus et sélectionner dans le menu contextuel « **Langues...** ».

Dans la fenêtre suivante, renseignez « **Sells** » dans la partie « **Traduction** ».



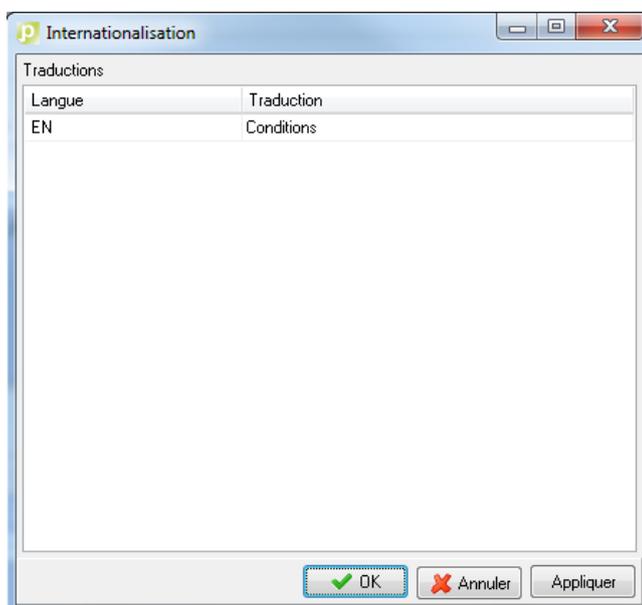
Cliquez sur le bouton « **Appliquer** » puis sur le bouton « **OK** ».

25.3. Traduction du nom de la page

Dans WaveSoft Page, vous pouvez traduire le nom des pages en cliquant sur l'icône « **Internationalisation** »  situé au-dessus des pages.

Dans la fenêtre suivante, vous allez pouvoir traduire le nom de la page. Renseignez « **Conditions** » dans la partie « **Traduction** ».

La fenêtre suivante s'ouvre :



Cliquez sur le bouton « **Appliquer** » puis sur le bouton « **OK** ».

25.4. Traduction des libellés non dynamiques

Les champs ayant un « **libellé dynamique** » héritent du libellé de la modélisation : il n'est donc pas nécessaire de traduire ces champs dans les reports.

Le « **libellé dynamique** » n'est pas effectif dans les cas suivants :

- Lorsque le champ est un champ calculé ou un champ symbole
- Lorsque le champ a été renommé par l'utilisateur dans WaveSoft Page

Dans ce cas, vous pouvez traduire le libellé de ce champ dans les différentes langues du projet.



Le fonctionnement décrit ci-dessous s'applique aux champs du report et aux ruptures.

Dans WaveSoft Page, sur le reporting « **Business** », ajoutez une nouvelle page que vous appellerez « **Internationalisation** ».

Sur cette page, créez un nouveau report de type « Tableau » en cliquant sur l'icône « **Nouveau**

report » .

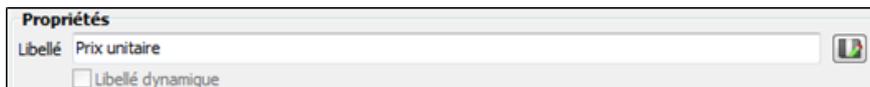
Sélectionnez le dossier « **Démonstration** », le modèle « **Commerce** » et positionnez les champs suivants :

- Commercial en ligne
- L'année en colonne
- Le CA et les Quantités en indicateurs

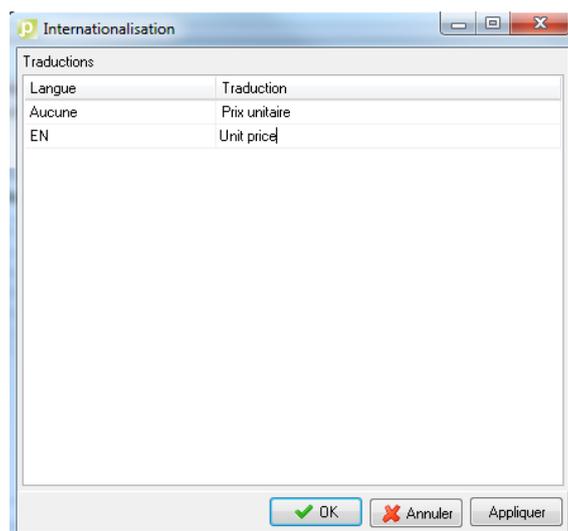
Ajoutez le champ calculé « **Prix unitaire** » :

- Formule : [CA]/[Quantité]
- Agrégation : Agréger chaque champ de la formule, Totaux calculés à partir de la formule.

Cliquez ensuite sur le bouton « **Modifier le libellé dynamique pour chaque langue** » en cliquant sur l'icône .



Saisissez ensuite comme traduction pour la langue « **EN** » le texte « **Unit price** ».



25.5. Traduction du texte des filtres

La dernière étape de la traduction dans WaveSoft Page concerne les filtres.

Les libellés « **par défaut** » des filtres sont automatiquement traduits.

Si vous modifiez le texte du filtre dans la langue de création du report, vous pouvez aussi modifier son libellé dans les différentes langues du projet.

Sur le reporting « **Business** », sur la page « **Internationalisation** », ajoutez une colonne à droite du report existant en cliquant sur l'icône « **Insérer une colonne à droite** » .

Créez un nouveau report en cliquant sur l'icône « **Nouveau report** » , Sélectionnez le dossier « **Demonstration** » puis le modèle « **Commerce** ».

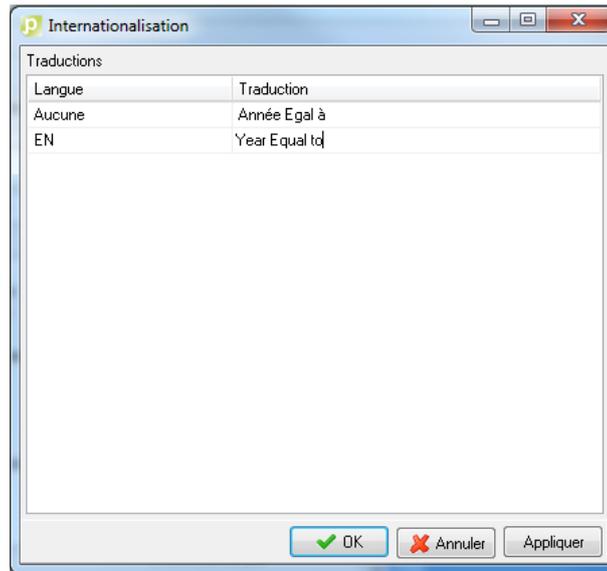
Créez le report suivant permettant d'afficher le chiffre d'affaire par commercial et par trimestre pour l'année 2008 :

- Dimension en ligne « Commercial »,
- Dimension en colonne : « Trimestre »,
- Indicateur : « CA »

Créez ensuite le filtre « Année = 2008 », puis cliquez sur le bouton « Modifier le libellé du filtre pour toutes les langues ».



Vous pouvez ensuite définir le libellé dans chacune des langues du modèle :



26. FORMAT

 Durée : 15 minutes

Niveau : 3

26.1. Format du champ

Dans WaveSoft Page, lors de la construction des reports, il est possible de modifier le format des champs.



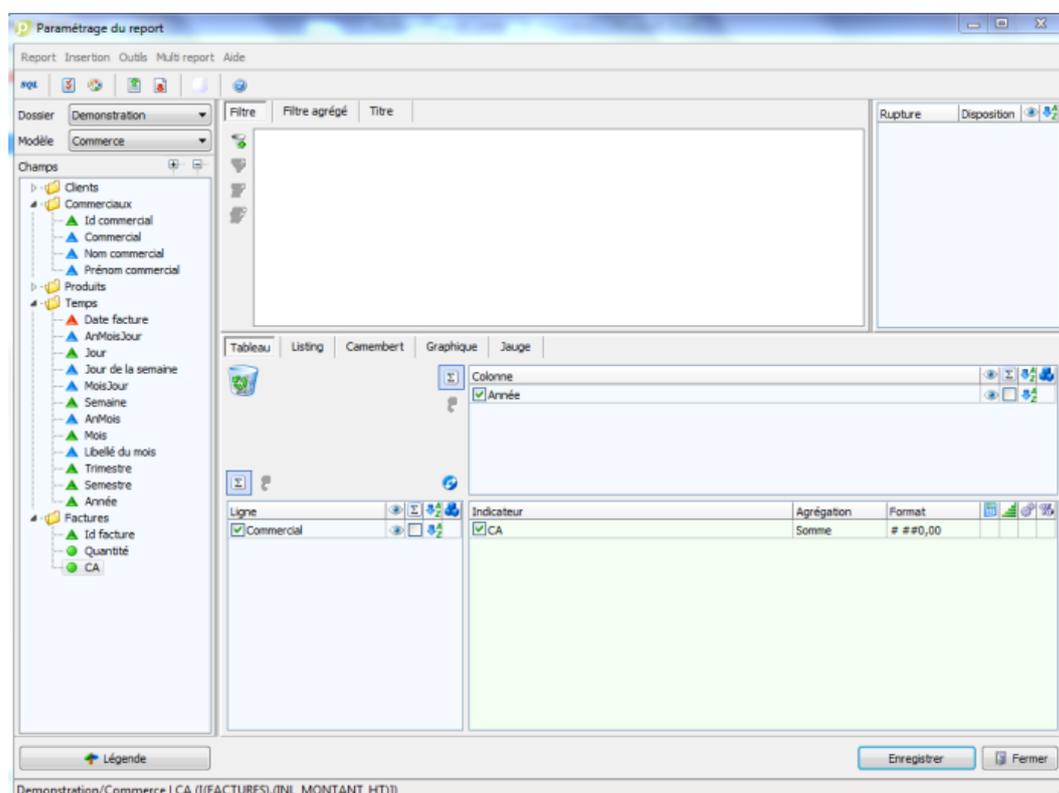
Le format d'un champ n'est accessible que sur des reports de type tableau ou listing.

Dans WaveSoft Page, dans le reporting « **Business** », créez une page que vous appellerez « **Format** ».

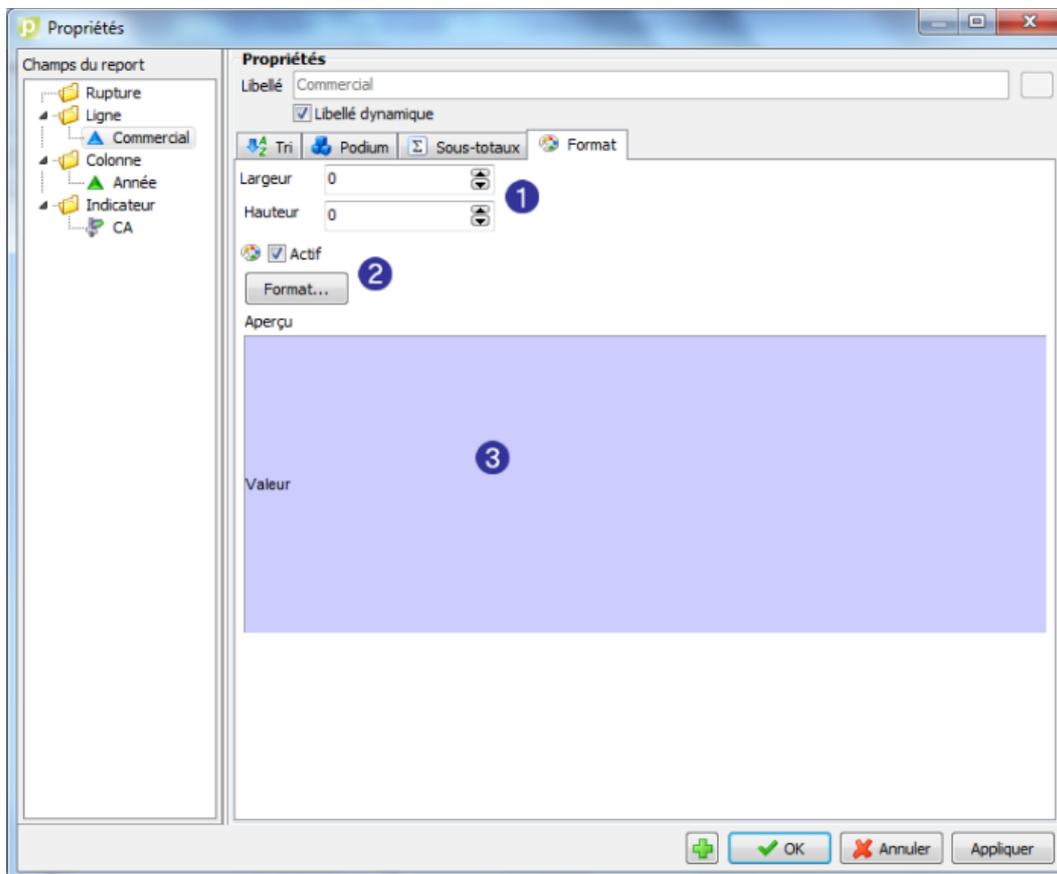
Sur cette page vous allez créer un report de type « **Tableau** » en cliquant sur l'icône « **Nouveau report** » . Sélectionnez le dossier « **Demonstration** » et le modèle « **Commerce** ».

Positionnez les champs suivants :

- Le **Commercial** en ligne
- L'**Année** en colonne
- Le **CA** en indicateur



Faites un clic droit sur le champ « **Commercial** », dans le menu contextuel sélectionnez « **Propriétés** ». Dans la fenêtre de Propriétés du champ cliquez sur l'onglet « **Format** » et cochez la case « **Actif** ».



1 Largeur et hauteur

Largeur	0	▲▼
Hauteur	0	▲▼

Vous pouvez changer la largeur et la hauteur des valeurs d'un champ.

Notre report initialement avait comme rendu dans WaveSoft Center :

Commercial	Année			Total
	2007	2008	2009	CA
ABONDY Helena	520 826,35	464 791,41	418 511,94	1 404 129,71
BAGREAU Justin	295 129,85	285 125,35	217 026,50	797 281,69
DACARD Louis	48 019,40	73 348,99	70 897,12	192 265,51
GARTE Nora	13 912,49	115 344,31	154 097,43	283 354,23
MALPY Luca	5 983,73	147 847,57	385 415,04	539 246,34
NIPAGE Tanguy	69 069,20	142 238,89	176 717,83	388 025,92
ONDOUL Paul		14 111,08	160 401,69	174 512,77
Total	952 941,02	1 242 807,59	1 583 067,56	3 778 816,17

Vous allez renseigner une largeur égale à 100 et une hauteur égale à 30. Cliquez sur le bouton « **OK** ». Validez le paramétrage du report, enregistrez votre reporting. Ensuite, cliquez sur l'icône de **prévisualisation**  pour voir le résultat dans WaveSoft Center :

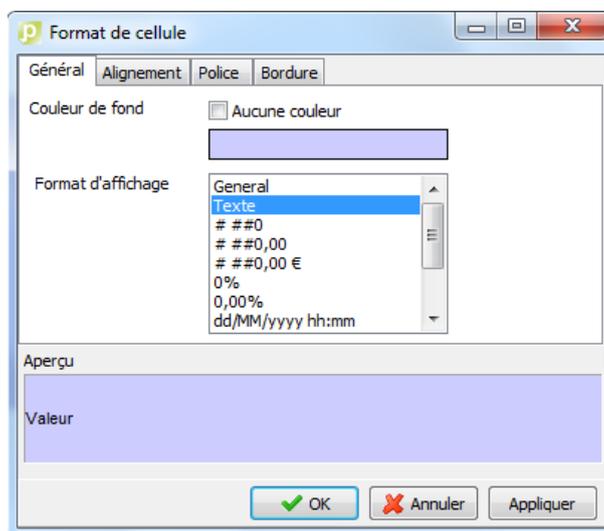
Commercial	Année			Total
	2007	2008	2009	
	CA	CA	CA	CA
ABONDY Helena	520 826,35	464 791,41	418 511,94	1 404 129,71
BAGREAU Justin	295 129,85	285 125,35	217 026,50	797 281,69
DACARD Louis	48 019,40	73 348,99	70 897,12	192 265,51
GARTE Nora	13 912,49	115 344,31	154 097,43	283 354,23
MALPY Luca	5 983,73	147 847,57	385 415,04	539 246,34
NIPAGE Tanguy	69 069,20	142 238,89	176 717,83	388 025,92
ONDOUL Paul		14 111,08	160 401,69	174 512,77
Total	952 941,02	1 242 807,59	1 583 067,56	3 778 816,17

2 Format



Pour changer le format du champ, vous devez cocher la case à cocher « **Actif** ». Le bouton « **Format** » devient alors visible.

Lorsque vous cliquez sur le bouton « **Format** », la fenêtre « **Format de cellule** » s'ouvre :

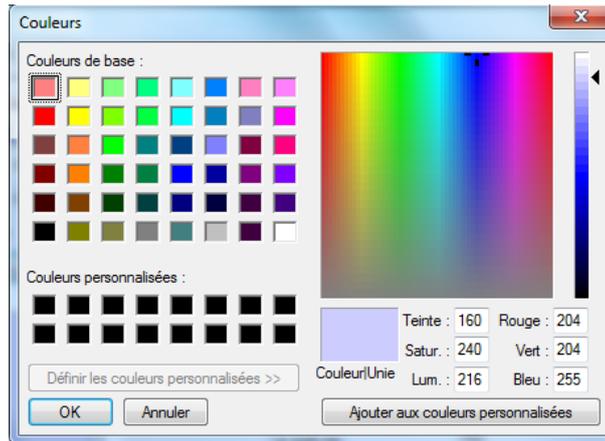


Cette fenêtre contient 4 onglets :

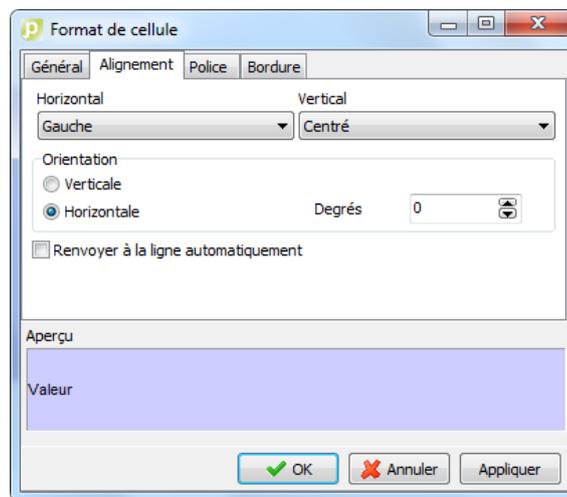
- Onglet **Général**

Dans cet onglet, vous allez pouvoir sélectionner une couleur de fond pour le champ ainsi qu'un format d'affichage.

Pour choisir une couleur de fond, il vous suffit de cliquer dans le rectangle correspondant à la **Couleur de fond**, la fenêtre suivante apparaît :

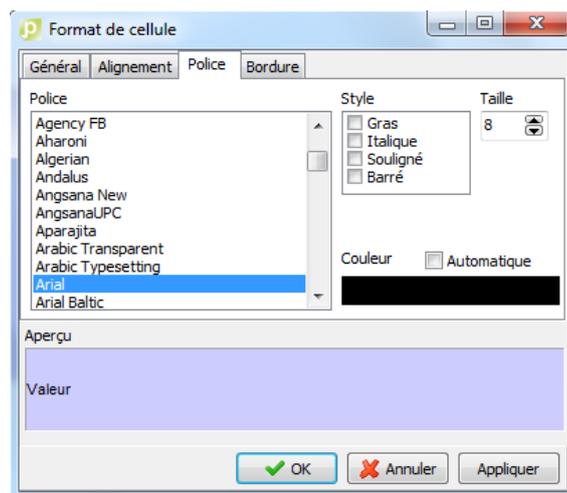


- Onglet **Alignement**



Dans cet onglet, vous allez pouvoir choisir l’alignement horizontal et vertical. Vous pourrez également choisir l’orientation du texte et renvoyer le texte à la ligne automatiquement.

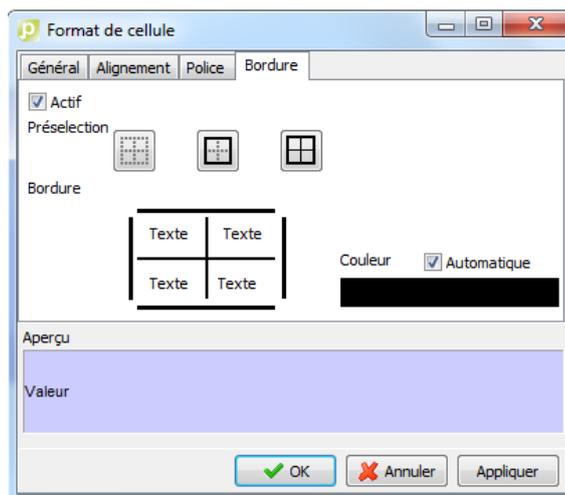
- Onglet **Police**



Dans cet onglet, vous allez pouvoir sélectionner la police d’écriture, le style, la taille et la couleur du texte.

Pour ce qui est de la couleur du texte, c’est le même fonctionnement que la couleur de fond de la cellule.

- Onglet **Bordure**



Dans cet onglet, vous allez pouvoir choisir le type de bordure ainsi que la couleur des bordures.

3 Aperçu



Une fois vos modifications effectuées dans le **Format de cellule**, vous pourrez apercevoir l'aperçu dans la partie réservée à cet effet.

26.2. Format du report

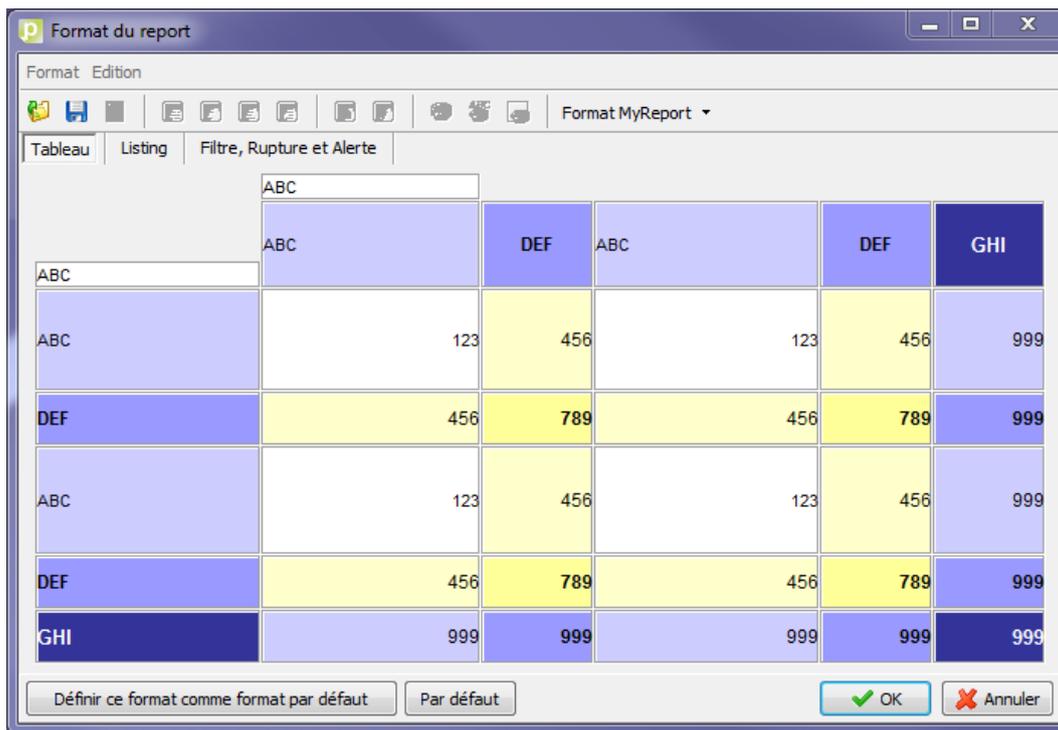
Dans WaveSoft Page, vous avez la possibilité de modifier le format entier d'un report en allant dans le menu « **Outils >> Format du report** ».

26.2.1. Modifier le format d'un report (tableau ou listing)

26.2.1.1. Créer un format personnalisé

Dans WaveSoft Page, sur le reporting « **Business** », sur la page « **Format** », reprenez le report existant en double cliquant dessus. Rajoutez le champ « **Trimestre** » en colonne et faites un sous-total par « **Année** ».

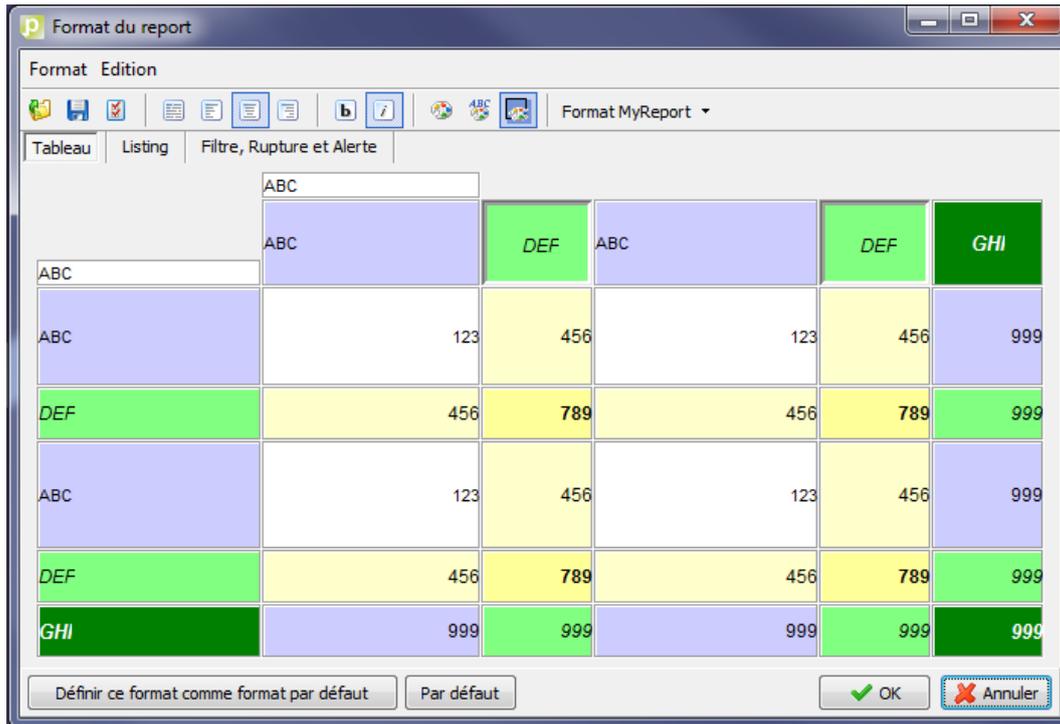
Dans la barre d'icônes de la fenêtre de Paramétrage du report cliquez sur l'icône « **Format du report** »  ou dans le menu « **Outils** », cliquez sur « **Format du report** » :



Vous pouvez alors accéder au formatage de n'importe quelle zone du tableau WaveSoft.

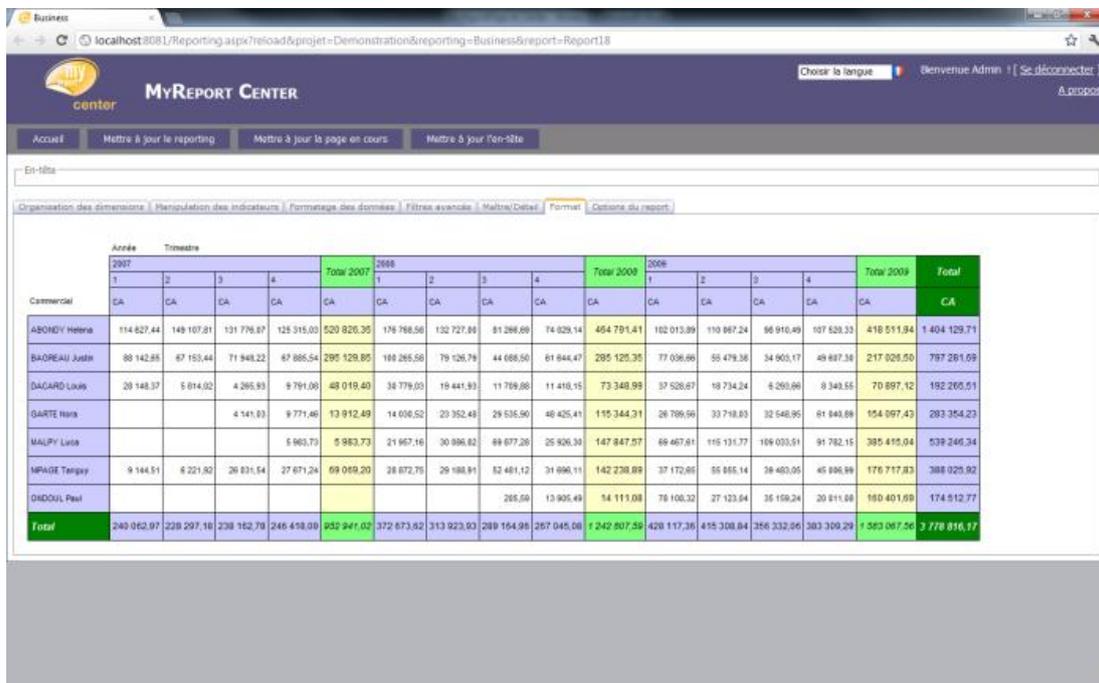
Cet écran présente trois onglets. Dans l'onglet « **Tableau** », modifier le format :

- Des libellés des sous-totaux des lignes et colonnes en « Vert pâle » et police « Italique »
- Des libellés des totaux des lignes et colonnes en couleur « Vert » et police « Gras » et « Italique »
- Des valeurs des sous-totaux des lignes et colonnes en couleur « Vert pâle » et police « Italique »
- Des valeurs des totaux des lignes et colonnes en couleur « Vert » et police « Gras » et « Italique ».



Validez en cliquant sur le bouton « **OK** » de la fenêtre « **Format du report** » et en cliquant sur le bouton « **Enregistrer** » de la fenêtre « **Paramétrage du report** ».

Validez le reporting et allez voir le résultat obtenu dans WaveSoft Center :



26.2.1.2. Utiliser un format prédéfini

Dans WaveSoft Page, sur le reporting « **Business** », sur la page « **Format** », ajoutez une colonne à droite du report existant en cliquant sur l'icône « **Insérer une colonne à droite** »

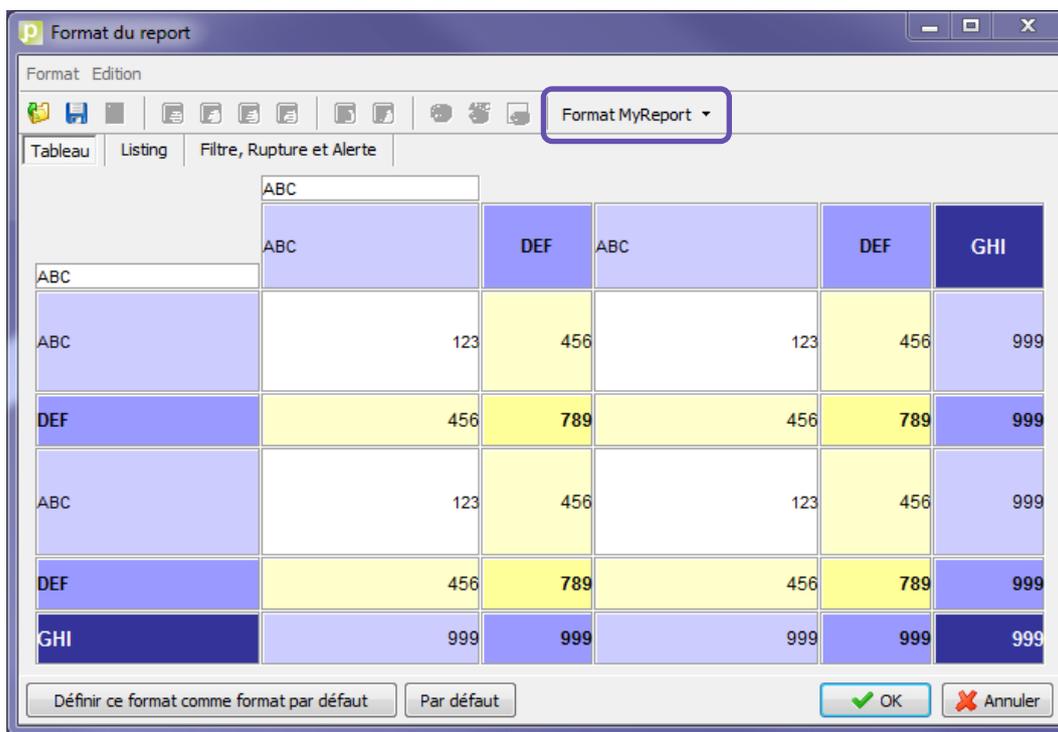
Ajoutez un report en cliquant sur l'icône « **Nouveau report** » .

Dans la fenêtre de Paramétrage du report, sélectionnez le dossier « **Démonstration** », le modèle « **Commerce** » et cliquez sur l'onglet « **Tableau** ».

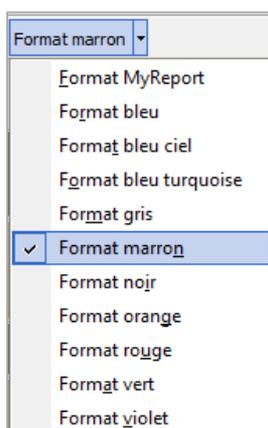
Positionnez dans votre report, les champs suivants :

- Le **CA** en indicateur
- Le **Type client** en ligne
- L'**Année** en colonne

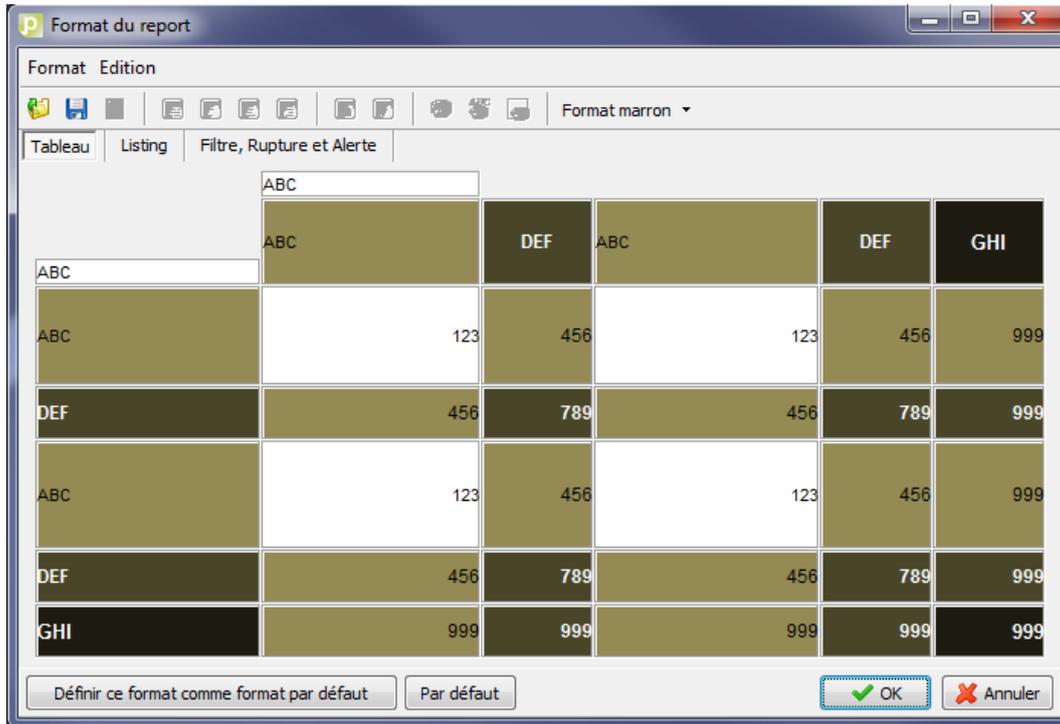
Dans la barre d'icônes de la fenêtre de Paramétrage du report cliquez sur l'icône « **Format du report** »  ou dans le menu « **Outils** », cliquez sur « **Format du report** » :



Vous allez pouvoir utiliser un format déjà existant en cliquant sur la liste déroulante « **Format du report** ».

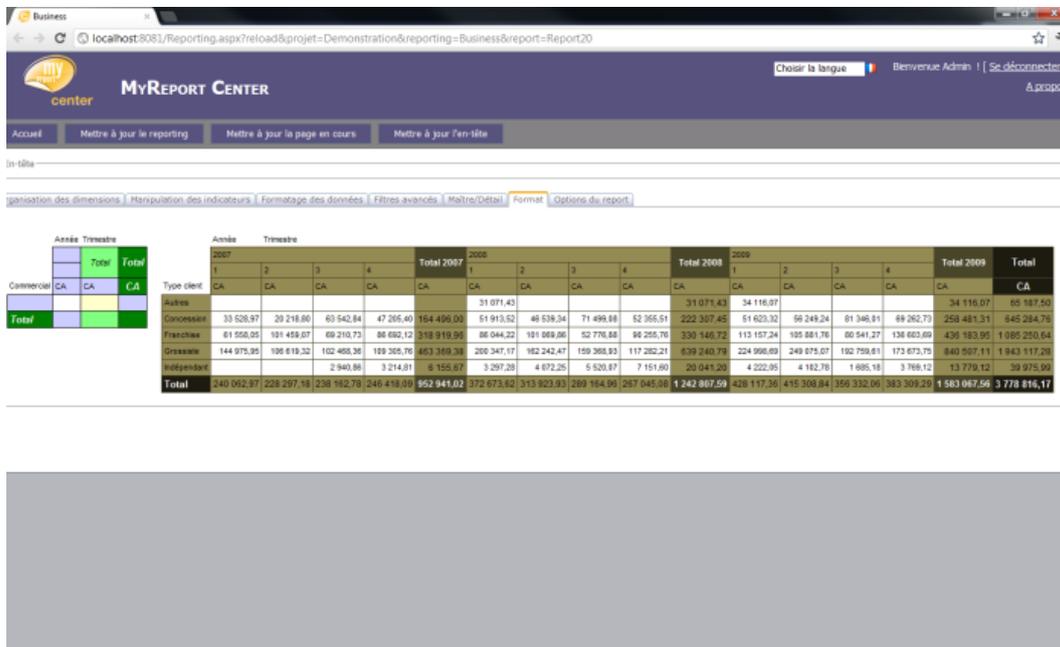


Sélectionnez dans cette liste déroulante le « **Format marron** » par exemple. Le format du report a été modifié :



Cliquez sur le bouton « **OK** » pour valider votre choix.

Validez votre report, enregistrez votre reporting et allez voir le résultat obtenu dans WaveSoft Center :



26.2.2. Définir le format zébré sur un listing

Définir un format zébré sur un listing permet d'obtenir sur un report en mode listing une alternance de la couleur des lignes.

Dans WaveSoft Page, sur le reporting « **Business** », sur la page « **Format** », ajoutez une colonne à droite du dernier report en cliquant sur l'icône « **Insérer une colonne à droite** » .

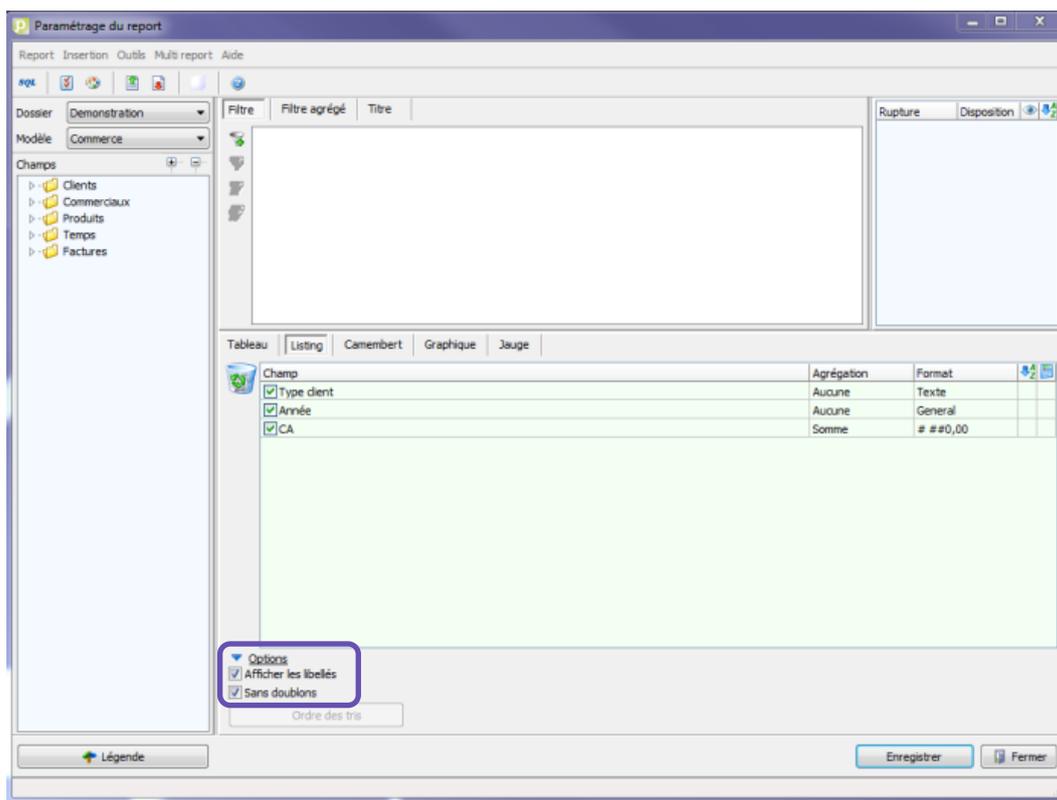
Ajoutez un report en cliquant sur l'icône « **Nouveau report** » .

Dans la fenêtre de Paramétrage du report, sélectionnez le dossier « **Demonstration** », le modèle « **Commerce** » et cliquez sur l'onglet « **Listing** ».

Positionnez dans votre report, les champs suivants :

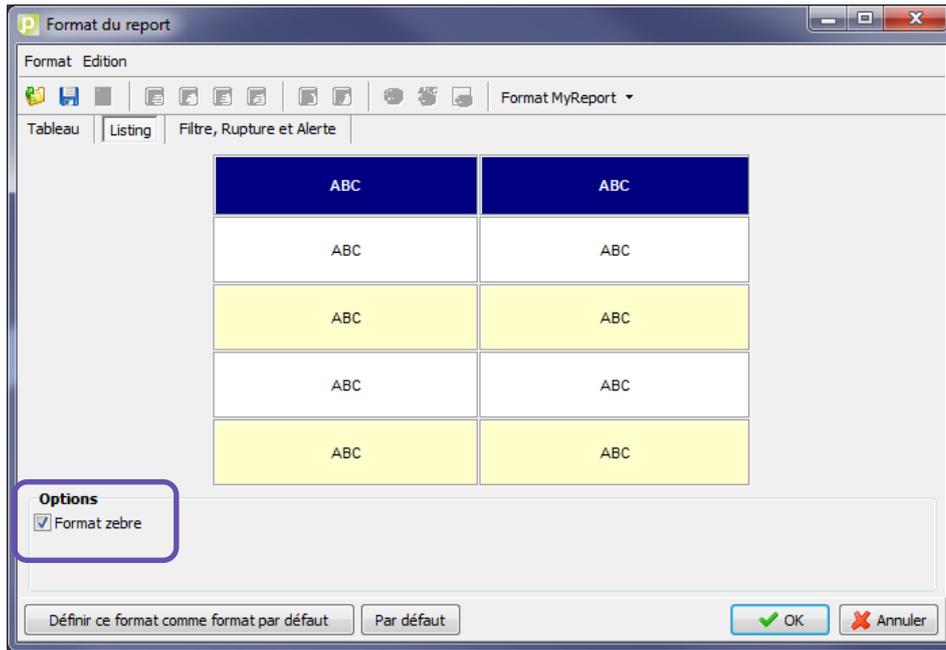
- Le Type Client
- L'Année
- Le CA

En dessous du listing, cliquez sur « **Options** » et cochez la case « **Sans doublons** ».



Dans la barre d'icônes de la fenêtre Paramétrage du report, cliquez sur l'icône « **Format du report** »  ou dans le menu « **Outils** » cliquez sur « **Format du report** ».

Dans l'onglet « **Listing** », cochez la case « **Format zèbre** » dans la partie « **Options** ».



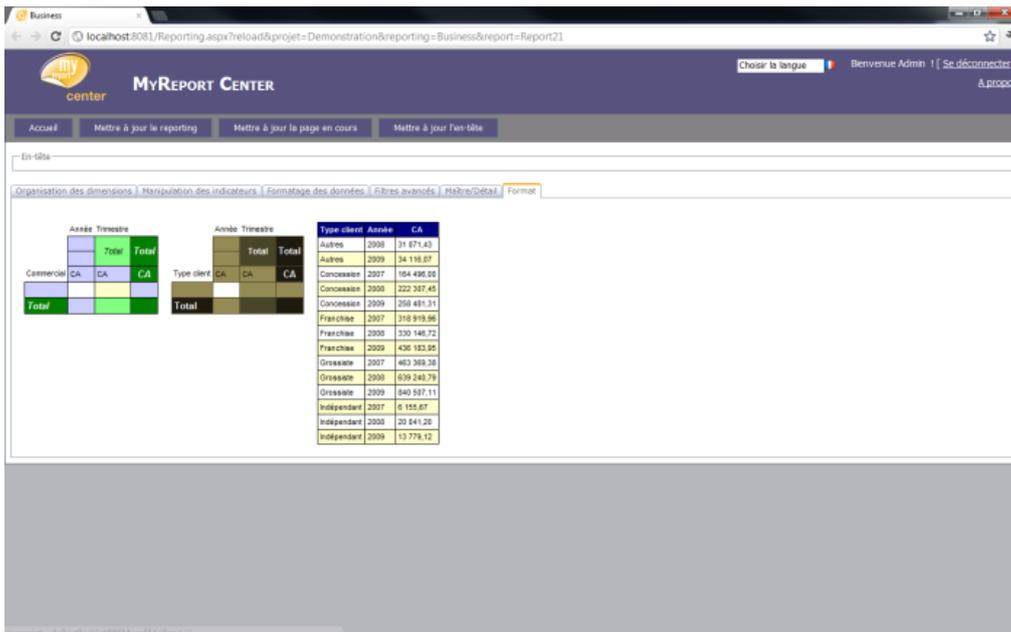
Pour changer la couleur du format zèbre, il vous suffit de faire un clic droit dans une des cellules colorées des lignes et sélectionner « Propriétés ». La fenêtre « Format de cellule » s’ouvre et vous pourrez alors changer la couleur.



Comme dans l’onglet « Tableau », dans l’onglet « Listing », vous retrouverez la liste déroulante de formats prédéfinis.

Cliquez sur le bouton « **OK** » pour valider le format.

Validez votre report, enregistrez votre reporting et allez voir le résultat obtenu dans WaveSoft Center :



26.2.3. Modifier le format des filtres, des ruptures et des alertes

La présentation des filtres, des ruptures et des alertes peut être modifiée lors de la création d'un report.

26.2.3.1. Format des filtres

Dans WaveSoft Page, sur le reporting « **Business** », sur la page « **Format** », ajoutez une colonne à droite du dernier report en cliquant sur l'icône « **Insérer une colonne à droite** » .

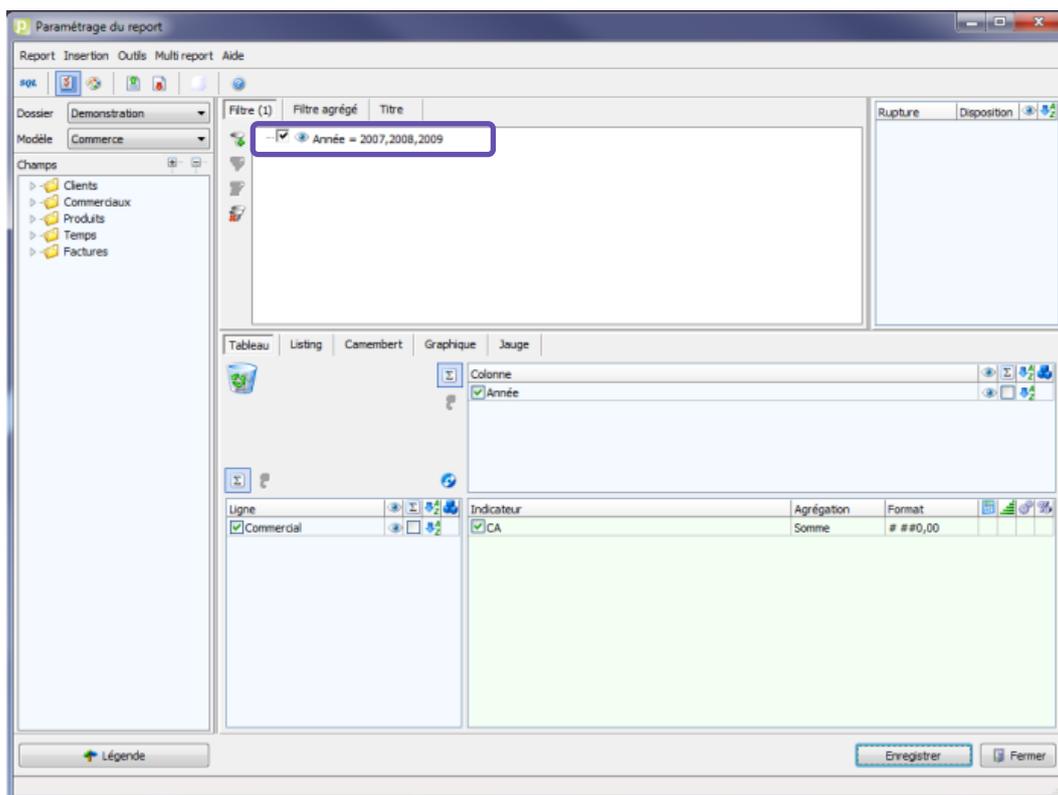
Ajoutez un report en cliquant sur l'icône « **Nouveau report** » .

Dans la fenêtre de Paramétrage du report, sélectionnez le dossier « **Demonstration** », le modèle « **Commerce** » et cliquez sur l'onglet « **Tableau** ».

Placez dans votre report les champs suivants :

- Le Commercial en ligne
- L'Année en colonne
- Le CA en indicateur

Créez le filtre valeur suivant : Année Egal à 2007, 2008, 2009 et faites afficher le libellé du filtre en cliquant sur l'œil pour l'ouvrir.



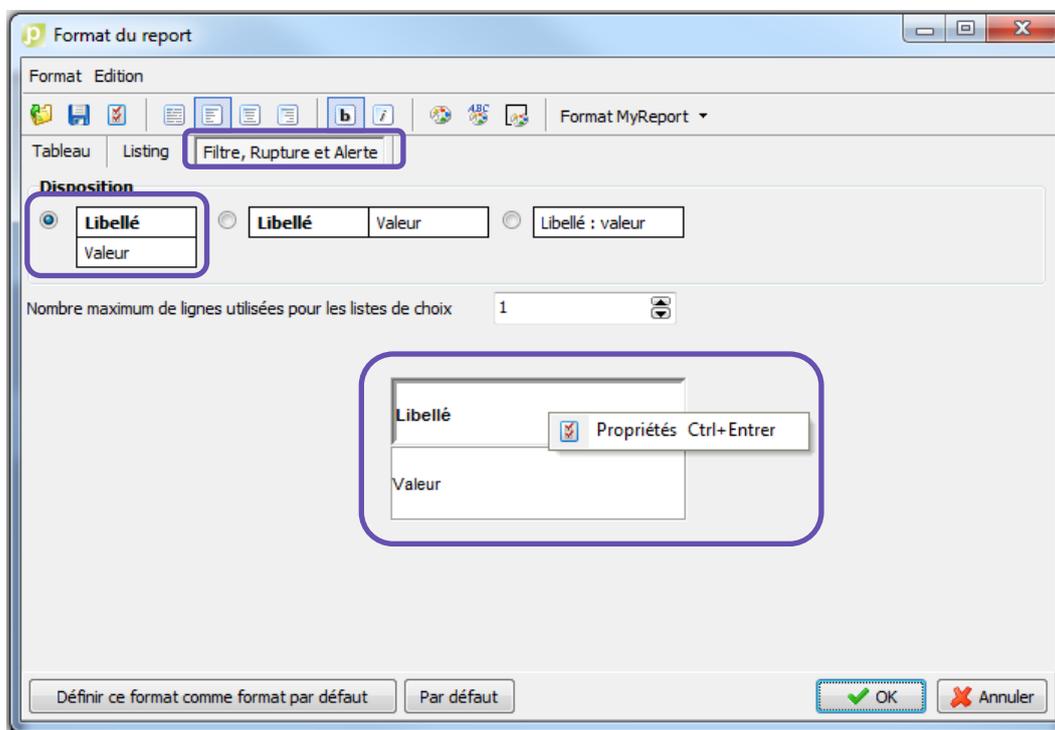
Validez votre report, enregistrez le reporting puis allez voir le résultat obtenu dans WaveSoft Center.

Année Egal à
2007;2008;2009

Commercial	Année			Total
	2007	2008	2009	
	CA	CA	CA	CA
ABONDY Helena	520 826,35	464 791,41	418 511,94	1 404 129,71
BAGREAU Justin	295 129,85	285 125,35	217 026,50	797 281,69
DACARD Louis	48 019,40	73 348,99	70 897,12	192 265,51
GARTE Nora	13 912,49	115 344,31	154 097,43	283 354,23
MALPY Luca	5 983,73	147 847,57	385 415,04	539 246,34
NIPAGE Tanguy	69 069,20	142 238,89	176 717,83	388 025,92
ONDOUL Paul		14 111,08	160 401,69	174 512,77
Total	952 941,02	1 242 807,59	1 583 067,56	3 778 816,17

Revenez dans WaveSoft Page et reprenez le paramétrage du report. Allez dans le menu « Outils / **Format du report** » ou cliquez sur l'icône  « **Format du report** ».

Dans la fenêtre « **Format du report** », cliquez sur l'onglet « **Filtre, Rupture et Alerte** ».

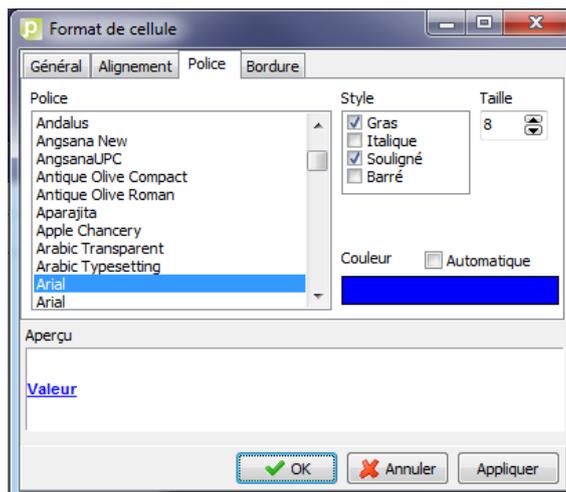


Par défaut c'est la première disposition qui est mise en place (celle qui était affichée dans WaveSoft Center).

Vous allez maintenant choisir la dernière disposition. Puis au milieu de la fenêtre, faites un clic droit dans la cellule où est écrit « **Libellé** » et sélectionnez « **Propriétés** ».

Dans la fenêtre « **Format de cellule** » qui s'affiche, allez dans l'onglet « **Police** ». Cochez le style « **Souligné** » et cliquez dans le rectangle noir en-dessous de « **Couleur** ».

Choisissez une couleur bleue et validez. Vous devez maintenant avoir l'intitulé « **Libellé** » en bleu et souligné dans la fenêtre « **Format du report** ».



Cliquez sur le bouton « **OK** ». Validez votre report, enregistrez le reporting puis allez voir le résultat obtenu dans WaveSoft Center.

Année Egal à : 2007;2008;2009

	Année			Total
	2007	2008	2009	
Commercial	CA	CA	CA	CA
ABONDY Helena	520 826,35	464 791,41	418 511,94	1 404 129,71
BAGREAU Justin	295 129,85	285 125,35	217 026,50	797 281,69
DACARD Louis	48 019,40	73 348,99	70 897,12	192 265,51
GARTE Nora	13 912,49	115 344,31	154 097,43	283 354,23
MALPY Luca	5 983,73	147 847,57	385 415,04	539 246,34
NIPAGE Tanguy	69 069,20	142 238,89	176 717,83	388 025,92
ONDOUL Paul		14 111,08	160 401,69	174 512,77
Total	952 941,02	1 242 807,59	1 583 067,56	3 778 816,17

26.2.3.2. Format des ruptures

Dans WaveSoft Page, sur le reporting « **Business** », sur la page « **Format** », ajoutez une colonne à droite du dernier report en cliquant sur l'icône « **Insérer une colonne à droite** » .

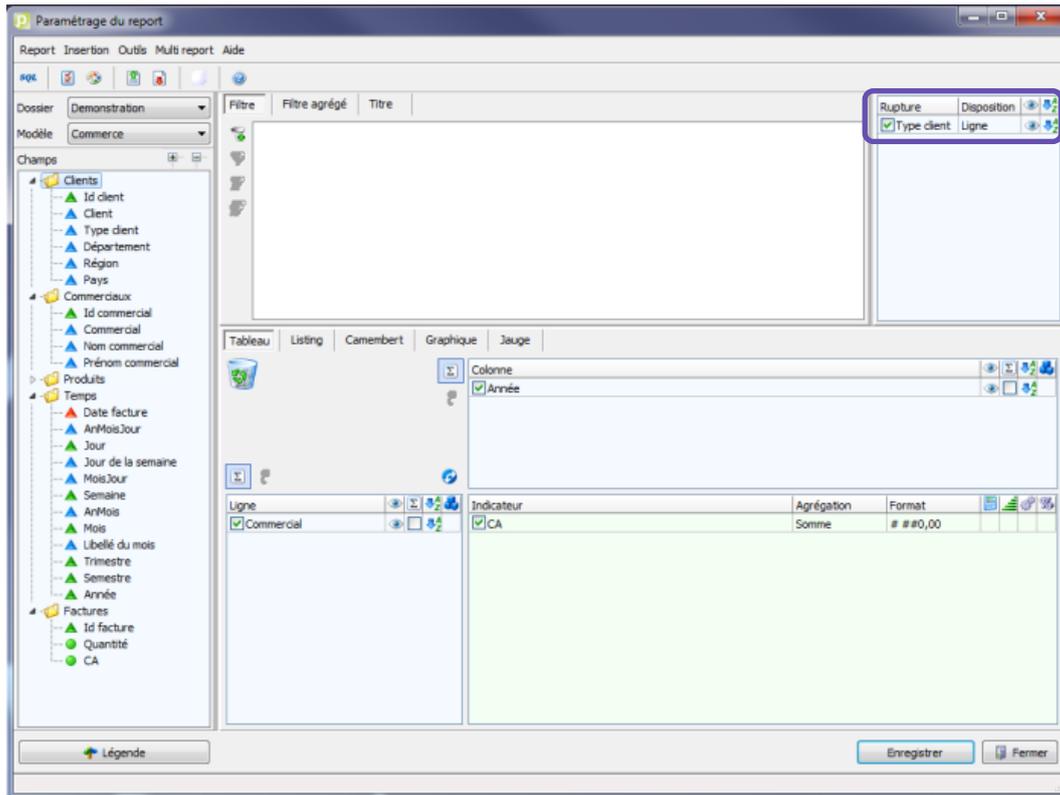
Ajoutez un report en cliquant sur l'icône « **Nouveau report** » .

Dans la fenêtre de Paramétrage du report, sélectionnez le dossier « **Demonstration** », le modèle « **Commerce** » et cliquez sur l'onglet « **Tableau** ».

Placez dans votre report les champs suivants :

- Le Commercial en ligne
- L'Année en colonne
- Le CA en indicateur

Placez le champ « **Type Client** » dans la partie « **Rupture** », avec une disposition en **Ligne**.



Validez votre report, enregistrez le reporting et allez voir le résultat obtenu dans WaveSoft Center.

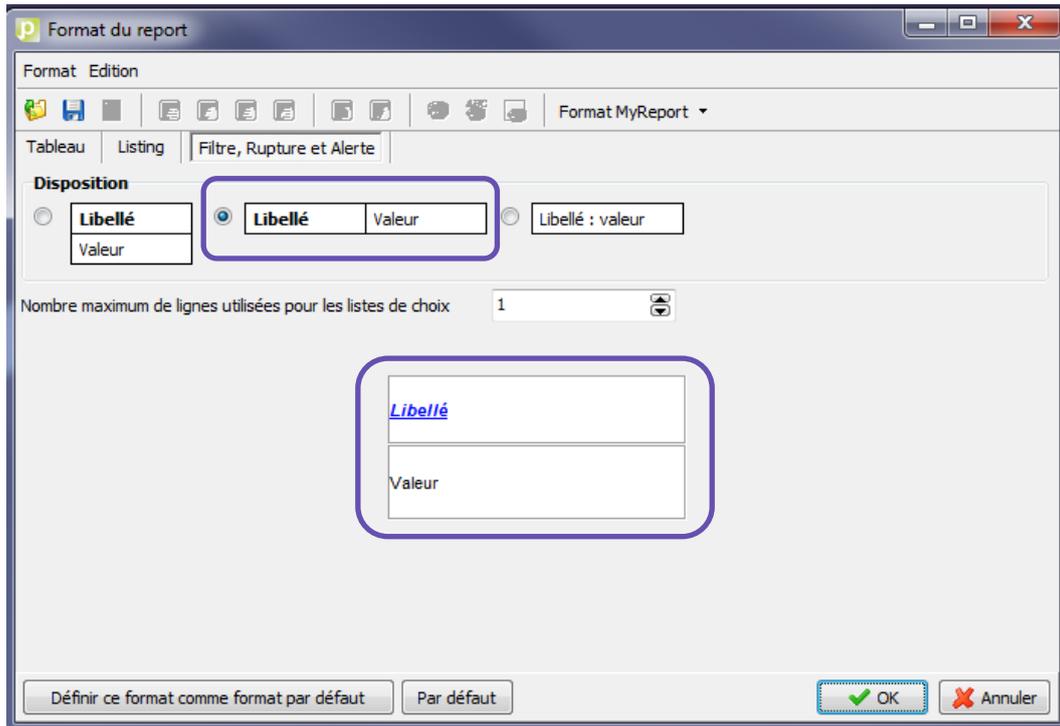
Type client			
Autres			
	Année		
	2008	2009	Total
Commercial	CA	CA	CA
DACARD Louis	31 071,43	34 116,07	65 187,50
Total	31 071,43	34 116,07	65 187,50

Type client				
Concession				
	Année			Total
	2007	2008	2009	
Commercial	CA	CA	CA	CA
ABONDY Helena	76 392,60	87 811,05	68 932,48	233 136,13
BAGREAU Justin	44 843,73	25 752,61	25 633,72	96 230,06
DACARD Louis	15 180,99	18 445,78	14 367,57	47 994,34
GARTE Nora	2 297,61	37 954,20	16 102,83	56 354,64
MALPY Luca		38 547,75	86 231,73	124 779,48
NIPAGE Tanguy	25 781,07	13 408,51	34 232,74	73 422,32
ONDOUL Paul		387,57	12 980,23	13 367,80
Total	164 496,00	222 307,45	258 481,31	645 284,76

Revenez dans WaveSoft Page et reprenez le paramétrage de ce report. Allez dans le menu « Outils / Format du report », dans l'onglet « Filtre, Rupture et Alerte ».

Vous pouvez également changer la disposition du libellé de la rupture et changer son format.

Vous allez donc cocher la deuxième disposition et le libellé de la rupture devra être en bleu, italique et souligné.



Validez la fenêtre en cliquant sur le bouton « **OK** ». Validez votre report, enregistrez le reporting puis allez voir le résultat obtenu dans WaveSoft Center.

Type client Autres

		Année		
		2008	2009	Total
Commercial		CA	CA	CA
DACARD Louis		31 071,43	34 116,07	65 187,50
Total		31 071,43	34 116,07	65 187,50

Type client Concession

		Année			
		2007	2008	2009	Total
Commercial		CA	CA	CA	CA
ABONDY Helena		76 392,60	87 811,05	68 932,48	233 136,13
BAGREAU Justin		44 843,73	25 752,61	25 633,72	96 230,06
DACARD Louis		15 180,99	18 445,78	14 367,57	47 994,34
GARTE Nora		2 297,61	37 954,20	16 102,83	56 354,64
MALPY Luca			38 547,75	86 231,73	124 779,48
NIPAGE Tanguy		25 781,07	13 408,51	34 232,74	73 422,32
ONDOUL Paul			387,57	12 980,23	13 367,80
Total		164 496,00	222 307,45	258 481,31	645 284,76

26.2.3.3. Format des alertes

Dans WaveSoft Page, sur le reporting « **Business** », sur la page « **Format** », ajoutez une colonne à droite du dernier report en cliquant sur l'icône « **Insérer une colonne à droite** » .

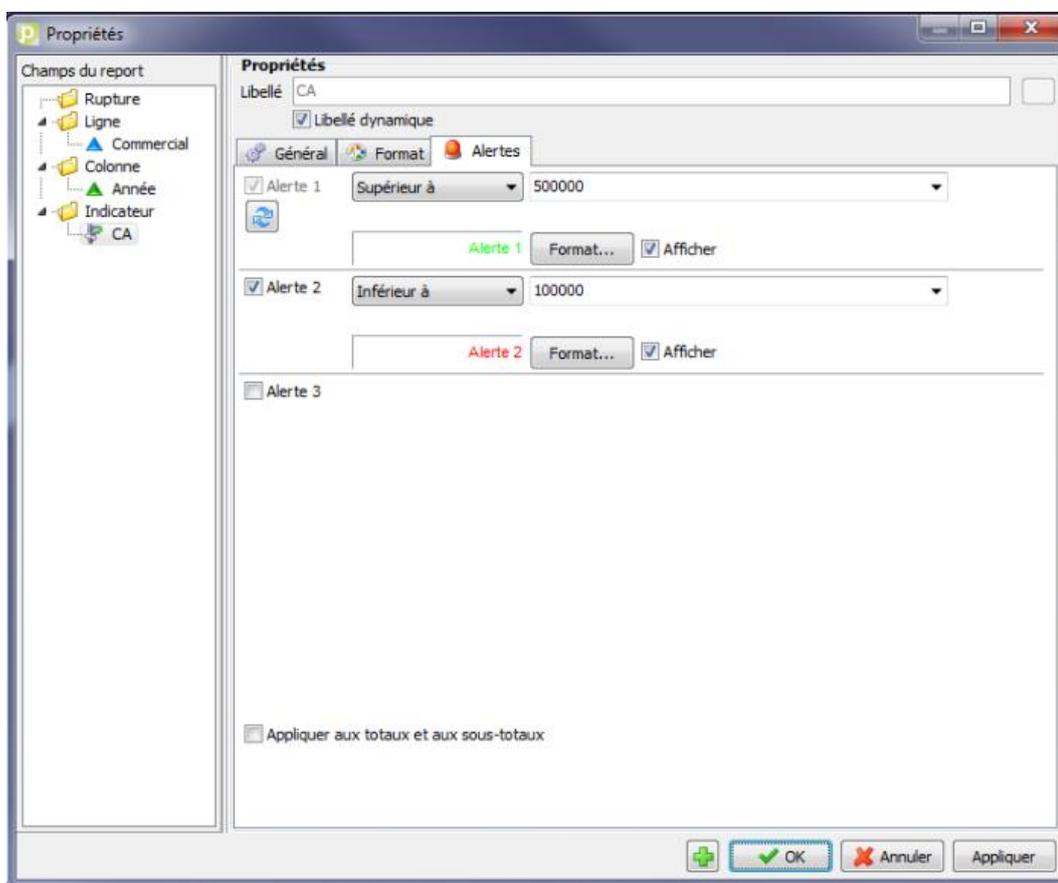
Ajoutez un report en cliquant sur l'icône « **Nouveau report** » .

Dans la fenêtre de Paramétrage du report, sélectionnez le dossier « **Démonstration** », le modèle « **Commerce** » et cliquez sur l'onglet « **Tableau** ».

Placez dans votre report les champs suivants :

- Le Commercial en ligne
- L'Année en colonne
- Le CA en indicateur

Créez une alerte sur le champ « **CA** » en mettant la police des montants en verte lorsque le CA est supérieur à 500 000 et en rouge quand le CA est inférieur à 100 000.



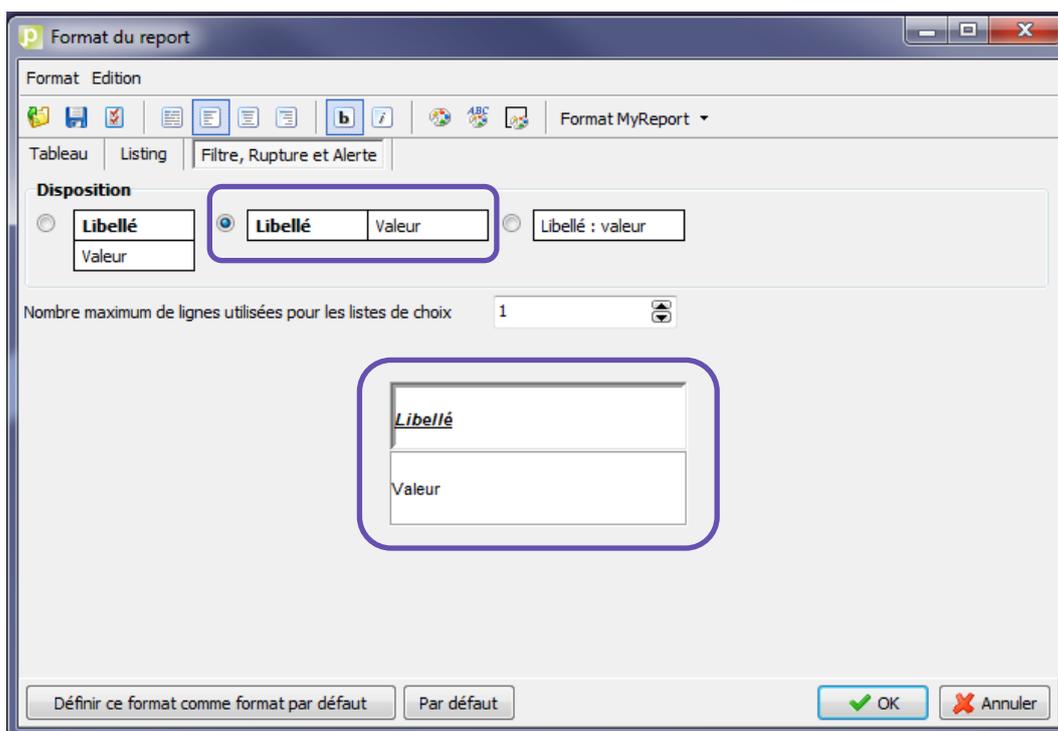
Cliquez sur le bouton « **OK** ». Validez votre report, enregistrez le reporting et allez voir le résultat obtenu dans WaveSoft Center.

Alerte CA		Alerte CA		
Supérieur à 500000		Inférieur à 100000		
Année				
	2007	2008	2009	Total
Commercial	CA	CA	CA	CA
ABONDY Helena	520 826,35	464 791,41	418 511,94	1 404 129,71
BAGREAU Justin	295 129,85	285 125,35	217 026,50	797 281,69
DACARD Louis	48 019,40	73 348,99	70 897,12	192 265,51
GARTE Nora	13 912,49	115 344,31	154 097,43	283 354,23
MALPY Luca	5 983,73	147 847,57	385 415,04	539 246,34
NIPAGE Tanguy	69 069,20	142 238,89	176 717,83	388 025,92
ONDOUL Paul	0,00	14 111,08	160 401,69	174 512,77
Total	952 941,02	1 242 807,59	1 583 067,56	3 778 816,17

Revenez dans WaveSoft Page et reprenez le paramétrage de ce report. Allez dans le menu « Outils / Format du report », dans l'onglet « Filtre, Rupture et Alerte ».

Vous pouvez également changer la disposition du libellé de l'alerte et changer son format.

Vous allez donc cocher la deuxième disposition et le libellé de la rupture devra être en italique et souligné.



Cliquez sur le bouton « OK ». Validez votre report, enregistrez le reporting puis allez voir le résultat obtenu dans WaveSoft Center.

Alerte CA Supérieur à 500000
Alerte CA Inférieur à 100000

	Année			Total
	2007	2008	2009	
Commercial	CA	CA	CA	CA
ABONDY Helena	520 826,35	464 791,41	418 511,94	1 404 129,71
BAGREAU Justin	295 129,85	285 125,35	217 026,50	797 281,69
DACARD Louis	48 019,40	73 348,99	70 897,12	192 265,51
GARTE Nora	13 912,49	115 344,31	154 097,43	283 354,23
MALPY Luca	5 983,73	147 847,57	385 415,04	539 246,34
NIPAGE Tanguy	69 069,20	142 238,89	176 717,83	388 025,92
ONDOUL Paul	0,00	14 111,08	160 401,69	174 512,77
Total	952 941,02	1 242 807,59	1 583 067,56	3 778 816,17

26.2.4. Modifier le format par défaut des reports

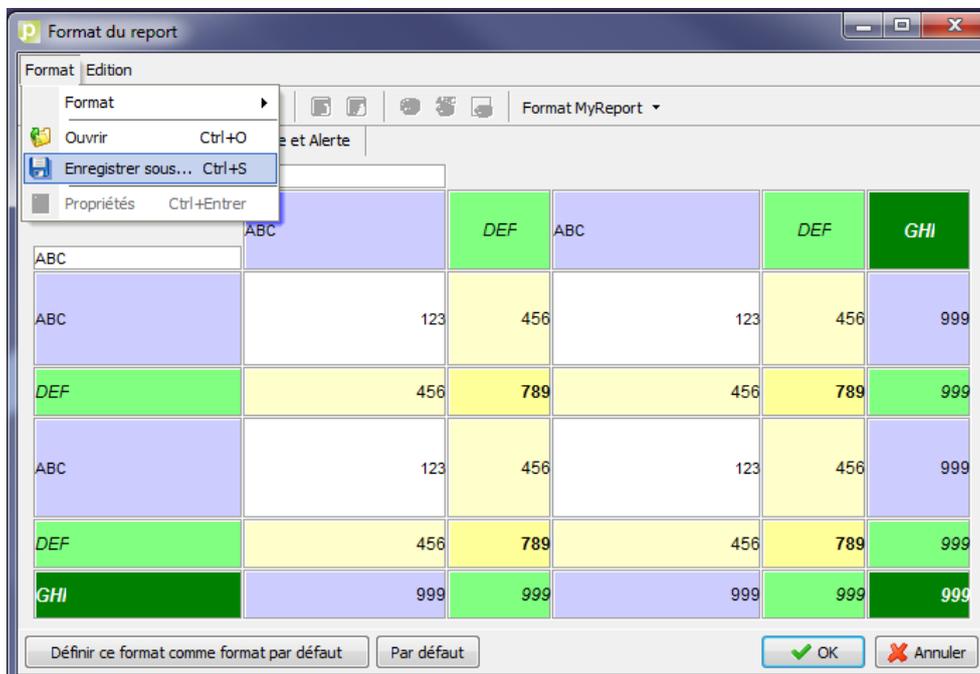
Vous pouvez créer votre propre format de présentation, et le définir comme format par défaut pour que tous les nouveaux tableaux aient cette présentation.

Pour cela, définissez votre format, puis cliquez sur le bouton « Définir ce format comme par défaut ».

26.2.5. Sauvegarder et charger un format personnalisé

Dans le cas où plusieurs formats de présentation sont utilisés dans votre reporting, vous allez les enregistrer afin de ne pas avoir à les recréer à chaque nouveau tableau de bord.

Pour enregistrer un format, sélectionnez dans le menu « Format » la fonction « Enregistrer sous ».



Définissez ensuite le nom ainsi que l'emplacement où le fichier contenant le paramétrage du format sera enregistré.

Pour recharger un format, sélectionnez dans le menu « Format » la fonction « Ouvrir ». Définissez ensuite l'emplacement du fichier de paramétrage.

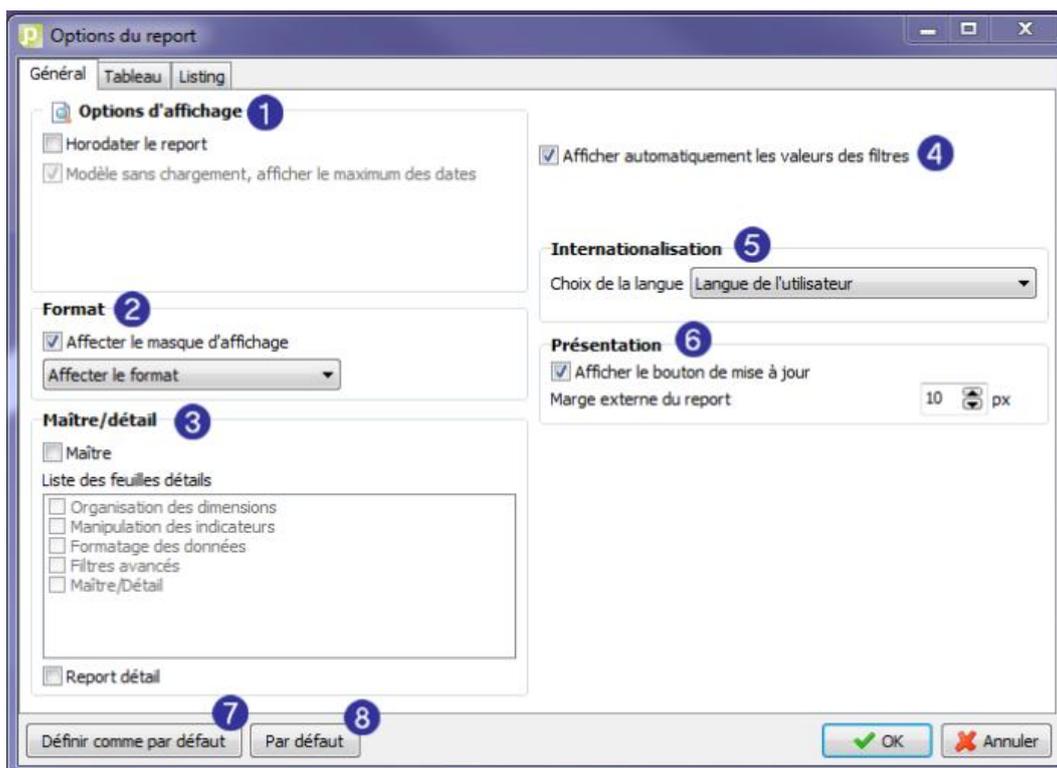
27. OPTIONS DU REPORT

 Durée : 30 minutes

Niveau : 3

Les options sont accessibles en allant dans le menu « **Outils** », « **Options du report** ». Trois onglets sont disponibles : **général**, **tableau** et **listing**.

27.1. Général



Les options générales se décomposent en plusieurs parties.

27.1.1. Options d'affichage

1



L'horodatage des reports permet de savoir quand le dernier ETL a été effectué sur le modèle servant à construire les reports.

Cette option affichera :

- pour les modèles chargés : la date de dernier ETL, si celui-ci a été modifié sans avoir été remis à jour donc sans date d'ETL, le texte affiché sera : ??/ ??/ ????

- pour les modèles sources sans chargement : la date affichée sera la date du dernier rafraichissement du report.
- pour les modèles Datawarehouse sans chargement : le minimum ou le maximum des dates de dernier ETL des modèles utilisés dans ce modèle Datawarehouse. Si cette information n'est pas disponible pour certains des modèles sources, le texte affiché sera : ??/ ??/ ????.

Dans le cas d'un modèle sans chargement, le choix de l'affichage du minimum ou du maximum des dates d'ETL des modèles sources se fait en cochant ou décochant l'option « **Modèle sans chargement, afficher le maximum des dates** ». (Cette option est liée à l'horodatage du report).

Dans WaveSoft Page, sur le reporting « **Business** », vous allez créer une nouvelle page que vous allez appeler « **Options du report** » sur laquelle vous allez positionner un report tableau basé sur le dossier « **Demonstration** » et le modèle « **Commerce** ».

Positionnez dans votre report :

- le **CA** en indicateur
- le **Commercial** en ligne

Cochez la case « **Horodater le report** », validez, validez votre report et allez voir le résultat dans WaveSoft Center :

Commercial	CA
ABONDY Helena	1 404 129,71
BAGREAU Justin	797 281,69
DACARD Louis	192 265,51
GARTE Nora	283 354,23
MALPY Luca	539 246,34
NIPAGE Tanguy	388 025,92
ONDOUL Paul	174 512,77
Total	3 778 816,17

16/02/2012 14:48:20

En dessous du tableau, le texte « **16/02/2012 14 :48 :20** » est affiché. En effet, le modèle « **Commerce** » est un modèle (source) sans chargement donc nous avons les données en « **temps réel** ».

27.1.2.Affecter le masque d'affichage

2

Format

Affecter le masque d'affichage

Affecter le format ▼

Par défaut, le format du report (voir Leçon 26 – Format) ainsi que les masques d'affichages définis pour les indicateurs sont appliqués.

Reprenez le report précédent et mettez un format « **# ##0,00 €** » sur l'indicateur « **CA** ». Puis allez dans les « **Options du report** », onglet « **Général** » et décochez la case « **Affecter le masque d'affichage** ».

Validez, validez le report et allez voir dans WaveSoft Center ce que cela donne :

Commercial	CA
ABONDY Helena	1404129,7076516
BAGREAU Justin	797281,692180601
DACARD Louis	192265,5099739
GARTE Nora	283354,2312145
MALPY Luca	539246,3388856
NIPAGE Tanguy	388025,918620099
ONDOUL Paul	174512,7703098
Total	3778816,1688361

16/02/2012 14:50:48

Le masque d'affichage sur le champ « CA » n'est pas appliqué.

27.1.3. Maître/détail

3

Maître/détail

Maître

Liste des feuilles détails

Organisation des dimensions

Manipulation des indicateurs

Formatage des données

Filtres avancés

Maître/Détail

Report détail

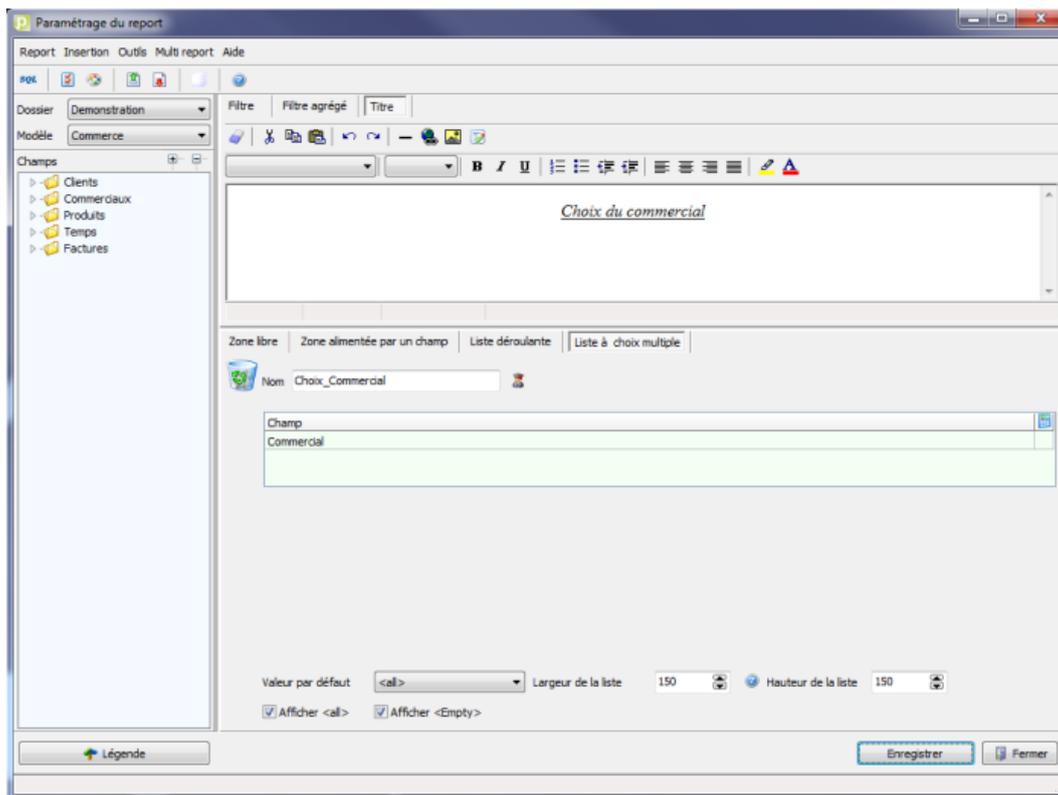
Cette option permet de créer un maître détail au lieu de passer par l'interface principale (Voir Leçon [Maître / détail](#)).

27.1.4. Afficher automatiquement les valeurs des filtres

4

Afficher automatiquement les valeurs des filtres

Dans WaveSoft Page, sur le reporting « **Business** », dans la partie « **En-tête** », ajoutez une colonne à droite de la dernière condition en cliquant sur l'icône « **Insérer une colonne à droite** » . Dans la cellule cliquez sur l'icône « **Nouvelle condition** » . Dans le dossier « **Démonstration** » et le modèle « **Commerce** », créez une condition « **Liste à choix multiple** » sur le champ « **Commercial** ». Puis ajoutez le titre suivant en italique, souligné et centré : « **Choix du commercial** ».



Ensuite sur la page « **Options du report** », insérez une nouvelle colonne à droite du dernier report en cliquant sur l’icône « **Insérer une colonne à droite** » . Dans cette cellule, vous allez créer un nouveau report en cliquant sur l’icône « **Nouveau report** »  basé sur le dossier « **Démonstration** » et le modèle « **Commerce** ».

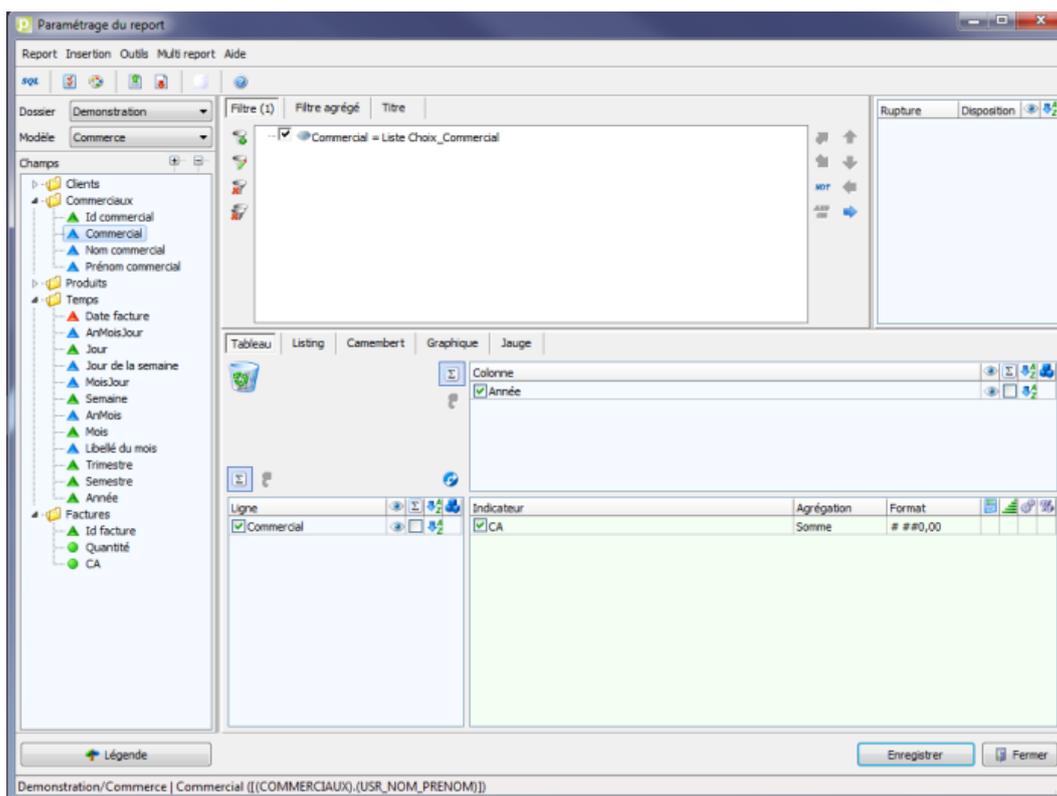
Positionnez dans votre report :

- Le **CA** en indicateur
- Le **Commercial** en ligne
- L’**Année** en colonne

Dans le menu « **Outils** », sélectionnez « **Options du report** ». Cliquez ensuite sur l’onglet « **Général** ».

Décochez la case « **Afficher automatiquement les valeurs des filtres** ».

Créez ensuite le filtre « **Commercial Egal à Liste Choix_Commercial** ».



Validez le report, enregistrez le reporting et allez voir le résultat dans WaveSoft Center.

Lorsque, dans la liste à choix multiple, les valeurs ne sont pas affichées automatiquement. Vous devez cliquer sur l'icône de rafraîchissement au-dessus de la liste pour l'afficher.

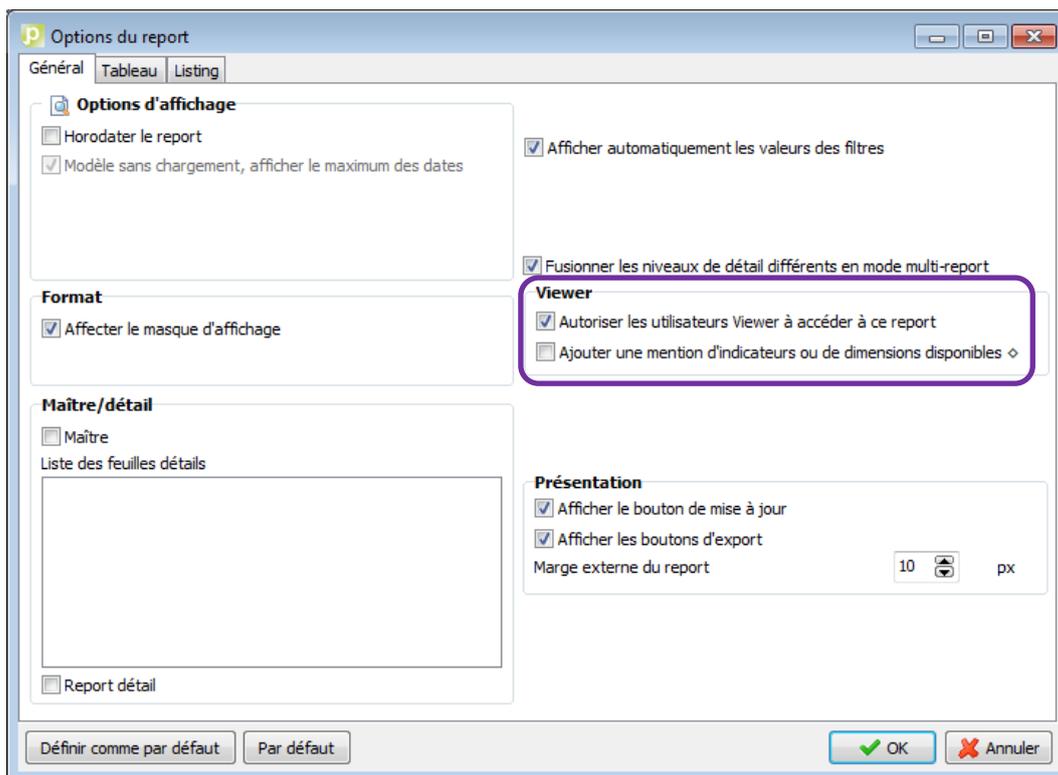


Cette option peut être utilisée lorsque le nombre d'éléments d'un champ est trop important pour être affiché directement.



Pour faire afficher les valeurs de la liste à choix multiple, il faudra cliquer sur l'icône de rafraîchissement .

27.1.5. Autoriser les utilisateurs Viewer à modifier le report

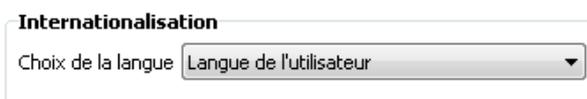


Cette option va permettre à notre utilisateur Viewer de pouvoir modifier le report qu'on lui a donné à disposition.

Pour cela il aura accès à tous les champs visibles et non visibles utilisés pour construire le report initial (Voir Manuel WaveSoft Viewer).

27.1.6. L'Internationalisation

5



Lors de la création du report dans WaveSoft Page et de son affichage dans WaveSoft Center, la langue d'affichage est par défaut la langue de l'utilisateur.

Il est possible de forcer l'exécution d'un report dans une langue, quel que soit le profil utilisateur sélectionné.

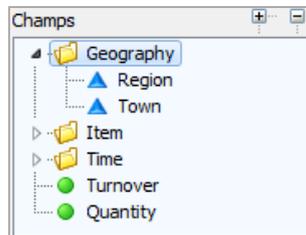
Déconnectez-vous de WaveSoft Page, puis relancez WaveSoft Page en utilisant le profil utilisateur « Test EN ».

Sur le reporting « **Business** », sur la page « **Options du report** », ajoutez une colonne à droite du dernier report en cliquant sur l'icône « **Insérer une colonne à droite** » .

Dans la cellule, créez un nouveau report en cliquant sur l'icône « **Nouveau report** » .

Sélectionnez le modèle « **Sales** » du dossier « **Démonstration** ».

Les libellés des champs sont traduits car l'utilisateur en-cours possède la langue « **EN** » comme langue par défaut.



Positionnez les champs suivants dans votre report :

- **Turnover** en indicateur
- **Région** en ligne
- **Year** en colonne

Validez votre report, enregistrez votre reporting et allez voir le résultat obtenu dans WaveSoft Center :

Region	Year		Total
	2008	2009	
EST	1 296 074,39	1 265 516,25	2 561 590,64
IDF	3 331 489,41	3 316 242,09	6 647 731,50
NORD	1 336 385,59	1 328 930,70	2 665 316,30
OUEST	1 981 208,90	2 004 861,34	3 986 070,24
SUD	2 614 863,24	2 623 964,62	5 238 827,85
Total	10 560 021,52	10 539 515,01	21 099 536,53

Dans les options du report, sélectionnez comme langue « **Aucune** ».

27.1.7. Présentation

6



27.1.7.1. Affichage du bouton de mise à jour

Si vous décochez l'option « **Afficher le bouton de mise à jour** » sur un report précis, vous n'aurez plus accès aux flèches de rafraîchissement  du report dans WaveSoft Center.

Par exemple, décochez l'option sur le dernier report de la page « **Options du report** » du reporting « **Business** » et allez voir le résultat obtenu dans WaveSoft Center.

				Année		Année Semestre	
	Pays	Commercial					Total
Quantité							
Total	Total						
CA							
Total	Total						

		Année		Année Semestre	
	Pays	Commercial	CA	CA	Total
	CHINA	ABONDY Helena			
	COTE D'IVOIRE	ABONDY Helena			
	FRANCE	ABONDY Helena			
		BAGREAU Justin			
		DACARD Louis			
		DACARD Louis			
	GABON	ABONDY Helena			
	MAROC	ABONDY Helena			
	SENEGAL	DACARD Louis			
	ESPAGNE	Madrid			
	Total				

Contrairement à l'avant dernier report, notre dernier tableau n'a plus les flèches de rafraichissement.



Il n'est donc plus possible de le rafraichir tout seul. Pour pouvoir le rafraichir, il vous faudra cliquer sur le bouton « Mettre à jour la page en cours » dans WaveSoft Center.

27.1.7.2. Marge externe du report

Par défaut la marge externe du report est de 10 pixels. Voici ce que nous voyons comme écart entre les reports dans WaveSoft Center.

				Année		Année Semestre	
	Pays	Commercial					Total
Quantité							
Total	Total						
CA							
Total	Total						

		Année		Année Semestre	
	Pays	Commercial	CA	CA	Total
	CHINA	ABONDY Helena			
	COTE D'IVOIRE	ABONDY Helena			
	FRANCE	ABONDY Helena			
		BAGREAU Justin			
		DACARD Louis			
		GARTE Nora			
		MALPY Luca			
		NIPAGE Tanguy			
		ONDOUL Paul			
	GABON	ABONDY Helena			
	MAROC	ABONDY Helena			
	SENEGAL	DACARD Louis			
	ESPAGNE	Madrid			
	Total				

Si maintenant vous modifiez la marge externe du dernier report de la page « Options du report » du reporting « Business » en la mettant à 100 pixels, voici le résultat obtenu dans WaveSoft Center.

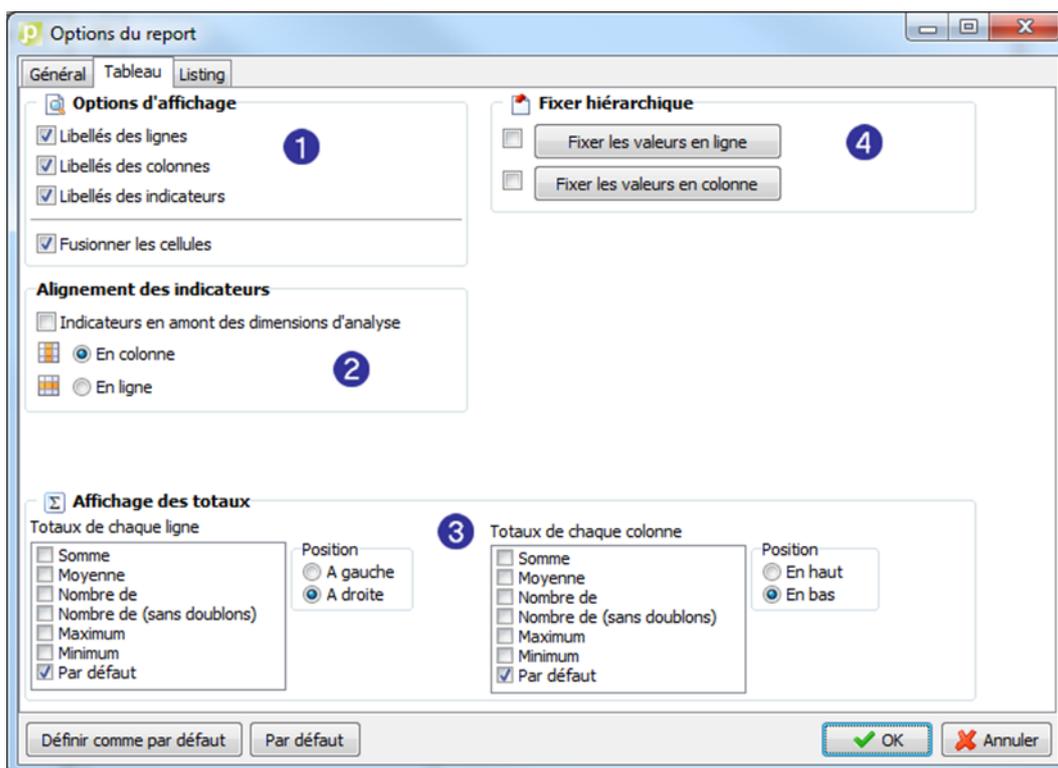
				Année		Année Semestre	
	Pays	Commercial					Total
Quantité							
Total	Total						
CA							
Total	Total						

		Année		Année Semestre	
	Pays	Commercial	CA	CA	Total
	CHINA	ABONDY Helena			
	COTE D'IVOIRE	ABONDY Helena			
	FRANCE	ABONDY Helena			
		BAGREAU Justin			
		DACARD Louis			
		GARTE Nora			
		MALPY Luca			
		NIPAGE Tanguy			
		ONDOUL Paul			
	GABON	ABONDY Helena			
	MAROC	ABONDY Helena			
	SENEGAL	DACARD Louis			
	ESPAGNE	Madrid			
	Total				

L'écart entre les deux tableaux est plus grand.

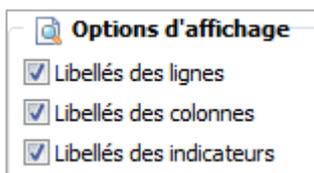
27.2. Tableau

Cliquez sur l'onglet « **Tableau** ».



1 Options d'affichage

- Afficher les libellés des dimensions et indicateurs



Dans WaveSoft Page, sur le reporting « **Business** », sur la page « **Options du report** », ajoutez une colonne à droite du report existant et créez un nouveau report basé sur le dossier « **Démonstration** » et le modèle « **Commerce** ». Positionnez dans votre report :

- le **CA** en indicateur
- le **Pays** en ligne
- l'**Année** en colonne

Dans le menu « **Outils** », cliquez sur « **Options du report** », et sélectionnez l'onglet « **Tableau** ».

Par défaut, les « **Libellés des lignes** », les « **Libellés des colonnes** » et les « **Libellés des indicateurs** » sont cochés.

Validez votre report. Puis allez voir dans WaveSoft Center ce que cela donne :

Pays	Année			Total
	2007	2008	2009	CA
	45 366,10	41 221,84	72 672,11	159 260,06
CHINA		1 493,83	10 360,19	11 854,01
COTE D'IVOIRE			8 620,26	8 620,26
FRANCE	903 381,78	1 200 091,92	1 488 515,25	3 591 988,95
GABON			447,40	447,40
MAROC			2 452,35	2 452,35
SENEGAL	4 193,13			4 193,13
Total	952 941,02	1 242 807,59	1 583 067,56	3 778 816,17

Les libellés des lignes et des colonnes sont affichés en tête de tableau et les libellés des indicateurs sont affichés au-dessous des dimensions d’analyses en colonne.

- Fusionner les cellules

 Fusionner les cellules

A côté du report précédent, rajoutez une nouvelle colonne sur la page et créez votre nouveau report basé sur le dossier « **Démonstration** » et le modèle « **Commerce** ». Positionnez les champs suivants dans votre report :

- la **Quantité** en indicateur
- la **Famille** et la **Référence Produits** en ligne
- L’**Année** en colonne

Dans les options du report, onglet « **Tableau** », décochez la case « **Fusionner les cellules** ». Validez votre report. Le résultat obtenu dans WaveSoft Center est le suivant :

Familie	Référence	Année			Total
		2007	2008	2009	Quantité
Accessoires	ACCES000008	0	14	74	88
Accessoires	ACCES000206		1	2	3
Accessoires	ACCES000266		8	28	36
Accessoires	ACCES000343			3	3
Chambre	CHAMB000021		22	75	97
Chambre	CHAMB000055	2 246	2 190	-1	4 435
Chambre	CHAMB000207	0			0
Chambre	CHAMB000263		6	16	22
Chambre	CHAMB000274		1	11	12
Chambre	CHAMB000355			7	7
Cuisine	CUIS000003	3 495	3 519	45	7 059
Cuisine	CUIS000004	2	3	1	6
Cuisine	CUIS000005	1 477	7 623	38	9 138
Cuisine	CUIS000006	0	2		2
Cuisine	CUIS000007	1		1	2
Cuisine	CUIS000054	5 492	4 038	17	9 547
Cuisine	CUIS000262		4	19	23
Cuisine	CUIS000264		31	15	46

La Famille est répétée sur chaque ligne où se trouve une Référence produit.

2 Alignement des indicateurs

Alignement des indicateurs

- Indicateurs en amont des dimensions d’analyse
- En colonne
- En ligne

Cette fonctionnalité permet d'afficher en premier les groupes d'indicateurs puis ensuite les groupes des dimensions.

Modifiez le report précédent en rajoutant le champ « **CA** » dans la partie « **Indicateur** » et en remplaçant les champs « **Famille** » et « **Référence** » par « **Pays** » et « **Commercial** ».

Allez ensuite dans les options du report « **Outils >> Options du report** » et sélectionnez l'onglet « **Tableau** ».

Dans la partie « **Alignement des indicateurs** », cochez la case « **Indicateurs en amont des dimensions d'analyse** » et laissez coché « **En colonne** » pour l'alignement des indicateurs.

Faites « **OK** » et validez le report. Vous obtenez le résultat suivant dans WaveSoft Center :

Pays	Commercial	Année							
		Quantité	Quantité	Quantité	Total	CA	CA	CA	Total
		2007	2008	2009	Total	2007	2008	2009	
	ABONDY Helena	54	859	129	1 042	39 764,99	19 360,85	21 053,96	80 179,79
	BAGREAU Justin	0	375	8	383	869,14	6 118,94	358,83	7 346,91
	DACARD Louis	0	7		7	2 818,56	512,95		3 331,51
	GARTE Nora	0		3	3	1 913,43		1 955,56	3 868,98
	MALPY Luca		3	47	50		4 727,34	37 333,35	42 060,70
	NIPAGE Tanguy		45	21	66		10 501,76	11 970,41	22 472,17
CHINA	ABONDY Helena		9	34	43		1 493,83	10 360,19	11 854,01
COTE D'IVOIRE	ABONDY Helena			19	19			8 620,26	8 620,26
FRANCE	ABONDY Helena	8 471	7 537	2 541	18 549	481 061,37	443 936,74	375 577,79	1 300 575,89
FRANCE	BAGREAU Justin	3 699	3 316	1 981	8 996	294 260,71	279 006,41	216 667,67	789 934,79
FRANCE	DACARD Louis	939	3 899	327	5 165	41 007,71	72 836,04	70 897,12	184 740,87
FRANCE	GARTE Nora	751	3 122	473	4 346	11 999,06	115 344,31	152 141,87	279 485,25
FRANCE	MALPY Luca	2	4 497	789	5 288	5 983,73	143 120,22	348 081,69	497 185,64
FRANCE	NIPAGE Tanguy	5 293	5 724	685	11 702	69 069,20	131 737,13	164 747,42	365 553,75
FRANCE	ONDOUL Paul		75	563	638		14 111,08	160 401,69	174 512,77
GABON	ABONDY Helena			-5	-5			447,40	447,40
MAROC	ABONDY Helena			3	3			2 452,35	2 452,35
SENEGAL	DACARD Louis	4			4	4 193,13			4 193,13
Total		19 213	29 468	7 618	56 299	952 941,02	1 242 807,59	1 583 067,56	3 778 816,17

Vous constatez que votre report est séparé en deux parties. La première partie concerne le premier indicateur tandis que la seconde partie concerne le deuxième indicateur. Ainsi le report est d'abord créé par rapport aux indicateurs (ici « **Quantité** » et « **CA** ») puis ensuite par rapport aux dimensions en colonne (ici « **Année** »).

Maintenant cochez « **En ligne** » pour l'alignement des indicateurs et validez le report. Vous obtenez le résultat suivant dans WaveSoft Center :

		Année				
	Pays	Commercial	2007	2008	2009	Total
Quantité		ABONDY Helena	54	859	129	1 042
Quantité		BAGREAU Justin	0	375	8	383
Quantité		DACARD Louis	0	7		7
Quantité		GARTE Nora	0		3	3
Quantité		MALPY Luca		3	47	50
Quantité		NIPAGE Tanguy		45	21	66
Quantité	CHINA	ABONDY Helena		9	34	43
Quantité	COTE D'IVOIRE	ABONDY Helena				19
Quantité	FRANCE	ABONDY Helena	8 471	7 537	2 541	18 549
Quantité	FRANCE	BAGREAU Justin	3 699	3 316	1 981	8 996
Quantité	FRANCE	DACARD Louis	939	3 899	327	5 165
Quantité	FRANCE	GARTE Nora	751	3 122	473	4 346
Quantité	FRANCE	MALPY Luca	2	4 497	789	5 288
Quantité	FRANCE	NIPAGE Tanguy	5 293	5 724	685	11 702
Quantité	FRANCE	ONDOUL Paul		75	563	638
Quantité	GABON	ABONDY Helena			-5	-5
Quantité	MAROC	ABONDY Helena			3	3
Quantité	SENEGAL	DACARD Louis	4			4
Total	Total		19 213	29 468	7 618	56 299
CA		ABONDY Helena	39 764,99	19 360,85	21 053,96	80 179,79
CA		BAGREAU Justin	869,14	6 118,94	358,83	7 346,91
CA		DACARD Louis	2 818,56	512,95		3 331,51
CA		GARTE Nora	1 913,43		1 955,56	3 868,98
CA		MALPY Luca		4 727,34	37 333,35	42 060,70
CA		NIPAGE Tanguy		10 501,76	11 970,41	22 472,17
CA	CHINA	ABONDY Helena		1 493,83	10 360,19	11 854,01
CA	COTE D'IVOIRE	ABONDY Helena			8 620,26	8 620,26
CA	FRANCE	ABONDY Helena	481 061,37	443 936,74	375 577,79	1 300 575,89
CA	FRANCE	BAGREAU Justin	294 260,71	279 006,41	216 667,67	789 934,79
CA	FRANCE	DACARD Louis	41 007,71	72 836,04	70 897,12	184 740,87
CA	FRANCE	GARTE Nora	11 999,06	115 344,31	152 141,87	279 485,25
CA	FRANCE	MALPY Luca	5 983,73	143 120,22	348 081,69	497 185,64
CA	FRANCE	NIPAGE Tanguy	69 069,20	131 737,13	164 747,42	365 553,75

Le report est ici d'abord créé par rapport aux indicateurs (ici « **Quantité** » et « **CA** ») puis ensuite par rapport aux dimensions en ligne (ici « **Pays** » et « **Commercial** »).



Il est conseillé de cocher « Afficher les libellés des indicateurs » afin de bien visualiser la fonctionnalité.

L'alignement des indicateurs (colonnes ou lignes) définit si les indicateurs sont mis en amont des dimensions en colonne ou des dimensions en ligne.



Affichage des totaux

Comme pour les sous-totaux sur les champs en dimension d'analyse, les totaux des tableaux peuvent être modifiés afin de sélectionner des agrégations autres que « **par défaut** », ou encore afin de changer leur positionnement.

Vous allez maintenant créer un tableau dans une nouvelle colonne de la page « **Options du report** » affichant le CA par Pays, commercial et année, en affichant les totaux des lignes à gauche.

Positionnez dans votre report :

- le CA en indicateur
- le pays et le commercial en ligne
- l'année et le semestre en colonne

Décochez « **Par défaut** » dans les affichages des totaux en ligne et des totaux en colonnes.

Cochez « **Somme** » et « **Moyenne** » dans les affichages des totaux en ligne.

Choisissez « **A gauche** » dans le positionnement des totaux en lignes.

Affichage des totaux

Totaux de chaque ligne

Somme

Moyenne

Nombre de

Nombre de (sans doublons)

Maximum

Minimum

Par défaut

Position

A gauche

A droite

Totaux de chaque colonne

Somme

Moyenne

Nombre de

Nombre de (sans doublons)

Maximum

Minimum

Par défaut

Position

En haut

En bas

Validez le report. Le résultat obtenu dans WaveSoft Center est le suivant :

Pays		Année		Semestre							
		Somme		Moyenne		2007		2008		2009	
		CA	CA	1	2	1	2	1	2	1	2
FRANCE	ABONDY Helena	80 179,79	13 363,30	14 742,96	25 022,02	11 777,13	7 583,72	4 552,34		16 501,62	
	BAGREAU Justin	7 346,91	1 836,73		869,14	4 636,67	1 482,27			358,83	
	DACARD Louis	3 331,51	1 665,75	2 818,56		512,95					
	GARTE Nora	3 868,98	1 934,49		1 913,43					1 955,56	
	MALPY Luca	42 060,70	14 020,23			4 727,34		13 335,42		23 997,93	
	NIPAGE Tanguy	22 472,17	5 618,04			9 653,47	848,29	11 028,19		942,22	
	CHINA	ABONDY Helena	11 854,01	5 927,01				1 493,83			10 360,19
COTE D'IVOIRE	ABONDY Helena	8 620,26	4 310,13					3 556,51		5 063,75	
FRANCE	ABONDY Helena	1 300 575,89	216 762,65	248 992,29	232 069,08	297 718,46	146 218,28	203 972,27		171 605,52	
	BAGREAU Justin	789 934,79	131 655,80	155 296,08	138 964,63	174 755,70	104 250,71	132 516,03		84 151,64	
	DACARD Louis	184 740,87	30 790,14	31 143,83	9 863,87	49 708,00	23 128,03	56 262,91		14 634,21	
	GARTE Nora	279 485,25	55 897,05		11 999,06	37 383,00	77 961,32	60 507,59		91 634,28	
	MALPY Luca	497 185,64	99 437,13		5 983,73	47 316,64	95 803,58	171 263,96		176 817,73	
	NIPAGE Tanguy	365 553,75	60 925,62	15 366,43	53 702,77	48 408,19	83 328,93	81 199,60		83 547,82	
	ONDOUL Paul	174 512,77	58 170,92				14 111,08	105 231,37		55 170,32	
GABON	ABONDY Helena	447,40	447,40							447,40	
MAROC	ABONDY Helena	2 452,35	2 452,35							2 452,35	
SENEGAL	DACARD Louis	4 193,13	4 193,13		4 193,13						

Les deux totaux sélectionnés (somme et moyenne) sont affichés en début de tableau.

4 Fixer hiérarchique

Fixer hiérarchique

Fixer les valeurs en ligne

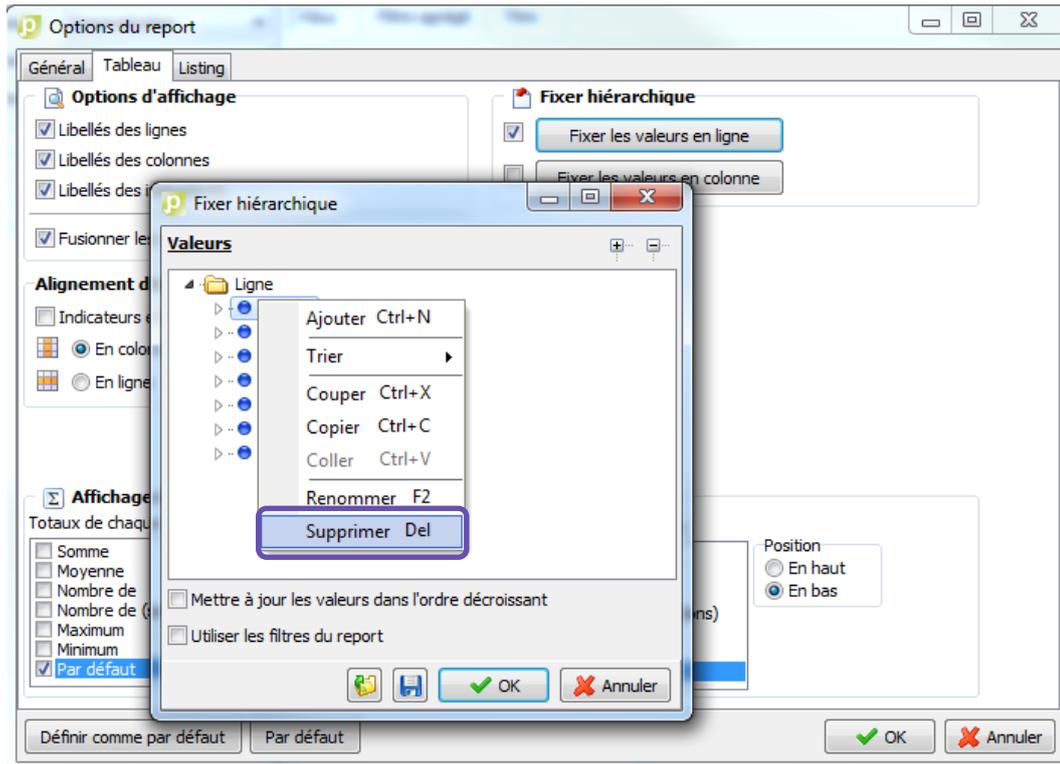
Fixer les valeurs en colonne

Fixer les valeurs des dimensions en lignes ou en colonnes permet de définir un ordre personnalisé pour l'ensemble des valeurs des champs. Cette fonctionnalité offre moins de possibilités que la fonctionnalité « fixer » d'une seule dimension d'analyse.

Reprenez le report précédent. Dans le menu « **Options du report** », onglet « **Tableau** », cochez la case « **fusionner les cellules** » et cochez la case « **Fixer les valeurs en ligne** ».

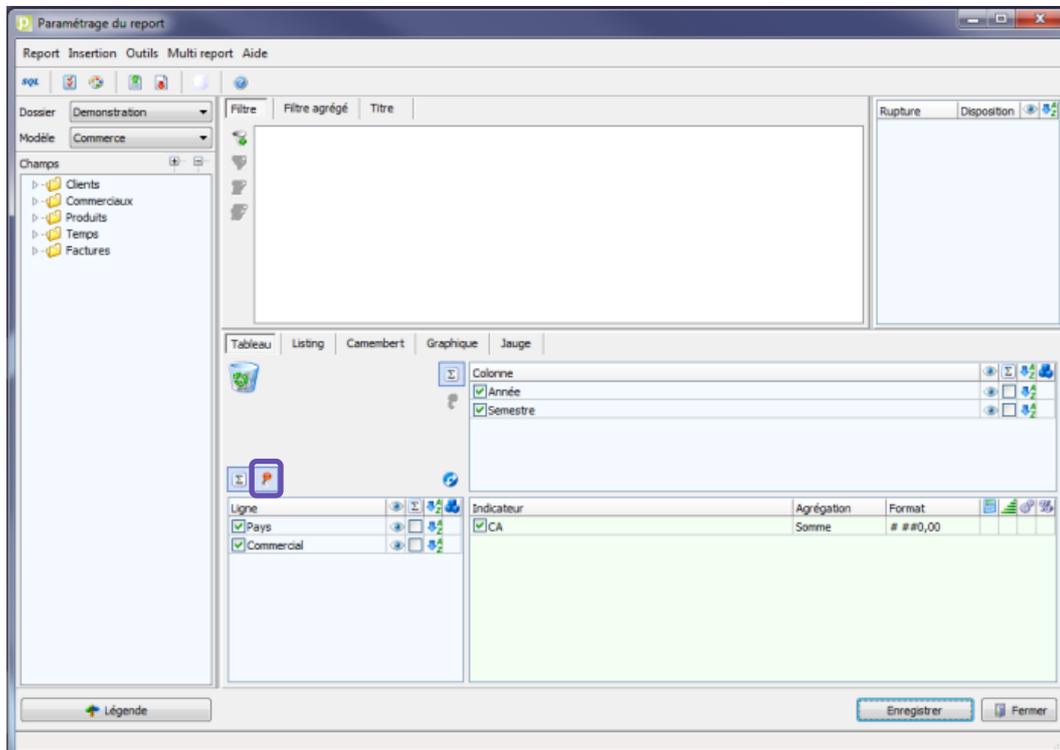
Cliquez sur l'icône « **Options du report** » puis sur le bouton « **Fixer les valeurs en ligne** ». Supprimez le Pays qui n'a pas de nom, puis ajoutez le Pays « Espagne » et sa ville « Madrid ».

Remettez les totaux par défaut et la position « **A droite** » pour les totaux en ligne.



Cliquez sur les deux boutons « **OK** » pour valider la fenêtre « **Fixer hiérarchique** » et la fenêtre « **Options du report** ».

Vous obtenez le paramétrage suivant :



Validez le report en cliquant sur le bouton « **Enregistrer** ». Enregistrez ensuite votre reporting et allez voir le résultat obtenu dans WaveSoft Center.

Pays	Commercial	Année		Semestre		2007		2008		2009		Total
		1	2	1	2	1	2	CA	CA	CA	CA	
		CA	CA	CA	CA	CA	CA	CA	CA	CA	CA	CA
CHINA	ABONDY Helena								1 493,83		10 360,19	11 854,01
COTE D'IVOIRE	ABONDY Helena									3 556,51	5 063,75	8 620,26
FRANCE	ABONDY Helena	248 992,29	232 069,08	297 718,46	146 218,28	203 972,27	171 605,52					1 300 575,89
	BAGREAU Justin	155 296,08	138 964,63	174 755,70	104 250,71	132 516,03	84 151,64					789 934,79
	DACARD Louis	31 143,83	9 863,87	49 708,00	23 128,03	56 262,91	14 634,21					184 740,87
	GARTE Nora		11 999,06	37 383,00	77 961,32	60 507,59	91 634,28					279 485,25
	MALPY Luca		5 983,73	47 316,64	95 803,58	171 263,96	176 817,73					497 185,64
	NIPAGE Tanguy	15 366,43	53 702,77	48 408,19	83 328,93	81 199,60	83 547,82					365 553,75
	ONDOL Paul				14 111,08	105 231,37	55 170,32					174 512,77
GABON	ABONDY Helena									447,40		447,40
MAROC	ABONDY Helena									2 452,35		2 452,35
SENEGAL	DACARD Louis		4 193,13									4 193,13
ESPAGNE	Madrid											
Total		450 798,64	456 776,28	655 289,99	546 295,76	814 510,24	695 885,20					3 619 556,11

27.3. Listing

Cliquez sur l'onglet « Listing ».

27.3.1. Afficher les libellés des champs

Dans WaveSoft Page, sur le reporting « Business », dans la page « Options du report », vous allez insérer une autre colonne à droite du dernier report afin de créer un listing contenant les commerciaux et le CA avec une agrégation « Somme ».

Dans les options du report, décochez l'option « Libellés des champs ».



Validez le report. Le résultat obtenu dans WaveSoft Center est le suivant :

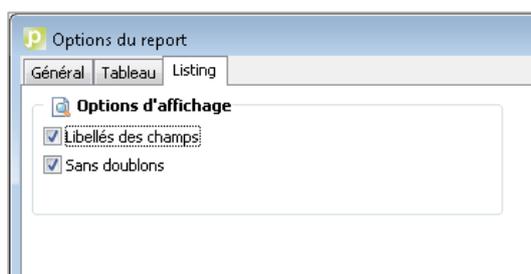
ABONDY Helena	1 404 129,71
BAGREAU Justin	797 281,69
DACARD Louis	192 265,51
GARTE Nora	283 354,23
MALPY Luca	539 246,34
NIPAGE Tanguy	388 025,92
ONDOUL Paul	174 512,77

Les entêtes de colonnes ne sont plus affichés.

27.3.2. Paramétrer un listing sans doublons

Positionnez dans votre report uniquement le champ « **Commercial** ».

Dans les options du report, l'option « **Sans doublons** » est cochée par défaut.



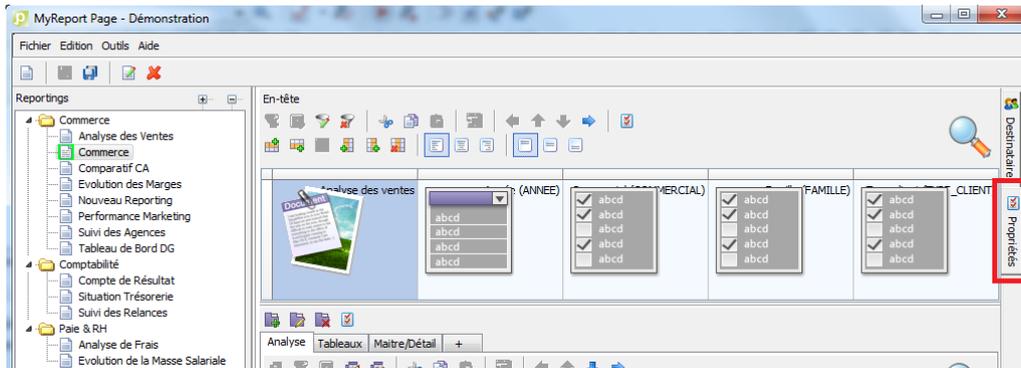
Validez votre report et allez voir le résultat dans WaveSoft Center. Les libellés des commerciaux ne sont affichés qu'une seule fois chacun.

28. PROPRIETES DU REPORTING

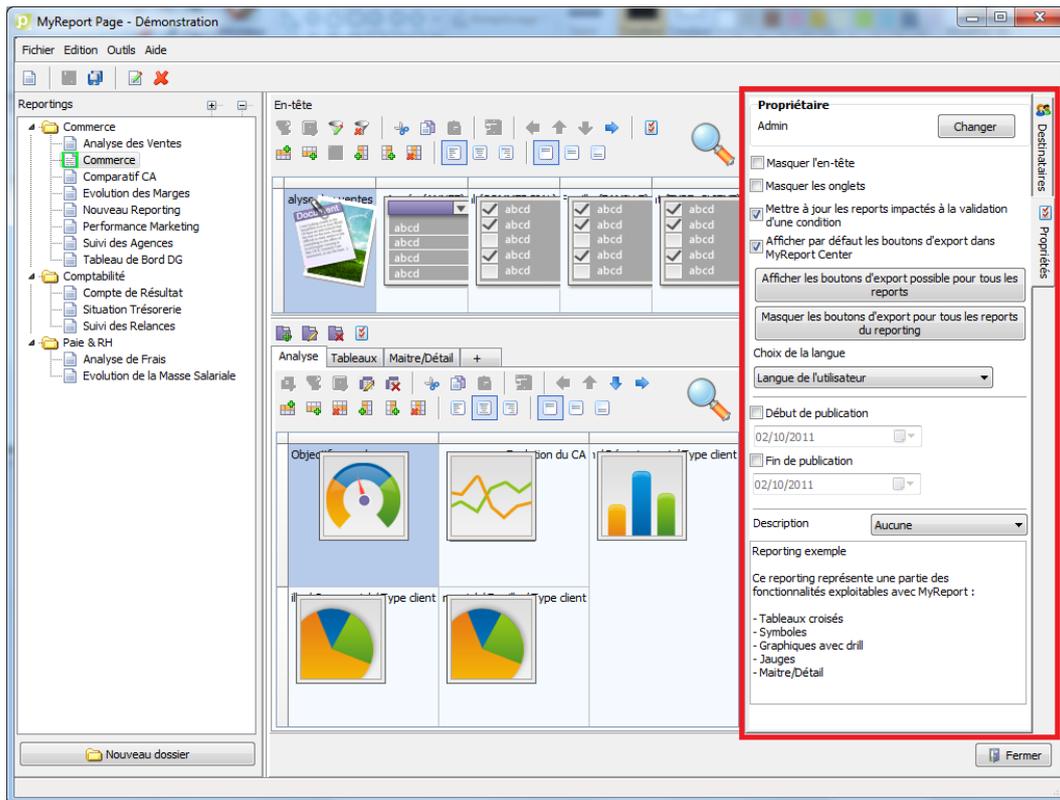
28.1. Présentation

Chaque Reporting dispose de Propriétés permettant de définir son comportement dans WaveSoft Center.

Les propriétés sont disponibles depuis un onglet latéral de l'interface de WaveSoft Page.



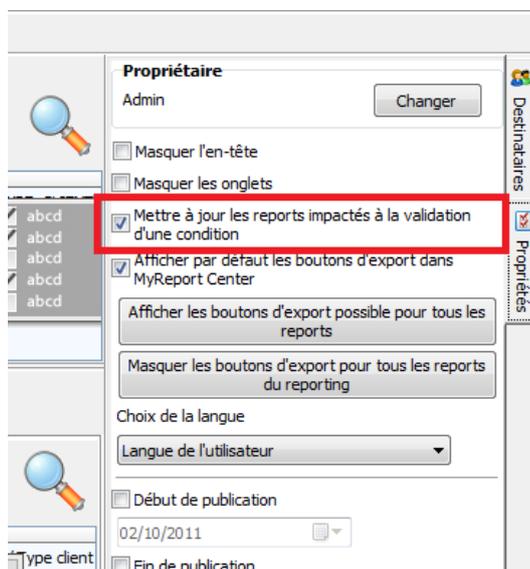
Cliquez sur l'onglet "Propriétés" pour faire apparaître le paramétrage du Reporting.



La fenêtre des propriétés du Reporting s'affiche/se masque en cliquant sur l'onglet latéral « Propriétés ».

28.2. Mettre à jour les reports impactés à la validation d'une condition

Cette propriété du Reporting permet de déterminer le comportement des reports dès lors que la valeur d'une condition est modifiée.



Si la propriété est activée (case cochée), la modification de la valeur d'une condition du Reporting provoquera l'actualisation des reports utilisant cette condition, sans action de l'utilisateur.

A contrario, si la propriété est désactivée (case décochée), la prise en compte de la modification d'une condition nécessitera une actualisation provoquée par l'utilisateur, soit depuis un bouton d'actualisation situé dans l'entête de WaveSoft Center, soit en utilisant les boutons d'actualisation de chacun des reports.

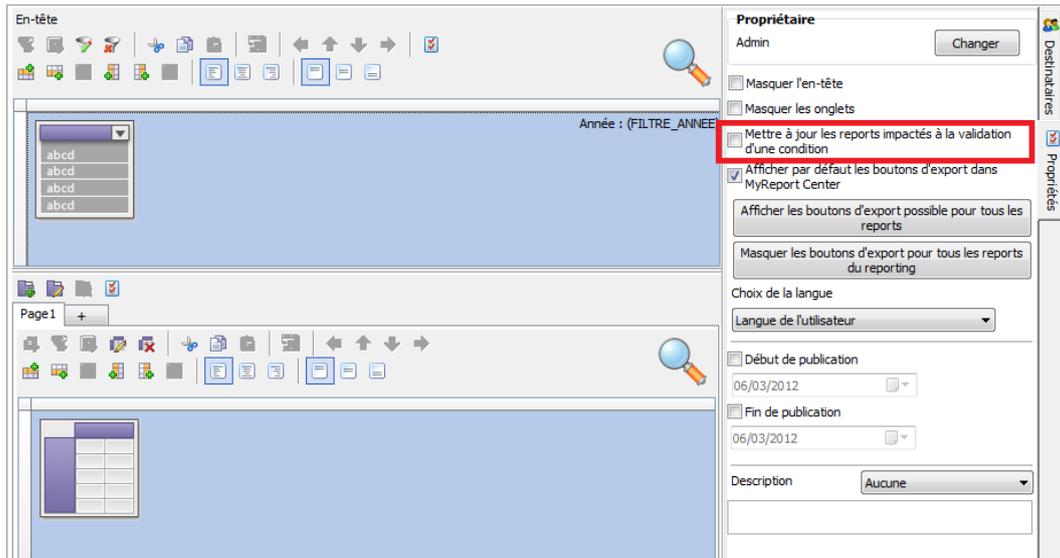
L'activation de la propriété permet de réduire les actions utilisateur lors de la saisie des conditions, et d'apporter ainsi plus de fluidité dans l'interrogation du Reporting.

La désactivation de la propriété permet d'éviter l'actualisation intempestive des reports, et de préserver ainsi les ressources du serveur en limitant l'exécution des requêtes des reports à une action utilisateur. Après avoir renseigné les conditions, l'utilisateur doit provoquer l'actualisation des reports pour les mises à jour des données soient exécutées par WaveSoft Center.

Pour comparer les deux comportements, créez un reporting constitué d'une condition de type liste déroulante permettant de choisir l'année, et un report de type tableau croisé restituant le CA par Région et Année.

28.2.1. Fonctionnement avec la propriété désactivée

Etudions le comportement de l'actualisation alors que la propriété est désactivée.



Le comportement dans WaveSoft Center est le suivant :

Le Reporting actualisé dans WaveSoft Center affiche le résultat pour l'année 2009.

En-tête

Année : 2009

Page1

	2009
EST	1 285 510,25
IDF	3 318 242,09
NORD	1 328 930,70
OUEST	2 004 881,34
SUD	2 623 964,62
Total	10 539 515,01

Dans l'entête du Reporting, changez la valeur sélectionnée dans la liste déroulante, et sélectionnez 2008.

Le changement de valeur de la condition est sans effet sur le report lié. La liste déroulante affiche 2008, le report n'est pas actualisé et affiche toujours les valeurs de 2009.

En-tête

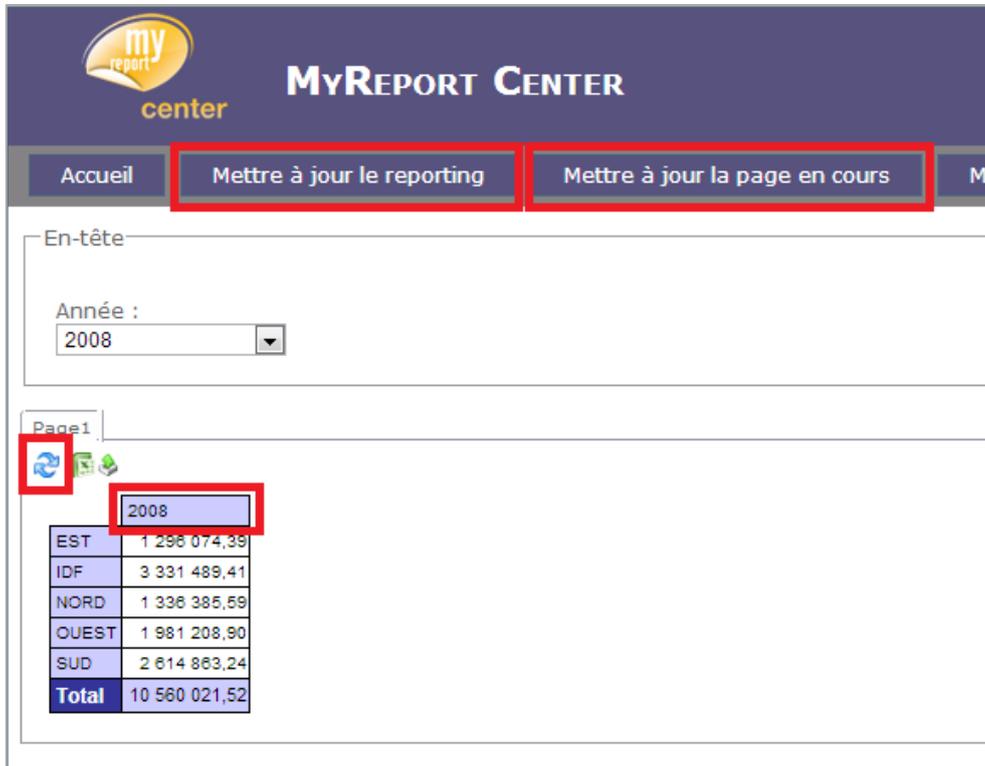
Année : 2008

Page1

	2009
EST	1 285 510,25
IDF	3 318 242,09
NORD	1 328 930,70
OUEST	2 004 881,34
SUD	2 623 964,62
Total	10 539 515,01

Pour actualiser le report en prenant en compte la nouvelle valeur de la condition, rafraîchissez le report avec la méthode de votre choix (bouton "**Mettre à jour**" de l'entête ou bouton "**Actualiser**" du report).

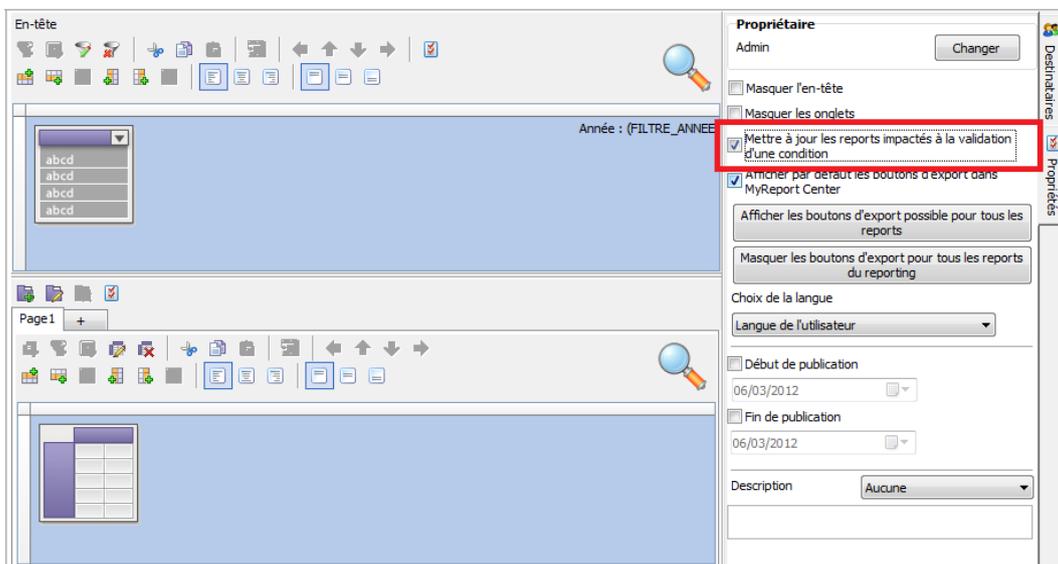
Le contenu du report est actualisé, et l'année 2009 est affichée dans le tableau.



28.2.2. Fonctionnement avec la propriété activée

Comparons maintenant le fonctionnement en activant la propriété.

Retournez dans la propriété du Reporting, avec activez la propriété "**Mettre à jour les reports impactés à la validation d'une condition**".



Enregistrez les modifications du Reporting, et pré visualisez le résultat pour observer le comportement dans WaveSoft Center.

Le reporting actualisé dans WaveSoft présente les données de l'année 2009.

En-tête	
Année :	2009
Page1	
	2009
EST	1 265 516,25
IDF	3 316 242,09
NORD	1 328 930,70
OUEST	2 004 861,34
SUD	2 623 964,62
Total	10 539 515,01

Ouvrez la liste déroulante, et sélectionnez une valeur différente de celle en cours.

Dès la mise à jour de la condition, le report situé sur la page utilisant cette condition, son actualisation est automatiquement déclenchée. Le tableau affiche les données de la nouvelle valeur choisie, sans qu'aucune action ne soit requise par l'utilisateur.



my report center

MyREPORT CENTER

Accueil Mettre à jour le reporting Mettre à jour la p

En-tête	
Année :	2009
Page1	
	2009
EST	1 265 516,25
IDF	3 316 242,09
NORD	1 328 930,70
OUEST	2 004 861,34
SUD	2 623 964,62
Total	10 539 515,01



L'automatisation de la mise à jour des reports lors de la modification d'une condition peut s'avérer coûteux en temps de traitement de WaveSoft, si les reports à mettre à jour sont nombreux et longs à actualiser.

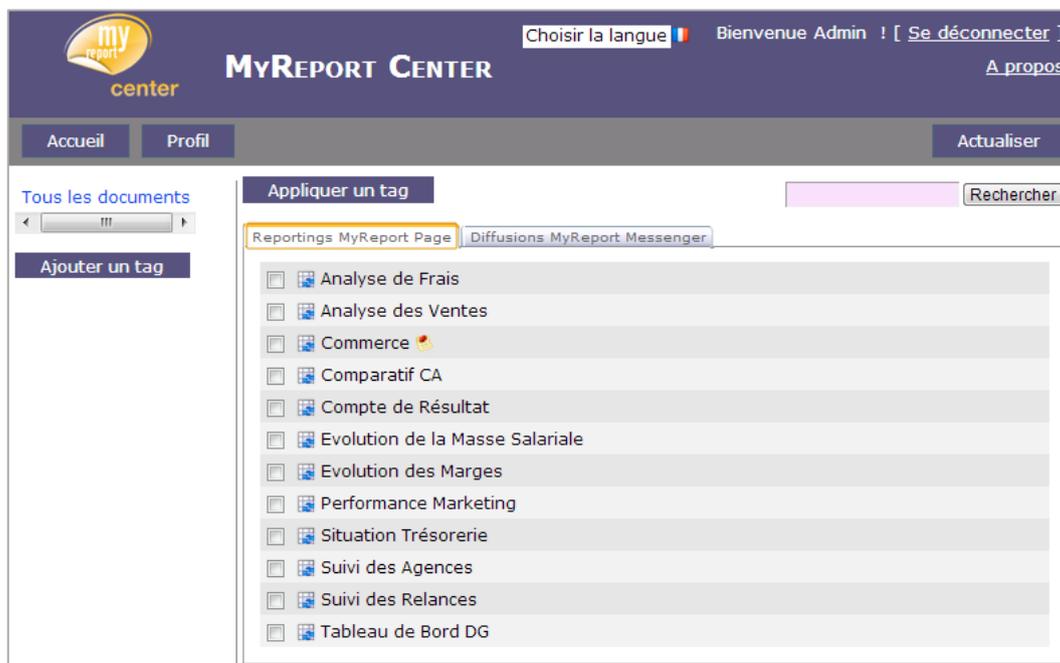
Veillez à activer cette propriété uniquement pour des Reportings légers à actualiser.

29. ORGANISATION DES REPORTINGS

29.1. Présentation

Les Reportings créés avec WaveSoft Page sont mis à disposition dans WaveSoft Center, et sont visibles dans le menu Accueil, présentés sous forme de liste.

Lorsque le nombre de Reportings disponibles croît, la présentation en une liste unique atteint une limite de visibilité. Pour répondre à ce souci de présentation, une organisation en dossiers peut alors être mise en place.



Afin d'améliorer l'organisation et la présentation des Reportings disponibles, il est recommandé de regrouper les Reportings d'un même thème au sein d'un dossier.

L'organisation en dossier est commune à tous les utilisateurs du Center. Elle s'effectue au travers de WaveSoft Page.



Les Dossiers sont définis pour tous les utilisateurs.

Seul un niveau de dossiers peut être créé. Il n'est pas possible de créer des sous-dossiers.

La gestion des tags est indépendante de l'organisation des dossiers, et est propre à chaque utilisateur de WaveSoft Center.

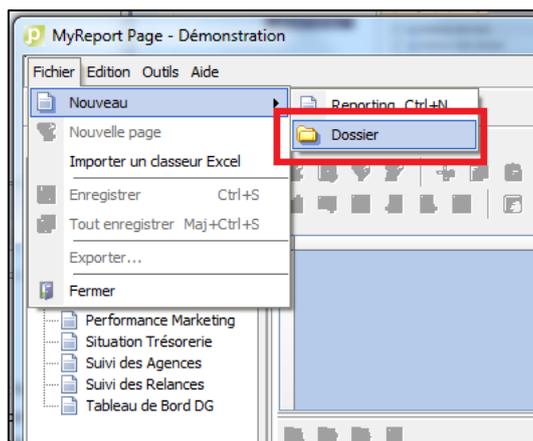
Les Dossiers sont créés depuis WaveSoft Page, et ne peuvent être définis dans WaveSoft Center.

29.2. Création d'un dossier

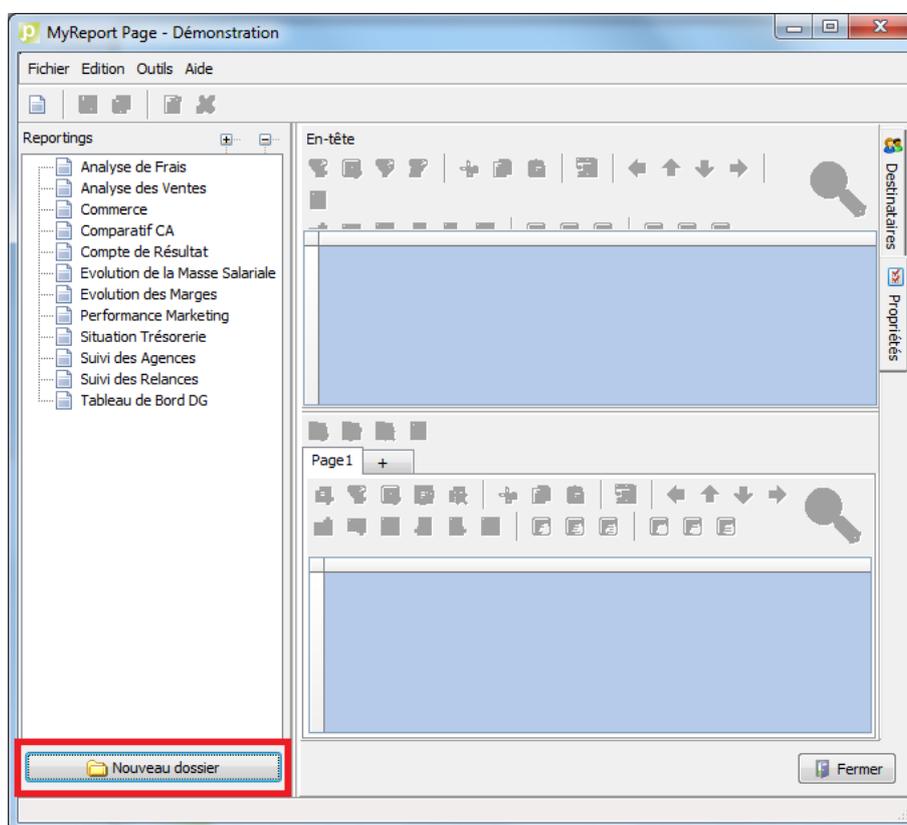
La gestion des Dossiers de Reportings s'effectue depuis l'interface de WaveSoft Page. Les Dossiers créés sont relatifs au projet en cours, et permettent d'organiser les Reportings pour tous les utilisateurs.

Après s'être authentifié au projet, 3 méthodes permettent de créer un nouveau dossier.

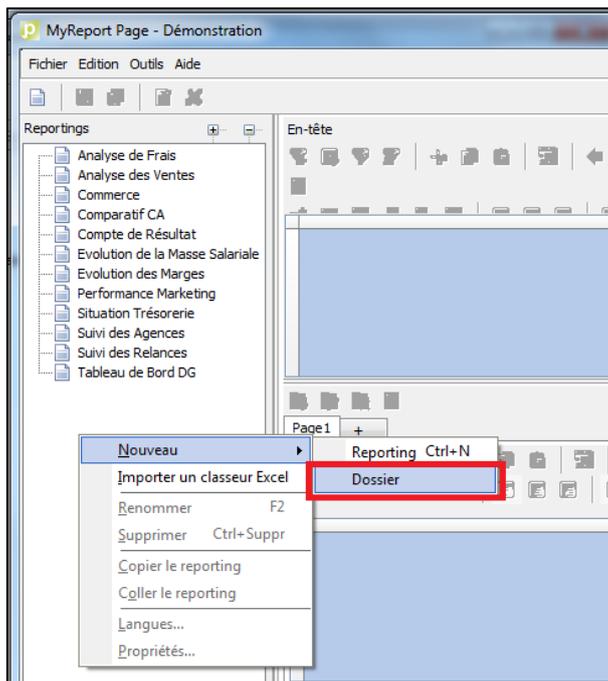
Depuis le menu Fichier, choisissez Nouveau/Dossier.



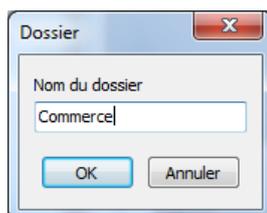
Depuis l'interface de Page, en dessous de la liste des Reportings, cliquez sur le bouton "**Nouveau Dossier**".



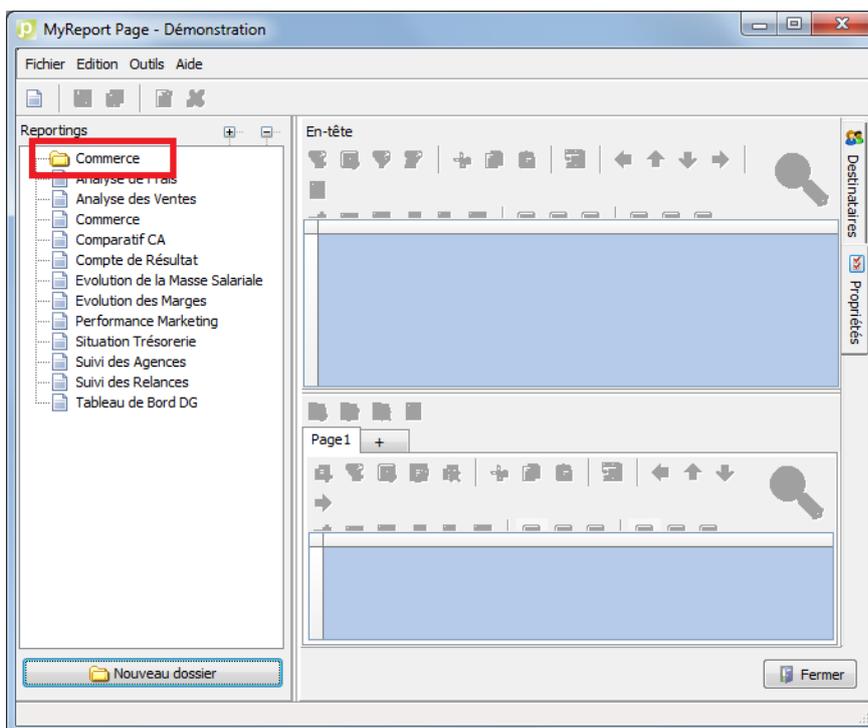
Depuis la liste des Reportings, effectuez un clic-droit et choisissez l'option "**Nouveau/Dossier**".



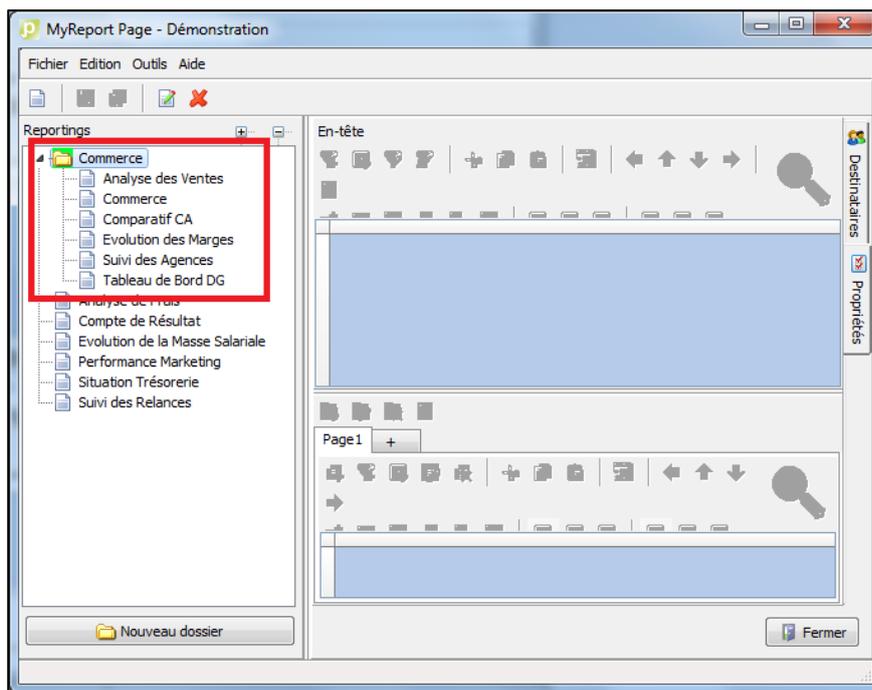
Nommez le nouveau dossier, et validez sa création en cliquant sur "OK".



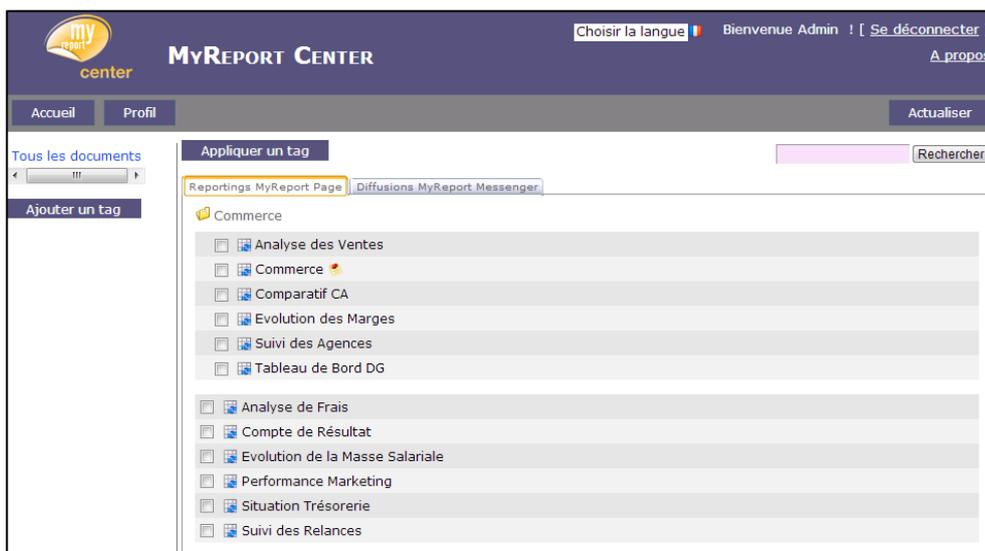
Le nouveau dossier apparaît dans la liste des Reportings.



Vous pouvez maintenant regrouper des Reportings en les faisant glisser dans le dossier créé.



Le résultat dans WaveSoft Center est un regroupement des Reporting dans le dossier Commerce.



29.3. Création d'un reporting dans un dossier

Si des dossiers sont présents dans le projet, il est possible de créer un Reporting directement dans un dossier. Pour cela, sélectionnez le dossier concerné et ajoutez un nouveau Reporting depuis le menu

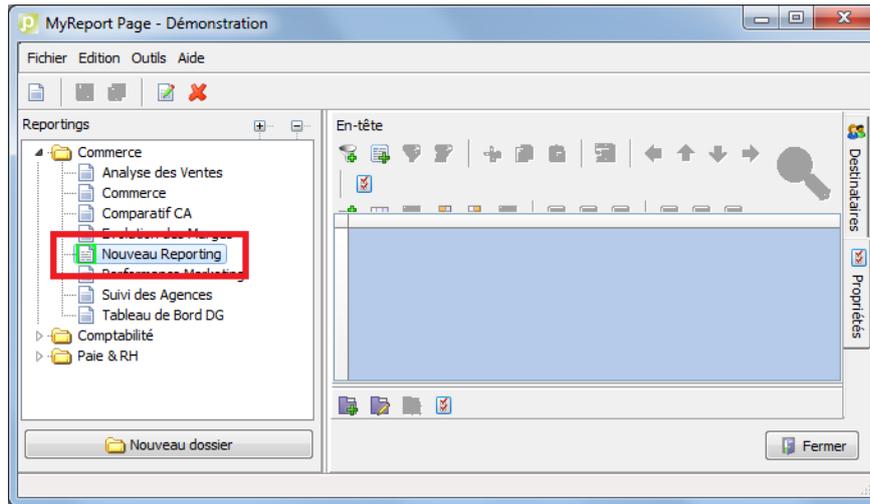


, le bouton Ajout de la barre d'outils  ou l'option Nouveau

Reporting depuis le menu contextuel de la souris (clic-droit)

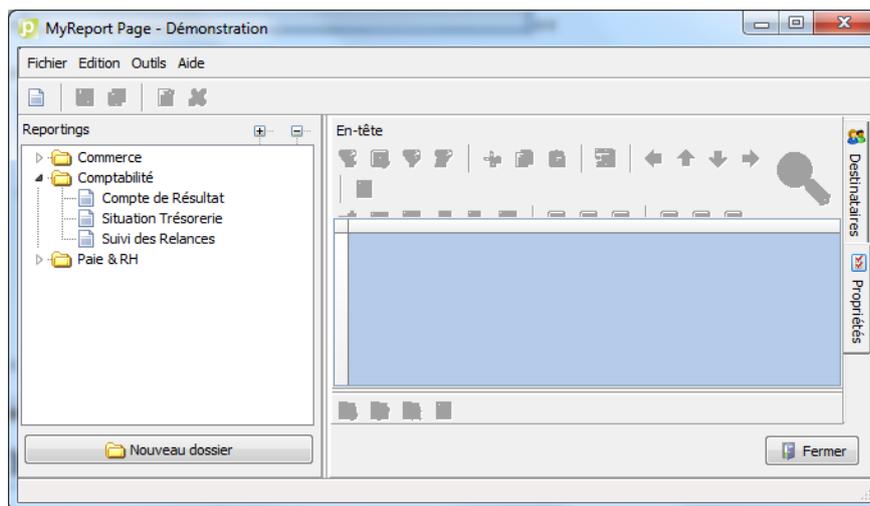


Le Reporting ainsi créé est positionné dans le Dossier sélectionné.



29.4. Organisation des dossiers

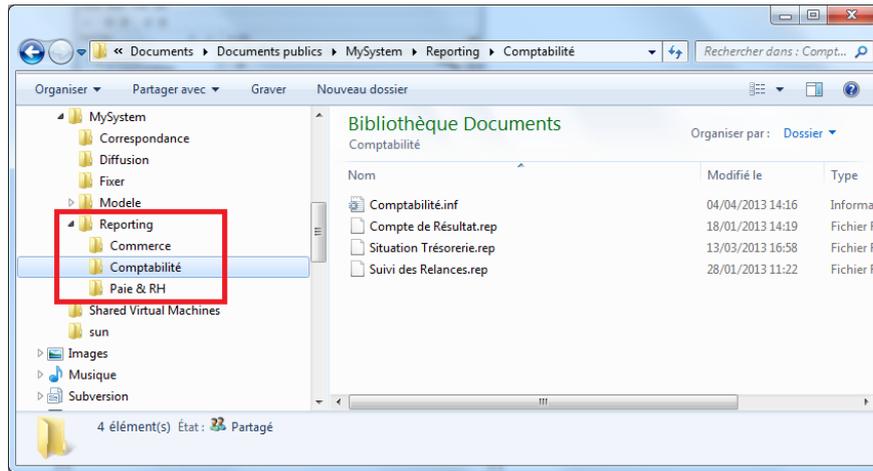
En ayant recours à plusieurs dossiers, il est ainsi possible d'obtenir une organisation claire compatible avec un nombre important de Reportings.



Le résultat correspondant à cette organisation dans WaveSoft Center.



L'organisation des Reportings en dossiers se traduit par la création de sous-dossiers sur le système de fichiers Windows, dans le dossier Reporting du dossier MySystem.



30. INTEROPERABILITE

30.1. Principe

WaveSoft Center intègre des fonctions lui permettant de communiquer avec d'autres produits à travers un service web (WebService) répondant au protocole SOAP.

Ce Webservice est nommé ComWeb, et permet d'intégrer le résultat d'un Reporting directement dans une solution tierce indépendante, en ayant recours à quelques lignes de code.



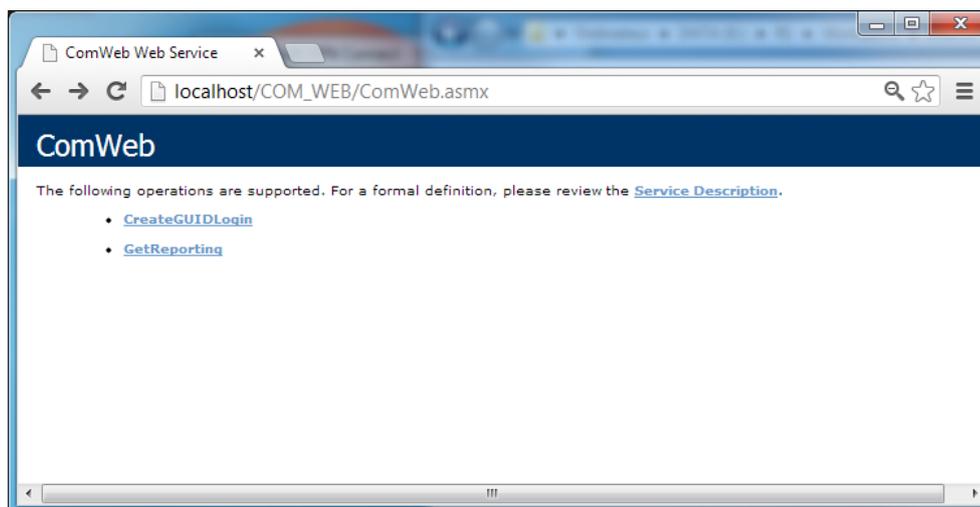
Ce chapitre s'adresse aux personnes ayant un profil de développeur, souhaitant par voie de programmation intégrer des objets de WaveSoft Center dans leur application web.

Ces fonctions requièrent des connaissances en matière de développement qui dépassent le cadre d'utilisation standard de WaveSoft Center.

Seuls les principes d'utilisation du ComWeb sont décrits ici. Pour l'implémentation de l'appel et de l'exploitation du webservice dans un langage spécifique, reportez-vous à la documentation de votre outil de développement.

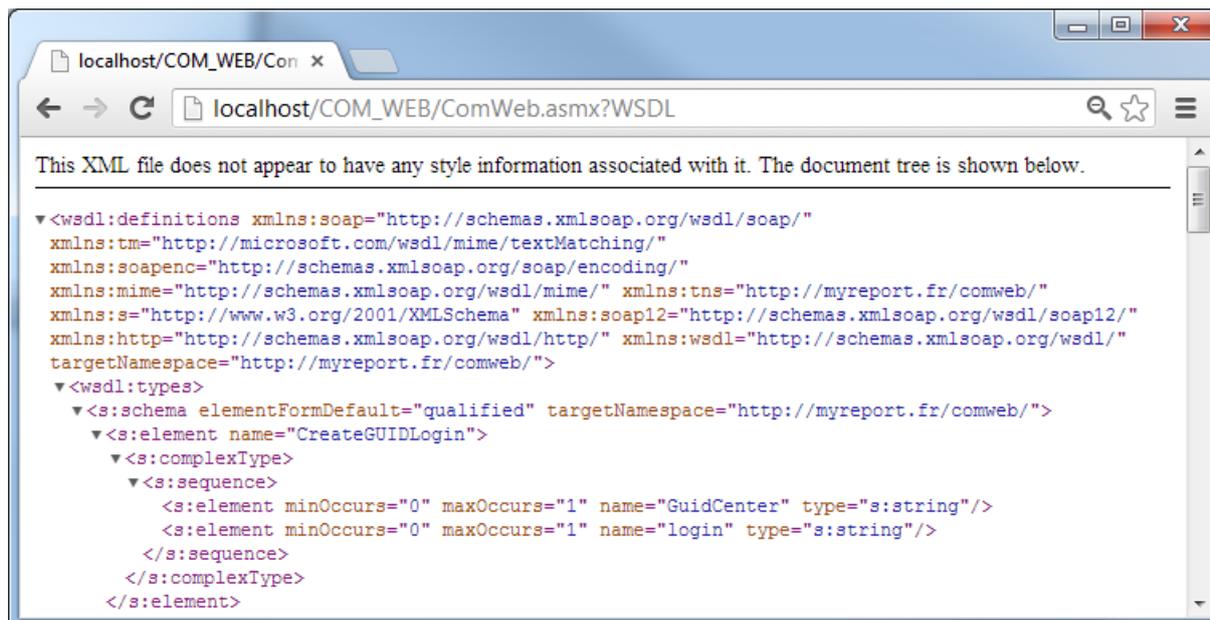
30.2. Description du webservice

La description du service web est disponible à l'URI
`http://{AdresseSiteCenter}/COM_WEB/ComWeb.asmx`.



Le WSDL (Web Services Description Language) du service web est disponible à l'URI
`http://{AdresseSiteCenter}/COM_WEB/ComWeb.asmx?WSDL`.

Cette description détaillée permet d'obtenir la syntaxe des fonctions disponibles, la structure et le type des paramètres supportés.



Le service web COM_WEB permet de piloter la communication avec WaveSoft Center.

Deux fonctions sont disponibles : CreateGUIDLogin() et GetReporting().

CreateGUIDLogin() permet la création d'un nouvel Utilisateur Center et retourne l'identifiant de l'utilisateur créé (GUIDLogin).

GetReporting() retourne le résultat du Reporting au format HTML en fonction des éléments passés en paramètres.

30.3. Communication

Un identifiant unique est généré au sein de WaveSoft Center (GUIDCenter) et stocké au sein de l'application tierce pour permettre l'appel du web service.

Dans notre exemple, le GUIDCenter est identifié par la variable wwwCenter depuis le site tiers, et correspond au GUIDCenter du site Center utilisé.

Si le GUIDCenter utilisé au travers du web service est manquant ou différent, la communication sera refusée.



Le site tiers communique avec WaveSoft Center en précisant le GUIDCenter, permettant ainsi de restreindre l'accès aux données du Center.

Grâce à la fonction CreateGUIDLogin(), le site tiers créé à la demande un utilisateur dans WaveSoft Center, lequel est identifié associé à un identifiant unique (GUIDLogin).

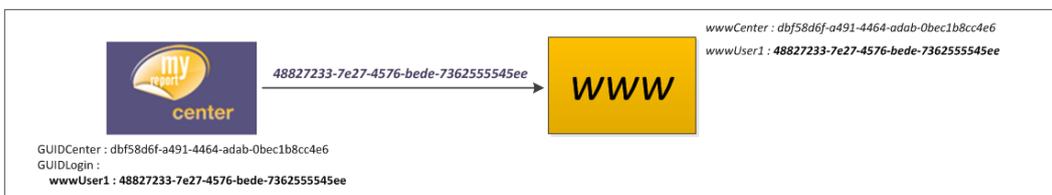
Depuis le site tiers appelant, l'appel à la fonction **CreateGUIDLogin(GUIDCenter, Login)** du web service permet de créer l'utilisateur au sein de Center.

L'utilisateur `wwwUser1` sera créé au niveau du Center uniquement. Les utilisateurs du web service sont dissociés des utilisateurs du projet, et ne seront pas créés au niveau du projet.



Le web service créé un enregistrement utilisateur `wwwUser1` dans la base du Center et génère un GUIDLogin, retourné au site appelant.

Le GUIDLogin ainsi retourné est stocké par le site tiers pour les appels ultérieurs au web service.

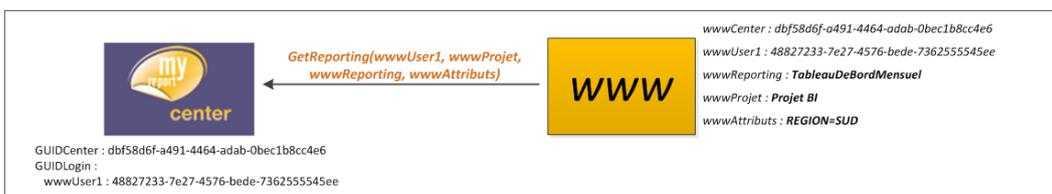


En précisant le GUIDCenter et le GUIDLogin, il est désormais possible au site tiers d'exécuter un Reporting via le web service, par appel de la fonction **GetReporting(GUIDLogin, Projet, Reporting)**

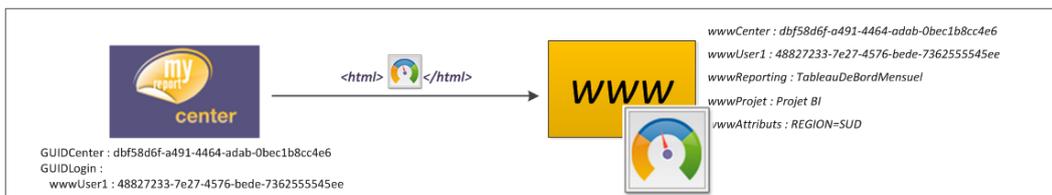


L'appel à la fonction `GetReporting()` peut se faire en utilisant des attributs, exploités dans les filtres des Reportings.

La syntaxe de l'appel à la fonction sera alors **GetReporting(GUIDLogin, Projet, Reporting, Attributs)**, où Attributs sera exprimé selon la syntaxe **"ATTRIBUT1=Valeur1;ATTRIBUT2=Valeur2;..."**.



Après exécution du Reporting, le résultat au format html est retourné au site appelant, permettant à ce dernier de l'intégrer au contenu affiché.



30.4. Utilisation des attributs

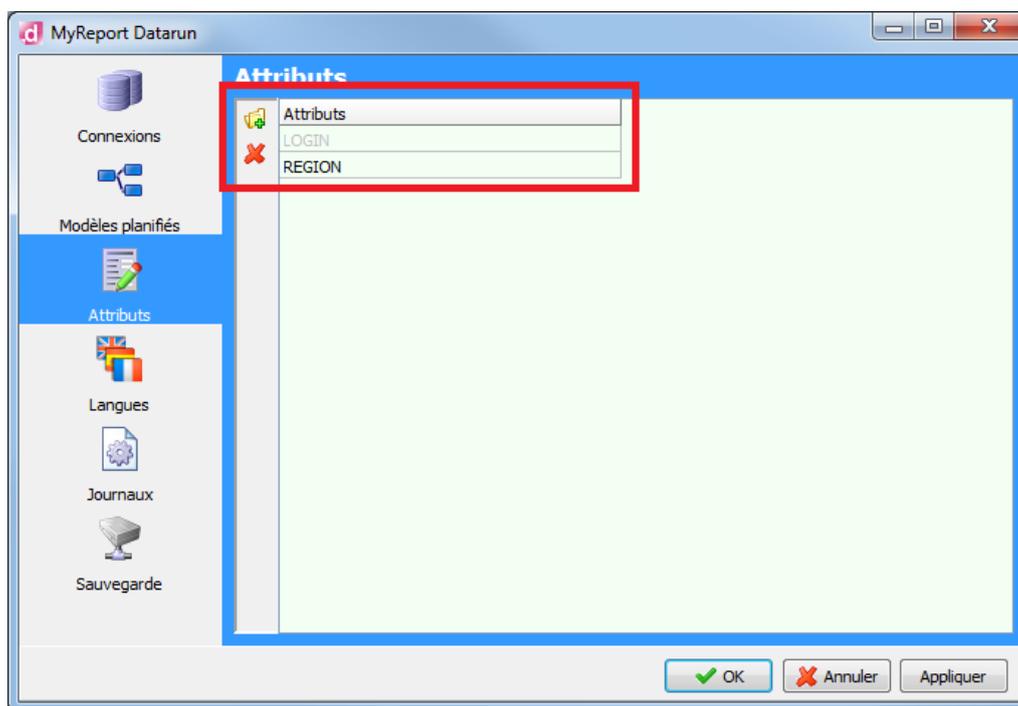
L'utilisation de filtres interactifs n'est pas possible à travers le ComWeb. En effet, ces derniers nécessitent une action utilisateur (saisie, choix, sélection) avant d'être utilisés dans l'exécution de la requête du Reporting.

Afin de rendre paramétrable le résultat d'un Reporting, le recours aux attributs est possible, permettant de conditionner des filtres de la requête du Reporting avec des valeurs passées en paramètres lors de l'appel du web service.

Les attributs se définissent pour tout le Projet, depuis WaveSoft Data. Dans le menu Outils, choisir "Options du Projet" et se placer sur la partie "Attributs".

Il est possible dans cette gestion d'ajouter de nouveaux attributs, ou de supprimer des attributs existants.

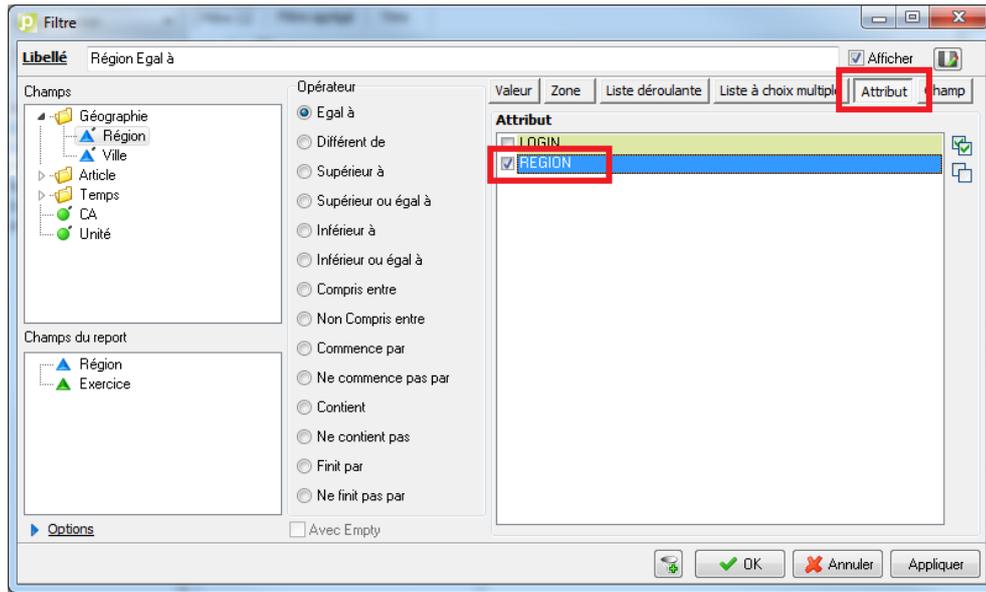
Ajoutez un nouvel attribut au projet nommé "REGION", puis enregistrez le projet.



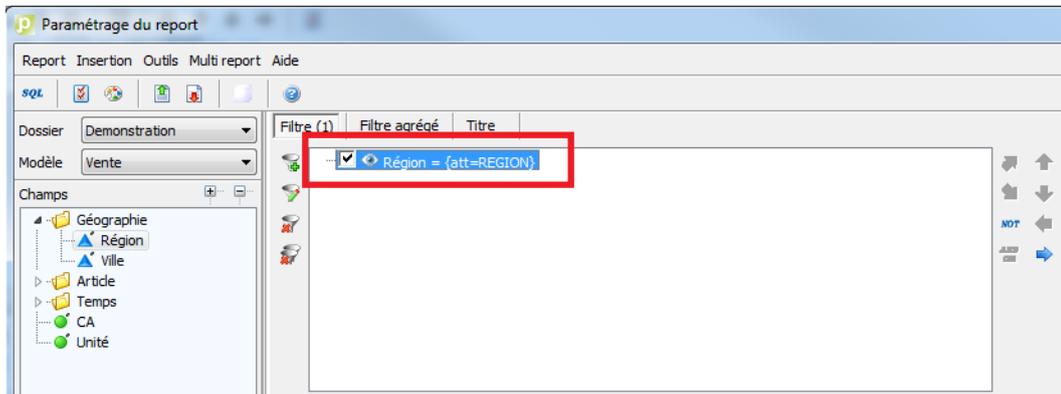
Afin de conditionner le résultat d'un Reporting en fonction d'une valeur d'attribut, lancez Page et ouvrez le paramétrage d'un Report.

Dans la gestion des filtres, il est possible d'utiliser les attributs disponibles comme valeur de filtre.

Ajoutez par exemple un filtre sur la Région en utilisant l'attribut du projet "REGION".



Le filtre ajouté est visible dans la liste des filtres du Report.



Le résultat du Reporting ainsi créé sera filtré selon la valeur de l'attribut REGION

Lors de l'appel de la fonction **GetReporting()** du web service, la valeur de l'attribut REGION pourra être précisée afin de limiter le résultat du Reporting à la seule région passée en paramètre.

Dans le cas où plusieurs attributs sont utilisés, le paramètre "attribut" aura la syntaxe "attribut1=valeur1;attribut2=valeur2;attribut3=valeur3".

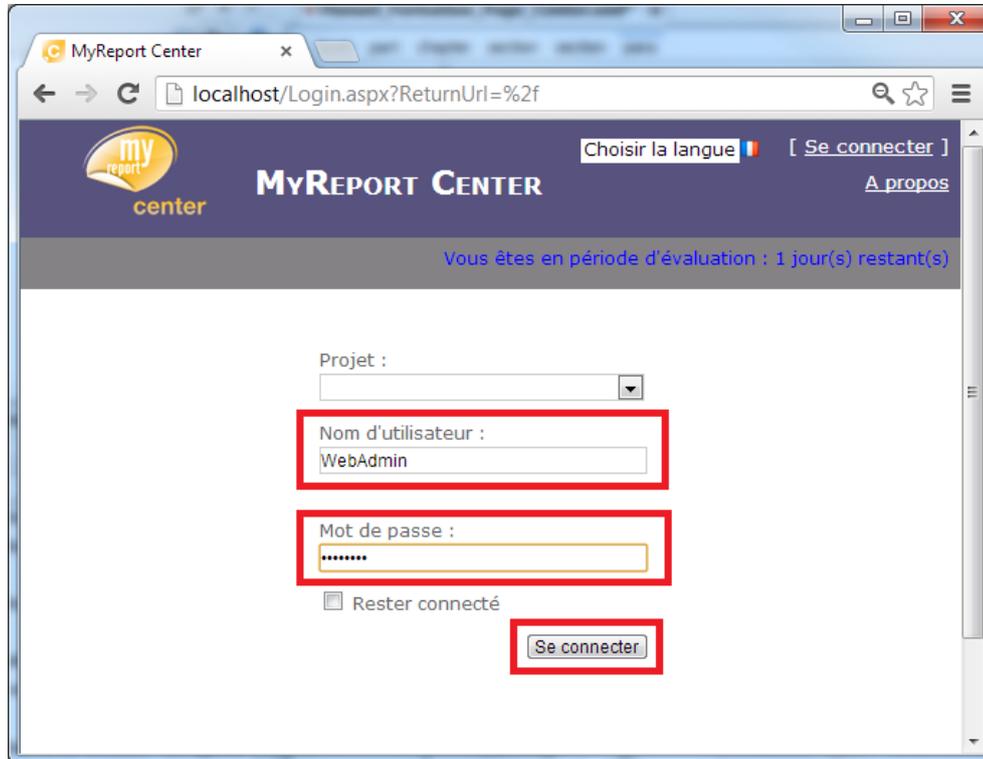


Les utilisateurs du web service sont des utilisateurs locaux à WaveSoft Center, ils sont indépendants des utilisateurs du projet. De ce fait, ces utilisateurs ne sont pas soumis aux filtres éventuellement positionnés dans la gestion des utilisateurs du projet.

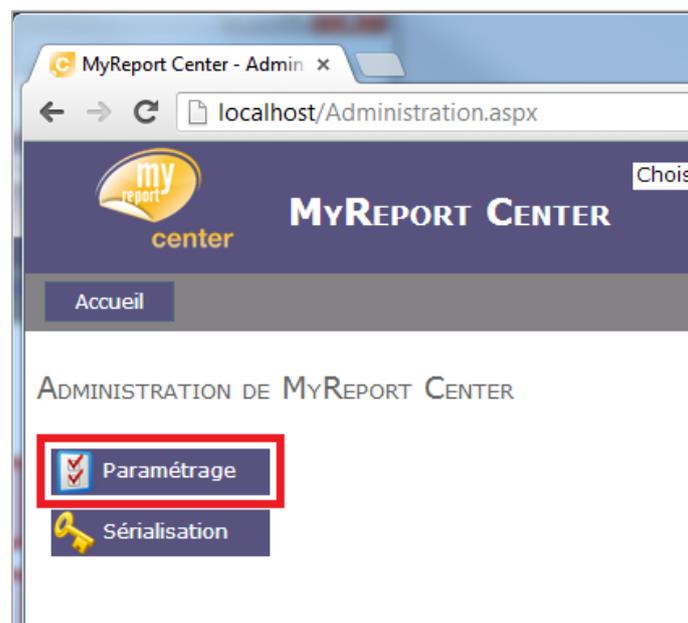
Un Reporting issu du ComWeb affichera la totalité des données de l'entrepôt par défaut. Les attributs utilisés dans les filtres des reports est la seule méthode permettant de restreindre la visibilité des données à partir du site appelant. Une attention particulière est à apporter dans la gestion des attributs afin de maîtriser l'étendue des données affichées.

30.5. Exemple d'utilisation du ComWeb

La génération du GUIDCenter s'effectue dans l'interface de configuration du Center. Ouvrez la page d'accueil de WaveSoft Center, et authentifiez-vous avec le compte **WebAdmin** (mot de passe par défaut "**password**").



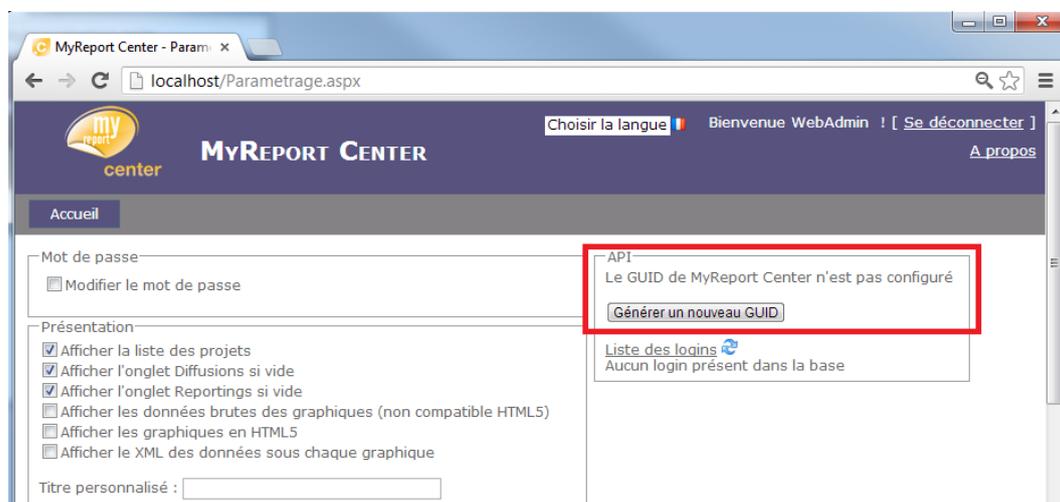
Connecté sur la page d'administration de WaveSoft Center, choisissez "**Paramétrage**" pour accéder aux paramètres du site web.



Lors de l'installation de WaveSoft Center, aucun GUID de WaveSoft Center n'est disponible. Il faut générer un nouveau GUID pour qu'une clé soit produite et vienne s'afficher dans l'interface de configuration.

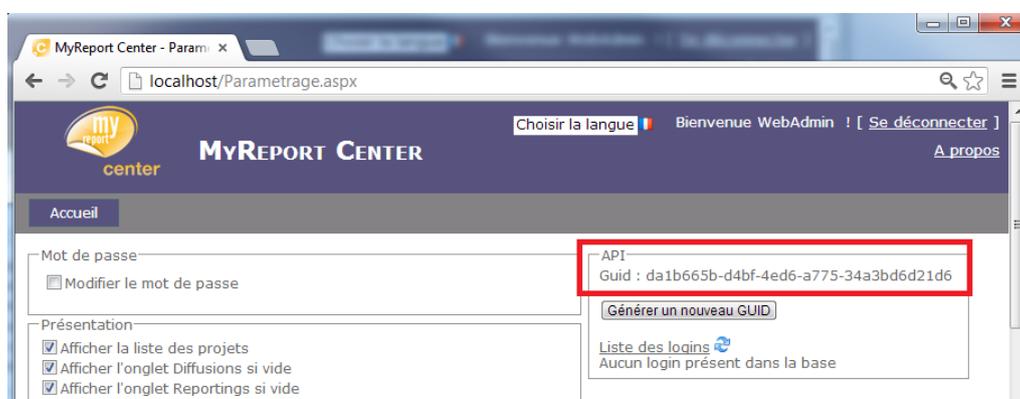


Si un GUID existe et est déjà utilisé depuis un site tiers au travers du web service, la génération d'un nouveau GUID empêchera toute communication à travers le COM_WEB. Mettez alors à jour le GUID Center utilisé dans l'application tierce par le nouvel ID généré afin de rétablir la communication entre les 2 solutions.



Cliquez sur le bouton "**Générer un nouveau GUID**" pour obtenir un nouveau GUID pour WaveSoft Center.

Ce GUID permettra d'assurer l'authentification depuis le site tiers vers WaveSoft Center. Si l'indication du GUID est incorrecte, le web service rejettera tout appel.



Le GUID Center ainsi récupéré est mémorisé au sein de l'application appelant le service web, et sera utilisé pour tout appel au web service afin de sécuriser l'accès au Center.

Le web service peut désormais être appelé depuis l'application tierce, selon le protocole SOAP.

Une fois déclaré, le web service est appelé une première fois pour créer un utilisateur Center qui permettra l'exécution des Reporting.

La fonction CreateGUIDLogin() est appelée en passant en paramètre le GuidCenter précédemment déterminée, ainsi que le nom de l'utilisateur à créer (par exemple soapUser).

L'appel de la fonction provoque la création d'un utilisateur "soapUser" dans la base du Center, auquel est associé un identifiant unique (GUIDLogin). Le GUIDLogin est retourné par la fonction CreateGUIDLogin().

L'utilisateur soapUser créé par l'appel du web service est affiché dans la liste des logins du Center, ainsi que son GUID.

Le GUID retourné par la fonction CreateGUIDLogin() est alors mémorisé par l'application appelante, et sera utilisé lors des appels pour obtenir les Reportings à travers le web service.



L'application tierce dispose désormais d'un identifiant utilisateur (GUID Login), lui permettant de faire appel au web service pour obtenir en retour le résultat d'un Reporting.

La fonction du web service à utiliser est **GetReporting()**. Son appel s'effectue avec le passage de plusieurs paramètres :

GuidLogin = Identifiant utilisateur obtenu par la fonction CreateGUIDLogin(). Exemple : "70faf385-7e73-43d0-a00f-910ab645c1ad"

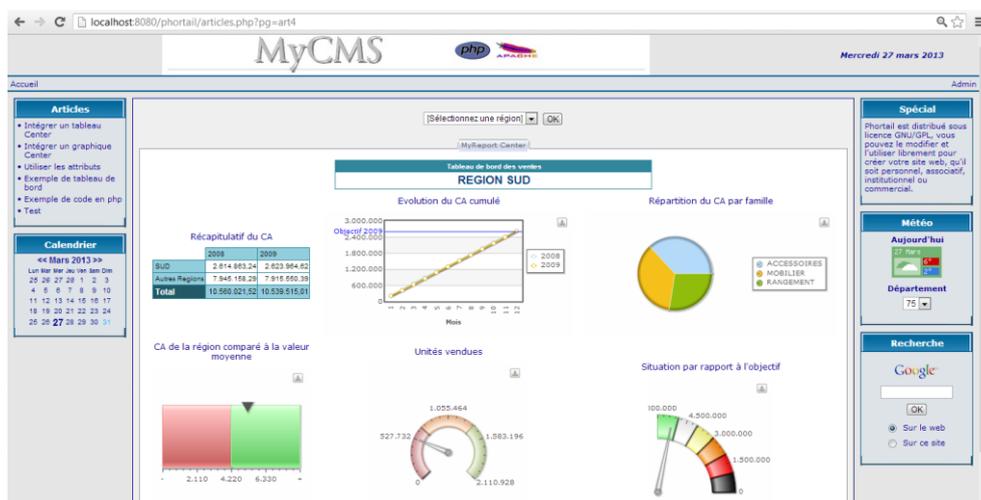
projet = Nom du projet concerné par l'interrogation. Exemple : "Projet BI"

reporting = Nom du Reporting à obtenir. Exemple : "Tableau de Bord Mensuel"

attribut = Noms et valeurs des attributs passés au Reporting utilisés comme valeurs de filtres. Exemple : "REGION=SUD"

Ainsi, l'appel Soap de la fonction GetReporting("70faf385-7e73-43d0-a00f-910ab645c1ad", "Projet BI", "Tableau de Bord Mensuel", "REGION=SUD;SERVICE=Commerce") retournera le code html permettant d'afficher le Reporting "Tableau de Bord Mensuel" du projet "Projet BI" actualisé par l'utilisateur "soapUser" en utilisant les attributs "REGION" et "SERVICE" comme valeur de filtres, avec pour valeurs respectives "SUD" et "Commerce".

Exemple de résultat sur un site réalisé en PHP5 et publié par un serveur web Apache.



30.6. Limites d'utilisation

L'appel au web service ComWeb permet d'obtenir le résultat d'un Reporting actualisé depuis WaveSoft Center. De ce fait, certaines limitations sont à considérer par rapport à la consultation des Reportings au sein de WaveSoft Center.

Accès au site WaveSoft Center : Le code html retourné par le web service fait référence au site WaveSoft Center. Le site WaveSoft Center doit donc être disponible depuis le navigateur de l'utilisateur afin de permettre l'affichage des objets dans le site tiers.

Reporting multi-pages : Seule la première page du reporting est retournée par le web service. Les reportings multi-pages ne sont pas supportés. Si un reporting contient plusieurs pages, les liens entre les différents onglets seront inopérants (ou auront un comportement incohérent).

Saisie des conditions (saisie libre, liste déroulante, liste à choix multiples) : le webservice retourne le résultat HTML du Reporting, inhibant le fonctionnement des zones interactives.

Pour reproduire une interactivité avec l'utilisateur, la saisie des valeurs des attributs devra être gérée sur le site tiers, les valeurs sélectionnées par l'utilisateur seront alors transmises aux Reportings sous la forme d'attributs.

Maître - Détail : Le fonctionnement de la fonction maître/détail n'est pas assuré au travers du web service. La sélection d'une valeur sur le tableau maître provoque une actualisation de l'objet détail. Ce fonctionnement n'est disponible que dans WaveSoft Center.

Champs Symboles : La référence aux images utilisées dans les champs symbole utilise des adresses relatives. Ainsi, les images présentes dans le site Center (dossier par défaut c:\inetpub\Center\images) devront être copiées vers le site tiers afin de permettre un affichage correct des images utilisées pour les symboles.

Fonctions des Reports : Les fonctions contextuelles des reports de type tableaux et listings ne sont disponibles que dans WaveSoft Center. Ainsi, les fonctions d'actualisation et d'export ( ) ne sont pas disponibles dans les objets générés par le web service.

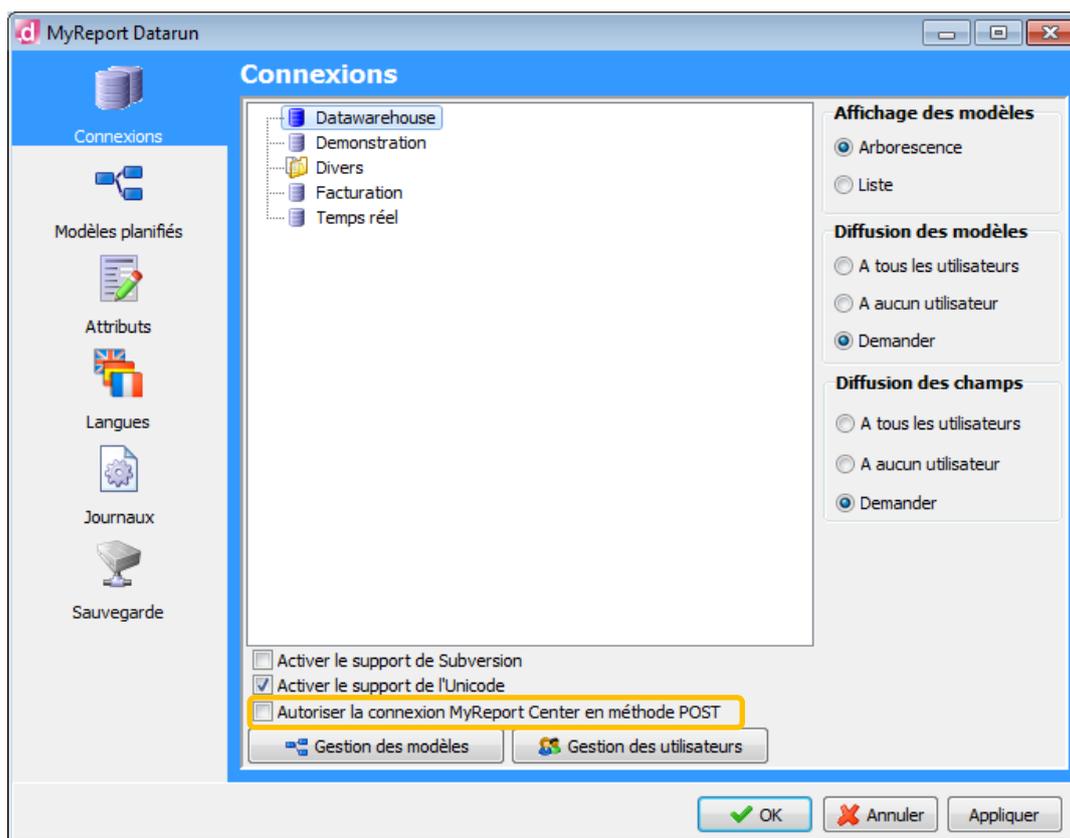
Cette limitation ne s'applique qu'au Reports de type tableaux et listings, les graphiques disposent eux de fonction d'export au format jpg, png, pdf ou svg.

31. AUTHENTIFICATION PAR LA METHODE POST

WaveSoft Center 8 permet une authentification automatique par un passage de paramètres par la méthode POST.

31.1. Paramétrage du projet

Connectez-vous à WaveSoft Data en sélectionnant votre projet (MySystem), puis aller dans le menu « **Outils >> Options du Projet** ».

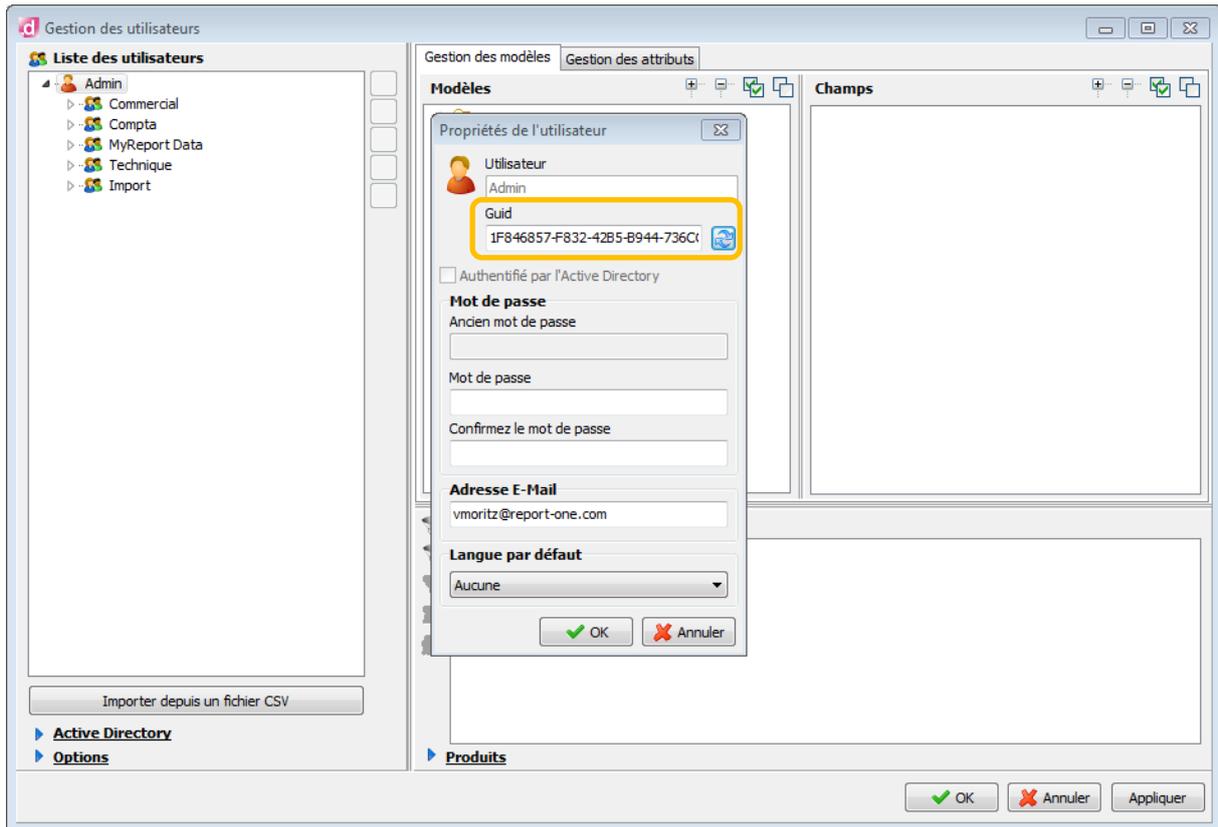


Dans la partie « **Connexions** », cochez l'option « **Autoriser la connexion WaveSoft Center en méthode POST** ».

31.2. Paramétrage de l'utilisateur Admin

Toujours dans WaveSoft Data, dans la gestion des utilisateurs, sélectionnez l'utilisateur « **Admin** ».

Allez dans les propriétés de l'utilisateur et générer un « **Guid** » pour l'utilisateur « **Admin** ».



31.3. Auto-authentification

Le passage de paramètres se fait à l'aide d'un formulaire HTML, dont les paramètres permettent de préciser les valeurs d'authentification.

Créez un formulaire avec les paramètres « **project, user, guid et reporting** ».

- **Project** : nom du projet à utiliser (*obligatoire*)
- **User** : nom de l'utilisateur (*obligatoire*)
- **Guid** : Guid de l'utilisateur Admin du projet concerné (*obligatoire*)
- **Reporting** : nom du reporting à afficher (*facultatif*)

31.4. Exemple 1 : Accès à un reporting de WaveSoft Center depuis une page HTML

Exemple de page web avec un formulaire dont les paramètres sont masqués (hidden) et dont l'envoi se fait par un bouton Envoyer (submit).

- **URL du site Center** : <http://center.domain.local>
- **Nom du projet** : Demonstration
- **Nom de l'utilisateur** : User
- **Guid de Admin** : 1F846857-F832-42B5-B944-736CC49868FB
- **Reporting** : Commerce

```
<html>
<head>
<meta http-equiv="content-type" content="text/html; charset=utf-8" />
<title>Connexion au Center</title>
</head>
<body>
```

```
<h1>Connexion au Center...</h1>
```

```
<form name="Center" method="post" action="http://center.domain.local/Reporting.aspx">
<input type="hidden" name="project" value="Demonstration">
<br>
<input type="hidden" name="user" value="User">
<br>
<input type="hidden" name="guid" value="1F846857-F832-42B5-B944-736CC49868FB ">
<br>
<input type="hidden" name="reporting" value="Commerce">
<br>
<input type="submit">
</body>
</html>
```

31.5. Options

- Pour accéder à un reporting actualisé dès son ouverture, modifier l'URL d'accès à WaveSoft Center, en ajoutant l'option **isMajreporting=True**
Dans l'exemple, l'URL devient :
<http://center.domain.local/Reporting.aspx?isMajReporting=True>
- Pour accéder à la page d'accueil de WaveSoft Center et afficher la liste des reportings disponibles, laisser la valeur « reporting » vide.
Dans l'exemple, le paramètre **reporting** devient : `name="reporting" value=""`
- Pour envoyer le formulaire de façon transparente sans passer par un bouton, utiliser la fonction JavaScript « **submit** ».
Dans l'exemple, remplacer la ligne `<input type="submit">` par les lignes
`<script type="text/javascript">`
`document.Center.submit();`
`</script>`

31.6. Exemple 2 : Page de redirection vers la page d'accueil de WaveSoft Center

La page HTML affiche le message « **Connexion au Center** », s'authentifie automatiquement au Center et affiche la page d'accueil.

```
<html>
<head>
<meta http-equiv="content-type" content="text/html; charset=utf-8" />
<title>Connexion au Center</title>
</head>
<body>

<h1>Connexion au Center...</h1>

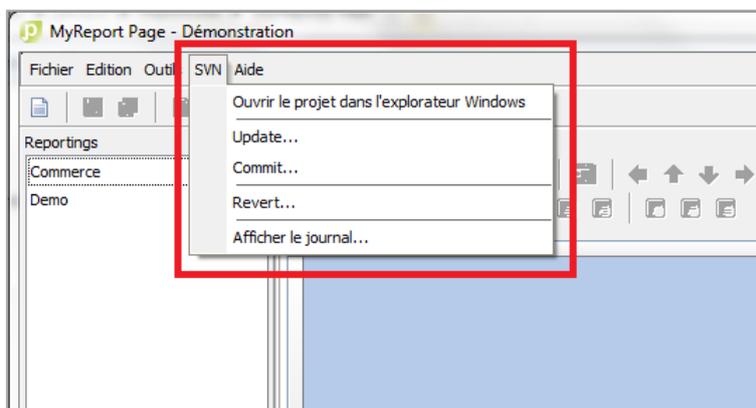
<form name="Center" method="post"
action="http://center.domain.local/Reporting.aspx?isMajReporting=True">
<input type="hidden" name="project" value="Demonstration">
<br>
<input type="hidden" name="user" value="User">
<br>
<input type="hidden" name="guid" value="1F846857-F832-42B5-B944-736CC49868FB ">
<br>
<input type="hidden" name="reporting" value="">
<br>
<script type="text/javascript">
```

```
document.Center.submit();  
<script>  
</body>  
</html>
```

32. UTILISATION AVEC SUBVERSION SVN

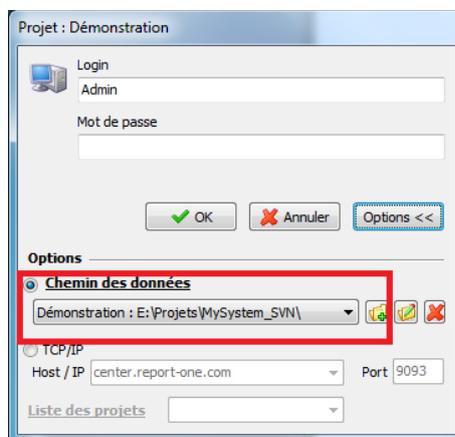
Les fonctions SVN sont disponibles depuis WaveSoft Page, dès lors que l'option Subversion a été activée sur le projet.

Un menu SVN est affiché dans le menu principal de Page, reprenant les principales fonctions de SVN.



32.1. Connexion

Au lancement de WaveSoft Page, utilisez les « **Options** » afin d'indiquer le dossier contenant la copie locale du projet, connectée au dépôt hébergé par le serveur de sources.

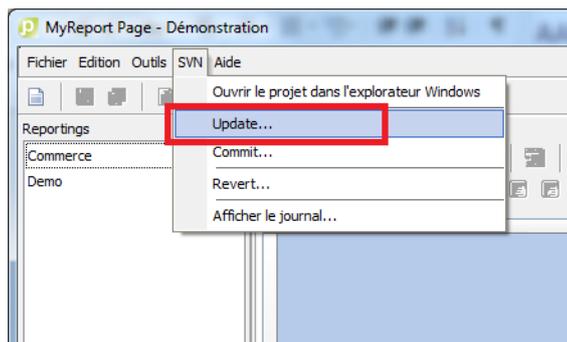


Le projet étant configuré avec la prise en charge de subversion, le menu spécifique « **SVN** » est affiché dans le menu principal de WaveSoft Page.

32.2. Actualisation des Reportings

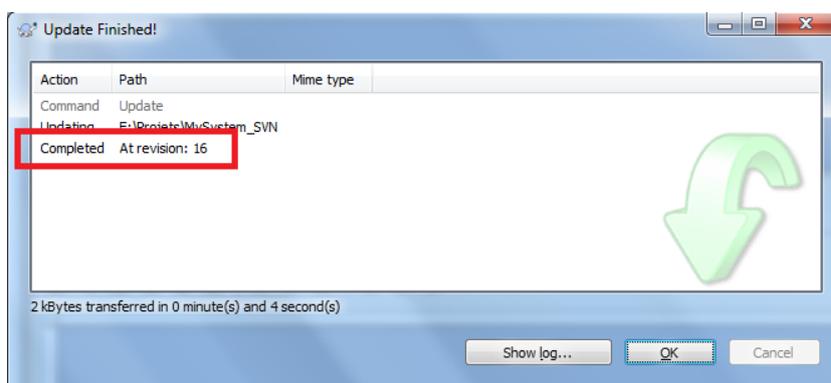
Pour synchroniser la copie locale avec les reportings existants (éventuellement configurées par d'autres utilisateurs), la première étape consiste à synchroniser la copie locale avec la dernière version du projet disponible sur le serveur de source.

Dans le menu « **SVN** », choisir l'option « **Update** » pour synchroniser la copie locale.



Le logiciel Tortoise SVN met la copie locale à jour avec la dernière version disponible du projet.

Fermez la fenêtre en cliquant sur « **OK** ».

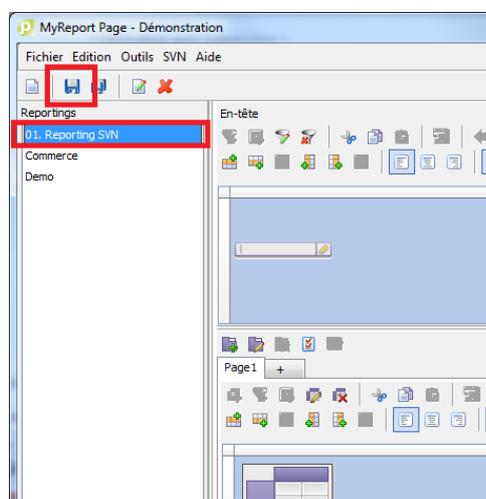


32.3. Ajout d'un nouveau reporting

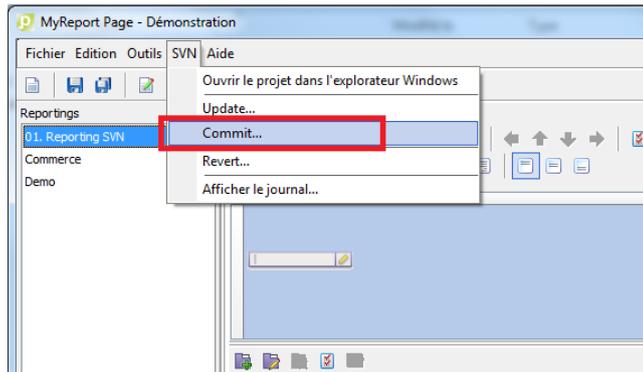
Configurez un nouveau reporting Page, puis nommez le reporting créé :



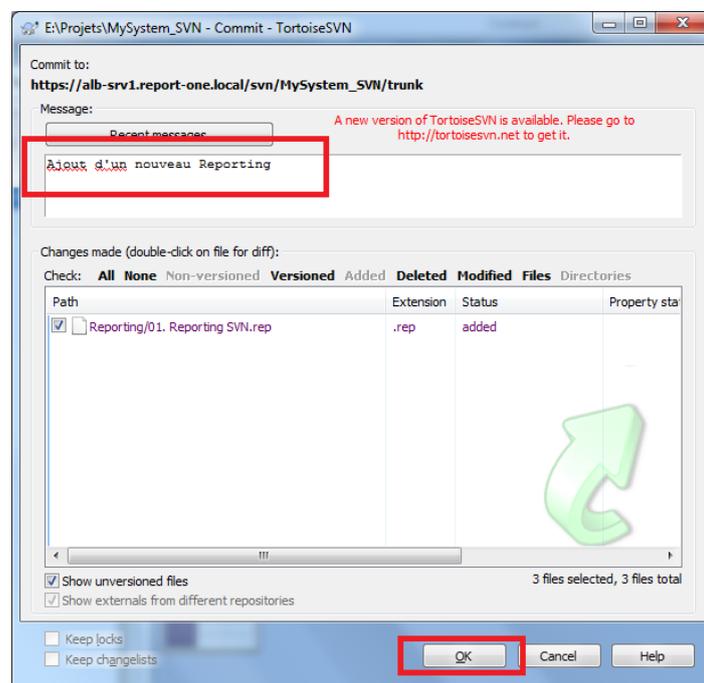
Sauvegardez le Reporting créé.



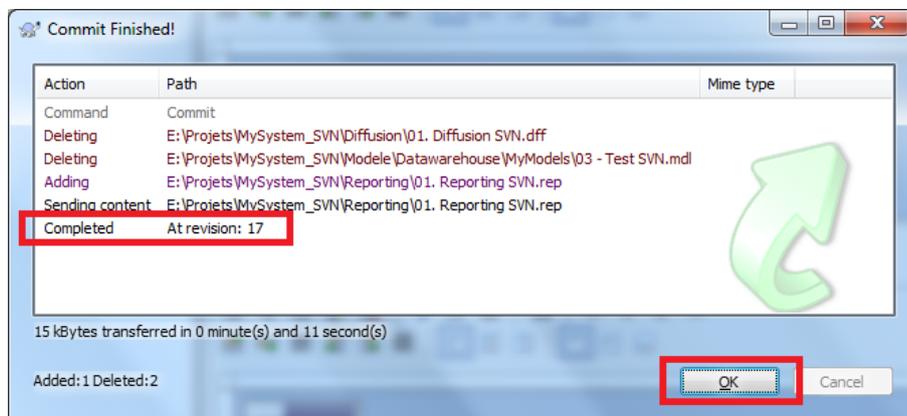
Pour actualiser le dépôt du projet, utilisez la fonction « **Commit** » du menu « **SVN** ».



Saisissez le commentaire lié à l'ajout de la nouvelle diffusion, puis validez par le bouton « **OK** ».

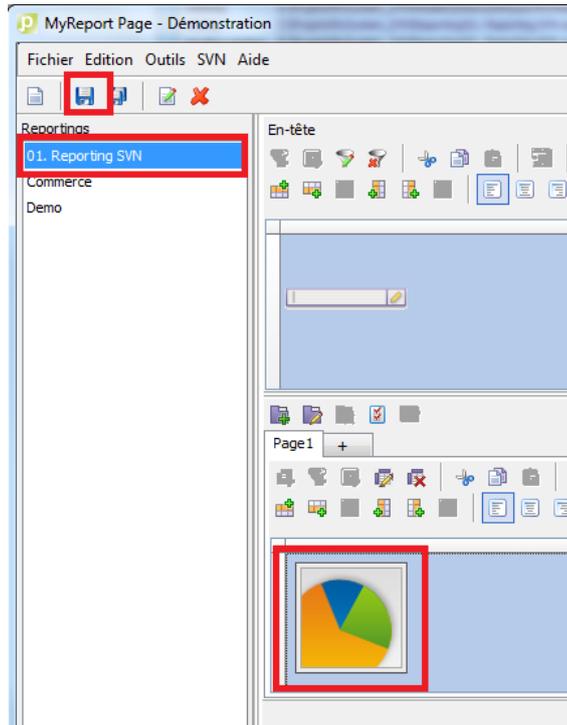


Après validation des modifications, un résumé des opérations effectuées est affiché, précisant l'ajout du reporting créé, ainsi que le numéro de version créé lors de la validation.

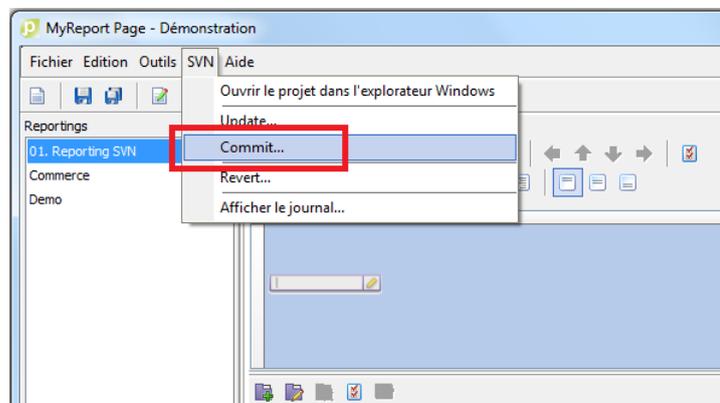


32.4. Modification d'un reporting

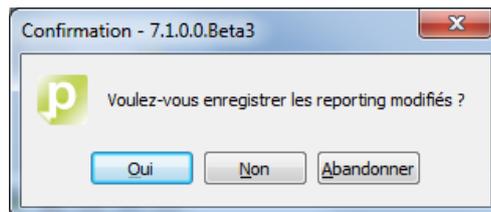
La modification d'un reporting se fait grâce aux fonctions standards de Page.
Modifiez le reporting (par exemple en transformant un tableau en graphique).



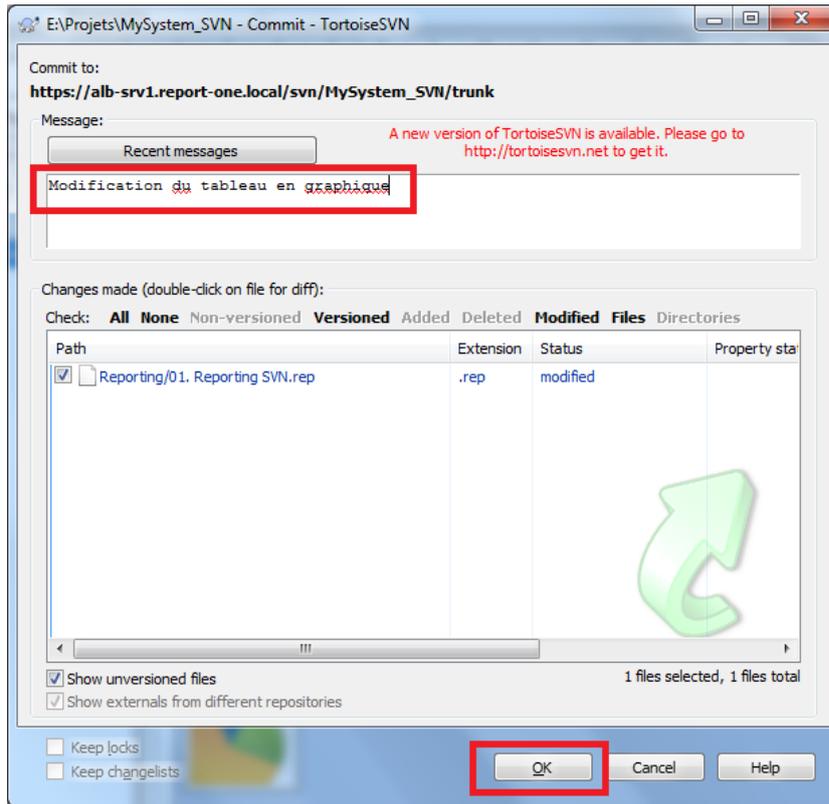
Pour appliquer les modifications au projet et mettre le dépôt à jour, utilisez la fonction « **Commit** » de SVN.



Le reporting n'ayant pas été enregistré après modification, WaveSoft Page propose d'enregistrer les modifications avant de valider le dépôt.

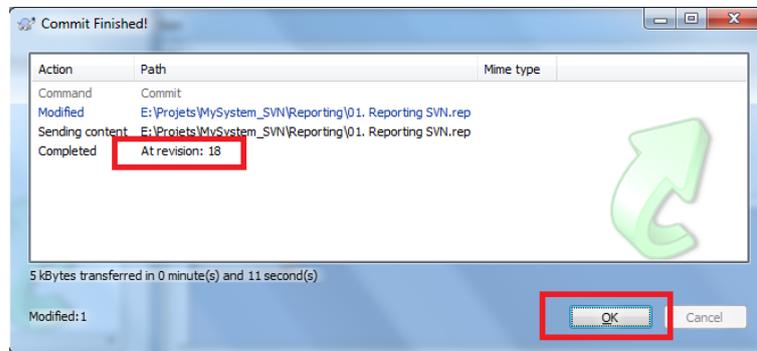


Indiquez un commentaire pour les modifications apportées, puis validez par « **OK** ».



Une fenêtre résume la mise à jour du dépôt. Le reporting est modifié, et une nouvelle version générée (ici revision 18).

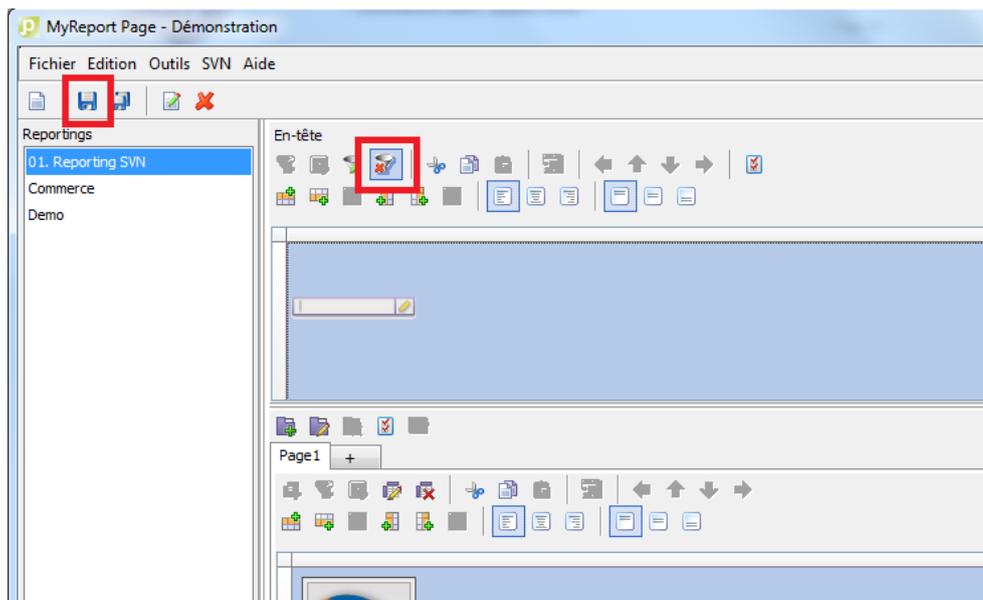
Cliquez sur « OK » pour fermer.



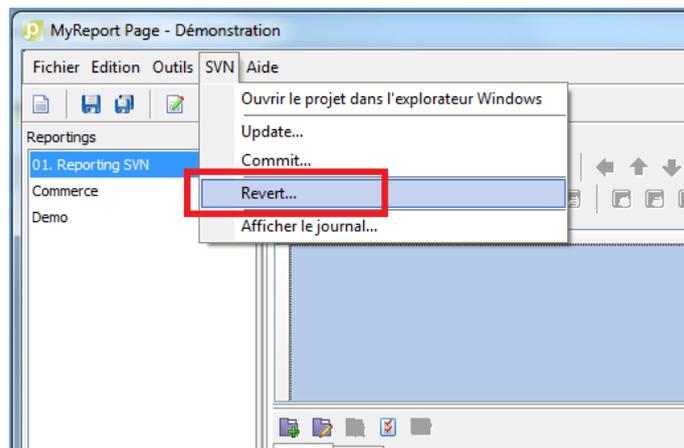
32.5. Annulation des modifications

La fonction SVN « **Revert** » permet d’annuler les modifications apportées aux reportings du projet et de revenir à l’état de la dernière validation.

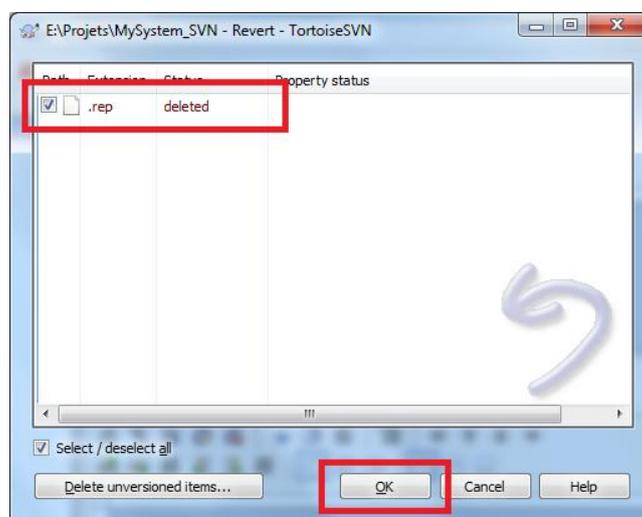
Apportez des modifications au reporting (supprimez par exemple une condition) et enregistrez les modifications.



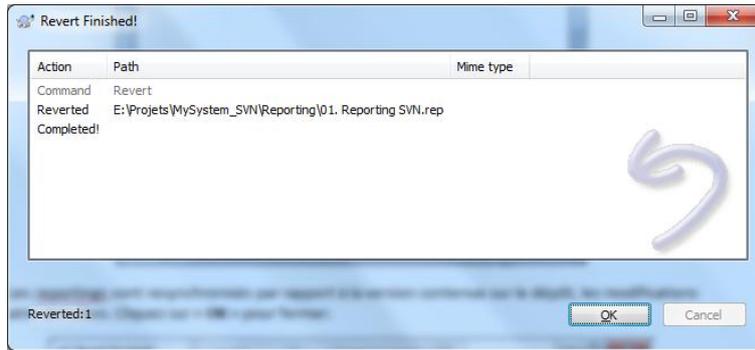
Pour revenir à l'état avant modification du reporting, utilisez la fonction « **Revert** »



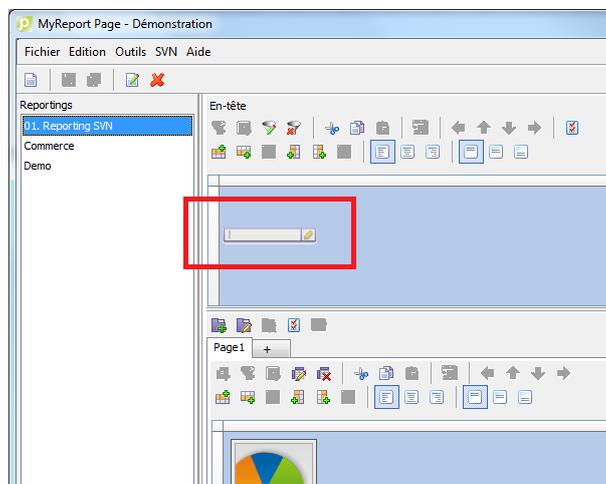
Sélectionnez le type de fichiers concerné par l'action d'annulation (les diffusions sont stockées dans des fichiers *.dff) et confirmez l'annulation.



Les reportings sont resynchronisés par rapport à la version contenue sur le dépôt, les modifications ainsi annulées. Cliquez sur « **OK** » pour fermer.



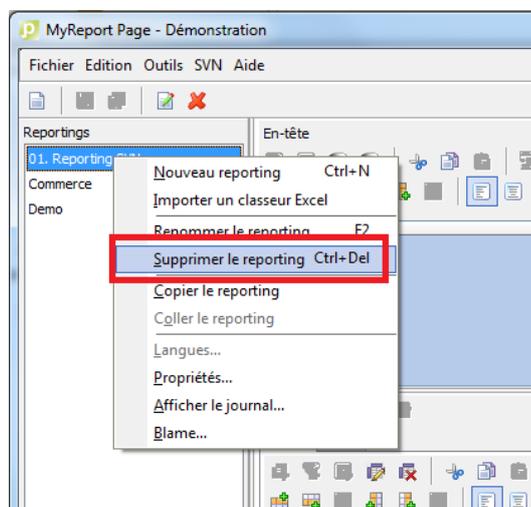
Le reporting est restauré à son état avant modification.



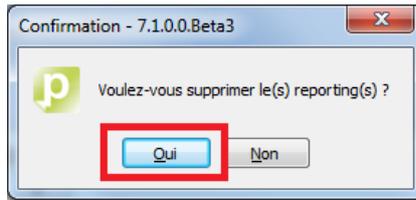
32.6. Suppression d'un reporting

Comme lors de la création d'un nouveau reporting, la suppression d'un reporting doit être suivie d'un appel à la fonction « **Commit** » pour valider la modification du projet.

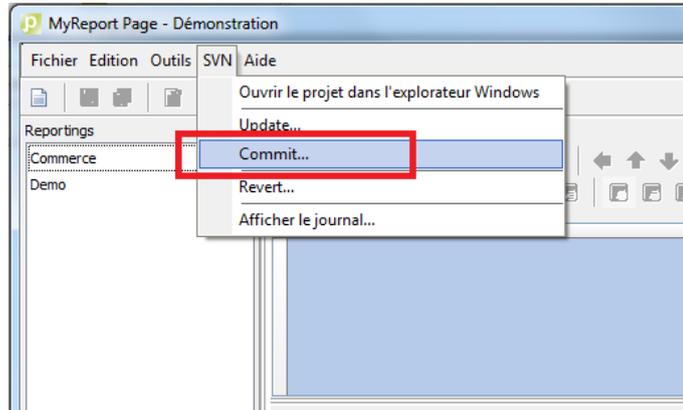
Sélectionnez le reporting précédemment créé, et supprimez-le.



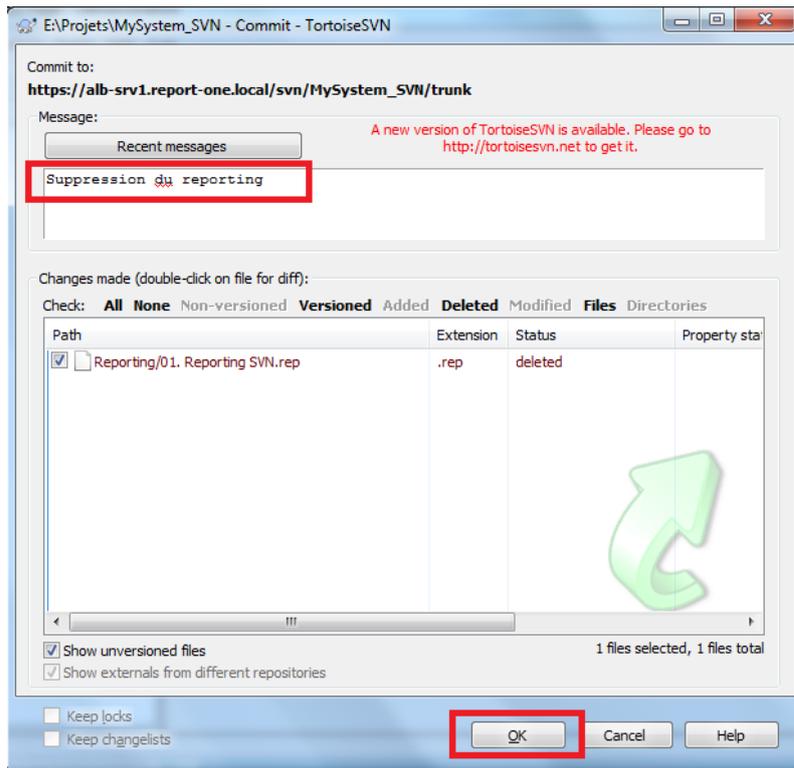
Confirmez la suppression du reporting.



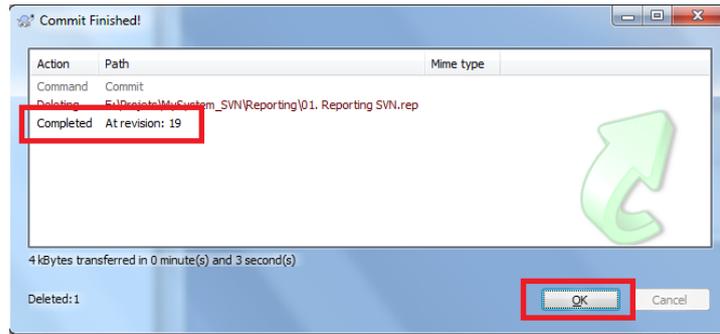
Utilisez la fonction « Commit » pour propager la suppression du reporting au dépôt SVN.



Saisissez le commentaire lié à la mise à jour du dépôt, et confirmez la mise à jour par « OK ».



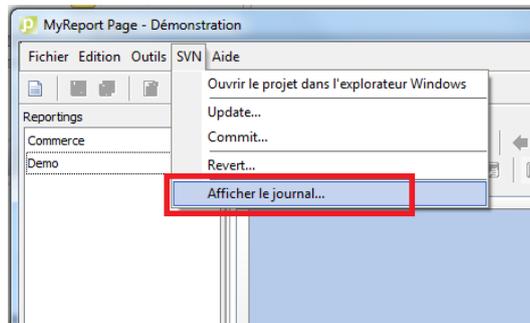
Une nouvelle version du projet est créée (ici « revision 19 ») intégrant la suppression du reporting. Cliquez sur « OK » pour fermer.



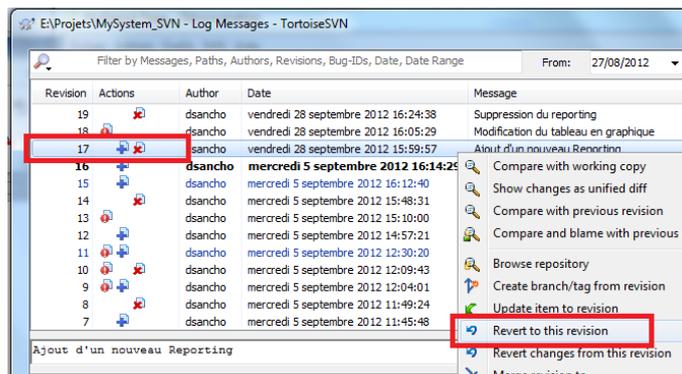
32.7. Restaurer une version antérieure du projet

Chaque action « **Commit** » génère une nouvelle version dans le dépôt de source. Il est possible d'utiliser cette gestion de versions pour « remonter le temps » et synchroniser la copie locale avec une version antérieure du projet.

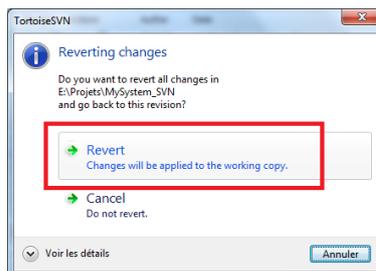
Pour cela, affichez le journal SVN du projet.



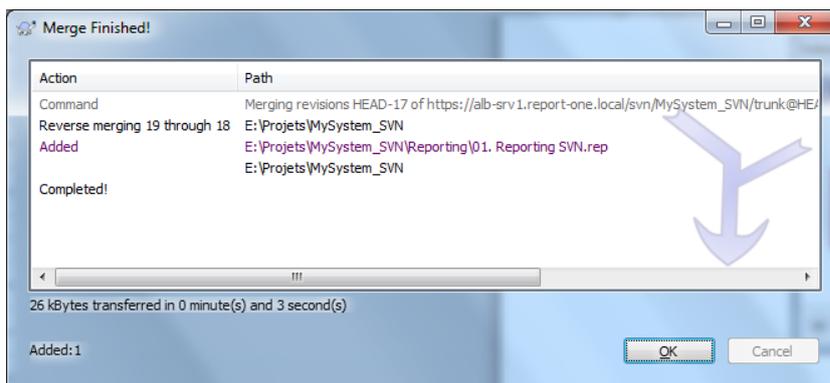
Sélectionnez une version antérieure à la version actuelle (dans notre exemple, une version antérieure à la création du dernier reporting), faites un clic-droit, puis choisissez « **Revert to this revision** ».



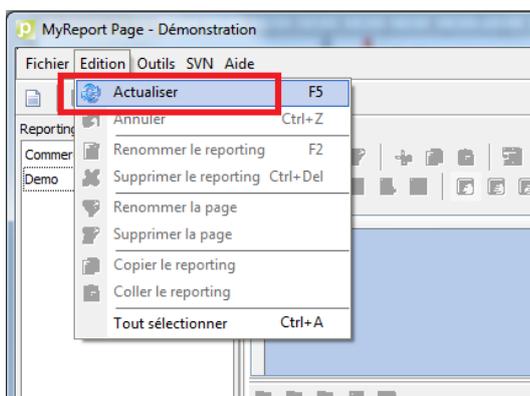
Confirmez l'action « **Revert** »



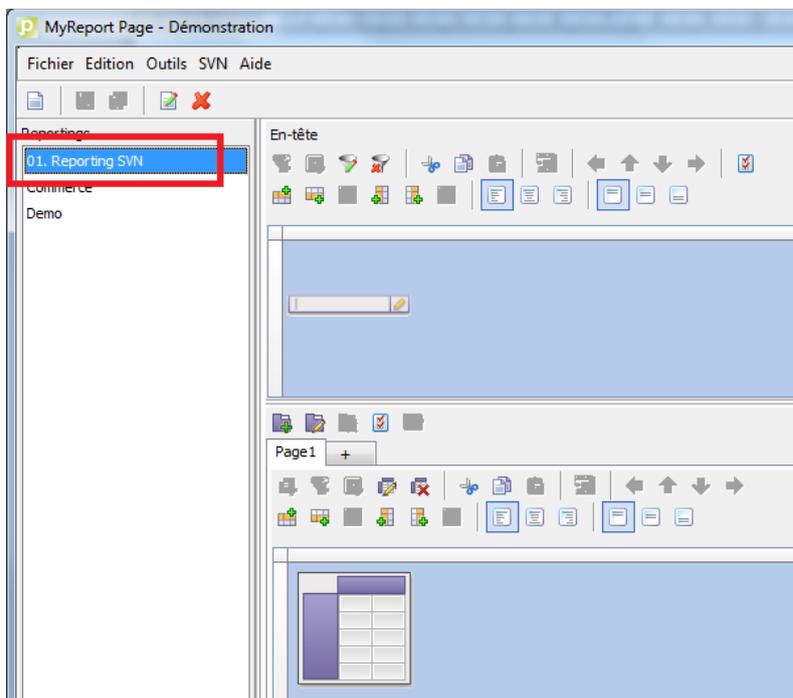
Tortoise SVN indique les opérations effectuées pour retourner à la version sélectionnée.



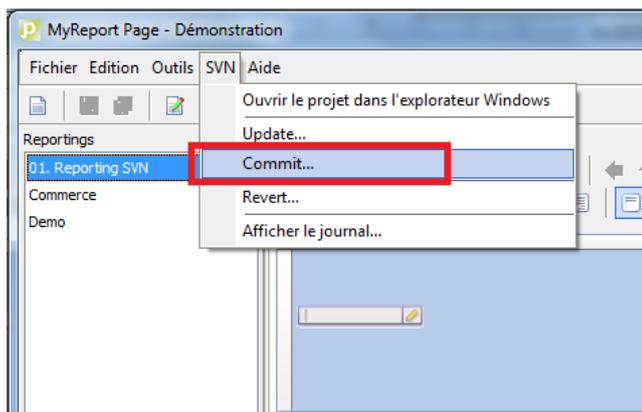
De retour sur WaveSoft Page, actualiser le projet en choisissant Edition/Actualiser (ou taper sur F5).



Le reporting supprimé est restauré, la version choisie étant antérieure à la suppression du reporting « 01. Reporting SVN ».



Un appel à la fonction « **Commit** » permet de créer une nouvelle version basée sur la copie locale.



L'utilisation de la fonction « Revert » s'applique au projet MySystem. Ainsi, le retour à une version antérieure vaut pour les reportings de Page, mais s'applique également aux éventuelles modifications apportées aux modèles par WaveSoft Data ou aux diffusions par WaveSoft Messenger. Bien vérifier les fichiers impactés par l'appel à la fonction Revert avant de créer une nouvelle version sur le serveur par la fonction « Commit ».